

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA**  
**TRYBU PODSTAWOWEGO**  
**BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**  
**NA USŁUGI**

dla postępowania przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

dla zadania pn.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła w 2023 r.”**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.12.2022.KA

ZATWIERDZAM:  
BURMISTRZ ŚMIGŁA  
/-/ Małgorzata Adamczak

Śmigiel, 21.11.2022 r.

## Spis treści

1. Informacje dotyczące Zamawiającego .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	10
5. Podstawy wykluczenia.....	10
6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu .....	11
7. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia... 13	
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	14
9. Wymagania dotyczące wadium.....	14
10. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	14
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	16
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	17
14. Sposób oraz termin składania ofert .....	17
15. Termin otwarcia ofert .....	17
16. Termin związania ofertą .....	17
17. Sposób obliczenia ceny.....	17
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	20
21. Podwykonawstwo .....	22
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	23
23. Zasady przetwarzania danych osobowych .....	23
24. Wykaz załączników do SWZ.....	25

## 1. Informacje dotyczące Zamawiającego

### ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŚMIGIEL

Pl. Wojska Polskiego 6

64-030 Śmigiel

NIP: 698-172-24-62

REGON: 411050557

Numer telefonu: 65 5180 003

Adres poczty elektronicznej: [urzadmiejski@smigiel.pl](mailto:urzadmiejski@smigiel.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.smigiel.pl](http://www.bip.smigiel.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>

Godziny urzędowania:

w poniedziałek, w godzinach 7:00 – 16:00

od wtorku do czwartku, w godzinach 7:00 – 15:00

w piątek, w godzinach 7:00 – 14:00

**UWAGA:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>. Pod wskazanym adresem, udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”). **Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod ww. adresem.**

**UWAGA:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.12.2022.KA**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą PZP”, w ramach trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tzw. progów unijnych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
5. Zamawiający nie dopuszcza lub nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych,
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
  - 3) rozliczenia w walutach obcych,

- 4) zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
- 5) zawarcia umowy ramowej,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- 8) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 9) możliwości składania ofert częściowych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
  - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 2000),
  - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2021 r., poz. 1540 ze zm.).
2. Rodzaje, kategorie i szacunkowa liczba przesyłek w trakcie realizacji zamówienia zostały przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format i waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek (szt.)
1	2	3	4
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana <b>ekonomiczna</b>	<b>Format S</b> do 500 g	2 000
		<b>Format M</b> do 1000 g	500
		<b>Format L</b> do 2000 g	10
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana <b>priorytetowa</b>	<b>Format S</b> do 500 g	1
		<b>Format M</b> do 1000 g	1
		<b>Format L</b> do 2000 g	1
3.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>Polecona ekonomiczna</b>	<b>Format S</b> do 500 g	200
		<b>Format M</b> do 1000 g	50
		<b>Format L</b> do 2000 g	10
4.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona priorytetowa</b>	<b>Format S</b> do 500 g	10
		<b>Format M</b> do 1000 g	10

		<b>Format L</b> do 2000 g	10
5.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona z ZPO ekonomiczna</b>	<b>Format S</b> do 500 g	11 000
		<b>Format M</b> do 1000 g	500
		<b>Format L</b> do 2000 g	50
6.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona z ZPO priorytetowa</b>	<b>Format S</b> do 500 g	10
		<b>Format M</b> do 1000 g	10
		<b>Format L</b> do 2000 g	10
7.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych	<b>Format S</b> do 500 g	10
		<b>Format M</b> do 1000 g	0
		<b>Format L</b> do 2000 g	0
8.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych ZPO	<b>Format S</b> do 500 g	400
		<b>Format M</b> do 1000 g	5
		<b>Format L</b> do 2000 g	5
9.	Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1
		pow. 1 kg – 2 kg	1
		pow. 2 kg – 5 kg	1
		pow. 5 kg – 10 kg	1
10.	Paczka pocztowa priorytetowa gabaryt A za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1
		pow. 1 kg – 2 kg	1
		pow. 2 kg – 5 kg	1
		pow. 5 kg – 10 kg	1
11.	Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt B za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1
		pow. 1 kg – 2 kg	1
		pow. 2 kg – 5 kg	1
		pow. 5 kg – 10 kg	1
12.	Paczka pocztowa priorytetowa gabaryt B za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1
		pow. 1 kg – 2 kg	1
		pow. 2 kg – 5 kg	1
		pow. 5 kg – 10 kg	1

13.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym <b>priorytetowe</b>	Strefa – kraje europejskie do 50 g	1
		Strefa – kraje pozaeuropejskie do 50 g	1
14.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym <b>polecane priorytetowe</b>	Strefa A do 50 g	10
		Strefa B do 50 g	0
		Strefa C do 50 g	0
		Strefa D do 50 g	0
15.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym <b>polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru</b>	Strefa A do 50 g	5
		pow. 50 g do 100 g	1
		pow. 100 g do 350 g	1
		Strefa B do 50 g	0
		Strefa C do 50 g	0
		Strefa D do 50 g	0

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień CPV:
  - **64110000-0** – usługi pocztowe,
  - **64112000-4** – usługi pocztowe dotyczące listów,
  - **64113000-1** – usługi pocztowe dotyczące paczek.
4. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych („zwrotne potwierdzenia odbioru”) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
5. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
6. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
7. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy przez pięć dni w tygodniu, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - a) w poniedziałek od 15:00 do 16:00,
  - b) od wtorku do czwartku od 14:00 do 15:00,
  - c) w piątek od 13:00 do 14:00.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 1 placówką pocztową nadawczą oraz punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Śmigiel.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub umieszczenie na wydruku z programu komputerowego w dwóch

- egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych formatów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający będzie korzystał ze wzoru „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru” zgodnego z wymogami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Wyżej wymienione druki stanowią koszt Zamawiającego.
  11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzone przez adresata „zwrotne potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
  15. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej lub art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Regulaminem świadczenia usług powszechnych).
  16. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w pkt 3.2 powyżej oraz w tabeli w pkt 3.3 Formularza ofertowego mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dane w tabeli stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w tabeli w pkt 3.2 powyżej oraz w tabeli w pkt 3.3 Formularza ofertowego. **W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.**

17. Wielkość zamówienia określona powyżej w pkt 3.2 jest wielkością określającą prognozowane ilości usług oraz określa wielkości, na podstawie których Wykonawcy zobowiązani są obliczyć cenę swojej oferty. Rzeczywiste ilości usług będą zależne od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego w przypadku zmiany ilości usług.
18. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu usług, a w konsekwencji również całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres usług. **Minimalna wartość świadczenia stron wynosi 50% ceny ofertowej.**
19. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości usług do wysokości maksymalnego wynagrodzenia całkowitego wynikającego z umowy.
20. Ilości usług podane w Formularzu ofertowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Podane ilości w Formularzu ofertowym, należy przyjąć do skalkulowania ceny oferty w celu porównania ofert. Natomiast Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zlecone przez Zamawiającego i rzeczywiście wykonane przez Wykonawcę prace.
21. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen zaproponowanych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ przez cały okres trwania umowy, tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. – z zastrzeżeniem pkt 20.3.13)c) oraz pkt 20.3.14) SWZ.
22. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia – przyjmowanie, sortowanie i doręczanie przesyłek – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
23. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie więcej niż 5 osób wykonujących czynności wskazane w ust. 22 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 14 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę nie więcej niż 5 osób wykonujących czynności opisane w ust. 22 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać w szczególności przedstawienia poniższych dowodów:



- 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
25. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 22 powyżej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **0,1%** łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto.
26. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 22 powyżej.

27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
28. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, że podział przedmiotowego zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia usług oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówienia oraz generowałby dodatkowy wzrost kosztów u Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**

#### **5. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**podstawa prawna – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**).
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania określony został w art. 111 ustawy PZP.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275

- ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ,
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych.**
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.6.2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**UWAGA:** W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do oferty oraz złożonych odpowiednio na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP.

2. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.2.3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w stosunku do podmiotu trzeciego dokumentu, o którym mowa w pkt 5.7 SWZ (w trybie opisanym w pkt 7.2 SWZ).

## **7. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **Podmiotowe środki dowodowe zostały wskazane w pkt 5.7 SWZ oraz w pkt 6.1.2)a) SWZ.**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy ustawy PZP.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 i 6 SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 6.1.2)a) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to składa się na wzorze Formularza Ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel,

- dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
  6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
  7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną elektronicznie notarialnie bądź przez mocodawcę.
  8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2** do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym opisane zostały w:
    - 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
    - 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  12. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
  - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa; każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:
  - 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz



- 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) Angelika Konieczka, Marta Szulc – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 912.
2. Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### **14. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2022 r.** do godziny **10:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

### **15. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2022 r.** o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowanie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **16. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### **17. Sposób obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz

z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. W Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, należy podać ceny jednostkowe dla wszystkich rodzajów przesyłek wymienionych w tabeli w pkt 3.3 Formularza ofertowego wraz z podatkiem VAT oraz całkowitą cenę oferty brutto.

2. Ceny jednostkowe podane w Formularzu Ofertowym stanowią ceny jednostkowe ryczałtowe oraz muszą uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
4. **Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem szacunkowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.**
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli w pkt 3.3 Formularza ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w pkt 20 niniejszej SWZ – Istotne postanowienia umowy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
11. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

## **18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu,
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) kryterium ceny – waga kryterium 60%,
  - 2) kryterium możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – waga kryterium 40%.

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów przyznana danej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – waga kryterium

4. Zasady oceny kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” (M).

W przypadku kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” Zamawiający przyzna punkty według poniższych zasad:

- Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym – otrzyma 0 punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym – otrzyma 40 punktów.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- c) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- d) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- e) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- f) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. e powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach wskazanych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie standardowego wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że zawiera ona postanowienia określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą projekt umowy, uwzględniający wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz proponowane przez siebie warunki.**
3. Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) Przedmiot umowy – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła.
  - 2) Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, która szczegółowo określa przedmiot umowy oraz Formularz ofertowy Wykonawcy.
  - 3) Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych została wskazana w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia tej ilości, w zależności od aktualnych potrzeb. **Minimalna wartość świadczenia stron wynosi 50% ceny ofertowej.**
  - 4) Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego szacunkowego wynagrodzenia brutto, a jedynie wynagrodzenie za wykonane usługi. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń względem

Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto wynagrodzenia.

- 5) W przypadku potrzeby zrealizowania większej ilości usług będą one rozliczane według cen jednostkowych wynikających z oferty.
- 6) Pozostałe świadczenia nie ujęte w Formularzu Ofertowym będą realizowane zgodnie z aktualnym na dzień świadczenia usługi cennikiem Wykonawcy.
- 7) Termin wykonania umowy – od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
- 8) Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie według cen jednostkowych podanych w Formularzu Ofertowym – z zastrzeżeniem pkt 13 lit. c oraz pkt 14 poniżej.
- 9) Płatności wynikające z wystawianych faktur VAT będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
- 10) Zamawiający będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 11) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- 12) Zamawiający będzie obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
- 13) Kierując się zapisami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego,
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - c) zmiany cen jednostkowych netto w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w trybie przewidywanym w ustawie Prawo Pocztove pod warunkiem zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 14) Zmiana Cennika usług powszechnych Wykonawcy może nastąpić w przypadku istotnej zmiany cen materiałów, usług lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem że:
  - a) ceny usług wskazanych w ofercie będą podlegały zmianie najwcześniej począwszy od kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego od zawiadomienia o zmianie Cennika, gdy średnia wartość zmiany cen materiałów, usług lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia publicznego przekroczy 10% w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w ofercie i utrzyma się przez okres minimum 3 miesięcy,

- b) łączna zmiana cen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, w całym okresie umowy, może podlegać zmianie maksymalnie do 20% pierwotnych cen wskazanych w ofercie.
- 15) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16) Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 17) Zmiany umowy, mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę.
- 18) Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 19) W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 20) Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – stosownie do reguł przewidzianych w pkt 3.22-3.27 SWZ.
- 21) **Zważywszy na to, że umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak postępowania: ZP.271.12.2022.KA) przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), Zamawiający dopuścił w tym postępowaniu zawarcie umowy według standardowego wzoru stosowanego przez Wykonawcę. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.**

## 21. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Wykonawca podaje w ofercie nazwy podmiotów udostępniających zasoby (tj. podmiotów trzecich), na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX (art. 505-578) ustawy PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 ustawy PZP).

## **23. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: [urzadmiejski@smigiel.pl](mailto:urzadmiejski@smigiel.pl),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła w 2023 r.”, znak sprawy: ZP.271.12.2022.KA,
  - d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,

- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wierzytelności przez Zamawiającego,
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- j) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



## 24. Wykaz załączników do SWZ

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dla zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła w 2023 r.”

**1. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/REGON

**2. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami,

- 3) cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

wartość NETTO ..... PLN

(słownie: ..... PLN

plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN

stawka VAT ..... %

co stanowi łącznie kwotę BRUTTO ..... PLN

(słownie: ..... PLN

w tym:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format i waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana	<b>Format S</b> do 500 g	2 000		

	<b>ekonomiczna</b>	<b>Format M</b> do 1000 g	500		
		<b>Format L</b> do 2000 g	10		
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana <b>priorytetowa</b>	<b>Format S</b> do 500 g	1		
		<b>Format M</b> do 1000 g	1		
		<b>Format L</b> do 2000 g	1		
3.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona</b> <b>ekonomiczna</b>	<b>Format S</b> do 500 g	200		
		<b>Format M</b> do 1000 g	50		
		<b>Format L</b> do 2000 g	10		
4.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona</b> <b>priorytetowa</b>	<b>Format S</b> do 500 g	10		
		<b>Format M</b> do 1000 g	10		
		<b>Format L</b> do 2000 g	10		
5.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona z ZPO</b> <b>ekonomiczna</b>	<b>Format S</b> do 500 g	11 000		
		<b>Format M</b> do 1000 g	500		
		<b>Format L</b> do 2000 g	50		
6.	Przesyłka listowa rejestrowana <b>polecona z ZPO</b> <b>priorytetowa</b>	<b>Format S</b> do 500 g	10		
		<b>Format M</b> do 1000 g	10		
		<b>Format L</b> do 2000 g	10		
7.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych	<b>Format S</b> do 500 g	10		
		<b>Format M</b> do 1000 g	0		
		<b>Format L</b> do 2000 g	0		
8.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych poleconych ZPO	<b>Format S</b> do 500 g	400		
		<b>Format M</b> do 1000 g	5		
		<b>Format L</b> do 2000 g	5		
9.	Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A za	do 1 kg	1		
		pow. 1 kg – 2 kg	1		

	potwierdzeniem odbioru	pow. 2 kg – 5 kg	1		
		pow. 5 kg – 10 kg	1		
10.	Paczka pocztowa priorytetowa gabaryt A za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		pow. 1 kg – 2 kg	1		
		pow. 2 kg – 5 kg	1		
		pow. 5 kg – 10 kg	1		
11.	Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt B za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		pow. 1 kg – 2 kg	1		
		pow. 2 kg – 5 kg	1		
		pow. 5 kg – 10 kg	1		
12.	Paczka pocztowa priorytetowa gabaryt B za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1		
		pow. 1 kg – 2 kg	1		
		pow. 2 kg – 5 kg	1		
		pow. 5 kg – 10 kg	1		
13.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym <b>priorytetowe</b>	Strefa - kraje europejskie do 50 g	1		
		Strefa - kraje pozaeuropejskie do 50 g	1		
14.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym <b>polecane priorytetowe</b>	Strefa A do 50 g	10		
		Strefa B do 50 g	0		
		Strefa C do 50 g	0		
		Strefa D do 50 g	0		
15.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym <b>polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru</b>	Strefa A do 50 g	5		
		pow. 50 g do 100 g	1		
		pow. 100 g do 350 g	1		
		Strefa B do 50 g	0		
		Strefa C do 50 g	0		

		Strefa D do 50 g	0		
<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO</b>					
<b>PODATEK VAT ..... % WEDŁUG OBOWIĄZUJĄCEJ STAWKI</b>					
<b>OGÓŁEM CENA BRUTTO</b>					

**UWAGA:**

1. Ceny jednostkowe należy określić, także dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero.
2. Podanie ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania.
3. Wskazane ceny będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Pozostałe świadczenia nie ujęte w Formularzu Ofertowym będą realizowane zgodnie z aktualnym na dzień świadczenia usługi cennikiem Wykonawcy.

**4) oświadczam, że oferuję / nie oferuję\* możliwość elektronicznego monitorowania przesylek rejestrowanych,**

5) wykonam całość zamówienia w terminie od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**,

6) oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.12.2022 r.**

7) akceptuję bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w pkt 20 SWZ,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*,

10) jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez poszczególnych wykonawców w poniżej określonym zakresie (**wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**):

L.p.	Dane wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Rodzaj/zakres realizowany przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
a)		
b)		

11) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

12) informuję, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

13) informuję, że [nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom]\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

14) informuję, że [nie powołuję się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu / powołuję się na zasoby wskazanego poniżej podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu]\*:

L.p.	Nazwa (firmy) podmiotu trzeciego	Rodzaj zasobów
a)		

b)		
----	--	--

15) Informuję, że wybór oferty nie będzie / będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję jej wartość bez kwoty podatku

.....

.....

16) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

17) Wykonawca jest:\*\*\*\*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

#### 4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

\* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* Właściwe zaznaczyć

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy/podmiotu  
 udostępniającego zasoby/podwykonawcy\*)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego  
 zasoby/podwykonawcy\* o niepodleganiu wykluczeniu  
 i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła w 2023 r.**, prowadzonego przez **Gminę Śmigiel**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie następujące przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP:

.....  
 .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia znak ZP.271.12.2022.KA.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

\* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/REGON

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy/nie dotyczy)\***

L.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego Śmigła w 2023 r.**

**oświadczam, że** .....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r., poz. 275 ze zm.) **nie należą/należą\*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty / oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

\* Wykonawca skreśla niewłaściwe