

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822, reprezentowanym przez:
p.o. Kanclerza - **prof. dr hab. Jacka Bigda**

przy kontrasygnacie finansowej Zastępcy Kanclerza ds. Finansowych: Kwestora: **Zbigniewa Tymoszyka**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Uczelnią”

a

..... z siedzibą w(kod pocztowy) przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w dniapod nrewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezdnia..... pod nr, posiadającą NIP:

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” lub każdy osobna „Stroną”

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dalej: Pzp nr postępowania **GUM2024ZP0056** została zawarta umowa następującej treści:*

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna **dostawa rolet wraz z montażem oraz naprawą w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**, według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy lub do czasu osiągnięcia wartości określonej w §7 niniejszej Umowy za wykonane zlecenia.
2. W przypadku, gdy w trakcie 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy wartość zamówień będzie niższa, Strony mogą przedłużyć obowiązywanie niniejszej umowy do czasu osiągnięcia wartości określonej w §7

3. Przedmiot umowy przewiduje się realizować w obiektach GUMed wskazanych poniżej:

	Adres obiektu/kompleksu
1.	ul. Dębinki 1
2.	al. Hallera 107
3.	ul. M. Skłodowskiej Curie 3A
4.	al. Zwycięstwa 41/42
5.	ul. Dębowa 1-30
6.	ul. Smoluchowskiego 17 - część GUMed
7.	ul. Dębinki 7
8.	ul. Tuwima 15
9.	ul. Powstania Styczniowego 9B , Gdynia

4. Wykonawca jest zobowiązany do montażu rolet o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 oraz napraw określonych rolet zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający informuje, że zobowiązuje się do zlecenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy, montażu rolet w pomieszczeniach nr 222 oraz 223 w Budynku nr 1 przy ul. Dębinki 7 w Gdańsku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy tylko w części. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu Umowy będzie następowała sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wcześniejszego wyczerpania wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego który wariant nastąpi wcześniej.
2. Ustala się następujące terminy wykonywania poszczególnych Zleceń:
 - 2.1. rozpoczęcie realizacji Zlecenia nastąpi po protokolarnym przekazaniu pomieszczeń do realizacji Zlecenia,
 - 2.2. zakończenie realizacji zlecenia nastąpi w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac.
4. Miejsce realizacji Umowy: jednostki organizacyjne Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, o których mowa § 1 ust. 3

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY – WYKONAWCA

1. Wykonawca realizuje umowę za pomocą:
 - a) własnego sprzętu, w tym drabin;
 - b) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
 - c) własnych środków ochrony osobistej pracowników, przepisami prawa, obowiązującymi w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
2. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - a) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
 - b) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
 - c) wykonania prac z należytą starannością i dokładnością;
 - d) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 - e) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
 - f) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
 - g) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
 - h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
 - i) zebrania gospodarowania odpadami wytworzonymi podczas realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na własny koszt i własnym staraniem
3. Przedmiot umowy Wykonawca wykona przy użyciu własnych materiałów. Materiały powinny posiadać wymagane prawem dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski, certyfikaty, w tym atesty, inne, a także winny spełniać wymagania w szczególności dostarczone i zamontowane żaluzje, rolety muszą spełniać wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego zgodnie także winny spełniać wymagania stawiane materiałom mającym zastosowanie w budynkach uczelni wyższej. z § 258 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury (DZ. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Po stronie Wykonawcy leży zabezpieczenie przedmiotów / urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach przed uszkodzeniem mogącym powstać w trakcie wykonywania prac.

§4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY – ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy drogą mailową zapytanie, zawierające zakres dostawy i montażu lub naprawy rolet oraz termin realizacji.
2. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych potwierdzi mailowo otrzymanie zapytania, a w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od otrzymania zapytania przedstawi Zamawiającemu ofertę na podstawie wcześniej wykonanych pomiarów z natury oraz lokalizacji rolet i potwierdzi termin realizacji. Przesłanie zapytania przez Zamawiającego nie jest jednoznaczne ze zleceniem robot.
3. Zamawiający zleci Wykonawcy realizację ofertowanego zakresu dostawy/ montażu rolet bądź napraw przez przesłanie drogą mailową Zlecenia na ich realizację zwane w Umowie Zleceniami lub Zleceniem. Złożenie Zlecenia jest równoznaczne z przyjęciem przez Zamawiającego oferty, o której mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zostanie protokolarnie wprowadzony na każde ze Zleceń.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie Zlecenia pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail jednostki zlecającej Zamawiającego lub Administratora Rejonu .

§5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu**miesięcznej gwarancji** na dostarczone rolety oraz na ich montaż.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi, za wady** dostarczonych rolet będzie równa okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust.9 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy (tzw. czas reakcji serwisu) w ciągu do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, w dni robocze, przy czym przez podjęcie naprawy rozumie się osobistą obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym elemencie. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek, czas reakcji serwisu jest wydłużony o dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).

§6

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę:
 - a) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 15.30. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi w dni wolne – sobota, bez dodatkowych kosztów,
 - b) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) w przerwach między zajęciami, po ich zakończeniu lub we wskazane dni wolne od zajęć. Zamawiający uzgadnia termin wykonania usługi bezpośrednio z Wykonawcą,
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie na podstawie zleceń na poszczególne etapy umowy (dalej Zlecenie) składanych przez Zamawiającego, w treści których Zamawiający określi obiekt/kompleks/nr pomieszczenia nim objęty.
3. Wzór zlecenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest w terminie maksymalnie 2 (dwóch) dni roboczych, licząc od daty otrzymania Zlecenia, ustalić z administratorem budynku harmonogram realizacji zlecenia.
5. Harmonogram będzie obejmował: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność prac oraz zostanie na piśmie potwierdzony przez strony (potwierdzenie to może stanowić pisemną adnotację na zleceniu).
6. Wykaz budynków wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu (administratorzy) z Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu przy realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze Strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko -.....
nr tel.:.....
e-mail:.....
 - b) ze Strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko: -.....
nr tel.:
 - e-mail:.....
8. Zmiana wskazanych w ust. 7 osób numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować skutecznie drugą Stronę np. listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

9. Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
10. W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
12. Za zakończenie usługi strony uważają odbiór usługi poprawionej bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca ma obowiązek, przed przystąpieniem do pracy, zgłaszania na piśmie pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności miejsc wskazanej do wykonania usługi.
14. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
15. Za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i za szkody na osobie, powstałe w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiada Wykonawca.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody i straty ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub uszkodzonego.
17. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody i straty z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej na rachunek wskazany w nocie.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy wynosi **PLN brutto,**
w tym:

Pozycja	Zakres realizacji (typ rodzaj rolety)	Zakres szerokości rolety w cm	*Oferowana cena jednostkowa z montażem	Jednostka	Prognozowana ilość zamówienia wymienionego asortymentu w poszczególnych pozycjach	Wartość netto "na gotowo"	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G(DxF)	H
1	Rolety wewnętrzne w kasetkach aluminiowych, białych z prowadnicami białymi - aluminium; materiał gładki jednobarwny, szary	do 80 cm		zł/m2	50		
		80,01-140			50		
		140,1- 200			50		
2	Rolety wewnętrzne w kasetkach aluminiowych, białych z prowadnicami białymi -aluminium; materiał podgumowany, gładki, jednobarwny- szary	do 80		zł/m2	150		
		80,01-140			200		
		140,1- 200			100		
3	Rolety wewnętrzne wolnowiszące -materiał podgumowany - gładki, jednobarwny - wszystkie kolory	do 100		zł/m2	50		
		100,1-160			50		
		160,1 - 230			50		
4	Rolety wewnętrzne wolnowiszące wielkogabarytowe - materiał gładki, jednobarwny - szary	do 230		zł/m2	150		
		230,1-320			50		
5	Rolety wewnętrzne wolnowiszące wielkogabarytowe - materiał podgumowany - gładki, jednobarwny- szary	do 230		zł/m2	150		
		230,1-320			100		
6	Usługa serwisowa / naprawa rolet						
	wymiana mechanizmu	do 1,60 m		zł/kpl	40		
	wymiana tkaniny	do 1,60 m		zł/m2	35		
Suma							0

* Uwaga: cena obejmuje dostawę oraz montaż rolet, w tym wszystkie niezbędne komponenty oraz materiały pomocnicze

- Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za utrudnienia związane z realizacją zadań oraz za wykonywanie robót po godzinach prac jednostek.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, ustalone na podstawie wskazanych cen jednostkowych zawiera podatek VAT w ustawowej wysokości.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Przedmiotu umowy w wysokości maksymalnie 50 % wartości określonej w §6 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Faktury należy wystawiać na Gdański Uniwersytet Medyczny z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w Zamówieniu.
8. Płatność z tytułu wykonania Umowy będzie realizowana po przekazaniu przez Wykonawcę oryginału protokołu odbioru prac oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty dostarczenia tych dokumentów Zamawiającemu. Faktura powinna zawierać nr umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, który zostanie przesłany na adres: gospodarczy@gumed.edu.pl, beata.skalska@gumed.edu.pl; oraz faktury@gumed.edu.pl zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666). Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§8

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT, w oparciu o każdorazowe zlecenie, jest protokół odbioru usługi, potwierdzony przez obie strony stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń usług określonych w zleceniu, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Określenie ilości m² rolet leży po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający każdorazowo dokonuje weryfikacji.
3. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub gdy pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego usługa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 250zł w przypadku:
 - 1) korzystania z nieprawidłowego sprzętu, brak własnego sprzętu bądź korzystania ze sprzętu Zamawiającego bez zezwolenia;
 - 2) pozostawienia nieporządku w miejscu wykonywania usługi;
 - 3) pozostawienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi na terenie Uczelni;
 - b) za nieterminowe ustalenie harmonogramu lub nieustalenie harmonogramu w wysokości 0,5% wartości brutto tego zlecenia za każdy dzień zwłoki;
 - c) za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zlecenia lub nieterminowe zakończenie realizacji zlecenia w wysokości 1 % wartości brutto tego zlecenia za każdy dzień zwłoki;
 - d) za niekompletne lub nienależyte wykonanie zlecenia w wysokości 2 % wartości brutto tego zlecenia;
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach determinujących odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 8 ust. 1 oraz naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 2 umowy jednocześnie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/yymi, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1) pracownik Zamawiającego dokonujący odbioru usługi poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 8 o zdarzeniu stanowiącym podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie uprawniony do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę obciążenia go karą umowną poprzez niezwłoczne przybycie (maksymalnie do 1 godziny od momentu poinformowania Przedstawiciela Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda

przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. 2 lit. a-e, jednocześnie, jednak łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa § 6 ust. 1.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic.
Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - c) zmian stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie, które nie zostało jeszcze rozliczone, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku,
 - d) niewyczerpania wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy poprzez wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, zgodnie z art. 439 Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy względem ceny materiałów lub kosztów przyjętych za podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie każdorazowo o więcej niż 5%, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej:
 - a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może wejść w życie najwcześniej po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, licząc od dnia jej zawarcia,

- b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polega na jego zwiększeniu (w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy) lub zmniejszeniu (w przypadku obniżenia ceny materiałów lub kosztów) o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły (na zasadzie rok do roku),
 - c) strona wnioskująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w lit. b, zobowiązana jest udokumentować zmianę cen materiałów lub kosztów oraz wykazać wpływ tej zmiany na koszt wykonania Przedmiotu umowy,
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 10% wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w związku z umową, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.
4. W każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2.000,00 zł.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§11

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) Podjęcia działań przed zawarciem Umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
3. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
- a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
4. Źródło danych:
- a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia Umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

§12

Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:

- a)
- b)

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

4. Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu Umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli Pzp nie stanowi inaczej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Pracownicy Zamawiającego, osoby wskazane do kontaktu, weryfikacji wykonywania umowy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru prac

Załącznik nr 4 - Wzór jednorazowego zamówienia na realizację części umowy

Załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu do realizacji jednorazowego zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Lp.	Adres obiektu/kompleksu	Administrator	Telefon kontaktowy
1.	ul. Dębinki 7, Gdańsk, Budynek nr 1		
2.	ul. Dębinki 7, Gdańsk, Budynek nr 13		
3.	ul. Dębinki 7, Gdańsk, Budynek nr 27		
4.	al. Hallera 107 Gdańsk		
5.	ul. M. Skłodowskiej Curie 3A Gdańsk		

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

z dnia

1. Nr zamówienia
2. jednostka organizacyjna wg zamówienia:
3. Budynek/kompleks/pomieszczenia objęte zamówieniem:
4. Ilość m² polimeryzowanej powierzchni:

5. Prace rozpoczęto dniazakończono dnia.....
6. Po dokonaniu sprawdzenia poszczególnych obszarów funkcjonalności stwierdza się, że prace zostały wykonane zgodnie (niezgodnie) z zamówieniem, bez usterek (z usterkami)
.....
.....
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia
.....
8. Uwagi Stron:
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAMÓWIENIE z dnia

1. Nr zamówienia
2. Jednostka organizacyjna wg zamówienia:
3. Budynek/kompleks/pomieszczenia objęte zamówieniem:

Załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu do realizacji jednorazowego zamówienia

HARMONOGRAM

do zamówienia nr z dnia

1. Nr zamówienia:
2. Deklarowany termin rozpoczęcia realizacji
3. Deklarowany termin zakończenia realizacji
4. Dodatkowe uzgodnienia, zgodnie z zapisami umowy (np. zakres i ich kolejność, sposób i formę zabezpieczenia majątku Zamawiającego, uszkodzenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający
(data, czytelny podpis)

.....

Wykonawca
(data, czytelny podpis)