

**UMOWA NR ...../2023/Kt**  
**na dostawę urządzenia do geometrii kół Geo-Car 4.0 wraz z wyposażeniem**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi** z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON 470754976, NIP 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

..

REGON ....., NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz.1605 ze zm.), nr sprawy **Kt-2380/25/23/NF** o następującej treści:

CPV: **38548000-8** – przyrządy do pojazdów mechanicznych

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa urządzenia wraz z wyposażeniem do geometrii kół, marki Geo-Car 4.0 wraz z wyposażeniem zwanego dalej „urządzeniem” zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ogłoszeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na przedmiot umowy składa się: głowice pomiarowe bezprzewodowe aktywne 2 szt., głowice pomiarowe pasywne 2 szt., moduł sterujący (do współpracy głowic z PC), zaciski mocujące głowice na obręczach kół o średnicy 11”-25” 4 szt., blokada koła kierownicy, blokada pedału hamulca, obrotnice 2 szt., płyty rozprężne pod koła tylne 2 szt., szafka na zestaw komputerowy, stacja dokująca, oprogramowanie PC Geo-Car, Laptop/zestaw PC.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Stokowska 21/25 92-104, w terminie ..... dni roboczych od dnia podpisania umowy. Terminem wykonania umowy jest termin dostarczenia całego urządzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenie będzie fabrycznie nowe (I gatunku), kompletne, gotowe do użycia oraz będzie spełniało wszelkie wymagania techniczne i jakościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mając do niego prawa osoby trzeciej oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie przedmiotu umowy, ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

## § 2

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto**  
(słownie: .....złote).  
Powyższe wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.  
**Środki budżetowe – rozdział 75404,75405, paragraf – 606, pozycja 606004.**
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się do wykonania pierwszego uruchomienia urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia dla 5 osób, a także udzielania konsultacji w zakresie obsługi urządzenia przez okres 12 m-cy od daty dostawy urządzenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Faktura VAT będzie wystawiona na płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**91-048 Łódź ul. Lutomska 108/112**  
**NIP 726-000-44-58**

6. **Termin płatności faktury wynosi 30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy), która zawierać będzie rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznanego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

### § 3

#### OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy są ..... **kom 601 252 915** oraz ..... **z Wydziału Transportu KWP w Łodzi** nr tel. (47) 841-32-07, numer fax. (47) 841-12-81, adres e-mail: [zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl) oraz z KMP w Piotrkowie Trybunalskim jest ..... nr tel. **690-115-500**, numer fax. (47) 846 12 77, adres e-mail .....@piotrkow-trybunalski.ld.policja.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ..... tel. ...., adres e-mail : .....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowych/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>.

### § 4

#### ODBIÓR URZĄDZEŃ

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie wykonane będzie zgodnie z:
  - 1) opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ogłoszeniu o postępowaniu;
  - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami.
2. Miejscem dostawy urządzeń jest magazyn:  
**Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Stokowska 21/25, 92-104,** dostawa nastąpi w dni robocze w godz. 9:00 –15:00 , po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez strony.
3. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
  - 1) książkę gwarancyjną;
  - 2) instrukcję obsługi;
  - 3) książkę przeglądów serwisowych i dokumentację techniczną;
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi urządzenia dla 5 osób. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie Stacji Obsługi Technicznej KMP w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 przy ul. Szkolnej 30/38 z wykorzystaniem urządzenia w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dostarczenia urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Termin przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalony drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Odbiór urządzenia oraz przeprowadzenie szkolenia potwierdzone zostanie podpisaniem „protokołu odbioru” (załącznik nr 1 do umowy), przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
7. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, w trakcie odbioru, wady, usterki lub niezgodności z umową przedstawionego do odbioru urządzenia lub wymaganej dokumentacji, będzie skutkowało odstąpieniem od odbioru urządzenia z winy Wykonawcy. W przypadku braku odbioru ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## § 5 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji prawidłowej jakości i funkcjonalności przedmiotu umowy przez okres 24 miesiące licząc od daty odbioru urządzenia przez Zamawiającego.
2. Gwarancji podlegają wszystkie elementy, zespoły i podzespoły bez włączeń z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych.
3. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 1 będą odnotowane w książce gwarancyjnej.
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady, reklamację Zamawiający przesyła Wykonawcy w formie e-mail na adres.....
5. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający udostępni urządzenie Wykonawcy w Stacji Obsługi Technicznej w Piotrkowie Trybunalskim, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. W razie konieczności Wykonawca na własny koszt odbierze urządzenie od Zamawiającego, a po zakończonej naprawie dostarczy urządzenie do Stacji Obsługi Technicznej w Piotrkowie Trybunalskim.
6. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji oznacza uznanie reklamacji.
7. W przypadku wymiany części urządzenia, elementu lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo, począwszy od dokonania wymiany.
8. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) za opóźnienie w dostawie urządzenia – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 2;
  - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego zgodnie z treścią § 4 ust. 5,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad urządzeń– w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżącej po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający zastrzega sobie potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy i nałożyć karę umowną, o której mowa u ust 1 pkt 4 w przypadku:
  - 1) niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1 w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu określonego w § 1 ust 3 umowy;

- 2) dostarczenia urządzenia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, umową lub złożoną ofertą posiadającego wady, niekompletnego.  
- w terminie 14 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

## **§ 7**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1.
3. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest wzór protokołu odbioru stanowiący załącznik nr 1;
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Miejsce dokonania odbioru:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25

Data dostawy urządzeń: .....

Data przeprowadzenia szkolenia:.....

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy

.....  
Ze strony Zamawiającego

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Łodzi Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy jest:

Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość szt.	Nr fabryczny Rok produkcji/	Wartość brutto /zł/	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ karta gwarancyjna	Uwagi
Urządzenie Geo-Car 4.0	1				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak \* dostawa kompletna, bez zastrzeżeń

- ~~Nie \* zastrzeżenia~~ .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie :

- Zgodne \* ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- ~~Niezgodne \* zastrzeżenia~~ .....

Wyposażenie dodatkowe:

- Wykonane zgodnie z umową \*

- ~~Nie wykonane zgodnie z umową \* zastrzeżenia~~ .....

Końcowy wynik odbioru :

- Pozytywny \*

- ~~Negatywny \* zastrzeżenia~~ .....

Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1. ....

2. ....

(przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić