

Projekt umowy

UMOWA NR .....

została zawarta w dniu ..... r. w ....., pomiędzy:

..... NIP .....

reprezentowanym przez:

..... na mocy udzielonego pełnomocnictwa nr

.....

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego – przedmiot zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie .....
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu, które stanowią załączniki do umowy.

**§ 2**

**Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie: **do** .....
2. **Miejsce dostawy:** .....
3. Przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz

zastrzeżeń, zgodny z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów i wymaganiami Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (wnieść) przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego produktu.

5. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się datę zakończenia odbioru, tzn. wniesienie, montaż i ustawienie mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach stwierdzoną w końcowym protokole odbioru dostaw bez uwag.

6. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta.

7. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach .....

8. Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 2 dni przed jej planowanym rozpoczęciem. Odbiór częściowy przedmiotu umowy nastąpi w dniu dostawy lub w innym uzgodnionym przez Strony dniu roboczym. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie Strony bez uwag.

9. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, brak przedstawienia kompletnej dokumentacji lub też inna niezgodność z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przeprowadzenia odbioru do czasu dostarczenia produktu nie obciążonego wadami, przedstawienia kompletnej dokumentacji, lub usunięcia innych niezgodności z umową. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dokonania ponownego odbioru.

10. Po usunięciu na własny koszt niezgodności, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych w trakcie czynności odbioru wad, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu dokonania ponownego odbioru.

12. Zamawiający nabywa prawo własności do przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania protokołu odbioru.

13. Przedstawiciele stron mogą także dokonywać odbioru częściowego, jeśli Zamawiający – na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę, aby przedmiot umowy dostarczany był w częściach. Na podstawie protokołów odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

14. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej przez przedstawicieli Stron umowy oraz oceną zgodności przedmiotu umowy z wymogami dokumentacji przetargowej.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto

(słownie złotych:

.....  
.....).

Kwota powyższa zawiera wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł

(słownie ..... złotych:

.....  
.....),

oraz podatek VAT w kwocie ..... złotych.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: .....

Odbiorca: .....

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy: .....

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5.

7. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:

- 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
8. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5. W terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku konieczności korekty faktur termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekty faktury) zgodnej z wymogiem określonym w umowie.
10. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego towaru. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego towaru telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 nie może być dłuższy niż 14 dni, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
7. Obowiązek demontażu i dostarczenia przedmiotu umowy do innego miejsca naprawy niż miejsce dostawy przedmiotu umowy oraz koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego w sytuacji nie usunięcia wad lub do braku dostarczenia rzeczy wolnych od wad w okresie gwarancji.

9. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może według własnego wyboru albo dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu – w szczególności zawartej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.

11. Wykonawca oświadcza, że postanowienia niniejszego paragrafu oraz wykonanie ciążących na nim obowiązków wynikających z gwarancji nie będą w żadnym przypadku wyłączały, uchybiały lub ograniczały gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku naruszenia tego zobowiązania, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów tym spowodowanych.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonej § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy,

2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji/rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba, że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego przez Strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,

3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony do 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.

3. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 14 dni lub w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 13.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

9. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty stwierdzenia jednego z naruszeń określonych w tych przepisach.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, w zakresie:

1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. oczywista omyłka w treści umowy, itp.),

2) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

3) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana strony umowy w przypadku, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot,

4) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia

Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

3. Nie stanowią istotnej zmiany umowy zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany danych teleadresowych stron, zmiany nr rachunku bankowego) i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

4. Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień zawartej Umowy Strony rozstrzygać będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bydgoszczy.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, tel. 52 373 63 30;

e-mail: [iod@bzpow.pl](mailto:iod@bzpow.pl) siedziba: BZPOW, ul. Romualda Traugutta 5, 85-122 Bydgoszcz.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w BZPOW w Bydgoszczy.

6. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest niezbędne w celu nawiązania i realizacji postanowień umowy.



