



ZP.262.18.2024.MPS

Lublin, dn.22 sierpnia 2024 r.

Wykonawcy

Dotyczy postępowania pn. *Kompleksowa organizacja 47 dwudniowych szkoleń o charakterze warsztatowym dla nauczycieli doradztwa zawodowego/doradców zawodowych na rzecz rozwoju systemu doradztwa zawodowego w województwie lubelskim oraz opracowanie publikacji dla rodziców z zakresu doradztwa zawodowego*

Zamawiający na podstawie Art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), informuje, że w postępowaniu Wykonawca zwrócił się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji Warunków Zamówienia.

W związku z powyższym przekazuje treść pytań oraz udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 1:

Dzień dobry, zwracam się z prośbą o zmianę zapisów w SIWZ:
1. Czy Zamawiający rozważy możliwość zmiany wymagań dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, w szczególności w kontekście wymogu doświadczenia w opracowywaniu publikacji? Obecne wymagania, które odnoszą się wyłącznie do publikacji, nie gwarantują doświadczenia Wykonawcy w kompleksowej organizacji spotkań, szkoleń i wydarzeń, które również stanowią istotny element zamówienia. Taki wymóg może ograniczać innych potencjalnych Wykonawców, posiadających bogate doświadczenie w organizacji wydarzeń, ale niekoniecznie w publikacjach. Czy możliwe byłoby wprowadzenie zmiany w zapisach SIWZ, która dopuszczałaby do udziału Wykonawców, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować osobą z doświadczeniem w opracowywaniu publikacji i ta osoba zrealizowała co najmniej dwa takie projekty? Taka zmiana mogłaby lepiej odzwierciedlać kompleksowy charakter zamówienia oraz poszerzyć grono potencjalnych Wykonawców.

Odpowiedź 1:

Zamawiający wyjaśnia, że wprowadza następujące zmiany do treści SWZ:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:

DOTYCZY CZĘŚCI I	
Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zamówienia:	
Koordynator zamówienia – 1 osoba	1.Osoba odpowiedzialna za koordynację zadania 1 i 2 (w tym kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych), która w okresie ostatnich 3 lat przed

	terminem składania ofert zrealizowała przynajmniej 3 usługi dotyczące szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej minimum 15 osób.
Trener/szkoleniowiec – 5 osób odpowiedzialne za prowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej	<p>1. Trener/szkoleniowiec posiadający wykształcenie wyższe i certyfikat/y zaświadczenia o ukończeniu kursu, szkolenia/inne dokumenty poświadczające nabycie wiedzy.</p> <p>Uwaga: certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu kursu; szkolenia/ inne dokumenty poświadczające nabycie wiedzy z zakresu/tematyki prowadzonego szkolenia/ bloku tematycznego w ramach przedmiotu zamówienia – trener/szkoleniowiec powinien wykazać łączny udział w minimum 100 godzinach szkoleń.</p> <p>2. Trener/szkoleniowiec będący ekspertem/praktykiem z zakresu/tematyki realizowanego szkolenia/bloku tematycznego w ramach przedmiotu zamówienia.</p> <p>Uwaga: bycie ekspertem/praktykiem z zakresu/tematyki prowadzonego szkolenia/bloku tematycznego w ramach przedmiotu zamówienia oznacza możliwość wykazania się pracą na stanowisku eksperta z danej dziedziny, konsultanta, prowadzenia działalności naukowej, badawczej, własnej firmy itp., świadczenie usług doradczych z wybranego zakresu oraz inne formy działalności praktycznej świadczące o posiadaniu wiedzy eksperckiej w danej dziedzinie.</p> <p>3. Posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń o łącznej ilości co najmniej 200 godzin (szkoleń stacjonarnych/szkoleń online/ warsztatów/ seminariów/ webinarów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w tematach związanych z realizowanym szkoleniem/blokiem tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Uwaga: prowadzenie lekcji oraz zajęć na uczelni nie jest tożsame z prowadzeniem szkoleń stacjonarnych/szkoleń online/ warsztatów/ seminariów/ webinarów.</p>
Autor publikacji z zakresu doradztwa zawodowego – 1 osoba	<p>Autor publikacji posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w opracowywaniu publikacji dotyczących doradztwa zawodowego. Kandydat do pełnienia tej funkcji w ciągu 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty przygotował lub brał udział w przygotowaniu co najmniej 3 publikacji dotyczących doradztwa zawodowego. Publikacje, muszą dotyczyć doradztwa zawodowego, obejmując tematy takie jak planowanie kariery, rozwój zawodowy, metody doradztwa zawodowego itp.</p> <p>Autor publikacji powinien udokumentować swój udział w procesie tworzenia treści, redagowania, korekty lub innego wkładu merytorycznego. Dla każdej z 3 usług, należy dostarczyć dokumentację</p>

	potwierdzającą ich realizację tj. link do zatwierdzonej publikacji lub spis treści i minimum 10 wybranych stron wskazanej publikacji lub referencje od zleceniodawców potwierdzające jakość wykonanych prac przez Autora publikacji.
--	--

Pytanie 2:

W punkcie 14.3 1 załącznika nr 2 do SWZ czytamy: Osoba prowadząca szkolenie musi spełniać poniższe warunki:posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń o łącznej ilości co najmniej 200 godzin (szkoleń stacjonarnych/szkoleń online/ warsztatów/ seminariów/ webinarów w okresie ostatnich 3 lat w tematach związanych z realizowanym szkoleniem/blokiem tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia.

Proszę o wyjaśnienie czy okres ostatnich trzech lat jest liczony od 1 stycznia 2021, czy w inny sposób?

Proszę również o wyjaśnienie ilu szkoleniowców oferent ma wystawić do prowadzenia szkoleń, a ilu do realizacji celu napisania publikacji?

Odpowiedź 2:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z rozdziałem IX pkt 2 ppkt 4) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat **przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, należycie wykonał lub wykonuje zadania niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie ze zmianą treści SWZ Zamawiający wymaga co najmniej 5 osób skierowanych do prowadzenia szkoleń oraz jedną osobę skierowaną do przygotowania publikacji.

Wicedyrektor
ds. Organizacji i Funduszy

Małgorzata Reszka - Ryczek

