

*projekt Umowa nr AG.....*

*na utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Legnicy zawarta na podstawie zamówienia publicznego Nr IM.....*

zawarta w dniu ..... w Legnicy, pomiędzy Gminą Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez:

.....- Zastępcę Prezydenta Miasta Legnicy,

zwaną w treści umowy "Zamawiającym"

a

firmą: ..... mającą siedzibę w .....NIP.....,  
Regon .....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w treści umowy "Wykonawcą",

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym – art.275 pkt 2) uPzp zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się w obiekcie przy Placu Słowiańskim 7 i 8 w Legnicy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się przy ul. Zielonej 13 of., ul. Mickiewicza 2, ul. Kościuszki 38, ul. Św. Piotra 14 oraz ul. Chojnowskiej 2 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów bhp, p.poż , sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektów Urzędu Miasta.
2. Zatrudnienia na w/w obiektach nie mniej niż 11 osób sprzątających.(na umowę o pracę) Sprzątanie winno odbywać się na zasadzie podziału powierzchni Urzędu na rejony, gdzie za każdy rejon odpowiada jedna osoba sprzątająca.
3. Dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy osób upoważnionych do przebywania na obiekcie w związku z wykonywaną usługą.
4. Wyposażenia pracowników w identyfikatory oraz sprzęt i środki niezbędne do wykonania usługi.

### § 3

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana własnym personelem po zakończeniu pracy przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 21.30, we wtorki od 16.00-22.00 - za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych oraz toalety publicznej.
  - a) Sprzątanie pomieszczeń plombowanych o powierzchni – **150 m<sup>2</sup>** odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta (szczegółowy czas do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów) **natomiast sprzątanie toalety publicznej wymagane jest w sposób ciągły w godzinach pracy Urzędu Miasta.**
  - b) Usługa sprzątania wymieniona w § 1 ust.2 będzie wykonywana w godzinach pracy Urzędu Miasta Legnicy od 7.30 – 15.30 (ul. Zielona 13 of – sprzątanie planowane jest od 7:00 do 11:00, pozostałe obiekty - do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów).
2. Środki i sprzęt do wykonywania usługi oraz worki foliowe do pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz sanitariatach zabezpieczy Wykonawca.
3. Wykonawca będzie używał środków do utrzymania czystości ogólnie dostępnych posiadających certyfikaty (atesty).

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego.
2. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołem odbioru robót (1 raz w miesiącu).
3. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani....., która jest jednocześnie upoważniona do odbioru prac.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do odbioru prac będzie Pan .....

### § 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje:

- wynagrodzenie brutto w wysokości - ..... (słownie)  
- w tym - miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości -..... (słownie)  
do kwoty tej będzie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %, tj. kwota .....(słownie)  
- wynagrodzenie miesięczne wraz z podatkiem VAT wyniesie - .....zł brutto (słownie)

W wynagrodzeniu tym nie są zawarte koszty materiałów eksploatacyjnych tj. (papier toaletowy, mydło toaletowe, ręczniki papierowe), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt. 1 umowy Zamawiający będzie przekazywał na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w tym terminie zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.

3. Faktura winna być wystawiona:

Nabywca : Gmina Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,  
Odbiorca: Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych

jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

5. Daty wpływu faktur do Zamawiającego Wykonawca potwierdza w kancelarii Urzędu Miasta Legnica.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>  
Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 691-00-11-742 – NIP Gminy Legnica.

## § 6

1. Zamawiający zabezpieczy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze na przechowywanie środków i sprzętu oraz przebieganie się pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie oświetlenie wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątnięciu w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 07.08.2023 r. do 31.07.2024 r. z możliwością 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - a) Zamawiającemu, gdy:
    - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
    - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie z określonym terminem.
  - b) Wykonawcy, gdy:
    - Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł;
  - za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej, względnie wykonał je w sposób nienależyty, w wysokości

w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień nienależytego wykonania;

- w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z § 1 i § 3 niniejszej umowy.
- za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- za brak oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, na umowę o pracę w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
- Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych w stosunku rocznym za każdy dzień zwłoki.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% **wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy - za wykonanie przedmiotu umowy.**

4. Pod pojęciem **nienależytego** wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy albo zaniechanie czynności.
5. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 przekroczy kwotę 20.000,00 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
7. Wysokość kar wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty jej nałożenia.
8. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar umownych w trzech okresach rozliczeniowych.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Zamawiający zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę niezwłocznie dopłacić.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w przypadku:
  - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub

- postępowania układowego,
- 2) zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy,
  - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 4 obejmują w szczególności przypadki:
- 1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni bez uzasadnionej przyczyny,
  - 3) nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
7. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 10.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica

Telefon: 76 / 72-12-192

Fax: 76 / 72-12-115

e-mail: ag@legnica.eu

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres:.....

Telefon: ..... Fax:..... E-mail: .....

4. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są: .....e-mail: .....
5. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:..... e-mail: lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Wydziału.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### § 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w następstwie wykonanych prac.

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

W sprawach spornych rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną częścią umowy jest:

1. Zakres i harmonogram wykonywanych prac w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 7 i 8,
2. Zakres i harmonogram wykonywanych prac:
  - a) w pomieszczeniach Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Zielona 13 of.
  - b) w pomieszczeniach archiwum Urzędu Miasta Legnicy ul. Św. Piotra 14
  - c) w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego ul. Chojnowska 2
  - d) w pomieszczeniach Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Chojnowska 2
  - e) w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym ul. Mickiewicza 2
  - f) w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii ul. Kościuszki 38
3. Specyfikacja warunków zamówienia,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik Nr 3 „Warunki zmian umowy”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA