

PROJEKT

UMOWA NR / 2017
na jednorazową dostawę latarek akumulatorowych
Maglite Mag Charger LED (RL 4019)

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,
nr sprawy Kz-2380/117/2017/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa **latarek akumulatorowych Maglite Mag Charger LED (RL 4019)**, według asortymentu i ilości wskazanych w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do ogłoszenia – Formularz ofertowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 i przedstawioną ofertą.

4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawę będącą przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie 8 dni** roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu ofertowym zostały dostarczone do magazynu Wydziału GMT KWP w Łodzi, przy ul. Stokowskiej 21/25 oraz po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
- upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi,
tel. fax.
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą:
- upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej
tel., fax.
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
- upoważnieni pracownicy magazynu Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi,
nr tel.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p., nr tel., nr fax.
adres e-mail.....

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Protokół odbioru – załącznik nr 2

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:00 do magazynu Wydziału GMT KWP w Łodzi, przy ul. Stokowskiej 21/25. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Do dostarczanego sprzętu Wykonawca musi załączyć:
 - a) karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji,
 - b) listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
 - c) instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokołu, WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą, w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu jest dłuższy, to obowiązuje gwarancja producenta sprzętu.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku uszkodzeń podczas transportu, występujących wad ukrytych lub innych uszkodzeń nie spowodowanych błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzeniami spowodowanymi przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i inne wady fizyczne, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązującej gwarancji.
4. Wadliwy asortyment będzie wymieniany przez Wykonawcę i na jego koszt na nowy wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia wady.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie: zł.,
przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku do umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wartości brutto o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie;
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z §1, § 5, § 6, § 7 i § 8 umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakiegokolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 13

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu w
przy ulicy

.....
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, towaru dostarczonego przez firmę

.....,

zgodnie z fakturą nr z dnia

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)