



Nr postępowania NZP.2800.44.2024-PN

Opole, 21.06.2024 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

*przedmiot zamówienia*

**„ Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracji, utrzymania terenów zielonych, transport wewnętrzny i zewnętrzny, współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami przez okres 12 miesięcy ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Działu II Rozdział 3 Oddział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej w skrócie „Ustawą PZP” lub „PZP”. z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 PZP.

**Data przesłania ogłoszenia do publikacji w DUUE: 21.06.2024 r.**

**Termin składania ofert: 29.07.2024r. godz. 12:00**

**Termin otwarcia ofert: 29.07.2024r. godz. 12:05**

**Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ: 15.07.2024 r.**

**Termin związania ofertą upływa w dniu: 26.10.2024r.**

### Załączniki do SWZ:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| – Formularz ofertowy   | - Załącznik nr 1   |
| – Szczegółowy opis warunków realizacji usługi wraz z Załącznikami  | - Załącznik nr 2   |
| • Plan higieny szpitalnej  | - Załącznik nr 2.1 |
| • Ramowy plan realizacji usługi sprzątania   | - Załącznik nr 2.2 |
| • Ramowy plan realizacji usługi sprzątania – Oddziały  | - Załącznik nr 2.3 |
| • Ramowy plan realizacji usługi sprzątania – Centralna Sterylizatornia   | - Załącznik nr 2.4 |
| • Procedura postępowania z bielizną szpitalną  | - Załącznik nr 2.5 |
| • Powierzchnie posadzek, oszkleń terenów zewnętrznych SPZOZ OCO  | - Załącznik nr 2.6 |
| • Pomieszczenia - dział higieny - wyłączone z polimeryzacji podłóg   | - Załącznik nr 2.7 |
| – Projekt umowy  | - Załącznik nr 3   |
| • Projekt umowy użyczenia  | - Załącznik nr 3.1 |
| – Warunki przejęcia pracowników  | - Załącznik nr 4   |
| • Zobowiązanie Wykonawcy   | - Załącznik nr 4.1 |
| – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ)  | - Załącznik nr 5   |
| – Oświadczenie zgodnie z art.7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz zgodnie z art. 5k rozporządzenia(UE) 833/2014 | - Załącznik nr 6   |
| – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy  | - Załącznik nr 7   |
| – Wykaz wykonanych usług   | - Załącznik nr 8   |
| – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej   | - Załącznik nr 9   |
| – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ oraz w zał. 7 do SWZ                              | - Załącznik nr 10  |
| – Wykaz zobowiązania do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy   | - Załącznik nr 11  |



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu  
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole,

adresy poczty elektronicznej **Dział Zamówień Publicznych:**

Beata Kopeć: [bkopec@onkologia.opole.pl](mailto:bkopec@onkologia.opole.pl) Angela Dudzińska: [adudzińska@onkologia.opole.pl](mailto:adudzińska@onkologia.opole.pl) ;

Aleksandra Kubów: [akubow@onkologia.opole.pl](mailto:akubow@onkologia.opole.pl)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>

Na wskazanej stronie internetowej udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem oraz informacje mające wpływ na udzielenie zamówienia.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem uprzedniej oceny ofert, czyli kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy po badaniu i ocenie ofert**, o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi z zakresu: utrzymania czystości, sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń u Zamawiającego zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi, pomocy przy opiece nad pacjentem, pomocy przy żywieniu pacjentów, gospodarowania bielizną szpitalną a także wykonywanie prac porządkowych, transportowych oraz usługi z zakresu gospodarki odpadami oraz higieny otoczenia, w tym w szczególności:
  - 1) sprzątnięcie i dezynfekcja w wyznaczony strefach,
  - 2) obsługa kucharek oddziałowych,
  - 3) transport wewnątrzszpitalny i zewnątrzszpitalny
  - 4) gospodarka bielizną szpitalną,
  - 5) gospodarka odpadami,
  - 6) prace związane z higieną otoczenia Szpitala,
  - 7) prace wynikające ze specyfiki Szpitala”
  - 8) współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Zakres usług objętych niniejszym zamówieniem wymaga kompleksowego podejścia do wykonania zamówienia. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przejmie personel Zamawiającego na mocy art. 23<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy oraz art. 26<sup>1</sup> Ustawy z 23.05.1991r. o związkach zawodowych (Dz. U.2022 poz. 854 .) zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 4 i 4.1 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych na podstawie art. 214 ust 1 pkt. 7 PZP.
10. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych w Szczegółowym opisie warunków realizacji usługi stanowiącym Załącznik nr 2 i 2.1 do 2.7 oraz Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
11. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: kod CPV: 90900000- Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania.



12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wstępnej wizji lokalnej miejsc realizacji usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty celem zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Panią H. Barchańską tel. 77 4416133 e-mail [hbarchanska@onkologia.opole.pl](mailto:hbarchanska@onkologia.opole.pl) lub pracownikiem Działu Administracyjno – Technicznego OCO tel. 77 441 6099/, e-mail [sekcjatechniczna@onkologia.opole.pl](mailto:sekcjatechniczna@onkologia.opole.pl), [araczowska-galicka@onkologia.opole.pl](mailto:araczowska-galicka@onkologia.opole.pl). Przeprowadzenie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00. Zgłoszenia można składać najpóźniej na 15 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
13. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy . Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na pełny etat) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę min. 1 osobę koordynującą/koordynator usługi pełniący obowiązki codziennej koordynacji pracy nad personelem Wykonawcy skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych.
  - a) Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.
  - b) W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ.
  - c) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych, a odniesieniu takiemu dodaje się wyrazy „lub równoważny”.
  - d) W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostaje opisany przy pomocy określonych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oraz poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania."
  - e) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia dopuszczone zostały rozwiązania równoważne oznacza to: rozwiązanie zbliżone technicznie i nie gorsze pod względem parametrów funkcjonalnych, opisanych przez Zamawiającego.
  - f) Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.

## V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia realizowana będzie przez okres 12 miesięcy (okres gwarantowany), z zastrzeżeniem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej umowy Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na ewentualnym przedłużeniu umowy z Wykonawcą na okres kolejnych 12 miesięcy (opcja I) z zachowaniem tych samych warunków i zakresu przedmiotu zamówienia co w zamówieniu



gwarantowanym. Maksymalna ilość przedłużeń wynosi jeden, co oznacza, że maksymalny okres obowiązywania umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji może wynosić łącznie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące.

3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji usługi świadczonej na podstawie zawartej umowy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Warunkiem skorzystania z prawa opcji o okres 12 miesięcy (co dałoby łącznie 24 miesiące świadczenia usługi przez Wykonawcę) jest przedłożenie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia woli w tym przedmiocie w terminie nie później niż 70 dni kalendarzowych przed końcem realizacji zamówienia gwarantowanego.
5. Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do świadczenia usługi o każdy kolejny 12-miesięczny okres wynikający ze skorzystania przez Zamawiającego prawa opcji jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych z tego tytułu.

Terminy wykonania zamówienia po uruchomieniu prawa opcji:

- 1) I opcja – usługa stanowiąca przedmiot zamówienia będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od terminu zakończenia zamówienia gwarantowanego.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP ORAZ W ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. 2024 POZ. 507 t.j.) ORAZ W ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA(UE) 833/2014 DOTYCZĄCYCH ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJI NA UKRAINIE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, 1733, 1938),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli





odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.):
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

### **2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4.. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tzn. potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości (w tym dezynfekcji), transportu wewnętrznego oraz czynności przy obsłudze pacjentów w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne posiadającym w dyspozycji Blok Operacyjny z min 2 salami operacyjnymi, oraz oddziały szpitalne o powierzchni wewnętrznej użytkowej nie mniejszej niż 11000 m<sup>2</sup> oraz wykażą że czasookres wykonywania każdej z ww. usług wynosił nieprzerwanie co najmniej 12 m - cy u każdego z Zamawiających.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (art. 125 ust 2 Ustawy PZP). Informacja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (art. 125 ust.5 Ustawy PZP)



**1.2 W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale):**

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (art. 125 ust 2 Ustawy PZP)
2. **Urząd Zamówień Publicznych udostępnia Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD pod adresem:**  
<https://espd.uzp.gov.pl/>
  3. **Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ.**
  4. **Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy – (Załącznik 7 do SWZ)**
  5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę oraz podmiot udostępniający zasoby, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 10 dni aktualnych na dzień złożenia oferty podmiotowych środków dowodowych oraz następujących oświadczeń lub dokumentów:**
    - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,**
    - b) **Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej - w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie - w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,**
    - c) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeni JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:**
      - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy**oraz w Załączniku nr 10 do SWZ**
    - d) **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SWZ,:**
      - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,
      - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu - wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
    - e) **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich zakresu, dat świadczenia usługi i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII. pkt 4) SWZ – wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SWZ,**

**Informacje dla wykonawców zagranicznych:**

- a) W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.5a, – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w w pkt.5a. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze



względem na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 pzp, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz na wezwanie Zamawiającego potwierdzi ich prawidłowość i aktualność** – zgodnie z Załącznikiem 10 do SWZ.

#### X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**
  - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
    - reprezentowanie konsorcjum lub spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - zaciąganie w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej zobowiązań,
    - złożenie oferty,
    - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający wymaga złożenia ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W związku z powyższym komunikacja elektroniczna w postępowaniu odbywała się będzie zgodnie następującymi zasadami:

##### A. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym SWZ mowa jest o:
  - a) osobie uprawnionej, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub z elektronicznym





poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie. W przypadku gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie);

- b) oryginał w postaci dokumentu elektronicznego - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;
- c) elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć:
  - skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, lub
  - dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

#### B. Zalecenia dotyczące formatu plików i podpisu elektronicznego oraz sposobu komunikacji stron postępowania.

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 773) zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI znajdują się m.in.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o **kwalifikowanym podpisie elektronicznym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

6. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf, połączenie w jeden dokument i opatrzenie podpisem kwalifikowanym PAdES.**

7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, przyjmuje się datę ich przesłania (złożenia) na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) może odbywać się elektronicznie jako wiadomość przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus („wyślij wiadomość” na stronie postępowania): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [bkopec@onkologia.opole.pl](mailto:bkopec@onkologia.opole.pl)

#### C. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy PZP
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń mogą być składane przez Wykonawcę jako wiadomość przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus („wyślij wiadomość” na stronie postępowania): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, przesyłanej w sposób inny niż za pośrednictwem platformy zakupowej, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym na stronie tytułowej SWZ.





4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami w sposób wskazany w SWZ, upoważnione są:

Beata Kopeć, tel. 77 44 16 300 e-mail: [bkopec@onkologia.opole.pl](mailto:bkopec@onkologia.opole.pl)

Angela Dudzińska, tel. 77 44 16 096 e-mail: [adudzinska@onkologia.opole.pl](mailto:adudzinska@onkologia.opole.pl)

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ, przy czym **pierwszym dniem tego terminu jest dzień składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Przekazanie ofert wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego), następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 – t.j.)
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę Oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jest platforma zakupowa OpenNexus dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>
3. Ofertę wraz z załącznikami opisanymi w SWZ (oświadczenia, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe, dokument wadium wnoszonego w formie niepieniężnej)<sup>1</sup> należy przesłać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisem kwalifikowanym elektronicznym**, przez osobę uprawnioną, o której mowa w rozdz. XI A pkt 1 lit. a niniejszego SWZ. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ – Załącznik nr 5 do SWZ,
  - c) oświadczenie o, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3. niniejszej SWZ – Załącznik nr 6 SWZ
  - d) Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy – (Załącznik 7 do SWZ)
  - e) potwierdzenie wniesienia wadium
  - f) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwa

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy



- g) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej dla pełnomocnictwa.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym elektronicznym.
  5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**Uwaga:** Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole) plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

1. Ofertę zaleca się sporządzić korzystając z załączonego do SWZ formularza ofertowego (załącznik nr 1)
2. **Udostępnianie**
  - 2.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy
  - 2.2 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - 2.3 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - 2.3.1 osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    - 2.3.2 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
    - 2.3.3 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## **XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Termin składania ofert został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : 94 800,00 zł ( słownie : dziewięćdziesiąt cztery tysiące osiemset zł 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Forma wniesienia wadium:  
Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;



- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z 2022 r. poz. 807.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu (przelewem) Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przelewu, zawierające w tytule: „**WADIUM do postępowania nr NZP.2800.44.2024-PN „Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracji, utrzymania terenów zielonych, transport wewnętrzny i zewnętrzny, współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami**”
5. Wadium w pieniądzu należy wносить na konto: **Bank PKO S.A. - Grupa Pekao S.A. I O/ Opole nr konta: 82124016331111000026515908**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej (termin uznania).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu jest: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole**
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty wadium, oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 PZP.
11. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, zwracane będzie – zgodnie z art. 98 ust. 5 PZP - poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, w związku z czym wymaga się wskazania w ofercie adresu e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który przesłane zostanie oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:
- Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać w swojej treści zapisu**, wskazującego, że „gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku, gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przez upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia”
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania, ponownego wniesienia określa art. 98 Ustawy.
14. Wnioski o zwrot wadium, o których mowa w art. 98 ust. 2 należy przysyłać **za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/938011>

## XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- W ceny jednostkowe przedmiotu umowy zestawione w Załączniku 1 do SWZ w kalkulowane zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852). dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować **treść formularza**.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru (pkt. 2.1)	80%
2	Termin rozpatrzenia reklamacji i usuwania nieprawidłowości	Suma punktów (pkt. 2.2)	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej.

##### 2.1. Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 80 \text{ pkt.}$$

$W_c$  - wartość punktowa ocenianego zadania

$C_{min}$  - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)

$C_\mu$  - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.2. Wartość punktowa dla kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji i usuwania nieprawidłowości”  $W_{TW}$  oceniana będzie w oparciu o oświadczenie wykonawcy w formularzu ofertowym. Maksymalny, wymagany termin **rozpatrzenia reklamacji i usuwania nieprawidłowości** wynosi do 120 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Opis obliczania wartości punktowej kryterium „ $W_{TW}$ ”	
Punktacja	Oferowany termin rozpatrzenia reklamacji i usuwania nieprawidłowości, na zasadach opisanych w projekcie umowy załączonym do SWZ
0 pkt.	pow. 90 minut
10 pkt.	pow. 60 minut do 90 minut
15 pkt.	pow. 30 minut do 60 minut
20 pkt.	do 30 minut

**Maksymalna wartość  $W_{TW} = 20$**

##### 2.3. Wartość punktowa oferty [ $W_{po}$ ]

$$W_{po} = W_c + W_{TW}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

#### XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla niego dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o jego zmianę.





2. Dopuszcza się również podpisanie umowy elektronicznie. Umowa zapisana w pliku pdf może zostać podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Po podpisaniu Zamawiającego, umowa zostanie wysłana Wykonawcy w celu podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zwrotnego odesłania. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie (podpis wewnętrzny). Plik pdf otrzymuje wówczas rozszerzenie (np. ".sig")
3. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego wnioskowania o wydłużenie terminu podpisania umowy o okres nie dłuższy niż kolejne 3 dni.
4. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, w tym również brak przesłania przez Wykonawcę umowy zawieranej korespondencyjnie w terminie 5 dni od jej podpisania, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3 %** wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy (Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ze względu na specyfikę rodzaju realizowanych usług/żywienie pacjentów onkologicznych – podmiot leczniczy – szpital onkologiczny oraz możliwych negatywnych konsekwencji – skutków wadliwego jego wykonania dla Zamawiającego, co wynika z negatywnych doświadczeń Zamawiającego z poprzednich postępowań w związku z nienależytym wykonaniem umów.  
Przedmiot zamówienia wymaga zabezpieczenia na tym poziomie z uwagi na zwiększone ryzyko nienależytego wykonania tego zamówienia z powodów jak wyżej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 1) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
  - 3) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
  - 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia/umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z umową.
  - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **Bank Pekao SA**, numer rachunku: **38 1240 1633 1111 0000 2651 5924**, tytuł przelewu zabezpieczenie umowy sprawa nr **NZP.2800.44.2024-PN**
  - 6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 7) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 8) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 9) W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 10) Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa Wykonawcy, beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,



- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 8 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 9, 10 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy PZP

#### XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

##### 1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

##### 2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ, prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

##### 3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.

##### 4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

##### 5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;



3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. **Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. **Akty prawne przywoływane w klauzuli**

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

Sporządził:  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych  
Beata Kopec

Zatwierdził:  
Marek Staszewski  
Dyrektor  
SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu  
*/dokument podpisany elektronicznie/*