

Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

**Adres korespondencyjny:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33  
02-822 Warszawa**

**numer referencyjny sprawy: DDD-WPO.69097.4.2019**

**Specyfikacja Istotnych  
Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości powyżej 750 000 €

na:

**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3  
„Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania  
„Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym  
i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia  
bezpłatnych studiów podyplomowych  
z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych**

**Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów dotyczących  
zamówień na usługi społeczne (Dział III, Rozdział 6 ustawy)**

wszczęty i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) z zastrzeżeniem wyłączeń  
określonych w niniejszym dokumencie



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

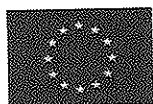
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz pytania, przekazywane są w niniejszym postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 2) Złożenie oferty oraz innych dokumentów składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej: SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego, 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.
2. Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 2.3. „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014–2020 ukierunkowana jest m.in. na zagadnienia związane z sektorem rolnym w aspekcie jego funkcji gospodarczych i środowiskowych. W tym kontekście zasadnicze znaczenie dla rozwoju sfery rolnictwa ma wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji m.in. poprzez doradztwo. System doradztwa rolniczego ma stanowić ogniwo pośrednie pomiędzy ośrodkami naukowymi a sferą rolnictwa. Poprzez indywidualne doradztwo uwzględniające konkretne potrzeby rolników dostarczana będzie praktyczna i aktualna wiedza sprzyjająca wzrostowi innowacyjności gospodarstw. Podjęte też będą działania na rzecz rozwijania wiedzy i umiejętności doradców. W ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” osoby zawodowo świadczące usługi doradcze na rzecz rolników i właścicieli lasów będą mogły zdobywać wiedzę i podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.
3. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla 528 (słownie: pięciuset dwudziestu ośmiu) doradców (183 doradców na kierunku – Rolnictwo ekologiczne, 145 doradców na kierunku – Rolnictwo i 200 doradców na kierunku – Ekonomia gospodarstwa rolnego), Zamówienie podzielone jest na 15 części.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej: „ustawą”. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
5. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone poniżej rozłączne części zamówienia, w następującym zakresie tematycznym i terytorialnym:

#### 1. Część 1 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku - Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.

#### 2. Część 2 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.

#### 3. Część 3 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: mazowieckiego i łódzkiego.

#### 4. Część 4 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego i śląskiego.

#### 5. Część 5 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: lubelskiego i podkarpackiego.

#### 6. Część 6 zamówienia:

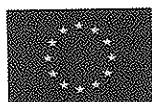
Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, opolskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.

#### 7. Część 7 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: łódzkiego, mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.

#### 8. Część 8 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: śląskiego, małopolskiego i świętokrzyskiego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



**25 lat**  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

#### 9. Część 9 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: podkarpackiego i lubelskiego.

#### 10. Część 10 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.

#### 11. Część 11 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego i podlaskiego.

#### 12. Część 12 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: mazowieckiego i łódzkiego.

#### 13. Część 13 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego, śląskiego i opolskiego.

#### 14. Część 14 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: lubelskiego i podkarpackiego.

#### 15. Część 15 zamówienia:

Studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zamówienia określone są we wzorze umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ oraz we wzorze Wniosku o płatność, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.**

#### **1.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usług.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu prac), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania, jeśli jest to możliwe, nazwy firm Podwykonawców.

#### **1.3. Pozostałe istotne elementy związane w przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.**

Od podpisania umowy o przyznaniu pomocy do końca czerwca 2021 r.

#### **Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

[Wykonawca musi być uczelnią wyższą, instytutem naukowym PAN lub instytutem badawczym, uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych].

- b) posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

**2.2) zdolności zawodowej i technicznej:**

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na realizacji, tj. zorganizowaniu i przeprowadzeniu, co najmniej 1 (jednej) edycji studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych.

[Przez termin „edycja studiów podyplomowych” Zamawiający rozumie minimum dwusemestralne studia podyplomowe na danym kierunku studiów].

**UWAGA 1:**

*Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w poszczególnych częściach zamówienia wykazał się zrealizowaniem tych samych usług w kilku częściach zamówienia.*

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji danej części zamówienia co najmniej dwóch wykładowców dydaktycznych, z których każdy posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe magisterskie,

- minimum 3 lata pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, w dziedzinie objętej tematyką studiów podyplomowych lub minimum 3 lata prowadzenia działalności naukowej, w dziedzinie objętej tematyką studiów podyplomowych.

**UWAGA 2:**

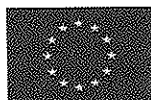
*Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem postanowień umowy o przyznaniu pomocy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.*

**UWAGA 3:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2) muszą zostać spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę lub Wszystkich wykonawców łącznie.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



**25 lat**  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XI SIWZ) nie podlega wykluczeniu.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

##### **IV.1. Zawartość ofert.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 2 do SIWZ - wypełniając danymi dotyczącymi tej części zamówienia, o którą się ubiega).

##### **1. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1.1 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 1.2 Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 1.3 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a;
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3b;

##### **1) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zdolności:**

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu i dat wykonania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz usług należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
- b) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Wykaz należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.

##### **2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.).



**25 lat**  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- b) decyzja administracyjna lub Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu numeru identyfikacyjnego producenta, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853 z późn. zm.). (W oświadczeniu należy wskazać nazwę i adres podmiotu posiadającego numer identyfikacyjny producenta oraz numer identyfikacyjny producenta).

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada numeru identyfikacyjnego, załącza kopię Wniosku o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt 1.3.a) oraz w pkt. 1.3.b) o tych podmiotach.

#### **IV.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców, obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - (Platformie Zakupowej) - [www.platformazakupowa.pl/pn/arimr](http://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:

##### **1) braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

##### **2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- a) dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (liczbę lat doświadczenia zawodowego oraz dziedzinę nauki odpowiadającą wykazanemu doświadczeniu zawodowemu) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego, wykazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do SIWZ.

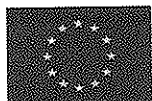
#### **IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2 ppkt 2.2.1) lit. a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1) stosuje się.

#### **IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przyznania pomocy finansowej) w przedmiocie wyłonienia Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów poddypłomowych z zakresu nauk





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**25 lat**  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

rolniczych dla doradców rolniczych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 7.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 7.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( w tym przyznania pomocy finansowej) w przedmiocie wyłonienia Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych
- 7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
  - 1.4.2. organy kontrolne,
  - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 j.t.),
 podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 7.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DDD-WPO.69097.4.2019**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Klara Anuszewska, tel. +48 22 242 03 48 w godz. 8.00 – 14.00.
  - 2) Pan Maciej Zieliński, tel. +48 22 318-47-98 w godz. 8.00 – 14.00.

#### Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

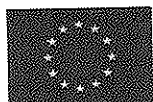
#### Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

##### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 2 do SIWZ – wypełniając danymi dotyczącymi tej części zamówienia, o którą się ubiega) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.**
7. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
  - 1) temat postępowania na jaki oferta jest składana,
  - 2) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
  - 3) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, nr faksu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

**Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.1 pkt 2 SIWZ,
- 3) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone z upoważnionym przedstawicielem podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

### **Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**

#### **IX.1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 grudnia 2019 r. o godzinie 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 grudnia 2019 r. o godzinie 11:20 w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## IX.2. Warunki zmiany złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania wartości w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 5 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia takiego Wykonawcy do negocjacji ceny.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
  - 1) kryterium „cena” – 70 % (70 pkt), wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 70 \text{ pkt,}$$

gdzie:

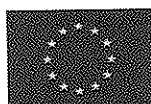
- $P_c$  – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,  
 $C_{\min.}$  – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert,  
 $C_b$  – oznacza cenę oferty badanej.

**UWAGA: Sposób oceny określony dla kryterium „cena” ma zastosowanie i będzie oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia tj. Część nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 na podstawie ofert złożonych w danej części zamówienia.**

- 2) kryterium „doświadczenie wykonawcy” – waga 30 % (30 pkt), wg. poniższego opisu:  
 Przez „doświadczenie wykonawcy” rozumie się liczbę zorganizowanych i przeprowadzanych minimum dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W kryterium „doświadczenie wykonawcy” można uzyskać maksymalnie 30 pkt:

- od 2 do 6 studiów podyplomowych – 10 pkt,
- powyżej 6 do 11 studiów podyplomowych – 20 pkt,
- powyżej 11 studiów podyplomowych – 30 pkt.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**25 lat**  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w ramach danej metody, wg wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

- P** – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;  
**P<sub>c</sub>** – liczba punktów oferty w kryterium cena;  
**P<sub>d</sub>** – liczba punktów oferty w kryterium doświadczenie wykonawcy.

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy i przekazania dokumentów, które są konieczne do zawarcia umowy w szczególności:
  - Programu studiów podyplomowych stanowiącego załącznik do Załącznika nr 7 do SIWZ
  - Harmonogramu składania wniosków o płatność wg. Załącznika nr 9 do SIWZ.

## Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

### **UWAGA.**

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty Dz.U. z 2019 poz. 867, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie.
3. Forma oraz zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie określone zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

## Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504 i 1824) do zapisów umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy dotyczące umów w sprawach zamówień publicznych, z tym że umowę o przyznaniu pomocy w ramach tego działania zawiera się zgodnie z art. 94 i art. 183 ustawy.
2. Zawarcie umowy **dla każdej z części zamówienia** nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 niniejszej SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy wraz załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

## Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



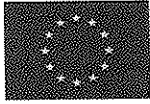
25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 3) 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór Formularza Ofertowego.
3. a) Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.  
b) Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
5. Wzór Oświadczenia – Wykaz osób.
6. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy wraz z załącznikami (Wzór umowy zamieszczono w odrębnych plikach).
8. Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami (wzór Wniosku o płatność zamieszczono w odrębnych plikach).
9. Wzór Harmonogramu składania wniosków o płatność.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wykonawców.

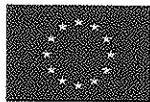
p.o. ZASTĘPCY PREZESA

Tomasz Kusnierek

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 06. 11. 2019 r.....

podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



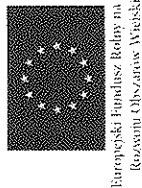
Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

(Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w odrębnych plikach)





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do SIWZ  
wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy

DDD-WPO.69097.4.2019

część zamówienia nr .....

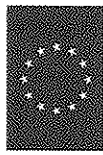
[ ] dane Wykonawcy  
nazwa, adres

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „wytontentowanie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „ Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych. Część nr ....., zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres tematyczny szkolenia w formie studiów podyplomowych	Liczba doradców objętych szkoleniem w formie studiów podyplomowych	Cena brutto za jednego przeszkolonego doradcę całego szkolenia w formie studiów podyplomowych	Cena brutto za przeprowadzenie całego szkolenia w formie studiów podyplomowych
A	B	C	D	E = C x D
1.				

(słownie:.....) VAT .....%



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Prostota  
Rozwój  
Odszarów  
Współczesność

nr inb 2014-2020

#### Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II SIWZ oraz wzorze umowy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Mamy możliwość odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy\*\*/ Nie mamy możliwości odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy\*\*
5. Zapewnimy bazę dydaktyczno-lokalową wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji operacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych we wzorze umowy zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

a) .....\*\*\*\*)

b) .....\*\*\*\*)

\*\*\*\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

#### UWAGA:

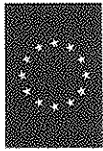
Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

10. Płatności dokonywane będą na konto Wykonawcy ..... (należy podać nazwę właściciela rachunku) nr ..... prowadzone w Banku .....
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., nr faks ....., adres e-mail: .....

13. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

**UWAGA:**

*Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

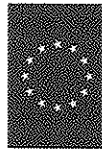
14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty \*\*\*\*\*

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku obowiązkowego podatkowego
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

\*\*\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

15. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867), a także znane są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504 i 1824).
16. Informacje zawarte w ofercie oraz złącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane są podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950).
17. Operacja nie będzie finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.
18. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlega/nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn.zm.), w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
19. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869, 622 i 1649), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązują się do niezwłocznego



poinformowania ARIMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do nich, po złożeniu oferty.

20. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy umożliwią upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

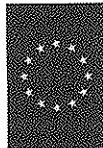
21. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARIMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.

22. Przyjmując do wiadomości, że:

- 1) podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy przysługuje, jako osobie fizycznej/osobom fizycznym, prawo wglądu do jego/ich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 3) informacja o przyznaniu pomocy podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, będzie publikowana na stronie internetowej MIRiRW.

## Oświadczenie wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

- 1) ARIMR informuję, że staję się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wykonawcy, które to dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przyznania pomocy finansowej) w przedmiocie wyłonienia Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych.
- 2) Wykonawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
- 3) Wykonawca oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ
- 4) Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARIMR w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przyznania pomocy) w poddziałaniu „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”, o treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

\_\_\_\_\_ miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej  
(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)**



25 lat  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



**Załącznik nr 3a do SIWZ  
wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

( dane Wykonawcy  
nazwa, adres )

**DDD-WPO.69097.4.2019**

**Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

**Dotyczy części nr .....**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych**” oświadczam(-y), że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 lub 8 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

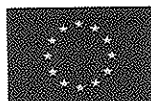
Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., miejscowość), dnia ..... r.

**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**25 lat**  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

**Załącznik nr 3b do SIWZ  
wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

( dane Wykonawcy  
nazwa, adres )

**DDD-WPO.69097.4.2019**

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczy części nr .....**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych**” oświadczam(-y), że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale III pkt. 1 ppkt 2) SIWZ

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. ...., w następującym zakresie: .....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. ...., w następującym zakresie: .....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

*Uwaga:*

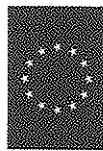
*\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**Załącznik nr 4 do SIWZ  
wzór Oświadczenia – Wykaz usług**

[  
dane Wykonawcy  
nazwa, adres  
]

**Oświadczenie – Wykaz usług**

**DDD-WPO.69097.4.2019**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podiplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych**” składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III, pkt 1, ppkt 2.2) lit. a) SIWZ.

Dotyczy części nr .....

Lp.	Przedmiot wykonanych usług	Daty wykonania		Informacje uzupełniające	
		Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	4	5	7	8
1					





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

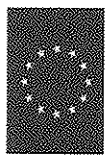
2					
3					
4					
5					
6					

Uwaga do kol. 7:

- 1) Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

\_\_\_\_\_ miejscowość, dnia \_\_\_\_\_ r.

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

na lata 2014-2020

Załącznik nr 5 do SIWZ  
wzór Oświadczenia – Wykaz osób

[  
] dane Wykonawcy  
nazwa, adres

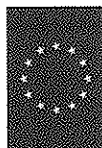
Oświadczenie – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

DDD-WPO.69097.4.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych**” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Dotyczy części nr .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać magister, doktorat itd.)	Liczba lat doświadczenia zawodowego (należy wskazać liczbę lat pracy w charakterze nauczyciela akademickiego w dziedzinie objętej tematyką studiów podyplomowych dla danej części zamówienia lub liczbę lat prowadzenia działalności naukowej w dziedzinie objętej tematyką studiów podyplomowych dla danej części zamówienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać dziedzinę nauki odpowiadającą wykazanemu doświadczeniu zawodowemu, zgodną z zakresem tematycznym studiów podyplomowych dla danej części zamówienia)	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



25 lat

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

1)					tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2)					tak/nie* *niewłaściwe skreślić

**UWAGI:**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

\_\_\_\_\_, miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

( dane Wykonawcy  
nazwa, adres )

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**DDD-WPO.69097.4.2019**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych**

a) Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr .....\*\* w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\***

b) Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) łącznie z **nw. Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr .....\*\* w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\***:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

\*\* wskazać nr części

\_\_\_\_\_, miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**Wzór umowy**

**UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr .....**

(Wzór umowy wraz z załącznikami zamieszczony został w odrębnych plikach)



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**Wzór Wniosku o płatność**

**Wniosek o płatność**

(Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami zamieszczony został w odrębnych plikach)

Załącznik nr 9 do SIWZ  
Wzór Harmonogramu składania wniosków o płatność

Imię i Nazwisko /  
Nazwa Beneficjenta

**HARMONOGRAM SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ**

Lp.	Nr etapu	Termin zakończenia realizacji etapu/operacji*	Termin złożenia wniosku o płatność**	
			od	do
1.	I.			
2.	II.			
3.	III.			

\* należy wskazać datę zakończenia realizacji etapu

\*\* należy wskazać skrajne terminy złożenia wniosku o płatność np. od 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r., termin ten nie może być dłuższy niż miesiąc

*miejsowość data*

*czytelny podpis oferenta*

## Załącznik nr 10 do SIWZ

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wykonawców\***

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Wykonawcę w dokumentach pozyskanych w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przyznania pomocy finansowej w przedmiocie wyłonienia Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
3. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przyznania pomocy na rzecz Wykonawcy) w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504 i 1824) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. z 2019 r. poz. 867);
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane potwierdzające kwalifikacje;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora;
 w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego;
6. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem Wykonawcy pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Wykonawcy tj. (.....).  
(dane wykonawcy)

\*Składana wyłącznie w przypadkach pośredniego pozyskiwania danych osobowych przez ARiMR.



## Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 2.3. „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014–2020 ukierunkowana jest m.in. na zagadnienia związane z sektorem rolnym w aspekcie jego funkcji gospodarczych i środowiskowych. W tym kontekście zasadnicze znaczenie dla rozwoju sfery rolnictwa ma wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji m.in. poprzez doradztwo. System doradztwa rolniczego ma stanowić ogniwo pośrednie pomiędzy ośrodkami naukowymi a sferą rolnictwa. Poprzez indywidualne doradztwo uwzględniające konkretne potrzeby rolników dostarczana będzie praktyczna i aktualna wiedza sprzyjająca wzrostowi innowacyjności gospodarstw. Podjęte też będą działania na rzecz rozwijania wiedzy i umiejętności doradców. W ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” osoby zawodowo świadczące usługi doradcze na rzecz rolników i właścicieli lasów będą mogły zdobywać wiedzę i podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla 528 (słownie: pięciuset dwudziestu ośmiu) doradców (183 doradców na kierunku – Rolnictwo ekologiczne, 145 doradców na kierunku – Rolnictwo i 200 doradców na kierunku – Ekonomia gospodarstwa rolnego). Zamówienie podzielone jest na 15 części, w następującym zakresie tematycznym i terytorialnym:

1. **Część nr 1 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku - Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego;**
2. **Część nr 2 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: warmińsko-mazurskiego i podlaskiego;**
3. **Część nr 3 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: mazowieckiego i łódzkiego;**
4. **Część nr 4 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego i śląskiego;**
5. **Część nr 5 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo ekologiczne – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: lubelskiego i podkarpackiego;**
6. **Część nr 6 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, opolskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego;**
7. **Część nr 7 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: łódzkiego, mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego;**



8. Część nr 8 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: śląskiego, małopolskiego i świętokrzyskiego;
9. Część nr 9 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Rolnictwo – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: podkarpackiego i lubelskiego;
10. Część nr 10 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego;
11. Część nr 11 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego i podlaskiego;
12. Część nr 12 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: mazowieckiego i łódzkiego;
13. Część nr 13 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego, śląskiego i opolskiego;
14. Część nr 14 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie makroregionu, składającego się z województw: lubelskiego i podkarpackiego;
15. Część nr 15 zamówienia: studia podyplomowe o kierunku – Ekonomika gospodarstwa rolnego – realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

## **2. Grupa docelowa**

Uczestnikami studiów podyplomowych będą doradcy rolniczy, zatrudnieni w wojewódzkich ośrodkach doradztwa rolniczego (ODR), Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie (CDR), Izbach Rolniczych (IR), zwanych dalej „publicznymi podmiotami doradczymi” oraz prywatnych podmiotach doradczych lub prowadzący działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia. W przypadku prywatnych podmiotów doradczych lub osób prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia wymagane będzie udokumentowanie zatrudnienia/świadczenia usług doradczych dla rolników w ramach prowadzonej działalności.

## **3. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie bezpłatnych studiów podyplomowych trwających 2 semestry, prowadzonych w systemie niestacjonarnym, dla doradców rolniczych, które powinny zakończyć się najpóźniej w pierwszej połowie 2021 roku.

## **4. Ogólne obowiązki i zasady współpracy**

1. Wykonawca zachowa najwyższą staranność realizacji zadania, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wykonawca będzie przestrzegał i działał zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze

wizualizacji znaku PROW 2014-2020”, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>).

3. Wszystkie materiały wykorzystywane do realizacji operacji muszą ponadto zawierać tekst: Studia podyplomowe współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania reguły równości szans, co oznacza, że dostęp do szkoleń będzie zapewniony na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych. Wykonawca zapozna się z treścią Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020: (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>) oraz do ich przestrzegania i działania zgodnie z tymi Wytycznymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności odpowiednich do ich potrzeb miejsc zjazdów, materiałów szkoleniowych, materiałów audiowizualnych etc., o ile zgłoszą zainteresowanie udziałem w studiach podyplomowych.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów i osób z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia, w tym wykładowców.
7. W zakresie zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. osoby pełniące funkcję związane z kierowaniem operacją.
8. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji zamówienia.
10. Wykłady muszą być prowadzone w języku polskim, przez osoby biegłe nim władające. Wszystkie materiały służące realizacji studiów muszą być opracowane i wydrukowane w języku polskim.
11. Studia podyplomowe muszą być prowadzone w szczególności zgodnie z przepisami:
  - ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.);
  - ustawy z 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.);
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791);

## 5. Szczegółowe zadania wykonawcy

### Zapewnienie miejsca realizacji studiów



12. Studia podyplomowe muszą zostać przeprowadzone na terenie danego makroregionu, w miejscu, które spełnia warunki określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet materiałów, na podstawie których zostały przeprowadzone studia oraz kopie list obecności uczestników studiów na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego.

#### **Zakontraktowanie wykładowców**

14. Wykonawca zapewni wykładowców do realizacji zamówienia, tj. prowadzenia studiów podyplomowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wykładowców, którzy będą prowadzili wykłady, przedkładając Zamawiającemu, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, wykaz wykładowców, zawierający co najmniej: imiona i nazwiska, informacje na temat ich wykształcenia (co najmniej wyższego magisterskiego) a także kwalifikacji i doświadczenia, obejmujących co najmniej 3 lata pracy w charakterze nauczyciela akademickiego lub prowadzenia działalności naukowej, w dziedzinie objętej tematyką studiów podyplomowych, miejsca zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.
16. W sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby wskazanej do przeprowadzenia danego wykładu lub ćwiczeń na dany temat. Osoba zastępująca musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równe posiadanym przez osobę, którą ma zastąpić. Zmiana musi być zgłoszona przez Wykonawcę nie później niż 8 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia prowadzenia wykładu lub ćwiczeń, których dotyczy zmiana, i musi być przeprowadzona zgodnie z § 6 umowy o przyznaniu pomocy.
17. Wykładowcy powinni prowadzić wykłady lub ćwiczenia zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i doświadczeniem, zgodnie z wykazem osób wskazanym w pkt. 15.
18. Jeżeli będzie to konieczne, w trakcie realizacji studiów podyplomowych, Wykonawca zapewni wykładowcom nocleg i wyżywienie w tym samym obiekcie/hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy studiów podyplomowych lub w obiekcie posiadającym równy jemu standard.

#### **Dokumenty wymagane do złożenia przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy**

19. „Program studiów podyplomowych”, którego podstawą jest „Ramowy program studiów podyplomowych” ujęty w pkt. 6 Opis części zamówienia – na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy . Program zawiera co najmniej następujące dane: dni zjazdów (według kolejności), tematy objęte studiami w danym dniu studiów, godziny trwania zajęć z podziałem na poszczególne tematy, przerwy (obiadowe, kawowe), czas i formę zajęć, imiona i nazwiska wykładowców z przypisaniem do poszczególnych wykładów i ćwiczeń w ramach studiów oraz przypisaną liczbę punktów ECTS do danego zakresu. Ponadto, program studiów podyplomowych powinien zapewnić, że studia będą odbywały się w piątki, soboty lub niedziele.  
Zamawiający dopuszcza, aby studia podyplomowe odbywały się także w innych dniach tygodnia, które zostaną ustalone ze słuchaczami studiów podyplomowych, a w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zmienionego Programu do akceptacji Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami formularza umowy o przyznaniu pomocy.

Wykłady lub ćwiczenia podczas studiów będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godzinie 8:00. Program studiów podyplomowych” powinien spełniać założenie, że za 1 godzinę zajęć dydaktycznych przyjmuje się 45 minut.

20. Regulamin studiów podyplomowych lub inny dokument, dotyczący w szczególności organizacji studiów podyplomowych, z których będą wynikały przede wszystkim warunki o których mowa w pkt. 35 i 36, jak również forma, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi organizacji i przeprowadzania studiów podyplomowych, jaka została przewidziana przez Wykonawcę na potwierdzenie zakończenia pierwszego semestru studiów podyplomowych oraz całych studiów podyplomowych.

### **Rekrutacja uczestników studiów podyplomowych**

21. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego doradców na studia podyplomowe, zatrudnionych w publicznych lub prywatnych podmiotach doradczych lub prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia, wskazanych w pkt. 2 Grupa docelowa. Nabór uczestników studiów podyplomowych musi odbywać się w uzgodnieniu z kadrą kierowniczą jednostek doradczych (dyrektorzy ODR, dyrektor CDR w Brwinowie, właściciele firm doradczych itp.).
22. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby uczestników studiów podyplomowych. Szczegółowe wymagania co do liczby uczestników studiów podyplomowych w ramach wskazanych powyżej zakresów tematycznych, określone zostały przy warunkach realizacji poszczególnych części zamówienia.
23. Zasady przeprowadzenia rekrutacji przez Wykonawcę:  
W celu dokonania naboru uczestników studiów podyplomowych:
- Wykonawca zwróci się do kierownictwa publicznych podmiotów doradczych oraz do prywatnych podmiotów doradczych lub osób prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia, wskazanych w pkt. 2, świadczących usługi doradcze na obszarze danego makroregionu, z prośbą o wskazanie doradców, którzy będą uczestniczyć w studiach podyplomowych, zgodnie z wymaganiami w zakresie liczby osób określonych w poszczególnych częściach zamówienia. W przypadku prywatnych podmiotów doradczych lub osób prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia, Wykonawca będzie wymagać udokumentowania zatrudnienia/świadczenia usług w ramach prowadzonej działalności.
  - W przypadku braku zainteresowania uczestniczeniem w studiach podyplomowych doradców zatrudnionych w prywatnych podmiotach doradczych lub prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia, Wykonawca może dokonać ponownie naboru uczestników studiów podyplomowych spośród publicznych podmiotów doradczych. W tym przypadku, Wykonawca może ponownie zwrócić się do kierownictwa publicznych podmiotów doradczych, z prośbą o wskazanie dodatkowych doradców, którzy będą uczestniczyć w studiach podyplomowych.
  - W przypadku braku zainteresowania uczestniczeniem w studiach podyplomowych doradców zatrudnionych w publicznych jednostkach doradztwa rolniczego, Wykonawca może zwrócić się ponownie do osób kierujących prywatnymi podmiotami doradczymi lub do osób prowadzących działalność w zakresie



doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia, z propozycją uczestniczenia w studiach podyplomowych.

- W ramach poszczególnych makroregionów, w pierwszej kolejności, Wykonawca przeprowadzi nabór doradców na studia podyplomowe spośród doradców świadczących usługi doradcze na obszarze danego makroregionu. W przypadku braku zainteresowania uczestniczeniem w studiach podyplomowych doradców świadczących usługi doradcze na obszarze danego makroregionu, Wykonawca przeprowadzi nabór doradców na studia podyplomowe spośród doradców, świadczących usługi doradcze na obszarze pozostałych makroregionów.
  - W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników niż przewiduje zamówienie Wykonawca:
    - w przypadku publicznych podmiotów doradczych zwróci się do kierownictwa tych jednostek z prośbą o wskazanie, osób które powinny zostać wpisane na listę uczestników studiów podyplomowych,
    - w przypadku doradców zatrudnionych w prywatnych podmiotach doradczych lub osób prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia o wpisaniu na listę studentów studiów podyplomowych decydować będzie kolejność wpływu zgłoszeń.
24. Wykonawca przy naborze uczestników studiów podyplomowych zapewni, że suma kosztów uczestnictwa doradców z jednego podmiotu nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro.

#### **Zakwaterowanie i wyżywienie**

25. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom studiów podyplomowych i wykładowcom: 2 x każdego dnia bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, ciasteczka, owoce); w każdym dniu szkolenia: zupa, drugie danie mięsne lub ryba – do wyboru dla uczestników, deser, sok lub woda mineralna), a w przypadku korzystania z noclegu również śniadanie i kolację;
26. Zakwaterowanie uczestników studiów podyplomowych (w razie potrzeby także wykładowców) w pokojach 1, 2 lub 3 - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
27. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia każdemu uczestnikowi studiów podyplomowych, zgodnie z pkt. 29:
- śniadania w formie tzw. „szwedzkiego stołu”;
  - obiadu w odrębnej sali, dostosowanej do liczby uczestników studiów podyplomowych w tym wykładowców, umożliwiającej podanie obiadu w formie zasiadanej, w formie wyporcjowanych posiłków składających się z:
    - zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
    - dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
    - surówki - w dwóch rodzajach (co najmniej 100 g na osobę),
    - kompotu lub wody (w ilości minimum 250 ml na osobę),
    - deseru w postaci ciasta;
  - kolacji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającej ciepły posiłek i przystawki oraz ciepłe i zimne napoje;
  - dwóch przerw kawowo-herbacianych z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej

i owocowej do wyboru), cukru białego, słodzika, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, śmietanki do kawy, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, soków 100%: jabłkowego, pomarańczowego, grejpfrutowego; kruchych ciasteczek, w co najmniej 5 rodzajach, słonych paluszków, krakersów, serwisu gastronomicznego oraz owoców.

28. Wykonawca zapewni możliwość wyboru wersji wegetariańskiej w zakresie wszystkich podawanych posiłków, jeżeli wśród uczestników znajdują się osoby praktykujące tego rodzaju dietę.
29. Wykonawca zapewnia do wszystkich posiłków i serwisu kawowego serwis gastronomiczny, obejmujący przygotowanie i sprzątanie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną (Zamawiający wyklucza stosowanie naczyń jednorazowych, kubków jednorazowych, sztućców jednorazowych).
30. W zakresie wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - terminowego przygotowania posiłków,
  - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
  - przygotowania urozmaiconych posiłków, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia (każdego dnia zajęć inne menu), przygotowywanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

#### **Podsumowanie studiów podyplomowych**

31. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników studiów podyplomowych anonimową ankietę (oceniającą studia podyplomowe). Ankiety należy przeprowadzić na koniec każdego semestru w formie papierowej.
32. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wypełnionych ankiet i sporządzenia w wersji elektronicznej podsumowania wyników studiów podyplomowych oraz podsumowania ankiet zebranych w trakcie trwania studiów realizowanych w ramach realizacji operacji.
33. Podsumowanie, o którym mowa w pkt. 32 Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność końcową.
34. Dopuszcza się zrealizowanie operacji w jednym, dwóch lub trzech etapach. Zamawiający będzie mógł rozliczyć się z Wykonawcą w następujący sposób:
  - w przypadku realizacji operacji w jednym etapie po zakończeniu całych studiów podyplomowych;
  - w dwóch etapach:
    - I etap po zakończeniu pierwszego semestru studiów podyplomowych,
    - II etap po zakończeniu drugiego semestru studiów podyplomowych;
  - w trzech etapach:
    - I etap po zawarciu umów ze studentami oraz po zrealizowaniu pierwszego zjazdu w ramach studiów podyplomowych,
    - II etap po zakończeniu pierwszego semestru studiów podyplomowych,
    - III etap po zakończeniu drugiego semestru studiów podyplomowych.

Podstawą do wypłaty środków, w przypadku każdej opcji etapowości, będzie iloczyn kosztu kształcenia jednego uczestnika studiów podyplomowych (wskazany w ofercie, co powinno być wynikową wartości oferty a tym samym umowy podzielonej na liczbę wszystkich uczestników studiów) i łącznej liczby osób, które brały udział w zajęciach oraz procentowego współczynnika wypłaty środków. Procentowy współczynnik wynosi: 100 %



- w przypadku operacji jednoetapowej, 50 % w przypadku operacji dwuetapowej oraz odpowiednio 30 %/40 % /30 % w przypadku operacji trzyetapowej.
35. Przez zakończenie pierwszego semestru studiów podyplomowych uważa się przeprowadzenie egzaminów lub zaliczeń lub obrony pracy semestralnej z wykładów bądź ćwiczeń objętych Programem studiów podyplomowych, lub innej formy określonej przez Wykonawcę, zgodnie z właściwymi przepisami, przy czym liczba osób, która zaliczyła semestr z wynikiem pozytywnym nie może być mniejsza niż 60% liczby uczestników studiów wskazanych przy warunkach realizacji poszczególnych części zamówienia.
- W przypadku osób, które zaliczyły I semestr studiów, wymagany będzie od beneficjenta wykaz tych osób, a listy obecności na zajęciach muszą być przechowywane w siedzibie beneficjenta zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy.
- W przypadku osób, które nie zaliczyły I semestru studiów, aby Wnioskodawca mógł otrzymać wypłatę środków finansowych za ich obecność podczas zajęć, Wykonawca powinien wykazać, że osoby te uczestniczyły w co najmniej 50% tych zajęć, przewidzianych do realizacji w I semestrze studiów podyplomowych na podstawie kopii list obecności, przy czym liczba takich osób nie może być większa niż 40% liczby uczestników studiów wskazanych przy warunkach realizacji poszczególnych części zamówienia.
36. Przez zakończenie studiów podyplomowych uważa się przeprowadzenie egzaminów lub zaliczeń egzaminów lub zaliczeń lub obrony pracy dyplomowej z wykładów bądź ćwiczeń objętych programem studiów podyplomowych, lub innej formy określonej przez Wykonawcę, zgodnie z właściwymi przepisami, a przez to umożliwienie uzyskania przez uczestników studiów podyplomowych min. 30 pkt. ECTS, przy czym liczba osób, która ukończyła studia podyplomowe z wynikiem pozytywnym nie może być mniejsza niż 60% liczby uczestników studiów wskazanych przy warunkach realizacji poszczególnych części zamówienia.
- W przypadku osób, które zakończyły studia podyplomowe, wymagany będzie od beneficjenta wykaz tych osób, a listy obecności na zajęciach muszą być przechowywane w siedzibie beneficjenta zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy.
- W przypadku osób, które nie ukończyły studiów podyplomowych aby Wnioskodawca mógł otrzymać wypłatę środków finansowych za ich obecność podczas zajęć, Wykonawca powinien wykazać, że osoby te uczestniczyły w co najmniej 50% tych zajęć, przewidzianych do realizacji w II semestrze w przypadku operacji dwu i trzyetapowych bądź w całości studiów podyplomowych w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie, na podstawie kopii list obecności, przy czym liczba takich osób nie może być większa niż 40% liczby uczestników studiów wskazanych przy warunkach realizacji poszczególnych części zamówienia.
37. Zamawiający proponuje, aby w umowie pomiędzy Wykonawcą a uczestnikiem studiów podyplomowych zostało ujęte zobowiązanie dla uczestnika dotyczące uczestnictwa w minimalnej liczbie godzin zajęć określonej przez Zamawiającego, dopuszczającej do ukończenia danego semestru studiów podyplomowych/ukończenia studiów podyplomowych.
38. Każdy uczestnik studiów podyplomowych, który je ukończy, na podstawie warunków określonych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 36, otrzyma od Wykonawcy świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.



w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791).

### 6. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwana dalej „ustawą” lub ustawą Pzp”).
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na piętnaście określonych poniżej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ofert na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

### 3. Część nr 1 zamówienia:

#### Rolnictwo ekologiczne

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 40 doradców, w tym 36 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie złożonej z 40 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 247 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Wymagania ogólne w zakresie rolnictwa ekologicznego	1	24	8	16
2.	Systemy rolnictwa ekologicznego i konwersja gospodarstw na rolnictwo ekologiczne	1	15	5	10
3.	Utrzymywanie żywności i aktywności biologicznej gleby – nawożenie w rolnictwie ekologicznym	1	15	5	10

4.	Uprawa roli w rolnictwie ekologicznym. Dobór właściwego płodozmianu.	1	24	8	16
5.	Zapobieganie występowaniu chorób i szkodników w rolnictwie ekologicznym	1	20	8	12
6.	Technologie produkcji rolniczej wybranych gatunków	1	24	6	18
7.	Gospodarowanie na użytkach zielonych	1	12	4	8
<b>Semestr 2</b>					
1.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – bydło	2	16	6	10
2.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – świnie	2	16	6	10
3.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – drób	2	16	6	10
4.	Pasze i żywienie zwierząt	2	15	7	8
5.	Zasady przetwórstwa ekologicznego	2	15	5	10
6.	Ochrona upraw ekologicznych przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi	2	10	4	6
7.	Podstawowe informacje na temat regulacji prawnych określających zasady prowadzenia produkcji ekologicznej i dotyczących zasad wsparcia	2	10	10	0
8.	Zajęcia terenowe	2	15	-	15
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>247</b>	<b>88</b>	<b>159</b>

#### 4. Część nr 2 zamówienia:

##### Rolnictwo ekologiczne

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.

- 2) Liczba osób objętych studiami - 30 doradców, w tym 24 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 30 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 247 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Wymagania ogólne w zakresie rolnictwa ekologicznego	1	24	8	16
2.	Systemy rolnictwa ekologicznego i konwersja gospodarstw na rolnictwo ekologiczne	1	15	5	10
3.	Utrzymywanie żyzności i aktywności biologicznej gleby – nawożenie w rolnictwie ekologicznym	1	15	5	10
4.	Uprawa roli w rolnictwie ekologicznym. Dobór właściwego płodozmianu.	1	24	8	16
5.	Zapobieganie występowaniu chorób i szkodników w rolnictwie ekologicznym	1	20	8	12
6.	Technologie produkcji rolniczej wybranych gatunków	1	24	6	18
7.	Gospodarowanie na użytkach zielonych	1	12	4	8
<b>Semestr 2</b>					
1.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – bydło	2	16	6	10
2.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – świnie	2	16	6	10



3.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – drób	2	16	6	10
4.	Pasze i żywienie zwierząt	2	15	7	8
5.	Zasady przetwórstwa ekologicznego	2	15	5	10
6.	Ochrona upraw ekologicznych przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi	2	10	4	6
7.	Podstawowe informacje na temat regulacji prawnych określających zasady prowadzenia produkcji ekologicznej i dotyczących zasad wsparcia	2	10	10	0
8.	Zajęcia terenowe	2	15	-	15
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>247</b>	<b>88</b>	<b>159</b>

#### 5. Część nr 3 zamówienia:

##### Rolnictwo ekologiczne

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: mazowieckiego i łódzkiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 45 doradców, w tym 39 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie w ramach makroregionu, składającego się z województw: mazowieckiego i łódzkiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 45 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 3) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 247 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Wymagania ogólne w zakresie rolnictwa ekologicznego	1	24	8	16
2.	Systemy rolnictwa ekologicznego i konwersja gospodarstw na rolnictwo ekologiczne	1	15	5	10

3.	Utrzymywanie żywności i aktywności biologicznej gleby – nawożenie w rolnictwie ekologicznym	1	15	5	10
4.	Uprawa roli w rolnictwie ekologicznym. Dobór właściwego płodozmianu.	1	24	8	16
5.	Zapobieganie występowaniu chorób i szkodników w rolnictwie ekologicznym	1	20	8	12
6.	Technologie produkcji rolniczej wybranych gatunków	1	24	6	18
7.	Gospodarowanie na użytkach zielonych	1	12	4	8
<b>Semestr 2</b>					
1.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – bydło	2	16	6	10
2.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – świnie	2	16	6	10
3.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – drób	2	16	6	10
4.	Pasze i żywienie zwierząt	2	15	7	8
5.	Zasady przetwórstwa ekologicznego	2	15	5	10
6.	Ochrona upraw ekologicznych przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi	2	10	4	6
7.	Podstawowe informacje na temat regulacji prawnych określających zasady prowadzenia produkcji ekologicznej i dotyczących zasad wsparcia	2	10	10	0
8.	Zajęcia terenowe	2	15	-	15

	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>247</b>	<b>88</b>	<b>159</b>
--	-----------------------------	--	------------	-----------	------------

**6. Część nr 4 zamówienia:**

**Rolnictwo ekologiczne**

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego i śląskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 28 doradców, w tym 24 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego i śląskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 28 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 247 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Wymagania ogólne w zakresie rolnictwa ekologicznego	1	24	8	16
2.	Systemy rolnictwa ekologicznego i konwersja gospodarstw na rolnictwo ekologiczne	1	15	5	10
3.	Utrzymywanie żyzności i aktywności biologicznej gleby – nawożenie w rolnictwie ekologicznym	1	15	5	10
4.	Uprawa roli w rolnictwie ekologicznym. Dobór właściwego płodozmianu.	1	24	8	16
5.	Zapobieganie występowaniu chorób i szkodników w rolnictwie ekologicznym	1	20	8	12
6.	Technologie produkcji rolniczej wybranych gatunków	1	24	6	18

7.	Gospodarowanie na użytkach zielonych	1	12	4	8
<b>Semestr 2</b>					
1.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – bydło	2	16	6	10
2.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – świnie	2	16	6	10
3.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – drób	2	16	6	10
4.	Pasze i żywienie zwierząt	2	15	7	8
5.	Zasady przetwórstwa ekologicznego	2	15	5	10
6.	Ochrona upraw ekologicznych przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi	2	10	4	6
7.	Podstawowe informacje na temat regulacji prawnych określających zasady prowadzenia produkcji ekologicznej i dotyczących zasad wsparcia	2	10	10	0
8.	Zajęcia terenowe	2	15	-	15
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>247</b>	<b>88</b>	<b>159</b>

#### 7. Część nr 5 zamówienia:

##### **Rolnictwo ekologiczne**

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: lubelskiego i podkarpackiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 40 doradców, w tym 36 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: lubelskiego i podkarpackiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 40 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 247 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia



<b>Semestr 1</b>					
1.	Wymagania ogólne w zakresie rolnictwa ekologicznego	1	24	8	16
2.	Systemy rolnictwa ekologicznego i konwersja gospodarstw na rolnictwo ekologiczne	1	15	5	10
3.	Utrzymywanie żyzności i aktywności biologicznej gleby – nawożenie w rolnictwie ekologicznym	1	15	5	10
4.	Uprawa roli w rolnictwie ekologicznym. Dobór właściwego płodozmianu.	1	24	8	16
5.	Zapobieganie występowaniu chorób i szkodników w rolnictwie ekologicznym	1	20	8	12
6.	Technologie produkcji rolniczej wybranych gatunków	1	24	6	18
7.	Gospodarowanie na użytkach zielonych	1	12	4	8
<b>Semestr 2</b>					
1.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – bydło	2	16	6	10
2.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – świnie	2	16	6	10
3.	Chów zwierząt w rolnictwie ekologicznym – drób	2	16	6	10
4.	Pasze i żywienie zwierząt	2	15	7	8
5.	Zasady przetwórstwa ekologicznego	2	15	5	10
6.	Ochrona upraw ekologicznych przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi	2	10	4	6



7.	Podstawowe informacje na temat regulacji prawnych określających zasady prowadzenia produkcji ekologicznej i dotyczących zasad wsparcia	2	10	10	0
8.	Zajęcia terenowe	2	15	-	15
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>247</b>	<b>88</b>	<b>159</b>

### 8. Część nr 6 zamówienia:

#### Rolnictwo

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, opolskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego
- 2) Liczba osób objętych studiami - 40 doradców, w tym 35 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, opolskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 40 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 230 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Technika rolnicza	1	22	16	6
2.	Gleboznawstwo rolnicze i podstawy nawożenia	1	30	22	8
3.	Nasiennictwo z elementami hodowli roślin	1	12	8	4
4.	Ekonomika i organizacja gospodarstw rolnych z elementami rachunkowości	1	30	22	8
5.	Agrobiznes i podstawy marketingu	1	15	10	5

6.	Programy unijne i rozwój obszarów wiejskich	1	12	8	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Technologie produkcji roślinnej	2	56	40	16
2.	Podstawy produkcji zwierzęcej	2	20	12	8
3.	Zajęcia terenowe w gospodarstwach rolnych	2	24	-	24
4.	Seminarium i praca dyplomowa	2	9	9	-
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>230</b>	<b>147</b>	<b>83</b>

### 9. Część nr 7 zamówienia:

#### Rolnictwo

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: łódzkiego, mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 45 doradców, w tym 39 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: łódzkiego, mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 45 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 230 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Technika rolnicza	1	22	16	6
2.	Gleboznawstwo rolnicze i podstawy nawożenia	1	30	22	8
3.	Nasiennictwo z elementami hodowli roślin	1	12	8	4
4.	Ekonomika i organizacja gospodarstw rolnych z elementami rachunkowości	1	30	22	8
5.	Agrobiznes i podstawy marketingu	1	15	10	5

6.	Programy unijne i rozwój obszarów wiejskich	1	12	8	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Technologie produkcji roślinnej	2	56	40	16
2.	Podstawy produkcji zwierzęcej	2	20	12	8
3.	Zajęcia terenowe w gospodarstwach rolnych	2	24	-	24
4.	Seminarium i praca dyplomowa	2	9	9	-
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>230</b>	<b>147</b>	<b>83</b>

#### 10. Część nr 8 zamówienia:

##### Rolnictwo

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: śląskiego, małopolskiego i świętokrzyskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 20 doradców, w tym 16 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: śląskiego, małopolskiego i świętokrzyskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 20 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 230 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Technika rolnicza	1	22	16	6
2.	Gleboznawstwo rolnicze i podstawy nawożenia	1	30	22	8
3.	Nasiennictwo z elementami hodowli roślin	1	12	8	4
4.	Ekonomia i organizacja gospodarstw rolnych z elementami rachunkowości	1	30	22	8



5.	Agrobiznes i podstawy marketingu	1	15	10	5
6.	Programy unijne i rozwój obszarów wiejskich	1	12	8	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Technologie produkcji roślinnej	2	56	40	16
2.	Podstawy produkcji zwierzęcej	2	20	12	8
3.	Zajęcia terenowe w gospodarstwach rolnych	2	24	-	24
4.	Seminarium i praca dyplomowa	2	9	9	-
<b>Razem semestr I i II</b>			<b>230</b>	<b>147</b>	<b>83</b>

#### 11. Część nr 9 zamówienia:

##### Rolnictwo

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: podkarpackiego i lubelskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami - 40 doradców, w tym 34 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: podkarpackiego i lubelskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 40 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 230 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Technika rolnicza	1	22	16	6
2.	Gleboznawstwo rolnicze i podstawy nawożenia	1	30	22	8
3.	Nasiennictwo z elementami hodowli roślin	1	12	8	4
4.	Ekonomika i organizacja gospodarstw rolnych z elementami rachunkowości	1	30	22	8

5.	Agrobiznes i podstawy marketingu	1	15	10	5
6.	Programy unijne i rozwój obszarów wiejskich	1	12	8	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Technologie produkcji roślinnej	2	56	40	16
2.	Podstawy produkcji zwierzęcej	2	20	12	8
3.	Zajęcia terenowe w gospodarstwach rolnych	2	24	-	24
4.	Seminarium i praca dyplomowa	2	9	9	-
	<b>Razem semestr I i II</b>		<b>230</b>	<b>147</b>	<b>83</b>

## 12. Część nr 10 zamówienia:

### Ekonomika gospodarstwa rolnego

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami – 20 doradców, w tym 15 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 20 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 240 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Podstawy ekonomii rynkowej	1	20	12	8
2.	Ekonomika i organizacja gospodarstw	1	20	12	8
3.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji roślinnej prowadzonej różnych warunków	1	14	12	2

	przyrodniczo-organizacyjnych				
4.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji zwierzęcej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
5.	Ekologiczna produkcja rolnicza	1	8	8	-
6.	Marketing artykułów rolnych	1	14	8	6
7.	Podstawy zarządzania i komunikacji w gospodarstwie rolnym	1	14	8	6
8.	Podstawy prawa rolnego	1	8	4	4
9.	Modele i metody doradztwa ekonomicznego w rolnictwie	1	8	4	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Podstawy ewidencji i rachunkowości rolnej	2	20	8	12
2.	Wycena środków trwałych w rolnictwie	2	10	4	6
3.	Analiza ekonomiczno-techniczna w gospodarstwie rolnym	2	10	4	6
4.	Kalkulacje rolnicze	2	10	4	6
5.	Ocena projektów inwestycyjnych w gospodarstwie rolniczym	2	10	4	6
6.	System podatkowy w polskim rolnictwie	2	8	4	4
7.	Organizacja rynków rolnych UE	2	8	8	-
8.	Metodyka aplikowania w płatności bezpośrednie i środki wspierające modernizację gospodarstw rolnych - warsztaty praktyczne	2	16	4	12

9.	Elektroniczne systemy wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym	2	8	4	4
10.	Ekonomiczno-organizacyjne modele działania zespołowego w rolnictwie	2	8	4	4
11.	Seminarium dyplomowe	2	12	-	12
	Razem semestr I i II		240	128	112

### 13. Część nr 11 zamówienia:

#### Ekonomika gospodarstwa rolnego

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego i podlaskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami – 32 doradców, w tym 27 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego i podlaskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 32 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 240 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Podstawy ekonomii rynkowej	1	20	12	8
2.	Ekonomika i organizacja gospodarstw	1	20	12	8
3.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji roślinnej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
4.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji zwierzęcej	1	14	12	2



	prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych				
5.	Ekologiczna produkcja rolnicza	1	8	8	-
6.	Marketing artykułów rolnych	1	14	8	6
7.	Podstawy zarządzania i komunikacji w gospodarstwie rolnym	1	14	8	6
8.	Podstawy prawa rolnego	1	8	4	4
9.	Modele i metody doradztwa ekonomicznego w rolnictwie	1	8	4	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Podstawy ewidencji i rachunkowości rolnej	2	20	8	12
2.	Wycena środków trwałych w rolnictwie	2	10	4	6
3.	Analiza ekonomiczno-techniczna w gospodarstwie rolnym	2	10	4	6
4.	Kalkulacje rolnicze	2	10	4	6
5.	Ocena projektów inwestycyjnych w gospodarstwie rolniczym	2	10	4	6
6.	System podatkowy w polskim rolnictwie	2	8	4	4
7.	Organizacja rynków rolnych UE	2	8	8	-
8.	Metodyka aplikowania w płatności bezpośrednie i środki wspierające modernizację gospodarstw rolnych - warsztaty praktyczne	2	16	4	12
9.	Elektroniczne systemy wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym	2	8	4	4
10.	Ekonomiczno-organizacyjne modele	2	8	4	4



	działania zespołowego w rolnictwie				
11.	Seminarium dyplomowe	2	12	-	12
	Razem semestr I i II		240	128	112

#### 14. Część nr 12 zamówienia:

##### Ekonomika gospodarstwa rolnego

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: mazowieckiego i łódzkiego;
- 2) Liczba osób objętych studiami – 35 doradców, w tym 31 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: mazowieckiego i łódzkiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 35 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 240 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Podstawy ekonomii rynkowej	1	20	12	8
2.	Ekonomika i organizacja gospodarstw	1	20	12	8
3.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji roślinnej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
4.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji zwierzęcej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
5.	Ekologiczna produkcja rolnicza	1	8	8	-
6.	Marketing artykułów rolnych	1	14	8	6



7.	Podstawy zarządzania i komunikacji w gospodarstwie rolnym	1	14	8	6
8.	Podstawy prawa rolnego	1	8	4	4
9.	Modele i metody doradztwa ekonomicznego w rolnictwie	1	8	4	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Podstawy ewidencji i rachunkowości rolnej	2	20	8	12
2.	Wycena środków trwałych w rolnictwie	2	10	4	6
3.	Analiza ekonomiczno-techniczna w gospodarstwie rolnym	2	10	4	6
4.	Kalkulacje rolnicze	2	10	4	6
5.	Ocena projektów inwestycyjnych w gospodarstwie rolniczym	2	10	4	6
6.	System podatkowy w polskim rolnictwie	2	8	4	4
7.	Organizacja rynków rolnych UE	2	8	8	-
8.	Metodyka aplikowania w płatności bezpośrednie i środki wspierające modernizację gospodarstw rolnych - warsztaty praktyczne	2	16	4	12
9.	Elektroniczne systemy wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym	2	8	4	4
10.	Ekonomiczno-organizacyjne modele działania zespołowego w rolnictwie	2	8	4	4
11.	Seminarium dyplomowe	2	12	-	12
Razem semestr I i II			240	128	112

**15. Część nr 13 zamówienia:**

## Ekonomika gospodarstwa rolnego

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego, śląskiego i opolskiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami – 20 doradców, w tym 12 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: świętokrzyskiego, małopolskiego, śląskiego i opolskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 20 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 240 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Podstawy ekonomii rynkowej	1	20	12	8
2.	Ekonomika i organizacja gospodarstw	1	20	12	8
3.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji roślinnej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
4.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji zwierzęcej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
5.	Ekologiczna produkcja rolnicza	1	8	8	-
6.	Marketing artykułów rolnych	1	14	8	6
7.	Podstawy zarządzania i komunikacji w gospodarstwie rolnym	1	14	8	6
8.	Podstawy prawa rolnego	1	8	4	4

9.	Modele i metody doradztwa ekonomicznego w rolnictwie	1	8	4	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Podstawy ewidencji i rachunkowości rolnej	2	20	8	12
2.	Wycena środków trwałych w rolnictwie	2	10	4	6
3.	Analiza ekonomiczno-techniczna w gospodarstwie rolnym	2	10	4	6
4.	Kalkulacje rolnicze	2	10	4	6
5.	Ocena projektów inwestycyjnych w gospodarstwie rolniczym	2	10	4	6
6.	System podatkowy w polskim rolnictwie	2	8	4	4
7.	Organizacja rynków rolnych UE	2	8	8	-
8.	Metodyka aplikowania w płatności bezpośrednie i środki wspierające modernizację gospodarstw rolnych - warsztaty praktyczne	2	16	4	12
9.	Elektroniczne systemy wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym	2	8	4	4
10.	Ekonomiczno-organizacyjne modele działania zespołowego w rolnictwie	2	8	4	4
11.	Seminarium dyplomowe	2	12	-	12
Razem semestr I i II			240	128	112

#### 16. Część nr 14 zamówienia:

##### **Ekonomika gospodarstwa rolnego**

- 1) Obszar realizacji operacji - makroregion, składający się z województw: lubelskiego i podkarpackiego.
- 2) Liczba osób objętych studiami – 53 doradców, w tym 48 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województw: lubelskiego i podkarpackiego.

- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 53 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 240 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych		
			Ogółem (wykłady + ćwiczenia)	w tym: zajęcia zorganizowane	
				wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Podstawy ekonomii rynkowej	1	20	12	8
2.	Ekonomika i organizacja gospodarstw	1	20	12	8
3.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji roślinnej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
4.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji zwierzęcej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
5.	Ekologiczna produkcja rolnicza	1	8	8	-
6.	Marketing artykułów rolnych	1	14	8	6
7.	Podstawy zarządzania i komunikacji w gospodarstwie rolnym	1	14	8	6
8.	Podstawy prawa rolnego	1	8	4	4
9.	Modele i metody doradztwa ekonomicznego w rolnictwie	1	8	4	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Podstawy ewidencji i rachunkowości rolnej	2	20	8	12



2.	Wycena środków trwałych w rolnictwie	2	10	4	6
3.	Analiza ekonomiczno-techniczna w gospodarstwie rolnym	2	10	4	6
4.	Kalkulacje rolnicze	2	10	4	6
5.	Ocena projektów inwestycyjnych w gospodarstwie rolniczym	2	10	4	6
6.	System podatkowy w polskim rolnictwie	2	8	4	4
7.	Organizacja rynków rolnych UE	2	8	8	-
8.	Metodyka aplikowania w płatności bezpośrednie i środki wspierające modernizację gospodarstw rolnych - warsztaty praktyczne	2	16	4	12
9.	Elektroniczne systemy wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym	2	8	4	4
10.	Ekonomiczno-organizacyjne modele działania zespołowego w rolnictwie	2	8	4	4
11.	Seminarium dyplomowe	2	12	-	12
	Razem semestr I i II		240	128	112

#### 17. Część nr 15 zamówienia:

##### Ekonomika gospodarstwa rolnego

- 1) Obszar realizacji operacji - województwo kujawsko-pomorskie.
- 2) Liczba osób objętych studiami – 40 doradców, w tym 35 doradców, zatrudnionych w publicznych podmiotach doradczych, mających siedzibę lub oddział na terenie makroregionu, składającego się z województwa kujawsko-pomorskiego.
- 3) Zajęcia mogą odbywać się w grupie 40 osób w przypadku wykładów, i w grupach co najwyżej 20 osobowych w przypadku ćwiczeń, bez udziału innych osób.
- 4) Ramowy program studiów podyplomowych obejmujący 240 godzin wykładów i ćwiczeń.

Lp.	Nazwa modułu/ przedmiotu	Semestr	Liczba godzin dydaktycznych	
			Ogółem	w tym: zajęcia zorganizowane

			(wykłady + ćwiczenia)	wykłady	ćwiczenia
<b>Semestr 1</b>					
1.	Podstawy ekonomii rynkowej	1	20	12	8
2.	Ekonomika i organizacja gospodarstw	1	20	12	8
3.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji roślinnej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
4.	Nowoczesne technologie konwencjonalnej produkcji zwierzęcej prowadzonej różnych warunków przyrodniczo-organizacyjnych	1	14	12	2
5.	Ekologiczna produkcja rolnicza	1	8	8	-
6.	Marketing artykułów rolnych	1	14	8	6
7.	Podstawy zarządzania i komunikacji w gospodarstwie rolnym	1	14	8	6
8.	Podstawy prawa rolnego	1	8	4	4
9.	Modele i metody doradztwa ekonomicznego w rolnictwie	1	8	4	4
<b>Semestr 2</b>					
1.	Podstawy ewidencji i rachunkowości rolnej	2	20	8	12
2.	Wycena środków trwałych w rolnictwie	2	10	4	6
3.	Analiza ekonomiczno-techniczna w gospodarstwie rolnym	2	10	4	6
4.	Kalkulacje rolnicze	2	10	4	6
5.	Ocena projektów inwestycyjnych w	2	10	4	6



	gospodarstwie rolniczym				
6.	System podatkowy w polskim rolnictwie	2	8	4	4
7.	Organizacja rynków rolnych UE	2	8	8	-
8.	Metodyka aplikowania w płatności bezpośrednie i środki wspierające modernizację gospodarstw rolnych - warsztaty praktyczne	2	16	4	12
9.	Elektroniczne systemy wspomagające zarządzanie gospodarstwem rolnym	2	8	4	4
10.	Ekonomiczno-organizacyjne modele działania zespołowego w rolnictwie	2	8	4	4
11.	Seminarium dyplomowe	2	12	-	12
	Razem semestr I i II		240	128	112



## UMOWA O PRZYZNANIU POMOCY Nr .....

zawarta w dniu ..... 20..... r. w .....  
 pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, z siedzibą w Warszawie,  
 Al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej „Agencją” reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr ..... z dnia .....,  
 którego kopię okazano przy zawarciu umowy o przyznaniu pomocy,  
 a

z siedzibą<sup>1</sup>/zamieszkałym (a)<sup>1</sup> w

NIP<sup>1</sup>.....  
 REGON<sup>1</sup>.....  
 KRS<sup>1</sup>.....  
 PESEL<sup>1,2</sup>.....

zwanym (a) dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym (a) przez:

- 1) .....
- 2) .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy<sup>3</sup>, którego kopię  
 załączono do umowy o przyznaniu pomocy<sup>4</sup>.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów  
 wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów  
 Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U.  
 z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020), Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

## Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”,  
 oznaczają:

- 1) doradca – osobę zajmującą się zawodowo doradzaniem rolnikom lub właścicielom lasów;

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano nr PESEL.

<sup>3</sup> Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego  
 Rejestru Sądowego, umowy konsorcjum.

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli umocowanie do zawarcia umowy nie wynika  
 z dokumentu rejestrowego lub z innych właściwych dokumentów złożonych wraz z ofertą.



- 2) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 3) instytucja zarządzająca – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 4) oferta – ofertę złożoną przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzonego przez Agencję postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) operacja – przeprowadzenie przez Beneficjenta szkoleń w formie studiów podyplomowych dla doradców w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, zgodnie z ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, przepisami odrębnymi oraz kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw”, określonych w tym Programie;
- 6) OPZ – opis przedmiotu zamówienia będący częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 8) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 9) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 10) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i

Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434);

- 11) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005);
- 12) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 13) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867);
- 14) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 17) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia, która określa zasady przeprowadzenia szkoleń w formie studiów podyplomowych;
- 18) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020);
- 19) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020);
- 20) ustawa pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 21) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową.



## § 2

### Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji dotyczącej organizacji i przeprowadzenia szkoleń w formie studiów podyplomowych dla doradców w zakresie ....., w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z SIWZ - w tym OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, programem szkolenia w formie studiów podyplomowych, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” – „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej”.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez podniesienie kwalifikacji doradców do świadczenia usług doradczych dla rolników i właścicieli lasów. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację poniższego wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 8.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika realizacji operacji (liczba)
1	2	3
1.	Liczba przeszkolonych doradców w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych	

4. Operacja zostanie zrealizowana w: .....  
(województwo/województwa)
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie /dwóch /trzech etapach<sup>1</sup>
6. Jeżeli operacja jest realizowana w:
  - 1) jednym etapie – etap kończy się po dwóch semestrach szkoleń w formie studiów podyplomowych;<sup>1</sup>
  - 2) dwóch etapach – I etap kończy się po zakończeniu pierwszego semestru szkoleń w formie studiów podyplomowych, II etap kończy się po zakończeniu drugiego semestru szkoleń w formie studiów podyplomowych;<sup>1</sup>

- 3) trzech etapach – I etap kończy się po zawarciu umów z uczestnikami szkoleń w formie studiów podyplomowych oraz po zrealizowaniu co najmniej pierwszego zjazdu w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych; II etap kończy się po zakończeniu pierwszego semestru szkoleń w formie studiów podyplomowych; III etap kończy się po zakończeniu drugiego semestru szkoleń w formie studiów podyplomowych.<sup>1</sup>
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z OPZ, ofertą oraz zgodnie z programem szkoleń w formie studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 7;
  - 2) udokumentowanie realizacji operacji, zgodnie z ofertą oraz dokumentami składanymi wraz z wnioskiem o płatność;
  - 3) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, wskazanego w ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w ust. 3, uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 40% odchyleniem. Liczba osób, która ukończyła szkolenia w formie studiów podyplomowych z wynikiem pozytywnym nie może być mniejsza niż 60% liczby uczestników studiów.

#### § 4

#### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w SIWZ - w tym OPZ, ofercie oraz przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy, oraz przepisach rozporządzenia, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) w tym:
  - 1) ze środków EFRROW w wysokości ..... zł (słownie złotych .....), jednak nie więcej niż 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
  - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości ..... zł, (słownie złotych .....), co stanowi, co najmniej 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję:
  - 1) jednorazowo,<sup>1,5</sup>
  - 2) w dwóch płatnościach,<sup>1,5</sup>
  - 3) w trzech płatnościach,<sup>1,5</sup>

przy czym kwota płatności będzie iloczynem liczby uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych biorących udział w zajęciach zgodnie z programem szkoleń w formie

<sup>5</sup> Liczba płatności powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.



studiów podyplomowych i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie oraz procentowego współczynnika wypłaty środków. Procentowy współczynnik wypłaty środków na każdy etap realizacji operacji wynosi:

- 1) 100 % w przypadku operacji jednoetapowej,<sup>1</sup>
- 2) 50 % w przypadku operacji dwuetapowej,<sup>1</sup>
- 3) kolejno 30 %/ 40 % /30 %, w przypadku operacji trzyetapowej.<sup>1</sup>

Łączna wnioskowana kwota wskazana we wnioskach o płatność nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

## § 5

### Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia a także zgodnie z SIWZ - w tym OPZ, złożoną ofertą oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
  - 1) realizacji operacji, w tym osiągnięcia jej celu, określonego w § 3 ust. 2, oraz wskaźnika jego realizacji, określonego w § 3 ust. 3, od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
  - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych<sup>6</sup>;
  - 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta wypłaty płatności końcowej:
    - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta. Zobowiązanie do umożliwienia dokonywania audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji dotyczy okresu realizacji operacji,
    - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
    - c) udostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
    - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy

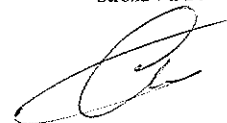
---

<sup>6</sup> W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,

- e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Agencję, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 5) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 4;
- 6) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków dostępu oraz kryteriów wyboru operacji, zgodnie ze złożoną ofertą, w zakresie:
  - a) prowadzenia działalności szkoleniowej,
  - b) wykładowców posiadających wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do zakresu prowadzonych zajęć,
  - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejsca, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkoleń w formie studiów podyplomowych przewiduje realizację takich zajęć w ramach realizacji operacji;
- 7) niepowierzenia, innemu niż wskazany w ofercie, podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji;
- 8) prowadzenia szkoleń w formie studiów podyplomowych zgodnie z programem szkoleń w formie studiów podyplomowych, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
- 9) zapewnienia uczestnikom szkoleń w formie studiów podyplomowych bezpłatnego udziału w szkoleniach w formie studiów podyplomowych;
- 10) sporządzania list uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych, którzy:
  - a) brali udział w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych<sup>7</sup>;
  - b) ukończyli semestr z wynikiem pozytywnym<sup>7</sup>;
- 11) badania opinii uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych, na temat jakości szkoleń w formie studiów podyplomowych, w których brali udział i wykładowców, którzy je prowadzili – poprzez stosowanie anonimowych ankiet, wypełnianych przez uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych na koniec każdego semestru studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do umowy;

<sup>7</sup> Listy uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych sporządzane są zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność.



- 12) wydania uczestnikom szkoleń w formie studiów podyplomowych świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791);
  - 13) niekwalifikowania wykładowcy biorącego udział w realizacji operacji, jako uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych;
  - 14) przedłożenia Agencji, wraz z każdym wnioskiem o płatność pośrednią, sprawozdania częściowego z realizacji operacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność;
  - 15) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania końcowego z realizacji operacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność;
  - 16) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy, do dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 17) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
  - 18) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji niezwłocznie po zawarciu umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza siedzibą Beneficjenta.
  3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.

## § 6

### Zmiana i dodanie wykładowcy

1. Zmiana lub dodanie wykładowcy w ramach realizacji operacji są możliwe pod następującymi warunkami:
  - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia zajęć (termin wpływu do Agencji), z informacją o zmianie lub dodaniu wykładowcy wraz z podaniem jego imienia i nazwiska oraz wykształcenia i doświadczenia proponowanej osoby i przypisaniem do modułu/przedmiotu, który ma prowadzić;
  - 2) posiadania przez osobę zastępującą wykształcenia nie niższego i doświadczenia nie mniejszego niż wykładowca, który jest zastępowany, przedstawiony w ofercie;

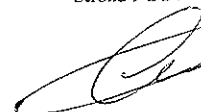


- 3) posiadania przez osobę dodaną wykształcenia nie niższego i doświadczenia nie mniejszego niż wykładowcy, którzy zostali przedstawieni w ofercie, do prowadzenia zajęć, do których jest on dodawany.
2. Zmianę lub dodanie wykładowcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się za uzgodnione, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu.
3. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany lub dodania wykładowcy, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowaną listą wykładowców.
4. W przypadku, gdy Beneficjent, pomimo sprzeciwu Agencji co do zmiany lub dodania wykładowcy zrealizuje zajęcia podczas szkoleń w formie studiów podyplomowych z udziałem wykładowcy nieznanego się na zaakceptowanej liście, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o 0,5 % kwoty, która będzie iloczynem liczby doradców uczestniczących w zajęciach przeprowadzonych przez wykładowców nieznanego się na zaakceptowanej liście i kwoty za szkolenia w formie studiów podyplomowych dla jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
5. Zmiana i dodanie wykładowcy nie wymagają zmiany umowy.

## § 7

### **Zmiana programu szkoleń w formie studiów podyplomowych**

1. Zmiana programu szkoleń w formie studiów podyplomowych jest możliwa pod następującymi warunkami:
  - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia zajęć (termin wpływu do Agencji), z informacją o zmianach dokonanych w załączniku nr 3 do umowy;
  - 2) w przypadku zmiany miejsca realizacji operacji, zapewnienia bazy dydaktyczno-lokalowej nie gorszej niż określona w OPZ.
2. Zmianę, o której mowa w ust. 1, uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu.
3. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany programu szkoleń w formie studiów podyplomowych, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym programem szkoleń w formie studiów podyplomowych.
4. W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje zajęcia niezgodnie z zaakceptowanym programem szkoleń w formie studiów podyplomowych realizacji operacji, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o 1 % kwoty, która będzie iloczynem liczby doradców przeszkolonych niezgodnie z zaakceptowanym programem szkoleń w formie studiów podyplomowych i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
5. Zmiana programu szkoleń w formie studiów podyplomowych nie wymaga zmiany umowy.



## § 8

### Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji osobiście albo za pośrednictwem innej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego<sup>8</sup>, w terminie określonym w umowie, wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:
  - 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia ..... 20.. r. do dnia ..... 20.. r.<sup>1,5</sup>;
  - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach<sup>1,5</sup>:
    - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ... 20..r. do dnia ..... 20.. r.<sup>1,5</sup>
    - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20..r. do dnia ..... 20.. r.<sup>1,5</sup>
  - 3) w przypadku realizacji operacji w trzech etapach<sup>1,5</sup>:
    - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ... 20..r. do dnia ..... 20.. r.<sup>1,5</sup>
    - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20..r. do dnia ..... 20.. r.<sup>1,5</sup>
    - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20..r. do dnia ..... 20.. r.<sup>1,5</sup>

- jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając termin wskazany w § 10 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynął termin wskazany w § 10 ust. 1 pkt 4.

<sup>8</sup> Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

## § 9

### Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, SIWZ - w tym OPZ, ofercie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego dokumentów niezbędnych do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzających spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność lub wniosek, lub dokumenty nie spełniają innych wymagań Agencja wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja może wzywać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Agencji.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3 i 5 Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 90 dni od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.



10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 9 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, lub wyjaśnienia tych wątpliwości, o czym Agencja poinformuje Beneficjenta na piśmie.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

## § 10

### Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zrealizował operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ - w tym OPZ, ofercie, rozporządzeniu, umowie oraz określonymi w innych przepisach mających zastosowanie do operacji;
  - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu;
  - 4) złożył wniosek o płatność końcową w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty będzie iloczyn liczby uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych biorących udział w zajęciach zgodnie z programem szkoleń w formie studiów podyplomowych i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
5. W przypadku:
  - 1) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach w formie studiów podyplomowych przed dniem zawarcia umowy i kwoty za jednego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
  - 2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę współfinansowania z innych środków publicznych <sup>6</sup>;

- 3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami dostępu oraz z kryteriami wyboru, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty, jako najkorzystniejszej, w zakresie:
- a) prowadzenia działalności szkoleniowej – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika o którym mowa w § 3 ust. 3 na poziomie określonym w § 3 ust. 8 następuje zwrot kwoty pomocy zgodnie z § 13,
  - b) wykładowców posiadających wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do zakresu prowadzonych zajęć podczas studiów podyplomowych z zastrzeżeniem § 6 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,5 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach przeprowadzonych przez wykładowców nieznajdujących się na zaakceptowanej liście wykładowców i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
  - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejsca, w którym będą odbywać się ćwiczenia, jeżeli program szkoleń w formie studiów podyplomowych przewiduje realizację takich zajęć w ramach operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,5 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych realizowanych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
  - 4) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 16 – kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się proporcjonalnie do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% kwoty pomocy;
  - 5) prowadzenia zajęć w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych niezgodnie z programem szkoleń w formie studiów podyplomowych – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych realizowanych niezgodnie z programem i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
  - 6) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych, których uczestnictwo w szkoleniach w formie studiów podyplomowych zostało sfinansowane zgodnie z postanowieniami umowy



- przyznana kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w szkoleniach w formie studiów podyplomowych i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 7) niewydania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie w formie studiów podyplomowych świadectw ukończenia studiów podyplomowych – przyznana kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych, dla których nie zostały wydane świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
  - 8) zakwalifikowania wykładowcy biorącego udział w realizacji operacji, jako uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych – przyznana kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby wykładowców zakwalifikowanych jako uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, w takim przypadku uczestnik szkoleń w formie studiów podyplomowych nie będzie wliczany do wskaźnika o którym mowa w § 3 ust. 3;
  - 9) nieprowadzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, oddzielnego systemu rachunkowości albo niewykorzystania odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 – przyznana kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1%, a w przypadku gdy część lub całość pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot 1% wypłaconej pomocy;
  - 10) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
  - 11) powierzenia innemu niż wskazany w ofercie podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji – przyznana kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,5 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w szkoleniach w formie studiów podyplomowych realizowanych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego uczestnika szkoleń w formie studiów podyplomowych, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty do wypłaty obliczonej przez Agencję – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną przez Agencję. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli

Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.<sup>9</sup>

7. Jeżeli ogólna ocena wniosku o płatność prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji – odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.<sup>10</sup>
8. Płatność pośrednia dokonywana jest pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność pośrednią.
9. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
10. W przypadku niezrealizowania wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości co najmniej 60 % rozwiązuje się umowę i odzyskuje się wypłacone środki finansowe zgodnie z § 13.
11. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o płatność.

## § 11

### Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów<sup>6</sup>;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w złożonej ofercie o znaku: ..... wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu

<sup>9</sup> Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

<sup>10</sup> Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.



i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy.

## § 12

### Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność pośrednią (w przypadku operacji wieloetapowych);
  - 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji, określonego w § 3 ust. 3, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 3;
  - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3–5;
  - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
    - a) operacji, lub
    - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
  - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 3 lub ust. 5 pkt 3 lit. a;
  - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości<sup>11</sup> związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b lub § 10 ust. 1;
  - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
  - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.

## § 13

### Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami

---

<sup>11</sup>W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013.



ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności<sup>12</sup>:

- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 12;
- 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
  - a) niezrealizowania wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 na poziomie określonym w § 3 ust. 8, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy,
  - b) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych przed dniem zawarcia umowy i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
  - c) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych<sup>6</sup>, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie odpowiadała współfinansowaniu z innych środków publicznych,
  - d) nieprowadzenia działalności szkoleniowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 1 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, uczestniczących w zajęciach w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty za jednego doradcę wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 3 na poziomie określonym w § 3 ust. 8 następuje zwrot kwoty pomocy;
  - e) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
  - f) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
  - g) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
  - h) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014

---

<sup>12</sup> Zgodnie z przepisami ustawy.



opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 16, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,

- i) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
    - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 1, lub
    - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 16 ust. 1.
  3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
  4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
  5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
  6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”.

## **§ 14**

### **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na pisemny wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
  - 1) zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1;
  - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, określonego w § 3 ust. 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;

- 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych<sup>6</sup>;
  - 4) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych w ramach oceny złożonych ofert, w taki sposób, że nie byłaby to najkorzystniejsza oferta;
  - 5) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1.
  3. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
  4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 8 ust. 3. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu.

## § 15

### **Nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części/ następca prawny Beneficjenta**

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 2, może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, na jego wniosek.
2. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe podmioty wspólnie realizujące operację.
3. Agencja może wyrazić zgodę na kontynuację realizacji operacji przez nabywcę / następcę prawnego Beneficjenta, jeżeli:
  - 1) nabywca / następca spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
  - 2) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
  - 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
4. Nabywca albo następca prawny Beneficjenta, zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia określonego w § 15 ust. 1 rozporządzenia, złożyć do Agencji wniosek



oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy.

## **§ 16**

### **Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności**

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1, § 8 ust. 1 i 2, § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych<sup>13</sup>, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

## **§ 17**

### **Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezpełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Agencji w dniu zawarcia umowy<sup>14</sup>.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;

---

<sup>13</sup> Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

<sup>14</sup> Z wyłączeniem jednostki sektora finansów publicznych.

- 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## **§ 18**

### **Postanowienia w zakresie korespondencji**

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
  - 1) Beneficjenta na adres: .....
  - 2) Agencję na adres: .....
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.

## **§ 19**

### **Środki zaskarżenia**

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Agencji dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy, a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.
3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.



6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo złożono w Agencji.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

## § 20

### **Ochrona danych osobowych**

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 5 do umowy.

## § 21

### **Akty prawne mające zastosowanie**

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);

- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2);
- 5) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867);
- 9) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. poz. 1791);
- 10) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020);
- 12) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020);



- 13) ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.);
- 14) ustawy z 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 39 i 534);
- 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 16) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495);
- 17) ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## § 22

### Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta;
- 3) Załącznik nr 3 – Program szkoleń w formie studiów podyplomowych;
- 4) Załącznik nr 4 – Ankieta wypełniana przez uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych (wzór);
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

## § 23

### Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

1).....	1).....
2).....	2).....

Agencja

Beneficjent



Znak sprawy

## Program szkolenia w formie studiów podyplomowych

terminy zjazdów semestr I\* .....  
 terminy zjazdów semestr II\* .....  
 studia podyplomowe w zakresie tematycznym .....  
 liczba ostatecznych odbiorców .....  
 liczebność grupy szkoleniowej w przypadku wykładów ..... liczebność grupy w przypadku ćwiczeń\*\* .....  
 łączna liczba godzin Semestr I ..... łączna liczba godzin Semestr II .....  
 liczba godzin w ramach studiów podyplomowych (łącznie semestr I i II) .....

Lp.	Zakres programowy studiów podyplomowych (nazwa modułu przedmiotu) <sup>***</sup>	Przypisana liczba pkt ECTS do danego zakresu	Godziny trwania poszczególnych zajęć (wykładów/ćwiczeń) <sup>****</sup>	Forma i metody prowadzenia zajęć (np. wykład, ćwiczenia)	Imię i nazwisko wykładowcy/ów	Wyposażenie bazy dydaktyczno-lokalowej	Wskazanie adresu, w którym będą odbywać się poszczególne zajęcia (wykłady/ćwiczenia) <sup>****</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
SEMESTR I							
1							
2							
3							
4							
...							
SEMESTR II							
1							
2							
3							
4							
...							

czytelny podpis beneficjenta/pełnomocnika/osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta

\* Należy wskazać termin zjazdów wg kolejności.  
 \*\* Wypełnić zgodnie z ramowym programem studiów podyplomowych (uwzględniając również przerwy kawowe i obiadowe).  
 \*\*\* Należy wskazać szczegółowy zakres godzinowy wraz z długością przerw kawowych i obiadowych.  
 \*\*\*\* Należy podać dokładny adres miejsca/miejsc, w którym/ich będą odbywały się zajęcia (wykłady/ćwiczenia), wraz z podaniem numeru sali, w której będą odbywały się poszczególne zajęcia.

(miejscowość i data)

.....  
(miejsowość i data)

## ANKIETA

oceniająca moduł/przedmiot w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych

.....,  
(tytuł modułu/przedmiotu)

w ramach poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” zrealizowany w dniu/dniach

.....

**1. Czy uzyskana wiedza pozwoli Pani/Panu<sup>1</sup> rozwinąć umiejętności związane z prowadzeniem doradztwa dla rolników?**

Zdecydowanie TAK     Raczej TAK     Raczej NIE     Zdecydowanie NIE

**2. Ocena organizacji modułu/przedmiotu w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych**

bardzo dobra     dobra     dostateczna     niedostateczna

**3. Ocena prowadzących moduł/przedmiot w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych (wykładowcy)**

**3.1. fachowość:**                       bdb     db     dost     ndst

**3.2. komunikatywność:**             bdb     db     dost     ndst

**3.3. zaangażowanie:**               bdb     db     dost     ndst

**3.4. praca z grupą:**                  bdb     db     dost     ndst

**4. Czy zrealizowany moduł/przedmiot w ramach szkoleń w formie studiów podyplomowych był adekwatny do jego tematyki**

TAK                                       NIE

**5. Uwagi, spostrzeżenia, opinie oraz propozycje tematów przyszłych szkoleń/szkoleń w formie studiów podyplomowych**

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety!*

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej „Rozporządzenie”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt 2);
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b w zw. z, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867), tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;



- 9) *podanie danych osobowych w umowie o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie nieprzyznanie pomocy na realizację operacji w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”.*

WNIOSEK

o płatność w ramach działania "Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"

Symbol formularza: W-2\_2.3

Potwierdzenie przyjęcia wniosku (pieczęć)

Data przyjęcia i podpis

Znak sprawy

szkolenie \*

szkolenie w formie studiów podyplomowych \*

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

I. Cel złożenia:

1. Cel złożenia wniosku  wybrać z listy

2. Rodzaj płatności

3. Etap operacji  4. Łączna liczba etapów

II. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

5. Numer Identyfikacyjny:

6. Imię i nazwisko / nazwa:

7. Miejsce zamieszkania i adres/siedziba i adres\*\*:

7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Nr telefonu***	7.12 Nr faksu***
7.13 adres e-mail***			

8. NIP\*\*\*

9. KRS \*\*\*\*

10. REGON \*\*\*\*\*

11. PESEL\*\*\*\*\*

12. Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 7):

12.1 Kraj	12.2 Województwo	12.3 Powiat	12.4 Gmina
12.5 Kod pocztowy	12.6 Poczta	12.7 Miejscowość	12.8 Ulica
12.9 Nr domu	12.10 Nr lokalu	12.11 Nr telefonu***	12.12 Nr faksu***
12.13 adres e-mail***			

**13. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta (dotyczy Beneficjenta nie będącego osobą fizyczną) :**

lp	13.1 Imię i nazwisko	13.2 Miejsce zamieszkania i adres	13.3 Nr PESEL *****	13.4 Stanowisko / funkcja
1				
2				
3				
4				
...				

**14. Dane pełnomocnika Beneficjenta:**

14.1 Imię		14.2 Nazwisko		14.3 PESEL *****
14.4 Kraj	14.5 Województwo	14.6 Powiat	14.7 Gmina	
14.8 Ulica	14.9 Nr domu	14.10 Nr lokalu	14.11 Miejscowość	
14.12 Kod pocztowy	14.13 Poczta	14.14 Nr telefonu***	14.15 Nr faksu***	
14.16 Adres e-mail***				

**15. Dane osoby uprawnionej do kontaktu:**

15.1 Nazwisko	15.2 Imię	15.3 Nr telefonu komórkowego / stacjonarnego***
15.4 Nr faksu***	15.5 Adres e-mail***	

**III. Dane z umowy o przyznaniu pomocy**

16. Nazwa funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

17. Tytuł operacji:

18. Nr umowy:

19. Data zawarcia umowy:  -  - 20

20. Kwota pomocy z umowy dla całej operacji  zł

21. Kwota pomocy z umowy dla danego etapu operacji  zł

**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

22. Wniosek za okres od  -  - 20   do  -  - 20

23. Wnioskowana kwota pomocy dla operacji / danego etapu operacji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  zł

**V. Numer rachunku bankowego na który należy dokonać płatności:**

24. nr rachunku:

**VI. Wskazanie zrealizowanych szkoleń/szkoleń w formie studiów podyplomowych zgodnie z zawartą umową:**

25. Liczba zrealizowanych szkoleń/szkoleń w formie studiów podyplomowych zgodnie z zawartą umową:

- \* Zaznacz właściwe poprzez wstawienie X
- \*\* Podać zgodnie z umową o przyznaniu pomocy.
- \*\*\* Dane nieobowiązkowe.
- \*\*\*\* Należy wpisać, jeżeli numer został nadany.
- \*\*\*\*\* Należy wpisać, jeżeli numer ten został nadany. Numer REGON jest wymagany w przypadku wnioskodawcy, nie będącego osobą fizyczną, a któremu nie został nadany numer KRS; PESEL wymagany w przypadku osoby fizycznej ( w przypadku nie posiadania obywatelstwa polskiego – należy podać kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość)
- \*\*\*\*\* Jeżeli osoba upoważniona do reprezentowania/pełnomocnik nie posiada obywatelstwa polskiego - należy podać kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

## VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	Liczba załączników
1	Dokument potwierdzający sposób reprezentacji Beneficjenta - kopia*	<input type="text"/>
2	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia*	<input type="text"/>
3	Sprawozdanie częściowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność pośrednią) - na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - (Załącznik nr 1)	<input type="text"/>
4	Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność końcową) - na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - (Załącznik nr 2)	<input type="text"/>
5	Oświadczenie o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - (Załącznik nr 3)	<input type="text"/>
6	Dokumenty potwierdzające zrealizowanie szkoleń/szkoleń w formie studiów podyplomowych stanowiących przedmiot umowy:	<input type="text"/>
6.1	Lista zawartych umów na szkolenia w formie studiów podyplomowych na kierunku..... - (Załącznik nr 4a - składany przy pierwszym wniosku o płatność w przypadku operacji polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w formie studiów podyplomowych, w trzech etapach)	<input type="text"/>
6.2	Lista obecności uczestników zajęć..... w dniu..... - (Załącznik nr 4b - składany w przypadku operacji polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w formie studiów podyplomowych)* / ***	<input type="text"/>
6.3	Lista uczestników szkolenia w formie studiów podyplomowych którzy ukończyli semestr z wynikiem pozytywnym nr semestru ..... zrealizowany w dniach.....(od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr) - (Załącznik nr 4c - składany tylko w przypadku realizacji operacji polegającej na organizacji przeprowadzeniu szkoleń w formie studiów podyplomowych)	<input type="text"/>
6.4	Lista obecności uczestników szkolenia z dnia dd.mm.rrrr - (Załącznik nr 5 - składany w przypadku realizacji operacji polegającej na przeprowadzeniu szkolenia w formie innej niż studia podyplomowe)	<input type="text"/>
6.5	Zestawienie szczegółowe ankiet złożonych przez uczestników operacji realizowanej w ramach poddziałania 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"- (Załącznik nr 6)	<input type="text"/>
7	Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących kosztów związanych z realizacją operacji (Załącznik nr 7)**	<input type="text"/>
8	Zestawienie wydanych zaświadczeń/świadectw ukończenia szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych - (Załącznik nr 8)	<input type="text"/>
9	Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjentów (Załącznik nr 9)	<input type="text"/>
10	Formularz wniosku o płatność zapisany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) w formacie danych pozwalającym na edycję jego treści (zawierający te same dane, które zostały zawarte w wersji papierowej wniosku o płatność)	<input type="text"/>
11	Inne załączniki:	<input type="text"/>
12		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>
....		<input type="text"/>

\* Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, z tym że kopia dokumentu, o którym mowa w sekcji VII lp.1., tj. "Dokument potwierdzający sposób reprezentacji beneficjenta - kopia" oraz dokument lp 6.2 "Lista obecności uczestników zajęć ..... w dniu.....", może być potwierdzony przez beneficjenta.

\*\* W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, przedstawia zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność.

\*\*\* Oryginały list obecności uczestników zajęć muszą być przechowywane w siedzibie beneficjenta zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy.

**Kopie list obecności na zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez wnioskodawcę) są załączane do wniosku o płatność:**

- 1) składanego po zakończeniu pierwszego etapu operacji, w przypadku operacji realizowanej w trzech etapach;
- 2) składanego po zakończeniu pierwszego semestru lub całości szkoleń w formie studiów podyplomowych. Wnioskodawca, aby otrzymać wypłatę środków finansowych za podyplomowych nie ukończył/i pierwszego semestru lub całości szkoleń w formie studiów podyplomowych. Wnioskodawca, aby otrzymać wypłatę środków finansowych za uczestnictwo w zajęciach podczas semestru szkoleń w formie studiów podyplomowych/całości szkoleń w formie studiów podyplomowych osoby lub osób, która/e nie ukończyli semestru szkoleń w formie studiów podyplomowych lub całości szkoleń w formie studiów podyplomowych, powinien wykazać, że osoba/osoby ta/te uczestniczy/a/y w co najmniej 50% zajęć przewidzianych do realizacji w danym semestrze szkoleń w formie studiów podyplomowych lub w całości szkoleń w formie studiów podyplomowych. Zgodnie z postanowieniami umowy, liczba takich osób nie może być większa niż 40% liczby uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych.

## VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Oświadczam że:

- 1) mnie /podmiotom wchodzącym w skład konsorcjum/ wspólnikom spółki cywilnej znane są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867) i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady wypłaty pomocy określone we wniosku o płatność w związku z realizacją operacji;
- 2) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, i znane są mnie /podmiotom wchodzącym w skład konsorcjum / wspólnikom spółki cywilnej skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950);
- 3) operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – która nie jest finansowana z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych Źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
- 4) nie podlegam/podmioty wchodzące w skład konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej/nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn.zm.); w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;
- 5) nie podlegam /podmioty wchodzące w skład konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej/nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się /podmioty wchodzące w skład konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie/nich, po złożeniu wniosku o płatność;
- 6) jestem świadomy/podmioty wchodzące w skład konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej/są świadomi, że w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 10%, zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z art. 63 ust.1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 7) umożliwię/podmioty wchodzące w skład konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej umożliwią upoważnionym podmiotom, przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów przy uczestnictwie osobistym lub w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
- 8) informuję i rozpowszechniam/podmioty wchodzące w skład konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 9) mnie/podmiotom wchodzącym w skład konsorcjum / wspólnikom spółki cywilnej znane są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
- 10) przyjmuję do wiadomości, że moje dane/dane podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/dane wspólników spółki cywilnej mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 11) przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi/przyznaniu podmiotom wchodzącym w skład konsorcjum/przyznaniu wspólnikom spółki cywilnej pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW;
- 12) formularz wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 4a rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 poz. 867) został zapisany na informatycznym nośniku danych w formacie pozwalającym na edycję jego treści i zawiera te same dane, które zostały zawarte w wersji papierowej wniosku o płatność.

miejsowość, data

czytelny podpis beneficjenta/pełnomocnika/osoby upoważnionej  
do reprezentowania beneficjenta



## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl. lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. z 2019 r. poz. 867), tj. obsługą wniosku o płatność (wypłatą płatności na rzecz Beneficjenta) w ramach poddziałania wskazanego powyżej;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem i wypłatą pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem i wypłatą pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji XI -XIII lub do czasu jej odwołania zgody lub zmiany;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu. Ponadto, w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia we wniosku o płatność w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie rozpatrzenie wniosku o płatność w zakresie w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków i nieprawidłowości stwierdzonych we wniosku.

## X. OŚWIADCZENIE WOBEC AGENCJI O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- 1) ARiMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe Beneficjent bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”.
- 2) Beneficjent oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
- 3) Beneficjent oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 9 oraz uzyskał i dołączył do wniosku o płatność zgody tych osób na przetwarzanie przez ARiMR ich danych osobowych.
- 4) Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARiMR w celu wypłaty pomocy w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 9 oraz uzyskać i dołączyć zgody tych osób na przetwarzanie przez ARiMR ich danych osobowych.

miejsowość, data

czytelny podpis beneficjenta / pełnomocnika występującego w imieniu beneficjenta

## XI. ZGODA BENEFICJENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców”, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, oznaczonych w formularzu wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców”, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie nr telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody/zgód” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgód przed jej wycofaniem.

miejsowość, data

czytelny podpis beneficjenta / pełnomocnika występującego w imieniu beneficjenta

\* - Wyrażenie zgody wymaga wstawienia znaku "X" w kwadracie znajdującym się po lewej stronie treści zgody oraz jej podpisanie.

## XII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA BENEFICJENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, oznaczonych w formularzu wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców”, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie nr telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody/zgód” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgód przed jej wycofaniem.

miejsowość, data

czytelny podpis pełnomocnika beneficjenta

\* - Wyrażenie zgody wymaga wstawienia znaku "X" w kwadracie znajdującym się po lewej stronie treści zgody oraz jej podpisanie.

## XIII. ZGODA OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość, data

czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu

\* - Wyrażenie zgody wymaga wstawienia znaku "X" w kwadracie znajdującym się po lewej stronie treści zgody oraz jej podpisanie.

**Sprawozdanie częściowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność pośrednią)**

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
PROW 2014 - 2020

Działanie 2 "Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw"  
objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Znak sprawy (wypełnia pracownik ARIMR):

Lp	Numer i nazwa Programu	2014PL06RDNP001 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020
1.	Numer i nazwa poddziałania	2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"
2.	Numer umowy	
3.	Tytuł operacji	
4.	Okres realizacji operacji (data rozpoczęcia - zakończenia)	
5.	Nazwa beneficjenta pomocy	
6.	Nr identyfikacyjny	

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI OPERACJI**

II.1. Opis stanu realizacji operacji

numer etapu:

lp:	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia/zjazdu/ semestru studiów podyplomowych wraz z datami poszczególnych zjazdów	Krótki opis zakresu prac wykonanych w ramach szkolenia/ zjazdów, zawierający co najmniej: miejsce szkolenia/zjazdów; formę szkolenia/zajęć podczas zjazdów; dane wykładowcy/ów; temat szkolenia/zakres zjazdów; liczbę uczestników szkolenia/ zjazdów
1		

**III. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH**

1. Opis najczęściej napotykanym problemów powstałym podczas realizacji operacji wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie:

a. Problemy wynikające z przyczyn wewnętrznych, (wynikające ze sposobu realizacji, rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji) wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie

b. Problemy wynikające z okoliczności zewnętrznych (niezależnych od rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji) wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie

**IV. INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O UCZESTNIKACH SZKOLENIA/SZKOLEŃ W FORMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH\*:**

IV a. Zestawienie zbiorcze ocen ze szkoleń/szkoleń w formie studiów podyplomowych przeprowadzonych w ramach całej operacji\*:

temat szkolenia/szkoleń w formie studiów podyplomowych	Płeć uczestników szkoleń/ ocenianych szkolenia/ semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych jako: adekwatne**				Razem	nieadekwatne**		Razem
	uczestnik szkolenia/ semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych:	Kobiety	Mężczyźni	Razem		Kobiety	Mężczyźni	
1	2	3	4	5	6	7	8	
.....	doradca rolny							
	doradca leśny							

IVb. Zestawienie uczestników szkoleń/szkoleń w formie studiów podyplomowych, którzy otrzymali zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/uczestników szkolenia w formie studiów podyplomowych, którzy ukończyli semestr szkoleń w formie studiów podyplomowych\*\*:

temat szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	Płeć uczestników szkoleń/ semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych		Razem	Liczba dni szkoleniowych/zjazdów podczas semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych	Liczba osobodni odbytych szkoleń/zjazdów podczas semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych	Wykładowcy imię i Nazwisko
	uczestnik szkolenia/ semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych:	Kobiety				
1	2	3	4	5	6	7
.....	doradca rolny					
	doradca leśny					

Liczba osób

Liczba sesji szkoleniowych/zjazdów-suma:

IVc. Informacja szczegółowa o przeszkolonych osobach/ uczestnikach szkoleń w formie studiów podyplomowych w podziale na poszczególne podmioty doradcze\*:

temat szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	Płeć uczestników szkoleń/ semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych		Razem	Termin szkolenia/ zjazdu podczas semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych	Pełna nazwa podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie/szkolenia w formie studiów podyplomowych	NIP podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie/szkolenia w formie studiów podyplomowych
	uczestnik szkolenia/ semestru szkolenia w formie studiów podyplomowych:	Kobiety				
1	2	3	4	5	6	7
.....	doradca rolny					
	doradca leśny					

liczba unikalnych firm doradczych, które delegowały doradców na szkolenie/szkolenia w formie studiów podyplomowych-suma:

mięjsowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika/osoby osób upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta

\* Tabela w tych sekcjach sprawozdania nie są wypełniane w przypadku planowego WOP dla operacji realizowanych w trzech etapach, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia w formie studiów podyplomowych.  
\*\* Na podstawie danych z zał. 4c. kolonna "Deklaracja uczestnika szkoleń podyplomowych".

**Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność końcową)**


Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
PROW 2014 - 2020

Działanie 2 "Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw"  
objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: Poddziałanie 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Znak sprawy (wypełnia pracownik ARiMR):		
Lp	Numer i nazwa Programu	2014PL06RDNP001 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020
1.	Numer i nazwa poddziałania	2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"
2.	Numer umowy	
3.	Tytuł operacji	
4.	Okres realizacji operacji (data rozpoczęcia - zakończenia)	
5.	Nazwa beneficjenta pomocy	
6.	Nr identyfikacyjny	

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI OPERACJI**

II.1. Opis stanu realizacji operacji	numer etapu:	etap końcowy realizacji operacji
	Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia/ studiów podyplomowych wraz z datami poszczególnych zjazdów	Krótki opis zakresu prac wykonanych w ramach szkolenia/ zjazdów, zawierający co najmniej: miejsce szkolenia/zjazdów; formę szkolenia/zajęć podczas zjazdów; dane wykładowcy/ów; temat szkolenia/zakres zjazdów; liczbę uczestników szkolenia/ zjazdów
	etap końcowy realizacji operacji	

**III. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH**

1.	Opis najczęściej napotykanym problemów powstałych podczas realizacji operacji wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie:
a.	Problemy wynikające z przyczyn wewnętrznych, (wynikające ze sposobu realizacji, rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji) wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie
b.	Problemy wynikające z okoliczności zewnętrznych (niezależnych od rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji) wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie

IV. INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O UCZESTNIKACH SZKOLENIA/SZKOLENIA W FORMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

IV a. Zestawienie zbiorcze ocen ze szkoleń/szkolenia w formie studiów podyplomowych przeprowadzonych w ramach całej operacji:

Temat szkolenia/ szkolenia w formie studiów podyplomowych	Uczestnik szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych:	Płeć uczestników szkoleń/ szkolenia w formie studiów podyplomowych jako: adekwatne**			Razem	Razem
		Kobiety	Mężczyźni	nieadekwatne**		
1	2	3	4	5	6	7
.....	doradca rolny					
	doradca leśny					
IVb. Zestawienie uczestników szkoleń/szkolenia w formie studiów podyplomowych, którzy otrzymali zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/świadectwo ukończenia szkolenia w formie studiów podyplomowych:						
Temat szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	Uczestnik szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych:	Płeć uczestników szkoleń/ szkolenia w formie studiów podyplomowych			Razem	Wykładowca/cy imię i Nazwisko
		Kobiety	Mężczyźni	Razem		
1	2	3	4	5	6	7
.....	doradca rolny					
	doradca leśny					

Temat szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	Liczba dni szkoleniowych/ podczas szkolenia w formie studiów podyplomowych	Liczba osób/odni odbytych szkolenia/ podczas szkolenia w formie studiów podyplomowych
1	6	7
.....		
	8	

Liczba osób przeszkolonych/uczestników szkoleń w formie studiów podyplomowych (którzy otrzymali zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/świadectwo ukończenia szkolenia w formie studiów podyplomowych)

Liczba sesji szkoleniowych/zjazdów-suma:

IVc. Informacja szczegółowa o przeszkolonych osobach /uczestnikach szkoleń w formie studiów podyplomowych w podziale na poszczególne podmioty doradcze:

Temat szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	Uczestnik szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych:	Płeć uczestników szkoleń/ szkoleń w formie studiów podyplomowych			Termin szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	Pełna nazwa podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie/szkolenia w formie studiów podyplomowych	NIP podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie/szkolenia w formie studiów podyplomowych
		Kobiety	Mężczyźni	Razem			
1	2	3	4	5	6	7	
.....	doradca rolny						
	doradca leśny						
Liczba unikalnych firm doradczych, które delegowały doradców na szkolenie/w formie studiów podyplomowych-suma:							

.....

miejscowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pelnomocnika/osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta

Znak sprawy (wypełnia ARIMR)

## Oświadczenie o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego

Imię i Nazwisko / Nazwa  
Beneficjenta

Numer umowy o  
przyznaniu pomocy

Oświadczam, iż prowadzę /podmioty wchodzące w skład konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej prowadzą oddzielny system rachunkowości albo korzystam/korzystają z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn.zm.), dla wszystkich transakcji związanych z operacją.

Lp.	Nazwa / imię i nazwisko *	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją**	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją**
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
...			

\* W przypadku podmiotów wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, należy wypełnić dla każdego konsorcjanta/wspólnika.

\*\* W przypadku podmiotu, który prowadzi zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, dokumentujących poniesione koszty w ramach kodu rachunkowego (sporządzony zgodnie ze wzorem ustalonym we wniosku o płatność) w kolumnie 3 *Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją* należy wpisać wyrażenie "wykaz faktur", a w kolumnie 4 *Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją* wstawić kreskę "-".

Miejscowość i data

czytelny podpis  
Beneficjenta/pełnomocnika/osoby/osóbupoważnionej/ych do  
reprezentowania Beneficjenta





Załącznik nr 4a do wniosku o płatność (składany przy pierwszym wniosku o płatność w przypadku operacji polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w formie studiów podyplomowych, w trzech etapach)

W-2.4a\_2.3

1. Znak sprawy (wypała ARIMR):

2. Numer umowy:

3. Tytuł realizowanej operacji:

4. Nazwa i nr podziałania:

Podziałanie 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców" szkolenia w formie studiów podyplomowych

Lista zawartych umów na szkolenia w formie studiów podyplomowych na kierunku.....

Lp.	Imię i nazwisko	Płeć	Miejsce świadczenia usług przez doradcę (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer domu (i mieszkania), kod pocztowy, nazwa poczty, gmina)	Miejsce zatrudnienia doradcy	Paźnia nazwa podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenia w formie studiów podyplomowych	NIP podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenia w formie studiów podyplomowych	Adres (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer domu (i mieszkania), kod pocztowy, nazwa poczty, gmina)	Numer telefonu uczesnika szkolenia w formie studiów podyplomowych**	data zawarcia umowy (ddmmrrr)	numer umowy uczestnika szkolenia w formie studiów podyplomowych realizującym studia	Czytelny podpis uczestnika szkolenia w formie studiów podyplomowych potwierdzający zawarcie umowy
1											
2											
3											
4											
5											
6											

czytelny podpis Beneficjentów i przedstawiciela Beneficjenta

innych danych i dat

\* Złożenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w studiach i oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Polezki 23, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Za nr 4a do Wniosku o płatność, w ramach podziałania "Wsparcie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stanowiącego listę zawartych umów na szkolenia w formie studiów podyplomowych, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu przeprowadzenia czynności koniecznych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia w formie studiów podyplomowych obejmującego odpowiednią liczbę uczestników tj. w zakresie oceny osiągnięcia celu operacji. Podane ww. dane jest dobrowolne dla powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Oczłona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@anmr.gov.pl, info@anmr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. \*\* Dane nieobowiązkowe.



1. Znak sprawy  
(wypełnia ARIMR):

2. Numer umowy:

3. Tytuł realizowanej operacji:

4. Nazwa i nr poddziałania:

Poddziałanie 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców" - szkolenia w formie studiów podyplomowych

5. Termin zjazdu (od dd.mm.rrrr  
do dd.mm.rrrr)

6. forma  
studiów/zjazdów:

7. Miejsce zajęć:  
(miejscowość, ulica, numer  
porządkowy, kod pocztowy,  
nazwa poczty, gmina, powiat,  
województwo)

8. Imię i nazwisko  
wykładowcy/  
wykładowców oraz  
podpis

Czytelny  
podpis  
wykładowcy:

Lista obecności uczestników zajęć ..... w dniu.....  
(należy wpisać temat i godziny zajęć, listy prowadzi się dla każdego zajęć oddzielnie, tzn. w przypadku 8 zajęć w danym dniu - 8 list obecności)

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Czytelny podpis uczestnika zajęć*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
...		

miejscowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pelnomocnika/osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta

\* Złożenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w studiach i i oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Zał nr 4b do Wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, stanowiącego listę obecności uczestników studiów podyplomowych, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia w formie studiów podyplomowych obejmującego odpowiednią liczbę uczestników tj. w zakresie oceny osiągnięcia celu operacji.

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



1. Znak sprawy (wypełnia ARIMR):

2. Numer umowy:

3. Tytuł zrealizowanej operacji:

Podszkolenie 2.3 "Wspieranie dla szkoleń doradców" szkolenia w formie studiów podyplomowych

4. Nazwa i nr poddziałania:

5. Miejsce zjazdu w trakcie studiów podyplomowych: (miejscowość, ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, nazwa poczty, gmina, powiat, województwo)

6. Imię i nazwisko wykonawcy/wykonawców oraz podpis

nr semestru ..... zrealizowany w dniach....(od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)

Lista uczestników szkolenia w formie studiów podyplomowych, którzy ukończyli semestr z wynikiem pozytywnym

Rodzaj uczestnika operacji (właściwy znakiem X, można oznaczyć tylko jeden z typów)

Deklaracja uczestnika szkolenia w formie studiów podyplomowych

Numer telefonu uczestnika szkolenia w formie studiów podyplomowych\*\*

numer umowy uczestnika studiów z podmiatem realizującym szkolenia w formie studiów podyplomowych

Lp. Imię i nazwisko uczestnika szkolenia w formie studiów podyplomowych

Czytelny podpis uczestnika szkolenia w formie studiów podyplomowych\*

Uznał/amał/amiem studia podyplomowe za adekwatne/nieadekwatne w zakresie moich oczekiwań, do usług w ramach przedmiotowym temacie (własności odp. zaznaczyć 2.1 (wpisać znakiem X) Tak lub Nie)

doradca rolny

doradca leśny

adekwatne nieadekwatne

9.

7.

6.

5.

4.

3.

2.

1.

2.

3.

4.

miejscowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/ pełnomocnika/wykonawcy upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

\* Złotenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w studiach i! **główna wyrażenie zgody** na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-715 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Politechniki 33, 00-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie sterzonym, nie jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Zał nr 4c do Wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wspieranie dla szkolenia doradców objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stanowiącego listę uczestników w formie studiów podyplomowych którzy ukończyli semestr z wynikiem pozytywnym, jako dane nieobowiązkowe", w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia w formie studiów podyplomowych objętego odpowiednią liczbę uczestników tj. w zakresie oceny osiągnięta celu operacji.  
Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wspieranie dla szkolenia doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "wydania o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem "Cochona danych uczalowych" lub na adres poczty elektronicznej: info@arimr.gov.pl, ioe@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na \*\* Dane nieobowiązkowe.



1. Znak sprawy (wypełnia ARMIK):	
2. Numer umowy:	
3. Tytuł (realizowanej) operacji:	
4. Nazwa i nr poddziałania:	Poddziałanie 2.3 "Wsparcie dla szkoleń doradców" - szkolenia
5. Termin szkolenia (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	
6. Forma szkolenia:	szkolnie
7. Miejsce szkolenia (miejscowość, ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, nazwa poczty, gmina, powiat, województwo)	
8. Inne i nazwisko wykladowcy/wykładowców oraz podpis	
Czynny podpis:	

## Lista obecności uczestników szkolenia z dnia dd.mm.rrrr

Lp.	imię i nazwisko	płeć	Miejsce świadczenia usług przez doradcę	Miejsce zatrudnienia doradcy	NIP podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie	Pełna nazwa podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie	Powiat, miejscowość, ulica, numer domu (i mieszkania), kod pocztowy, nazwa poczty, gmina)	Województwo	Miejsowość i data	4*	5	6	7	8	9	10	11		
			Miejsce zatrudnienia doradcy			NIP podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie			Pełna nazwa podmiotu delegującego doradcę/doradców na szkolenie			Powiat, miejscowość, ulica, numer domu (i mieszkania), kod pocztowy, nazwa poczty, gmina)		Województwo		Miejsowość i data			
			rodzaj uczestnika operacji (właściwy typ zaznaczyć znakiem X, można oznaczać tylko jeden z typów)			uznaniem szkolenie/kurs/warsztat/praktyczną sesję szkoleniową za adekwatnie/nieadekwatną w zakresie moich oczekiwań, do poszerzenia wiedzy w przedmiotowym temacie (właściwą odp. zaznaczyć znakiem X)			Doradca roli			Doradca leśny		Przekazane materiały szkoleniowe/odzież ochronna (wymienić po " - jeżeli dotyczy)		Czynny podpis uczestnika szkolenia			
			rodzaj uczestnika operacji (właściwy typ zaznaczyć znakiem X, można oznaczać tylko jeden z typów)			uznaniem szkolenie/kurs/warsztat/praktyczną sesję szkoleniową za adekwatnie/nieadekwatną w zakresie moich oczekiwań, do poszerzenia wiedzy w przedmiotowym temacie (właściwą odp. zaznaczyć znakiem X)			Doradca roli			Doradca leśny		Przekazane materiały szkoleniowe/odzież ochronna (wymienić po " - jeżeli dotyczy)		Czynny podpis uczestnika szkolenia			
1		Kobieta																	
2		Kobieta																	
3		Kobieta																	
4		Kobieta																	
5		Kobieta																	
6		Kobieta																	
7		Kobieta																	

miejscowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/podpisany przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta

\* Złożenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Zał nr 5 do Wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkoleń doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stenowiącego listę obecności uczestników szkolenia, jako „dane nieobowiązkowe” \*\*, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia obejmującego odpowiednią liczbę uczestników tj. w zakresie oceny osiągnięcia celu operacji.

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach poddziałania "Wsparcie dla szkoleń doradców" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres poczty elektronicznej info@rmr.gov.pl, ibc@gamr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.





Znak sprawy (wypełnia ARiMR)

Numer umowy:

## Zestawienie szczegółowe ankiet złożonych przez uczestników operacji realizowanej w ramach poddziałania 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"

2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców"	
Nazwa i nr poddziałania	
Temat/nazwa szkolenia/kierunek studiów podyplomowych	
Termin szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	
Miejsce szkolenia/szkolenia w formie studiów podyplomowych	
Wykładowca/cy	
Forma działań szkoleniowych	
Mapowanie skali ocen: zdecydowanie TAK lub bdb. = 5 pkt. raczej TAK lub db. = 4 pkt. raczej NIE lub dst. = 3 pkt. zdecydowanie NIE lub ndst. = 2 pkt.	
	Ocena uzyskanej wiedzy pod kątem jej przydatności w rozwijaniu umiejętności związanych z prowadzeniem doradztwa rolniczego / leśnego
	Ocena organizacji szkolenia/szkoleń w formie studiów podyplomowych
	Ocena osób prowadzących szkolenie/zajęcia podczas szkolenia w formie studiów podyplomowych
liczba wypełnionych ankiet	
średnia arytmetyczna ocen z ankiet dla danego pytania	
łączna średnia ocena:	

1. W przypadku, gdy łączna średnia ocena wynosi mniej niż 3,5 pkt., należy obowiązkowo opisać główne przyczyny niskich ocen zgłaszanych przez osoby, które wypełniły ankietę:

2. Należy obowiązkowo opisać podjęte działania zaradcze w przypadku, gdy łączna średnia ocena wynosi mniej niż 3,5 pkt.:

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym zestawieniu są zgodne ze stanem faktycznym.

*miejscowość i data*

*czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika/osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta*

Numer umowy:

Znak sprawy (wypełnia ARiMR)

## ZESTAWIENIE FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOTYCZĄCYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ OPERACJI\*

Lp.	Nazwa i nr faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Pozycja na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej	Nr księgowy/ewidencyjny faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Data wystawienia		Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	NIP wystawcy faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Opis zdarzenia gospodarczego	Data dokonania zapłaty (dd/mm/rr)	Kwota dokumentu brutto (w PLN)	Kwota dokumentu netto (w PLN)	w tym VAT (w PLN)
				faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (dd/mm/rr)	wartości dowodowej (dd/mm/rr)							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
											Suma	

\* W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, przedstawia zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność.



miejscowość, data

czytelny podpis Beneficjenta/pośrednika/osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta







Znak sprawy

**Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjentów\***

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu wypłaty pomocy w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020: w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 4 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
- 3) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu obsługi wniosku o płatność, tj. wypłaty płatności na rzecz Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.  
Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. z 2019 r. poz. 867)\*\*;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem i wypłatą Beneficjentowi pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4 oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem i wypłatą Beneficjentowi pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w załącznikach 4a, 4b, 4c lub 4b, 4c lub 5 do Wniosku o Płatność (ZGODA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/SZKOLENIA W FORMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA PRZETWARZANIE PRZEZ ARIMR ICH DANYCH OSOBOWYCH) lub do czasu jej odwołania lub zmiany;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 10) w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

\* Składana wyłącznie w przypadkach pośredniego pozyskiwania danych osobowych przez ARIMR.

