

**Projektowane Postanowienia Umowne/
UMOWA**

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 308 402 000,00 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza separatory tłuszczu, lamelowy separator substancji ropopochodnych, osadnik zawiesziny łatwo padającej, separatory substancji ropopochodnych mieszczące się na terenie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu, których lokalizacje zostały wskazane w **załączniku nr 1** do umowy.
- 2) „**dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**dzień roboczy**” – oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Przedmiot umowy**” – oznacza łącznie zamówienie obejmujące przeglądy eksploatacyjne (konserwacyjno – serwisowe) Urządzeń wraz z czyszczeniem i odpompowaniem zgromadzonych w Urządzeniach zanieczyszczeń oraz przeglądy budowlane zwane dalej również „Przeглядami” - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 5) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
- 6) „**Raport techniczny**” – dokument sporządzony przez Wykonawcę potwierdzający wykonanie czynności będących Przedmiotem umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania dwóch przeglądów eksploatacyjno-budowlanych separatorów substancji ropopochodnych, separatorów tłuszczu, odstożników instalacji sanitarnych i deszczowych**, zwanych dalej również „Urządzeniami”, stanowiących część infrastruktury technicznej obiektu szpitala zlokalizowanego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

Wspólny Słownik Zamówień: 90.64.00.00-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

2. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących czynności w zakresie przeglądu eksploatacyjno-budowlanego urządzeń podczyszczających (separator tłuszczu, separator substancji ropopochodnych oraz osadnik):
 - 1) wykonanie dokumentacji zdjęciowej,
 - 2) wykonanie pomiaru poziomu szlamów w osadniku lub komorze osadczej,
 - 3) wykonanie pomiaru grubości odseparowanej warstwy olejowej,
 - 4) wykonanie pomiaru grubości warstwy osadów tłuszczowych,
 - 5) wykonanie pomiaru poziomu szlamów w separatorze,
 - 6) ocenie poprawności funkcjonowania układu,
 - 7) dokonaniu zapisów w książce eksploatacji urządzenia (poziom szlamów, grubość odseparowanej warstwy olejowej, uwag co do stanu technicznego urządzenia i jego sprawności),
 - 8) asenizacji mieszaniny wodno-olejowej,
 - 9) asenizacji szlamów,
 - 10) asenizacji lub ręcznym usunięciu elementów ciężkich i stałych zgromadzonych w urządzeniu,
 - 11) hydrodynamiczne czyszczenie przykanałika,
 - 12) hydrodynamiczne oczyszczenie ścian i części ruchomych (filtrów, lameli) i ścian urządzenia,
 - 13) asenizacji popłuczyn,
 - 14) sprawdzenie kompletności urządzenia,
 - 15) skontrolowanie stanu technicznego i przeprowadzenie konserwacji elementów składowych urządzenia (tj. przegroda przelewowa, sekcje lamelowe, maty filtracyjne, zawór pływakowy),
 - 16) napełnienie separatorów i osadników czystą wodą do poziomu otworu przelewowego,
 - 17) uporządkowanie terenu wokół czyszczonych urządzeń,
 - 18) sporządzenie protokołu wykonania pracy i uzyskanie odbioru prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 19) dokonanie wpisów w książce eksploatacji urządzenia (ilości wytworzonych odpadów, uwag co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności),
 - 20) transport i unieszkodliwienie odpadów w instalacji posiadające decyzje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z grupy 13 05,
 - 21) przekazanie zamawiającemu dokumentacji, protokołów z czyszczenia separatorów wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - 22) potwierdzenie poprawności funkcjonowania układu,
 - 23) dodatkowo wymagane jest zapoznanie się z DTR urządzenia, w celu poprawności wykonania zadania.
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, w szczególności koszty wykonania czynności przeglądowych, konserwacyjnych i dojazdu, materiałów niezbędnych do wykonania czynności, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
4. Zakupione i wbudowane materiały muszą spełniać wszystkie wymagania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności określone przez art. 5 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881), art. 10 ust. 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.), odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać stosowne atesty.
5. Powyższe prace będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. przepisami oraz ewentualne skutki z powodu ich niedotrzymania

6. Podjęcie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części, zakupem dodatkowych elementów itp. – może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji tych kosztów sporządzonej przez Wykonawcę i może zostać zlecone odrębnym zamówieniem.
7. Charakterystyka Urządzeń:
- 1) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt1, podłączony do studzienki S6, usytuowany na chodniku w północnej części obiektu,
 - 2) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt2, podłączony do studzienki S14, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
 - 3) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt3, podłączony do studzienki S17, usytuowany na chodniku we wschodniej części obiektu,
 - 4) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt4, podłączony do studzienki S4, usytuowany na chodniku w zachodniej części obiektu,
 - 5) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt6, podłączony do studzienki S27, usytuowany na drodze w południowej części obiektu,
 - 6) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt7, podłączony do studzienki S30, usytuowany na chodniku we wschodniej części obiektu,
 - 7) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt8, podłączony do studzienki S4, usytuowany na chodniku we wschodniej części obiektu,
 - 8) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 7, pojemność magazynowania tłuszczu 850 dm³, pojemność całkowita 1880 dm³, oznaczony jako Tt10, podłączony do studzienki S24, usytuowany na chodniku w północnej części obiektu,
 - 9) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm³, pojemność całkowita 1340 dm³, oznaczony jako Tt12, podłączony do studzienki S8A, usytuowany na chodniku w północnej części obiektu,
 - 10) lamelowy separator substancji ropopochodnych ECOL-UNICOL PSW LAMELA 60/600 S, pojemność magazynowania oleju 880 dm³, rzeczywista pojemność części osadowej 940 dm³, oznaczony jako Sep1, podłączony do osadnika błota i szlamu, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
 - 11) Osadnik zawieszony łatwo padającej, pojemność całkowita 7500 dm³, oznaczony jako Os1, podłączony do studzienki D34, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
 - 12) separator substancji ropopochodnych ECOL-UNICOL PSK-V KOALA II NG 20/2000, pojemność magazynowania oleju 2160 dm³, rzeczywista pojemność części osadowej 3800 dm³, oznaczony jako Sep2, podłączony do studzienki D47, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
 - 13) separator substancji ropopochodnych Aquafix AIO 4/650, pojemność magazynowania oleju 650 dm³, rzeczywista pojemność części osadowej 600 dm³, oznaczony jako Sep3, podłączony do studzienki D67b, usytuowany przy lotnisku w południowej części obiektu.
8. Wytwórcą odpadów podczas wykonywania usług objętych Przedmiotem umowy jest Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.

10. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

* **postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” oraz ustaleniami zawartymi w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy i jej stosowania.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami Umowy.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Wykonawca w zakresie wszystkich przeglądów eksploatacyjno-budowlanych **na co najmniej 3 dni przed planowanymi terminami wykonania przeglądów** winien ustalić z Zamawiającym „Harmonogram prac” realizacji czynności przeglądowych dla wszystkich Urzędzeń objętych danym przeglądem.
„Harmonogram prac” oraz każda jego zmiana podlega akceptacji przez Zamawiającego.
2. Realizacja czynności objętych Przedmiotem umowy możliwa jest od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Wykonawca każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu zobowiązany jest do wystawienia **Raportu technicznego** w terminie zgodnym z terminem realizacji, wystawionym przez osobę z uprawnieniami budowlanymi branży sanitarnej, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag oraz dokonania wpisu do ksiąg eksploatacji separatorów i osadników. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia protokołu z dokumentacją zdjęciową każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalizacji sanitarnej.
 - 2) dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
 - 3) czynności objęte przedmiotem umowy wykonywane będą wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji zgodnie z wymaganiami wszystkich producentów systemów,
 - 4) czynności objęte Przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz dokumentacją DTR Urzędzeń,
 - 5) będzie realizował Przedmiot umowy za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

5. Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji przeglądów eksploatacyjno-budowlanych, w szczególności do wystawienia Raportu technicznego w terminie zgodnym z terminem realizacji, wystawionym przez osobę z uprawnieniami budowlanymi branży sanitarnej, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag oraz dokonania wpisu do książek eksploatacji separatorów i osadników. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia protokołu z dokumentacją zdjęciową każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu

§ 5

1. Wykonanie Przedmiotu umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania każdego z przeglądów będzie wystawienie **Raportu technicznego i protokołu z dokumentacją zdjęciową**, o których mowa w § 4 ust.3 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Raport techniczny zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) W trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zakresie przeglądów eksploatacyjnych w dni robocze od pn. – pt. w godzinach 08:00 do 16:00.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie przyjazdu i zakresie przeglądu eksploatacyjnego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się o stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy”
- 5) Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 6) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz
- 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia.
- 8) Wykonawca oświadcza, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji zgodnie z wymaganiami wszystkich producentów systemów.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz dokumentacją DTR urzędów.
- 10) Wykonawca 3 dni przed przystąpieniem do prac prześle na e-mail wskazany przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane branży sanitarnej osoby wykonującej przegląd. W dniu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zweryfikować osobę wykonującą przegląd.
- 11) Wykonawca po wykonaniu przeglądu eksploatacyjno-budowlanego zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac i zobowiązany jest do sporządzenia protokołu przez osobę/y posiadającą/e uprawnienie budowlane branży sanitarnej wraz z dokumentami potwierdzającymi jej/ich uprawnienia do wykonywania danych czynności i wpisaniem do książek serwisowych.

Przegląd musi być bezwzględnie wykonany przez powyższą osobę, pod groźbą braku uiszczenia opłaty za przeglądy i czyszczenie separatorów.

- 12) Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych po wykonaniu przeglądu prześle protokół z dokumentacją zdjęciową do Zamawiającego
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminu zakończenia prac.
- 14) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
- 15) Z uwagi na fakt, iż prace realizowane będą na terenie czynnego obiektu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem wykonywania tych prac uzgodnić z Zamawiającym termin ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wykonaniu poszczególnych czynności.
- 16) Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu zamówienia wszelkie pomieszczenia, które są niezbędne do przeprowadzenia przeglądu konserwacyjno-serwisowego, z tym zastrzeżeniem, że prowadzone w nich prace nie mogą kolidować z funkcjonowaniem szpitala.
- 17) Przez cały okres obowiązywania zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 18) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub osoby działające na zlecenie Wykonawcy, w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę.

2. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zapewnia wstęp na obiekt szpitala, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKINGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
- 2) Zapewnienie przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do eksploatowanych urządzeń i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
- 3) Bieżąca współpraca z Wykonawcą oraz przekazywanie Wykonawcy dokumentów lub informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.

- 5) Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prac należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
- 6) Zamawiający winien bezzwłocznie zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu obsługiwanych przez siebie systemów.
3. Przez cały okres obowiązywania zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego, a także Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej).
2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód lub strat, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100 % kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód lub strat, opisana w niniejszym paragrafie umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy straty te lub szkody spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, **od dnia 30 kwietnia 2024 r. do dnia 31 października 2024 roku** lub do wyczerpania wartości brutto umowy o której mowa w § 9 ust. 1 umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi, jako pierwsze.
2. Ustala się terminy wykonania przeglądów:
 - 1) przegląd nr 1 – **w terminie 30 dni** od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do 27.05.2024 r.),
 - 2) przegląd nr 2 – planowany termin – **październik 2024 r.**,

WYNAGRODZENIE

§ 9

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie: **brutto: zł** (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **.....zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będzie wypłacane w dwóch częściach, po wykonaniu i odbiorze każdego z Przeglądów – w wysokościach obliczonych każdorazowo na podstawie niżej wymienionych cen jednostkowych:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie jednego przeglądu eksploatacyjnego i budowlanego wszystkich Urządzeń w wysokości: **brutto: zł** (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **... zł** (słownie:)
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe za odpompowanie i utylizację **1m³** substancji tłuszczowych w wysokości: **brutto: zł** (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus

- podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... **zł** (słownie:),
- 3) wynagrodzenie ryczałtowe za odpompowanie i utylizację **1m³** substancji ropopochodnych w wysokości: **brutto**: **zł** (słownie:), w tym **netto**: **zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... **zł** (słownie:),
3. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy, w tym także wynagrodzenie za:
- 1) koszty dojazdu do miejsca wykonywania czynności objętych Przedmiotem umowy,
 - 2) koszty transportu i utylizacji substancji tłuszczowych i/lub ropopochodnych,
 - 3) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 4) wszelkie przyrządy, materiały, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,
- nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
4. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Rozliczenie usług będących Przedmiotem umowy odbywać się będzie zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) nastąpi każdorazowo po wykonanej i odebranej bez zastrzeżeń usłudze,
 - 2) wynagrodzenie za czynności przeglądowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym a stawki zostały wymienione w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu umowy,
 - 3) wynagrodzenie za odpompowanie oraz utylizację odpadów tłuszczowych oraz ropopochodnych będzie wypłacane za rzeczywistą ilość odpadów, na podstawie ryczałtowych stawek za 1m³ odpompowanych i zutylizowanych odpadów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu umowy.
 - 4) każdorazowo podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Raport techniczny wraz z kartą przekazania odpadu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@nsw.pl.
8. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 30 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:

15. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w odniesieniu do każdego z Przeglądów niezależnie: za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej odpowiednio w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego odpowiednio dla każdego z przeglądów w § 8 ust. 2 umowy,
 - 2) w odniesieniu do każdego z Przeglądów niezależnie: za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej odpowiednio w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy dla przeglądu, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 umowy) – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy mających charakter zmian nieistotnych, które nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
- 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w umowie,
- 3) zmiana osób będących koordynatorami umowy, o których mowa w § 14 ust. 2 oraz ust. 3 umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy kwotę wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §9 ust. 1 Umowy,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 14

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na *koordynatora/ów* niniejszej umowy:

Imię i nazwisko	
e-mail	
telefon	
fax	

3. Zamawiający wyznacza na *koordynatora/ów* niniejszej umowy:

imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	
fax	

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.

W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się, jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 15

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
- 1) adres elektroniczny Wykonawcy: równoległe adresy wskazane w § 13 ust. 2 umowy,
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: równoległe adresy wskazane w §13 ust. 3 umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się, jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

Adres	
e-mail	
Fax	

- 2) dla Zamawiającego:

adres	ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
-------	--------------------------------

e-mail	biuro@nsw.pl
fax	71 73 59 300

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 18

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1360).
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Lokalizacja Urzędzeń;
- 2) **Załącznik nr 2** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny.
- 3) **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia „Obowiązek informacyjny zamawiającego realizowany przez wykonawcę”,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

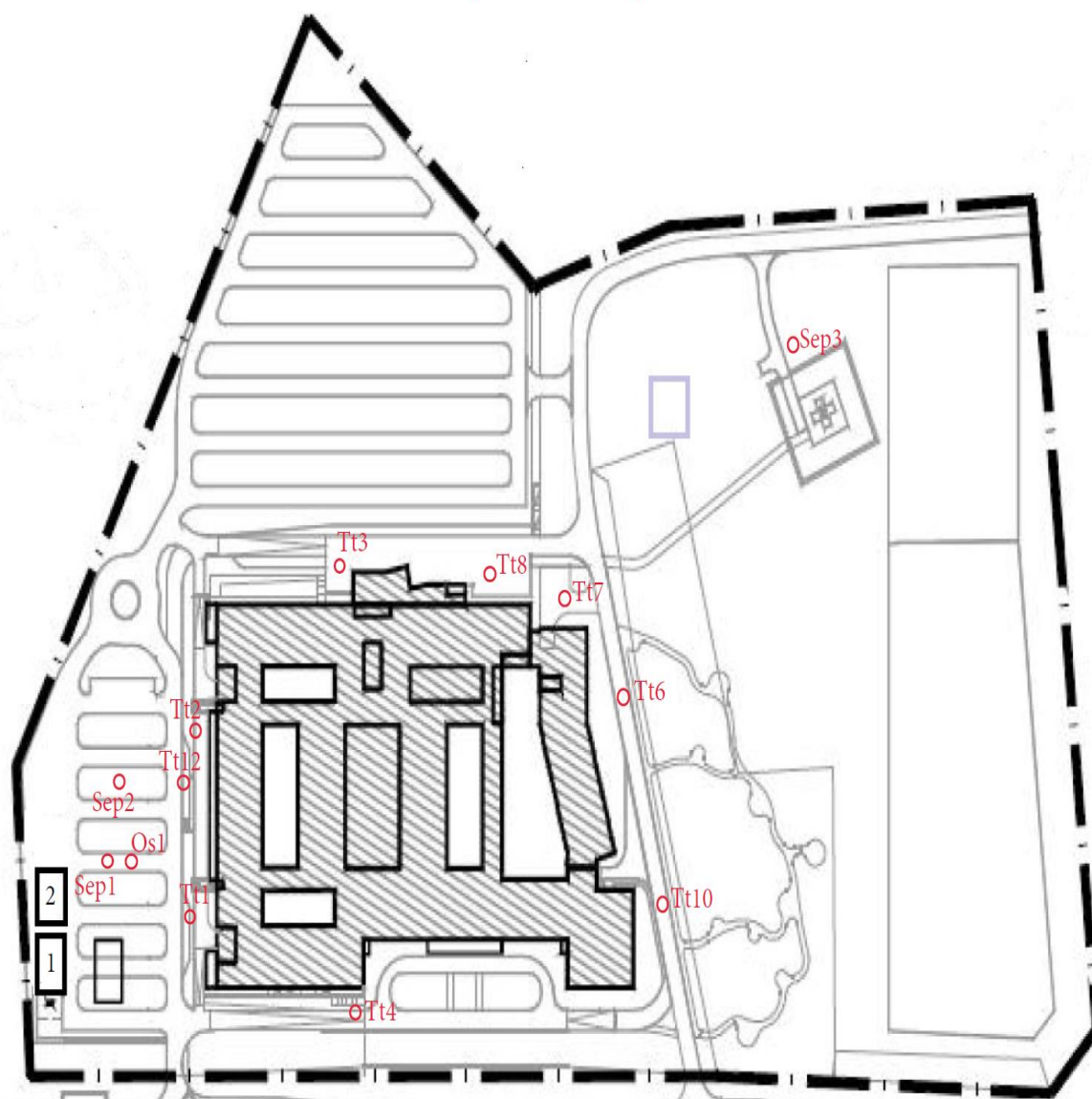
WZÓR UMOWY

LOKALIZACJA URZĄDZEŃ

Lokalizacja przepompowni i separatorów na terenie zewnętrznym szpitala

WZÓR UMOWY

- 1 - budynek techniczny nr 1
- 2 - budynek techniczny nr 2



Załącznik nr 2 do umowy

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o.
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe

- przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
 9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
 10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
 11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
 12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
 13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenie prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
 14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
 15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
 16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
 17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
„**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław
(dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nsw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nsw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) dotyczy osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) dotyczy osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - 1) realizacji umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **wykonywanie przeglądów konserwacyjno-serwisowych i przeglądów budowlanych separatorów substancji ropopochodnych, separatorów tłuszczu, odstożników instalacji sanitarnych i deszczowych,**
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów księgowo-rachunkowych i podatkowych lub innych przepisów, które mają zastosowanie w związku z przedmiotem lub innymi postanowieniami zawartej z Wykonawcą umowy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urzędzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją umowy z Wykonawcą.

8. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
10. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – w stosunku do celów przetwarzania, o których mowa w pkt 5 powyżej na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją,
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.