

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu roku w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Pana Rafała Gronicza - Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia którego działa Pan Radosław Baranowski Zastępca Burmistrza oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pana Mieczysława Garbicza

.....

z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym w wysokości,
..... zł, posiadającym NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;
- 2)¹

.....

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w, przy ul.

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”²

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy o nazwie „**Jednorazowy zakup materiałów eksploatacyjnych (tonery i tusze) na potrzeby Urzędu Miasta Zgorzelec**”.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a) dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonery i tusze), zgodnie ze złożoną ofertą, na koszt Wykonawcy.
 - b) usługa wniesienia i rozładowania przez Wykonawcę na jego koszt dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (tonery i tusze) do pomieszczenia magazynowego znajdującego się w budynku Urzędu Miasta Zgorzelec przy ul. Domańskiego 7.
3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 telefonicznie pod nr 75-77-59-922 lub drogą elektroniczną na adres a.szpak@zgorzelec.eu, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne (tonery i tusze) do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą.

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców, reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany w ciągu 2-ch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
7. Materiały eksploatacyjne (tonery i tusze) powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych zabezpieczonych przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać dokładny opis jego zawartości.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot umowy był:
 - a) wysokiej jakości,
 - b) fabrycznie nowy,
 - c) nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 - d) pochodzący z bieżącej produkcji,
 - e) oryginalnie zapakowany i zaopatrzony w etykiety identyfikujące dany produkt.
9. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zakresem zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się z przedmiotem umowy i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu niniejszej umowy nastąpi **w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia**

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze i tonery), licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotów niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku dostawy artykułów wadliwych w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wymiana towaru zostanie potwierdzona protokołem wymiany.
5. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, dłuższego niż 3 dni, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 6 pkt 1 lit. b niniejszej umowy.
6. W przypadku usunięcia wad, okres gwarancji, w zakresie dokonanej wymiany towaru biegnie na nowo, od daty wymiany.

§ 4

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę **...zł brutto (słownie złotych: ... 00/100).**

2. Strony postanawiają, iż rozliczenie za przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu dostawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do prawidłowego przebiegu realizacji dostawy Agata Szpak tel. 75 77 59 922.
2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do prawidłowego przebiegu realizacji dostawy tel.

§ 6

Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w niniejszej umowie.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze towaru oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego odpowiednio na usunięcie wad lub naprawy gwarancyjnej.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną** z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną** z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązana firma Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonery i tusze) do siedziby Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi, zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy umieszczone na platformie zakupowej pod numerem ID.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Opracował/a *Agata Szpak*
.....
imię i nazwisko

Sprawdziła *E. Boycewicz*
.....
kierownik biura og.

[Signature]
RADCA PRAWNY
Dominik Kubiński