

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na dostawę 3 komputerów DELL OptiPlex 7410 Plus typu All-in-One, 2 skanerów szczelinowych
Skaner Fujitsu ricoh fi-8170.

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej progu przetargowego

- I. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO** Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim. Sprzęt musi zostać wniesiony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia biurowego w jego siedzibie przy ul. Wolności 29a
 2. Specyfikacja ilościowa i techniczna:
 - **Dwa skanery szczelinowe Fujitsu ricoh FI-8170 Gwarancja producenta: 3 lata**
 - **Trzy komputery Dell Optiplex AiO Plus 7410 i5-13500, 23,8" FHD IPS, RAM 16GB, 512GB, Srebrny, WiFi, Win 11 Pro - N007O7410AIOPEMEA_VP + Office 2021 H&B**

Obudowa*All in One (AiO)***Procesor***Intel® Core™ i5-13500 (2.5 GHz - 4.8 GHz, 14 rdzeni/ 20 wątków, 24 MB cache)***Pamięć RAM***16 GB (1 x 16 GB, DDR5, SO-DIMM, 4800 MHz, non-ECC)***Maks. ilość pamięci***64 GB***Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne)***2 / 1***Chipset***Intel Q670***Ekran***23.8" FullHD (1920 x 1080, 60 Hz, 16:9, IPS, Anti-Glare)***Dysk***512 GB (SSD, PCIe, NVMe, M.2)***Grafika***Intel® UHD (Zintegrowana, Pamięć współdzielona)***Karta sieci LAN***Intel® i219 (Zintegrowana, 1 Gb/s)***Karta sieci WLAN***Intel® AX211 (802.11ax)***Bluetooth***Bluetooth 5.3***Dźwięk***Wbudowane głośniki*

Napęd optyczny
Brak
Kamera internetowa
Full HD RGB (1080p) / IR
Czytnik kart pamięci
SD Card Reader
System
Microsoft Windows 11 Pro (64 bit)
Sloty PCIe / M.2
1 x M.2 (Wi-Fi)
2 x M.2 (SSD)
Złącza - panel boczny
1 x USB-C 3.2 Gen 2x2
1 x USB-A 3.2 Gen 2 (PowerShare)
1 x Gniazdo uniwersalne audio
Złącza - panel tylny
1 x HDMI 2.1 (Out)
1 x HDMI 1.4 (In)
1 x DisplayPort 1.4
2 x USB-A 3.2 Gen 2
2 x USB-A 3.2 Gen 1 (SmartPower)
1 x RJ-45 (LAN)
1 x Wyjście liniowe audio
Moc zasilacza
240 W
Wysokość
35.43 cm
Szerokość
54 cm
Głębokość
5.79 cm
Waga
9.63 kg
Kolor dominujący
Srebrny
Bezpieczeństwo
Gniazdo blokady Kensington
TPM 2.0
Akcesoria w zestawie
Klawiatura i mysz bezprzewodowa Dell KM5221W (Czarna)
Gwarancja
3 lata gwarancji producenta (Onsite Next Business Day)
3 lata zachowaj swój dysk twardy
Pakiet Office
Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2021 ESD

3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku), kompletny, sprawny technicznie.
4. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na czas nieoznaczony, bezterminowe licencje na dostarczone oprogramowanie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw
6. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i rodzajów ryzyka związanych ze sprzętem, aż do momentu, gdy zostanie on dostarczony do miejsca przeznaczenia i wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Sytuacja ta dotyczy także sprzętu naprawianego w okresie gwarancji.
7. W przypadku ujawnienia się usterek sprzętu w okresie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Ostrowie Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu na własny koszt.

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy

IV. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Zamówienie obejmuje okres do 14 dni od dnia podpisania umowy. Kwota brutto jest oferowaną przez Wykonawcę ceną brutto – pkt. 1 ppkt 3 „Formularza oferty”.
2. Dostawa będzie zgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy, formularzem oferty i wzorem umowy.
3. Umowa sporządzona przez Zamawiającego na dostawę zostanie podpisana w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku niewywiązania się z powyższego zapisu Urząd zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
4. Postanowienia wynikające z Formularza Oferty stanowiąc będą integralną częścią umowy.

V. Sposób złożenia Oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Wzór „Formularza Oferty” stanowi załącznik do zaproszenia.
2. „Formularz Oferty” i inne złożone dokumenty winny być podpisane i parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie ceny jednostkowe podane w „Formularzu Oferty” powinny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy składa się z:

- a. Wypełnionego i podpisanego dokumentu „**Formularz Oferty**” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zaproszenia.
4. Termin składania ofert upływa dnia **14 listopada 2023r.** o godz. **13:00**
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane
6. Miejsce składania ofert : https://platformazakupowa.pl/pn/up_ostrowwlkp

II. Sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się: najniższą ceną;
2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ofert będzie oferta o najniższej cenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pocztą email i/lub telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Szczotka; tel. (62) 73-73-230

Dokument został opatrzony
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Z up. Starosty
Hanna Pawlak-Kornacka
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia zał. 1
2. projekt umowy i zał. 2 do umowy
3. zał. 3 Formularz Oferty- do wypełnienia.