

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na wykonanie zamówienia pod nazwą:

***Dostawa i zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem:  
pługiem i posypywarką.***

**Data 30.10 2023 r.**

**ZATWIERDZAM:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim  
Ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski  
Telefon 075-644 28 72  
e-mail: zdplwowek@zdp.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/840742>

2. Tryb udzielania zamówienia.  
Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej „Pzp”. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

L.P.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE CIĄGNIKA ROLNICZEGO - 1 SZT.
1	2
1	Ciągnik rolniczy z kabiną w pełni przeszkloną , fabrycznie nowy , rok produkcji nie starszy niż 2023 – szt.1.
2	SILNIK
	moc znamionowa MINIMUM : 88,2kW / 120 KM
	Moc homologowana: MINIMUM 99,2kW / 135KM.
	MINIMUM 4 cylindry
	Pojemność: 3800 - 4100 cm3.
	Obroty znamionowe: 2200 obr/min
	MINIMUM 2 pamięci prędkości obrotowych silnika.
	ZBIORNIK PALIWA MINIMUM 145 LITROW
	ZBIORNIK ADBLUE MINIMUM 10 LITROW
	WENTYLATOR SILNIKA ZE SPRZEGLEM WISKOTYCZNYM
	Norma Stage 5
3	NAPĘD
	REWERS ELEKTRO-HYDRAULICZNY
	MECHANICZNY HAMULEC POSTOJOWY
	MOŻLIWOŚĆ HAMOWANIA BEZ UŻYCIA SPRZĘGŁA
	DZWIGNIA REWERSU KIERUNKU JAZDY Z REGULACJA SZYBKOSCI REAKCJI CIAGNIKA
	HAMULCE TARCZOWE W KAPELI OLEJOWEJ
	NA 4 KOLA STEROWANE HYDROSTATYCZNIE
	Napęd na 4 kola i blokady mechanizmów różnicowych sterowane elektrohydraulicznie przyciskami
	SKRZYNIA BIEGOW 60+60
	MINIMUM 5 biegów, 4 zakresy,3 półbiegi
	UKŁAD KIEROWNICZY HYDROSTATYCZNY Z SIŁOWNIKAMI DWUSTRONNEGO DZIAŁANIA I NIEZALEŻNĄ POMPĄ
	OS PRZEDNIA AMORTYZOWANA
	UKŁAD KIEROWNICZY Z REDUKCJA OBROTOW KOLEM KIEROWNICY

<b>4</b>	<b>NAPĘD WOM</b>
	Sprzęgło WOM wielotarczowe mokre sterowane elektrohydraulicznie przyciskiem
	Funkcja Autowom
	WOM TYLNY: 540-540ECO-1000-1000ECO OBR/MIN.
	Możliwość załączania wom z błotnika
<b>5</b>	<b>Ogumienie</b>
	OGUMIENIE 4WD: 440/65R28 - 540/65R38,
	OSŁONA PIASTY KOLA W KOLORZE MASKI SILNIKA
	felga pełna, spawana
<b>6</b>	<b>Podnośnik tylny</b>
	ZACZEPY RAMION PODNOSNIKA AUTOMATYCZNE (CBM)
	PODNOSNIK ELEKTRONICZNY EHR
	Udźwig tylnego podnośnika minimum: 7000 KG
	BŁOTNIKI TYLNE Z PRZYCISKAMI STEROWANIA TUZ
<b>7</b>	<b>HYDRAULIKA</b>
	Wolny powrót oleju
	INSTALACJA HYDRAULICZNA CENTRUM ZAMKNIĘTE Z POMPA LOAD-SENSING O ZMIENNEJ WYDAJNOŚCI minimum 120 l/min
	ROZDZIELACZ HYDRAULICZNY minimum 8-DROGOWY (4 pary)
	1 OBWOD HYDRAULICZNY Z PRZODU (2 WYJSCIA)
<b>8</b>	<b>Podnośnik przedni</b>
	Udźwig przedniego podnośnika minimum: 3000 kg
<b>9</b>	<b>KABINA</b>
	KIEROWNICA REGULOWANA W DWÓCH PŁASZCZYZNACH
	FOTEL AMORTYZOWANY PNEUMATYCZNIE Z REGULACJA DO WAGI, WYSOKOŚCI, OPARCIA
	Klimatyzacja
	Wycieraczka + spryskiwacz przedniej i tylnej szyby
	Homologacja na 2 osoby
	4 REFLEKTORY ROBOCZE PRZEDNIE I 4 TYLNE W DACHU KABINY
	2 REFLEKTORY ROBOCZE NA SŁUPKACH KABINY
	BŁOTNIKI TYLNE Z PRZYCISKAMI STEROWANIA TUZ + WOM
	Kabina amortyzowana
	GNIAZDA ELEKTRYCZNE: 12V + USB + ISO 11786
<b>10</b>	<b>WYPOSAŻENIE</b>
	Pneumatyczny system sterowania hamulcami przyczep 1 i 2 obwodowa
	Instrukcja – drukowana - w języku polskim
	ZACZEP TYLNY MECHANICZNY KAT. "C" SZYBKIEJ REGULACJI
	Dolny zaczep rolniczy – belka oscylacyjna
	Kierunkowskazy
	Akumulator Ah
	Błotniki kół przednich
	Elektryczny odłącznik „masy”
	Lampa błyskowa tzw. „kogut” x 2 kolor pomarańczowy
	Min. dwa komplety kluczyków do pojazdu.
	Licznik motogodzin.
	Gaśnica
	Certyfikat CE, świadectwo homologacji.

<b>11</b>	<b>WYMIARY I MASA</b>
	Minimalna masa pojazdu bez obciążników minimum 5400 kg
	Szerokość maksymalna: 2350 mm
<b>12</b>	<b>SERWIS</b>
	Co najmniej jeden punkt serwisowy realizujący dostawy części oraz obsługę pogwarancyjną oddalony od miejsca garażowania ciągnika (ZDP Bystrzyca 2, Wleń) maksymalnie do 50 km:
	Wykonawca na dostarczony pojazd udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez strony bez uwag, gwarancja bez limitu motogodzin w przypadku awarii uniemożliwiającej naprawę u Zamawiającego
	Gwarantowane szkolenie operatorów w zakresie podstawowej obsługi technicznej w cenie dostawy – część teoretyczna i praktyczna u Zamawiającego.

	<b>Posypywarka ciągnana fabrycznie nowa , rok produkcji nie starszy niż 2023 – szt.1.</b>
<b>1</b>	<b>Wymiary</b>
	Dopuszczalna masa całkowita min. 7.000 kg – max 7.500 kg
	Ładowność min. 5.500 kg – max 6.000 kg
	Masa własna min. 1.500 kg
	Pojemność ładunkowa min. 3,9 m <sup>3</sup> - max 4,5m <sup>3</sup>
	Długość skrzyni ładunkowej wewnątrz min. 3200 mm – max. 3500 mm
	Szerokość skrzyni ładunkowej wewnątrz: min. 1350 mm – max 1400 mm
	Wysokość powierzchni zasypowej max 2300 mm
	Szerokość taśmy mechanizmu podającego: min. 800 mm
	Szerokość rozsypywania: 1800-2800 mm
	Prędkość konstrukcyjna: 40 km/h
<b>2</b>	<b>Wyposażenie</b>
	Rodzaj ramy podwozia- prostokątna z profili zamkniętych
	Rodzaj dyszla- dyszel sztywny do łączenia z dolnymi zaczepami ciągnika
	Rodzaj zaczepu dyszla- obrotowy z okiem fi-50mm
	Rodzaj podpory dyszla: prosta ze składanym kątkiem stalowym
	Instalacja hamulcowa pneumatyczna dwuprzewodowa
	Napęd taśmowy mechanizmu podającego –silnik hydrauliczny
	Napęd tarcz adaptera rozsypującego – silniki hydrauliczne
	Sterowanie prędkością posuwu taśmy podającej – płynne zaworem hydraulicznym
	Postojowy hamulec ręczny z korbą
	Błotniki kół
	Sito skrzyni ładunkowej z podporą serwisową
	Materiały malarskie chemoutwardzalne dwuskładnikowe
	Dwa kliny do kół umieszczone w ocynkowanych kieszeniach
	Plandeka sznurowana
	Rozmiar ogumienia: 15/70-18
	Ilość tarcz adaptera rozsypującego: 2 szt

--	--

PŁUG DO OSNIEŻANIA – szt.1.	
1	Szerokość robocza max. / min.[cm] 300/265
	Szerokość transportowa max. / min.[cm] 320/285
	Wysokość odkładnicy środek / bok [cm] 800/98
	Ilość listew zgarniających i uchylnych lemieszki [szt.] 2x2
	Zabezpieczenie przeciwnajzdowe: uchylnie lemieszki + zrywalne śruby na ramce
	Kąt natarcia - 0°
	Hydrauliczny kąt skrętu w prawo i lewo do 30°
	Wymagana ilość złączy hydraulicznych
	Ramka typu TUZ kat. II
	listwa gumowa
	Wyposażenie standardowe:
	Dwie niezależnie sterowane odkładnice
	Bezstopniowa hydrauliczna regulacja odkładnicy + pulpit sterowniczy STANDARD
	Uchylnie lemieszki
	Złącze elektryczne 12 V (gniazdo zapalniczki)
	Oświetlenie LED 12V
	Odboje
	Koła podporowe

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem: pługiem i posypywarką.
- 3.2.** Zamawiający wymaga aby zaoferowany sprzęt spełniał wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.), posiadał aktualną homologację pozwalającą na dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 w sprawie homologacji typu pojazdów (Dz.U. poz. 1651). Należy podać stan faktyczny. Świadectwo homologacji należy dostarczyć najpóźniej w dniu dostawy ciągnika.
- 3.3.** W terminie dostawy ciągnika należy dostarczyć instrukcje obsługi i konserwacji ciągnika, urządzeń i sprzętu zamontowanego w ciągniku w języku polskim, książki gwarancyjne ciągnika oraz wyposażenia, świadectwo homologacji oraz komplet dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji ciągnika.
- 3.4.** Główny kod CPV:  
16700000-2 ciągnik  
34390000-7 akcesoria do ciągników
- 3.5.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców.
- 3.6.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 i 2a do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7.** Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy znajduje się w pkt 20 SWZ.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 25 dni

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami
- 6.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Grzegorek
- 6.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/840742>
- 6.3 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” do konkretnego wykonawcy.
- 6.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.6 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)”, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Szyfrowanie na „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 6.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)”, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem

terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 6.9** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)” znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.10** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 6.11** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 6.12** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: 1/.zip, 2/.7Z.
- 6.13** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6.14** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.15** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6.16** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.17** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.18** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.19** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 6.20** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.21** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6.22** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.23** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.24** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.25** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **7. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia : **07.12.2023 r. (tj. 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1** Oferta (załącznik nr 2 i 2a do SWZ), wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 SWZ) oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa
- 8.2** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### 8.3 Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.7 Wykonawca, za pośrednictwem „platformazakupowa.pl” może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

8.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

8.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na „zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## 9. Sposób składania ofert

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na “platformazakupowa.pl” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/840742> w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08 listopada 2023 roku godz. 10:00.**

9.1 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w pkt 8 SWZ.

9.2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.3 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem



nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.4** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.5** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>

## **10. Termin składania i otwarcie ofert**

- 10.1** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **08 listopada 2023 roku o godz. 10:05.**
- 10.2** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.3** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.4** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na „*platformazakupowa.pl*” w sekcji „Komunikaty”
- 10.6.** W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 10.5. pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 10.7.** Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1**

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

## **12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1**

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, zgodnie z którą z postępowania wyklucza się wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **13. Sposób obliczenia ceny**

- 13.1** Cenę oferty obliczyć należy na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach postępowania oraz z uwzględnieniem terminu wykonania prac.
- 13.2** Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z zał. nr 2 do SWZ), podając cenę za realizację całości zamówienia oraz cenę za poszczególne elementy zamówienia, wyszczególnione w formularzu ofertowym.
- 13.3** Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji postępowania.
- 13.4** Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.5** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia

zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

- 13.6** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**14.1** Kryteriami oceny ofert są:

**1. Oferowana cena – 60 %**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC - liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

**2. Termin dostawy - 20%**

W powyższym kryterium punktowany będzie termin dostawy przedmiotu zamówienia wraz z osprzętem do siedziby Bazy Służby Drogowej w Bystrzyca 2, 59-610 Wleń

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

PT = liczba punktów za termin dostawy

Termin dostawy	Liczba pkt
30 dni	1 pkt
W przedziale od 15 dni do 29 dni	10
do 14 dni	20

Oferty z terminem dostawy powyżej 30 dni oraz oferty bez podania terminu dostawy zostaną odrzucone.

**3. Okres gwarancji – 20%**

W powyższym kryterium punktowany będzie okres gwarancji na ciągnik. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na okres 24 miesięcy. Kryterium nie dotyczy terminu gwarancji osprzętu (poddanego w załączniku: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

PG = liczba punktów za okres gwarancji i równej z nią rękojmi

Okres gwarancji	Liczba pkt
24 miesiące	1 pkt
do 36 miesięcy	20

Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone.

- 14.2** Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

$PO = PC + PT + PG$  Gdzie

PO - suma punktów przyznanych danej ofercie PC - punkty w kryterium *Cena*

PT - punkty w kryterium *Termin dostawy* PG - punkty w kryterium *Okres gwarancji*

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**15.1** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**15.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie dostawy ciągnika dostarczyć instrukcje obsługi i konserwacji ciągnika, urządzeń i sprzętu zamontowanego w ciągniku w języku polskim, książki gwarancyjne ciągnika oraz wyposażenia, świadectwo homologacji oraz komplet dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji ciągnika.

**16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

**17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**17.1** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w pkt 17.2.

**17.2** Podmiotowe środki dowodowe obejmują:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zgodnie z art. 273 ust 1 Ustawy PZP oraz z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r., W postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6, żądać oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

**17.3** Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe złożyć należy w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020r. poz.2415).

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na wymaganą kompatybilność zaoferowanego sprzętu.

**19. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.**

**95 Pzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących niniejsze zamówienie, na podstawie umowy o pracę.

**21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**22. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**23. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**24. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

**25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia z godnie z art.60 i art.121 Pzp**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**29. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

**30. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.93 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**32. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**34.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

**34.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**34.3** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**34.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**34.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**34.6** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**34.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**34.8** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**34.9** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**34.10** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**34.11** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**34.12** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**34. Ochrona danych osobowych**

**a.** Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie jest Zarząd Dróg Powiatowych, Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Powiatu Lwóweckiego, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski
- poprzez e mail: [zdplwówek@zdp.com.pl](mailto:zdplwówek@zdp.com.pl)
- telefonicznie: 75 644 28 72

**b.** Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski
- poprzez e-mail: [zdplwówek@zdp.com.pl](mailto:zdplwówek@zdp.com.pl)

**c. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) oraz akty wykonawcze to te same ustawy,
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).

**d. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lata: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**e. Komu przekazujemy Państwa dane?**

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiat zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**f. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie e ppkt 2).

**g. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach a i b).

**h. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 1) Wzór umowy
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór oświadczenia wstępnego
- 4) Wzór oświadczenia o aktualności