



**Opis przedmiotu zamówienia nr INW-P-Z/0041/2019**  
**prowadzonego w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”**  
**dla zadania pn.:**

**„Prace projektowo-dokumentacyjne dotyczące wykonania zastępczego otworu studziennego nr 6c oraz likwidacji otworu nr 6b na Stacji Uzdatniania Wody Zaborowo”**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania o cenę z ogłoszeniem, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 4 ust. 3 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.

Postępowanie przeprowadzane jest przy użyciu platformy zakupowej - OpenNexus (zwanej dalej Platformą Zakupową). Powyższe oznacza, że na Platformie Zakupowej:

1. Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty dotyczące postępowania, niezbędne do przygotowania oferty;
2. Wykonawcy będą:
  - ✓ składać oferty wraz z załącznikami w postaci scanów,
  - ✓ wносить wszelkie zapytania oraz prośby o wyjaśnienia do Zamawiającego,
  - ✓ składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa znajduje się na stronie: [https://platformazakupowa.pl/mpwik\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpwik_leszno)

**I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są prace projektowo-dokumentacyjne związane z procedurą likwidacji oraz wykonaniem nowego otworu studziennego, należy wykonać studnię zastępczą nr 6c oraz zlikwidować studnię nr 6b. Studnia nr 6b została odwiercona w 1987 roku do głębokości 21 m.
2. Opracowania/usługi objęte umową:
  - a. Projekt robót geologicznych dotyczący wykonania zastępczego otworu studziennego nr 6c oraz likwidacji otworu studziennego nr 6b.
  - b. Operat wodno-prawny na likwidację urządzenia wodnego studni nr 6b.

sekretariat 65 529 83 11  
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44  
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39  
pogotowie wod-kan 994

[www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl)  
[www.ebok.mpwik-leszno.pl](http://www.ebok.mpwik-leszno.pl)

7  
50

- c. Kosztorys inwestorski zawierający wycenę robót geologicznych związanych z odwiertem studni zastępczej nr 6c, likwidację studni nr 6b oraz likwidację obudowy studziennej studni 6b.
- d. Opracowanie zgłoszenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód z próbnego pompowania otworu hydrogeologicznego i złożenie w nadzorce wodnym.
- e. Sporządzenie dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej zasobów eksploatacyjnych, zawierającego wyniki wykonania otworu zastępczego nr 6c wraz z ustaleniem zasobów eksploatacyjnych otworu zastępczego.
- f. Sporządzenie dokumentacji geologicznej zawierającej wyniki likwidacji studni nr 6b i złożenie w odpowiednim urzędzie.
- g. Sporządzenie Karty Informacyjnej zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- h. Operat wodnoprawny na budowę urządzenia wodnego studni zastępczej nr 6c.
- i. Nowy operat wodnoprawny na pobór wód i odprowadzanie wód popłucznych.
- j. Nadzór geologiczno-inwestorski w trakcie realizacji robót związanych z likwidacją i odwiertem nowej studni, a w szczególności:
  - 1. bieżąca kontrola postępu robót geologicznych;
  - 2. udział w bieżących naradach;
  - 3. systematyczna kontrola dziennika robót hydrogeologicznych wraz z prowadzeniem wpisów podczas przeprowadzania kontroli robót;
  - 4. bieżące sporządzanie profilu geologicznego przewiercanych warstw wraz z postępowaniem rurowania otworu;
  - 5. odbiór protokołarny rur wiertniczych przeznaczonych do zabudowy;
  - 6. nadzór geologiczno-inwestorski podczas rurowania otworu;
  - 7. nadzór geologiczno-inwestorski nad przeprowadzeniem uszczelnienia zabudowanych rur wraz ze sporządzeniem protokołu skutecznego zamknięcia warstwy wodonośnej;
  - 8. kontrola przewiercenia warstwy wodonośnej, pobór prób i wykonanie analizy granulometrycznej;
  - 9. określenie miejsca zafiltrowania otworu wraz z doбором kolumny filtrowej, odpowiedniej obsypki filtracyjnej i uszczelnień żwirowych;
  - 10. odbiór protokołarny kolumny filtrowej;
  - 11. nadzór geologiczno-inwestorski nad filtrowaniem otworu wiertniczego;
  - 12. bieżący nadzór nad odsłanianiem kolumny filtrowej po zafiltrowaniu otworu, wykonywaniem obsypki filtracyjnej i pomiarem poziomu jej zalegania;
  - 13. dobór pompy głębinowej i określenie głębokości zabudowania przed przystąpieniem do pompowania oczyszczającego;



14. nadzór geologiczno-inwestorski nad pompowaniem oczyszczającym, określenie parametrów do przeprowadzenia pompowania pomiarowego wraz z przygotowaniem dziennika pompowania pomiarowego;
15. nadzór geologiczno-inwestorski nad pompowaniem pomiarowym;
16. kontrola usuwania rur osłonowych wraz z kontrolą postępu wypełnienia przestrzeni;
17. nadzór nad przeprowadzeniem prac likwidacyjnych;
18. nadzór nad próbą usunięcia zalegających rur wiertniczych;
19. kontrola prawidłowego wypełnienia otworu studziennego, materiałami przeznaczonymi do prac likwidacyjnych zgodnie z następstwem warstw geologicznych;
20. odbiór protokołarny zlikwidowanego otworu;
21. udział w odbiorze końcowym inwestycji wraz ze sprawdzeniem poprawności przygotowania dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę robót geologicznych.

Zamawiający zakłada, że powyższe prace wiązać się będą z przyjazdem na SUW Zaborowo w ilości min. 12 – 15 razy.

3. Materiały udostępnione przez Zamawiającego:

- mapa do celów projektowych działki, na której znajdują się studnie,
- wypis z rejestru gruntów działki, na której znajdują się studnie,
- mapa ewidencyjna lub poświadczona urzędowo kopia mapy ewidencyjnej,
- aktualne wyniki badań wody surowej studni,
- pełnomocnictwa do reprezentowania,
- dokumenty umożliwiające wykonanie danego opracowania,
- decyzja zasobowa,
- aktualne pozwolenie wodnoprawne,
- wypis z rejestru gruntów działki ujęcia wraz z działkami w bezpośrednim sąsiedztwie ujęcia,
- 3 egzemplarze mapy ewidencyjnej w skali obrazującej zasięg oddziaływania urządzenia wodnego,
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zaświadczenie o jego braku.

4. Płatność Wykonawcy nastąpi na podstawie 2 (dwóch) płatności częściowych:

- a. z tytułu realizacji Etapu I umowy,
- b. z tytułu realizacji Etapu II umowy

5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT:

- a. z tytułu realizacji Etapu I umowy – po podpisaniu protokołu odbioru wszystkich dokumentacji i opracowań objętych tym etapem umowy,
- b. z tytułu realizacji Etapu II umowy – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.



6. Opracowania, o których mowa w ust. 2a – 2d oraz 2g – 2i - zostaną wykonane w 3 egzemplarzach (w wersji papierowej) oraz elektronicznej – PDF, natomiast opracowania, o których mowa w ust. 2e-2f – zostaną wykonane w 5 egzemplarzach (w wersji papierowej) oraz elektronicznej - PDF i przekazane Zamawiającemu oraz złożone w odpowiednim urzędzie.

Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia wg następującego wskazania:

- a) Wykonawca musi wykazać się prawidłowym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 prac projektowo-dokumentacyjnych dla podobnego zadania. Przez podobne zadanie rozumie się wykonanie prac projektowo-dokumentacyjnych polegających na sporządzeniu dla jednego zadania wszystkich dokumentacji i opracowań niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji studni i wykonania nowej studni zastępczej tj.: projekt robót geologicznych, operat wodno-prawny na likwidację urządzenia wodnego, kosztorys inwestorski, sporządzenie dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej, operat wodnoprawny na budowę urządzenia wodnego, operat wodnoprawny na pobór wód i odprowadzanie wód popłucznych.
  - b) Wykonawca musi wykazać się prawidłowym sprawowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 4 nadzorów geologiczno-inwestorskich. Poprzez pojęcie nadzoru geologiczno-inwestorskiego rozumie się nadzór geologiczny wykonany bezpośrednio dla Inwestora, czyli właściciela danego ujęcia, dla podobnego zadania. Przez podobne zadanie rozumie się sprawowanie nadzoru geologicznego nad wykonaniem nowej studni i likwidacją studni uszkodzonej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 1 oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wykaz usług, z podaniem ich rodzaju (w tym wyróżnione prace projektowo-dokumentacyjne i nadzór geologiczno-inwestorski) oraz daty i miejsca wykonania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1. - wzór wykazu załącznik nr 5 do OPZ

Dokumenty potwierdzające, że prace projektowo-dokumentacyjne oraz nadzór geologiczno-inwestorski wskazane w wykazie, zostały wykonane należycie, tj. zgodnie z prawem i terminowo. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z potencjału osób trzecich przy wykazaniu przez Wykonawcę spełnienia powyższego warunku.

### **III. TERMIN REALIZACJA ZADANIA**

Czas realizacji poszczególnych opracowań od dnia podpisania umowy wynosi:

Etap I) poz. 1. 2. a-c do dnia **29.02.2020 r.**

Etap II) poz. 1. 2. d-j do dnia **31.12.2020 r.**

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, określona w złotych w wartości netto.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę w postaci scanów dokumentów o których mowa w ust. 6.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.
6. **Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:**

- a. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- b. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 2),
- c. aktualny odpis KRS/lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert),
- d. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS;
  - dokument w postaci oryginału wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert lub
  - dokument w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- e. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5)

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE NA SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy składać na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpwik\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpwik_leszno) wyłącznie drogą elektroniczną w terminie do dnia **05.09.2019r. do godziny 10:00**

#### **VIII. KONTAKT DO ZAMAWIAJĄCEGO**

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – tel. 65 529 83 58,
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Joanna Furmańczak – tel. 65 529 83 43

Pytania odnośnie korzystania z Platformy Zakupowej i składania ofert na Platformie Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus – tel. 61 679 19 00.

#### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane i zadane na Platformie Zakupowej. Zamawiający niezwłocznie odpowie wszystkim podmiotom, chyba że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do OPZ.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
4. Oferty i dokumenty złożone inną drogą niż na Platformie Zakupowej, zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Powyższe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, bez podania przyczyn.
7. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy.  
W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu postępowania (zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia).
9. Wykonawcy mają możliwość nieodpłatnego zarejestrowania się na Platformie Zakupowej.
10. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Informacja dotycząca klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO
5. Wykaz wykonanych usług

Sporządziła : Kamila Zawirska

Weryfikacja prawna:

.....  
Starszy Specjalista ds. prawnych

  
Jakub Terlega

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny

  
Rafał Zalesiński

26.08.2019

Strona 7 z 7

d

