

Dot. postępowania nr: BCS/8/2021/U

Do wszystkich zainteresowanych

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021r. poz. 1129) Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ zadane przez Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowa usługa sprzątnia obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu**”.

Pytanie nr 1

„...W związku z zamiarem przystąpienia naszej firmy do w/w przetargu prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy:

Zamawiający w warunkach udziału wymaga aby Wykonawca wykazał się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizował lub realizuje co najmniej 1 kompleksową usługę sprzątnia obiektów, budynków i posesji zgodnej z przedmiotem zamówienia na następujące kwoty:

Część I – 150.000,00 zł,

Część II – 150.000,00 zł,

Część III – 200.000,00 zł.

Część IV – 200.000,00 zł.

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku składania oferty np. na część I i II (obiekty basenowe) wystarczające będzie wykazanie się co najmniej 1 usługą sprzątnia obiektów, budynków i posesji zgodnie z przedmiotem zamówienia (kryta pływalnia/ basen) na najwyższą kwotę spośród wymaganych tj. min. 150 000,00 PLN brutto za całość zamówienia. W przypadku zaś składania oferty na część III i IV (obiekty sportowe np. stadiony) – min. 1 usługa na wartość min. 200 000 brutto za całość zamówienia...”.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 2

„...Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni...”.

Odpowiedź:

Nie, Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 3

„...Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych.... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>). Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów...”.

Odpowiedź:

Bydgoskie Centrum Sportu nie akceptuje przesyłania ustrukturyzowanych faktur i dokumentów. Prosimy o przesyłanie w/w dokumentów na adres mailowy: sektetariat@bcsbydgoszcz.pl

Pytanie nr 4

Czy papier toaletowy, ręczniki oraz mydło oraz odświeżacze powietrza są po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy ponieważ dokument SWZ niejednoznacznie to wskazuje?

Odpowiedź:

Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie i papieru toaletowego (materiał dostarczany przez wykonawcę).

Pytanie nr 5

Czy odśnieżanie leży po stronie Wykonawcy na wszystkich obiektach ponieważ dokument SWZ nie wskazuje tego jednoznacznie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o określenie jakiej wielkości jest teren który ma podlegać usłudze odśnieżania.

Odpowiedź:

Odśnieżanie po stronie Wykonawcy dotyczy:

Części I – odśnieżanie wejść głównych do budynków basenowych w tym schody jeżeli są. Powierzchnia jednego wejścia to 100 metrów kwadratowych razy 4 obiekty basenowe w części I, daje łączną powierzchnię do odśnieżenia 400 metrów kwadratowych. Dotyczy basenów: Bryza, Czwórka, Sardynka i Perła.


Część II – odśnieżanie wejść głównych do budynków basenowych w tym schody jeżeli są.

Powierzchnia jednego wejścia to 100 metrów kwadratowych razy 5 obiektów basenowych w części II, daje łączną powierzchnię do odsnieżenia 500 metrów kwadratowych. Dotyczy basenów: Ikar, Neptun, Piąta Fala, Laguna i Aqua Fordon.

Część III – Odsnieżanie Kompleksu sportowego „Zawisza” – powierzchnia do odsnieżenia zajmuje 170 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce), Kompleks sportowy „Polonia” – powierzchnia do odsnieżenia zajmuje 200 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce), Kompleks sportowy „Chemik” – powierzchnia do odsnieżenia zajmuje 510 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce), Kompleks sportowy Stadion Miejski, ul. Słowiańska 7, Bydgoszcz – powierzchnia do odsnieżenia 500 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce), Kompleks sportowy „Gwiazda” – powierzchnia do odsnieżenia zajmuje 150 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce).

Część IV – Odsnieżanie Hali Sportowo – Widowiskowej „IMMOBILE ŁUCZNICZKA” i Hali Sportowej „ARENA BYDGOSZCZ” oraz terenów wokoło nich – powierzchnia 8.600 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce), Przystań „Lotto-Bydgoscia”, ul. Żupy 4, Bydgoszcz oraz terenów wokół nich – powierzchnia 500 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce), Przystań „BTW”, ul. Żupy 2, Bydgoszcz oraz terenów wokół nich – powierzchnia 200 metrów kwadratowych (zarządca obiektu wskaże miejsce).

Zamawiający nie zmienia terminu składania ofert.


p.o. Z-cy Dyrektora
Bydgoskiego Centrum Sportu
Marcin Ossowski