



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.18.2021

Witkowo, dnia 08.10.2021 r.

ITz.271.18.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA: ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono:

Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Marian Gadziński

Dokumentację sporządziła:
Hanna Rakowska



UWAGA! Zamawiający informuje, że w postępowaniu zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres Zamawiającego: ul. Gnieźnińska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>
adres poczty elektronicznej: przetargi@witkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 129 ust. 2 i 132 Pzp., o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

5. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1:

a) odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Witkowo, na których:

- zamieszkują mieszkańcy,

- znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (działki letniskowe w m. Gaj, Ostrowite Prymasowskie, Skorzęcin i Wiekowo),

b) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w m. Małachowo-Wierzbiczany,

c) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,



- d) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy i Miasta Witkowo,
- e) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1.1. W ramach zadania wykonawca będzie odbierał i transportował:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej,
- b) odpady selektywnie zbierane od właścicieli nieruchomości, odbierane z PSZOK i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- c) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

1.2. Wykonawca wyposaży nieruchomości położone na terenie Gminy Witkowo, na których zamieszkują mieszkańcy i znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, PSZOK w Małachowie-Wierzbiczany oraz tereny przeznaczone do użytku publicznego w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z pkt 2.10. Załącznika nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.

Część 2:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie (teren niezamieszkały) o pow. 40,41.73 ha wraz z zabezpieczeniem niezbędnej ilości pojemników na odpady komunalne.

Na terenie Ośrodka znajduje się około 8.000 stałych miejsc noclegowych.

W weekendy, w czerwcu do Ośrodka przybywa znaczna ilość turystów z pobytem jednodniowym /w letnie upalne weekendy, niekiedy do Ośrodka przybywa ok. 25 tys. turystów/.

W Ośrodku znajduje się 50 stałych punktów gastronomiczno-handlowych i ok. 20 sezonowych punktów handlowych.

1.2. Na ww. terenie, szczególnie przy ciągach pieszo jezdnych w centralnej części Ośrodka, przy plaży oraz miejscach najbardziej uczęszczanych przez turystów /po uzgodnieniu z właściwym Organem – Zarządcą -Ośrodka/ należy rozstawić pojemniki o pojemności 240 l. w ilości min. 160 szt. w tym ok 40 szt. w kolorze czerwonym lub żółtym. Pojemniki zaopatrzone w foliowe worki. **W 10 punktach Ośrodka pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – po 4 szt. w każdym miejscu przeznaczone do papieru, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji.**

Do przedmiotu zamówienia należy także opróżnianie pojemników, które wykonawca rozstawi w różnych częściach Ośrodka, min. w 25 punktach wskazanych przez Zarządcę Ośrodka, w



liczbie pojemników niezbędnych do składowania odpadów przy stosownej, codziennej częstotliwości ich opróżniania.

Zalecane pojemniki o poj. 1100 l. w ilości około 2-5 szt. w każdym punkcie.

Określona liczba pojemników niezbędna jest w miesiącach czerwcu, lipcu i sierpniu.

W pozostałym okresie w zmniejszonej ilości, lecz niezbędnej, umożliwiającej składowanie śmieci w każdej części Ośrodka. **Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny znajdować się na terenie Ośrodka przez cały rok.**

Wykonawca ma za zadanie opróżniać również ok. 100 koszy ulicznych należących do Zamawiającego.

1.3. Opróżnianie pojemników winno odbywać się na bieżąco, tak by nie zalegały śmieci i nie stanowiły zagrożenia epidemiologicznego, natomiast w czerwcu, lipcu i sierpniu codziennie, a w razie potrzeby nawet kilka razy dziennie ze szczególnym uwzględnieniem sobót i niedziel.

1.4. Zabrania się sortowania śmieci na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.

1.5. Do obowiązku wykonawcy należy utrzymanie czystości wokół pojemników rozstawionych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone pojemniki będące własnością wykonawcy.

1.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.

Wykonawca wskaże w ofercie instalacje komunalne, do których zamierza przekazywać odpady – zgodnie z art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Przekazanie odpadów zostanie udokumentowane na podstawie kart przekazania odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), które wykonawca dostarczy zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wraz z kopiami kwitów wagowych, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji.

Ciąg dalszy w Projektowanych postanowieniach umowy.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci;

90511300-5 Usługi zbierania śmieci.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zamówienie jest podzielone na 2 części. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie części.

Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu wykonawcy na wszystkie części.

4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.



7. Zamawiający wymaga, by wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:

- kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych, odbieranie odpadów. Dla części 1 zamówienia min. 2 kierowców, dla części 2 zamówienia min. 1 kierowcę.

Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

9. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znane).

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT musi być wpisany na białą listę podatników oraz przestrzegać pozostałe przepisy aktualnej ustawy o podatku od towarów i usług.

IV. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2022 do 31.12.2022 r. dotyczy części 1 i 2 zamówienia.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Dotyczy wszystkich części postępowania.

W celu spełnienia warunku wykonawca musi posiadać:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo.

b) wpis do Rejestru BDO – z wykazu musi wynikać, że wykonawca może transportować odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części, na którą składa ofertę.

c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- Dla części 1 – w okresie 12 miesięcy odebrał i wywiózł min. 4.000 ton odpadów komunalnych od jednego zamawiającego.

- Dla części 2 – w okresie 12 miesięcy odebrał i wywiózł min 600 ton odpadów komunalnych od jednego zamawiającego.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami przystosowanymi do obsługi pojemników wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, które muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym:

Dla części 1 i 2:

- co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

W przypadku składania oferty na 2 części postępowania, Zamawiający dopuszcza możliwość użycia tych samych pojazdów w części 1 i 2 zamówienia.

3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Ww. oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem"- JEDZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach. (Dokumenty określono w ust. 4 i 5 - poniżej)
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawca złoży:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Pzp., (należy złożyć wszystkie pliki otrzymane z KRS – **wykonawca nie podpisuje** tych plików własnym podpisem kwalifikowanym);
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp.);
 - 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczeniu JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108



ust. 1 pkt 3, ust. 1 pkt 4 (dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), ust. 1 pkt 5 (dot. zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży:

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

a) **aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo.**

b) wskaże adres strony internetowej, na której znajduje się aktywny dla zamawiającego wpis **do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).**

c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ.

2) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.

- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do



wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.



6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1 (JEDZ), także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

11. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych.

12. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów.

13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki podlega odrzuceniu.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach



technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.

2. Nr ogłoszenia z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 2021/S 199-519350.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 15:00,

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.



- 5) W przypadku podpisywania plików zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej przetargi@witkowo.pl, tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do Zamawiającego.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.
13. Wyjaśnienie treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zmiana treści SWZ
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.



2) Wszystkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców z odpowiedziami stają się integralną częścią SWZ. Zmiany SWZ zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Ustala się wadium w zakresie poszczególnych zadań w wysokości:

1) dla zadania nr 1 w wysokości: 30.000,00 zł, słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100.

2) dla zadania nr 2 w wysokości: 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy zł 00/100.

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie z zaznaczeniem, której części dotyczy:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Witkowie nr 43 8538 0002 0000 0677 2000 0008 z adnotacją „wadium na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych”,

2) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. (Najlepiej złożyć razem z ofertą).

7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
13. w zakresie wadium obowiązują uregulowania art. 97 i 98 Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni, tj. do dnia 12.02.2022 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną liczbę części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) musi być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w języku polskim, opatrzona podpisem osoby umocowanej, na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, czyli postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – JEDZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia – jeżeli dotyczy (JEDZ).
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (rozdz. VIII ust. 9 pkt 3 SWZ).
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej – podpis kwalifikowany). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD.
10. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.
Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany).
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Dokumentów z KRK nie należy podpisywać podpisem kwalifikowanym wykonawcy – dokumenty z KRK są już podpisane przez wystawcę.

12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. (naniesiony na plik podpis zwiększa jego wielkość).

18. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.

19. Wykonawca określi w formularzu oferty normę emisji spalin do środowiska przez wszystkie pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 15.11.2021 r. do godz. 10:00.**

2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



- 3) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **15.11.2021r. o godz. 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
9. Zgodnie z Ustawą Pzp. **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (w zakresie każdej części) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje - 8 %.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nie ujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie ilości i rodzaju odbieranych odpadów – zgodnie z tabelą przedstawioną w Formularzu ofertowym. (odpowiednio dla danej części).
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.



XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

W każdej części postępowania

I.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Emisja spalin	40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Kryterium ceny:

Wzór:

$C_{min}/C_{of} \times 60$

Gdzie:

C_{min} : najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} : cena podana w ofercie.

Kryterium emisja spalin:

- 1 pkt za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 4
- 4 pkt za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 5
- 8 pkt za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 6 lub wyższą.

W przypadku, gdy wykonawca nie poda normy emisji spalin dla zaproponowanych pojazdów, otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca poda więcej niż 5 pojazdów, tj.:

- 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,

Zamawiający policzy średnią wg wzoru:

$Sp/L \times 5$

Gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów dla zaproponowanych pojazdów

L – liczba zaproponowanych pojazdów

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (odpowiednio dla danej części). Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio dla danej części).

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (odpowiednio dla danej części).

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9 Unieważnienie postępowania.

1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.



2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. Od 505 do 590.



1. XX. Postanowienia końcowe

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,

5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zorganizowania zebrania wykonawców.

XXI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
- Z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy i Miasta Witkowo można się skontaktować pod nr tel. 63 2750661;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
2. Oświadczenie w formie JEDZ – zał. nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 3 ;
4. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 4;
5. Wykaz usług – zał. nr 5;
6. Wykaz narzędzi – zał. nr 6.
7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON/KRS/CEIDG:

Numer NIP/PESEL:

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Ulica Gnieźnieńska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, nr sprawy: ITz.271.18.2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

4. Cena oferty

Część 1

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odbieranych odpadów	Cena jednostkowa netto za Mg za odbiór i transport	8% VA T	Cena jednostkowa netto za Mg za zagospodarowanie	8% VA T	Cena jednostkowa brutto za Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie
Odpady zmieszane 200301	2900 Mg					
Inne odpady budowlane 170101	70 Mg					
Odpady wielkogabarytowe 200307	177 Mg					

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo****Zadanie:** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów**Dokument:** Specyfikacja Warunków Zamówienia**Nr zamówienia:** ITz.271.18.2021

Opony 160103	25 Mg					
Odpady ulegające biodegradacji 200201	1000 Mg					
Papier 150101	50 Mg					
Tworzywa sztuczne 150102 200139	355 Mg					
Szkło 150107	260 Mg					

Łączna cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
Łączna cena brutto.....zł
(słownie:)

Część 2

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odbieranych odpadów	Cena jednostkowa netto za Mg za odbiór i transport	8% VAT	Cena jednostkowa netto za Mg za zagospodarowanie	8% VAT	Cena jednostkowa brutto za Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie
Odpady zmieszane 200301	615 Mg					
Odpady wielkogabarytowe 200307	40 Mg					
inne odpady budowlane 170904	5 Mg					
Odpady ulegające biodegradacji 200201	1 Mg					
Papier 150101	1 Mg					
Tworzywa	3 Mg					



szuczne 150102 200139						
Szkło 150107	2 Mg					

Łączna cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
Łączna cena brutto.....zł
(słownie:)

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do następujących towarów lub usług*:

.....
.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

6. Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 2) Termin płatności: 30 dni.

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
- 5) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
- 6) Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym



postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

8. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Normy dla zaproponowanych pojazdów (dot. kryterium „Emisja spalin”). Należy podać min. 5 pojazdów, zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli:

Część 1 i 2

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń		Norma emisji spalin EURO
1	W zakresie pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych	Pojazd nr 1	
		Pojazd nr 2	
2	W zakresie pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Pojazd nr 1	
		Pojazd nr 2	
3	W zakresie pojazdów do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej	Pojazd nr 1	

Zamawiający przyzna punkty za następujące normy emisji spalin: EURO 4, EURO 5 i EURO 6, zgodnie z rozdziałem XV. SWZ.

10. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Rodzaj wykonawcy – należy wpisać właściwy:

(opcje do wyboru: 1 – mikroprzedsiębiorstwo; 2 – małe przedsiębiorstwo, 3 – średnie przedsiębiorstwo, 4 – jednoosobowa działalność gospodarcza, 5 – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 6 – inny rodzaj).

.....



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.18.2021

(data)

* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 I 6 USTAWY PZP**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów

OŚWIADCZAM, że:

* nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

* przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

(dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy)

* nieodpowiednie skreślić



Część 1

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Witkowo, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe; odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w m. Małachowo-Wierzbiczany; selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego; odpadów wielkogabarytowych; zapewnienie pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Umowę należy wykonywać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowę należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Strony umowy są zobowiązane współdziałać przy wykonywaniu umowy.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy:

1. Strony ustalają, że umowę zawiera się na czas oznaczony – 12 miesięcy (od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.).
2. Odbiór odpadów z nieruchomości wykonawca będzie realizował począwszy od dnia 3 stycznia 2022 r. lub od innego uzgodnionego przez strony terminu, ale nie później niż od dnia 14 stycznia 2022 r.
3. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości pojemniki i worki do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).
4. Wykonawca sporządzi zbiorczy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych i dostarczy go zamawiającemu i mieszkańcom w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają cenę za odbierane, transportowane i zagospodarowane odpady w zł/1 Mg w wysokości:
 - odpady zmieszane: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady wielkogabarytowe: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - inne odpady budowlane: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opony: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady ulegające biodegradacji: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;



- papier: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
- tworzywa sztuczne: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
- szkło: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi zł.
- 2. Łączne wynagrodzenie szacunkowo wyniesie: zł brutto.
- 3. Rozliczenie za wykonywanie umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi miesięcznymi na podstawie zestawienia odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów.
- 4. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie, o którym mowa w ust. 5.1 załącznika nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy), zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
- 5. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie **30** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.
- 7. Na fakturze należy wpisać:
„Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP: 7842299262,
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo”.
- 8. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).
- 9. Wykonawca zobowiązany jest podać zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
- 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.

§ 4.

Obowiązki stron:

1. Obowiązki wykonawcy określono w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).
2. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji umowy przepisami prawa i postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
 - b) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z zamawiającym w osobie:....., tel., e-mail:



- c) udostępniania zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy.
- d) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru jest utrudniony, np. z powodu remontu dróg, niekorzystnych warunków atmosferycznych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- e) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie szkody materialne i i niematerialne, będące skutkiem jego działania lub zaniechaniem w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny, bazę magazynowo-techniczną, osoby zdolne do należytego wykonania umowy oraz jest zobowiązany do czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).

4. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) bieżącego aktualizowania wykazu adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości,
- b) rozpatrywania wniosków wykonawcy w zakresie zmian do Harmonogramu oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) weryfikowania sprawozdań i informacji przekazywanych przez wykonawcę,
- d) rozliczania usług świadczonych przez wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy,
- e) dokonywania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu w terminie 3 dni od otrzymania harmonogramu.

5. Zamawiający wymaga, by wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.: min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdem/ami specjalistycznym/i przystosowanym/i do odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy.

Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

§ 5.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie przekaze w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji, sprawozdań i informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki,

⁴ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



- 2) Wykonawca nie odbierze w wyznaczonym w Harmonogramie terminie odpadów – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) od każdego punktu odbioru,
 - 3) wystąpi każdy inny przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100),
 - 5) Za brak zatrudnienia na umowę o pracę pracowników określonych w § 4 ust. 5 umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną, w przypadku:
 - 1) zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych.
 - 2) gdy wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający w wysokości 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).
 3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 4. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy jest niższe niż wysokość kar umownych, wykonawca dopłaci różnicę na wskazany przez zamawiającego rachunek. Kary umowne w wysokości nieprzekraczającej kwoty zafakturowanej, będą potrącane z faktur wystawianych przez wykonawcę.
 5. Zamawiający nie będzie potrącał kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
 6. Łączne kary umowne będą naliczane do 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6

Wymagane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.888 ze zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
2. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w wersji elektronicznej, w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie ustawowym.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), przedkłada wszelkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach.



5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
6. Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych i segregowanych na terenie gminy i miasta Witkowo nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.
7. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

§ 7.

Odstąpienie od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej, zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku uzasadnionego trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, w okresie jednego kwartału kalendarzowego, albo istotnego naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - d) przerwania wykonywania umowy albo nieprzystąpienia do jej wykonywania na okres dłuższy niż 2 tygodnie.
5. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy stwierdzi, że osoby wskazane przez wykonawcę jako zatrudnione na umowę o pracę w rzeczywistości nie są zatrudnione w taki sposób, jeżeli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu, dokonanym przez zamawiającego, do zaprzestania naruszania umowy, wykonawca nadal nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę. Ewentualne odstąpienie nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w §5 niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie oraz dotyczyć części umowy niewykonanej.



7. Po odstąpieniu od umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8.

Warunki zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie:

- zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych pojemników i worków,
- zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych punktów odbioru (nieruchomości),
- zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów,
- wprowadzania zmian w harmonogramie oraz terminu jego dostarczenia,
- wprowadzenia dodatkowych kodów odpadów pod warunkiem, że wykonawca będzie odbierać inny rodzaj odpadów, niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz określenia stawki za dany kod odpadów.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wszystkich zmian wynikających ze:

- zmiany przepisów,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- zmiany stawki VAT – w takim wypadku wartość brutto zmieni się odpowiednio,
- zmiany stawek zaproponowanych przez wykonawcę w przypadku zmiany stawki za zagospodarowanie odpadów. W takim wypadku należy okazać odpowiedni dokument potwierdzający zmianę stawek,
- zmiany stawki za odbiór, transport i zagospodarowanie danego rodzaju odpadów, w związku ze zmianą przepisów,
- innych ważnych powodów,
- zmiany podanych instalacji komunalnych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w przypadku wystąpienia trudności z jej prawidłową realizacją, które są spowodowane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii, a w szczególności rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2, zgodnie z brzmieniem art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w szczególności w przypadkach zagrożenia stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii, a w szczególności rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2, zgodnie z brzmieniem art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).



1. Przedmiot zamówienia

a) odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Witkowo, na których:

- zamieszkują mieszkańcy,
- znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (działki letniskowe w m. Gaj, Ostrowite Prymasowskie, Skorzęcin i Wiekowo),

b) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w m. Małachowo-Wierzbiczany,

c) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

d) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy i Miasta Witkowo,

e) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1.1. W ramach zadania wykonawca będzie odbierał i transportował:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej,

b) odpady selektywnie zbierane od właścicieli nieruchomości, odbierane z PSZOK i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

c) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

1.2. Wykonawca wyposaży nieruchomości położone na terenie Gminy Witkowo, na których zamieszkują mieszkańcy i znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, PSZOK w Małachowie-Wierzbiczany oraz tereny przeznaczone do użytku publicznego w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z pkt 2.10. Załącznika nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.

1.3. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1.4. Odpady należy odbierać w taki sposób, by nie powodować mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i



technicznym. Obowiązek czyszczenia i dezynfekcji pojemników na bioodpady należy do właścicieli nieruchomości, którym te pojemniki zostaną użyczone.

1.5. Szacunkowe dane ilościowe odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Witkowo rocznie (2020 rok) pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) masa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości: ok. 2.950 Mg,
- b) masa opakowań papieru i tektury: ok. 70 Mg, tworzyw sztucznych: ok. 280 Mg, szkła: ok. 240 Mg,
- c) masa odpadów zebranych z PSZOK w Małachowie Wierzbiczany: ok. 200 Mg,
- d) masa odpadów wielkogabarytowych ok. 120 Mg,
- e) masa bioodpadów ok. 820 Mg,
- f) masa opon ok. 20 Mg.

1.5.1. Szacunkowe dane ilościowe odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Witkowo od stycznia 2021 r. do czerwca 2021 r. pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) masa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości: ok. 1.450 Mg,
- b) masa opakowań papieru i tektury; ok. 30 Mg, tworzyw sztucznych: 160 Mg, szkła: ok. 120 Mg,
- c) masa odpadów zebranych z PSZOK w Małachowie Wierzbiczany: ok. 160 Mg,
- d) masa odpadów wielkogabarytowych ok. 80 Mg,
- e) masa bioodpadów ok. 450 Mg,
- f) masa opon ok. 10 Mg.

Ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zbieranych w PSZOK nie są zależne od zamawiającego i mogą ulec zmianie.

2. Charakterystyka Gminy i Miasta Witkowo oraz wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych.

2.1. Powierzchnia Gminy i Miasta Witkowo wynosi 18.440 ha.

2.2. Gmina Witkowo liczy 27 Sołectw (Chładowo, Czajki, Ćwierdzin, Dębina, Folwark, Gaj, Gorzykowo, Jaworowo, Kamionka, Kołaczkowo, Malenin, Małachowo-Kępe, Małachowo-Szemborowice, Małachowo-Wierzbiczany, Małachowo-Złych Miejs, Mąkownica, Mielżyn, Odrowąż, Ostrowite Prymasowskie, Piaski, Ruchocin, Ruchocinek, Skorzęcín, Sokołowo, Strzyżewo Witkowskie, Wiekowo, Witkówko) i miasto Witkowo.

2.3. Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 31.08.2021 r. wynosi 12.003, w tym 6.950 na terenie miasta Witkowo i 5.053 na terenie pozostałej części gminy.

2.4. Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe, zabudowa jedno- i wielorodzinna) wg stanu na dzień 31.08.2021 r. wynosiła 2.396, w tym na terenie miasta 1.157, a na terenie gminy 1.239.

2.5. Rodzaj zabudowy:

- a) liczba budynków jednorodzinnych:
 - miasto: ok. 1.070,
 - wieś: ok. 1.200,
- b) liczba budynków wielorodzinnych:
 - miasto: ok. 90,
 - wieś: ok. 40,
- c) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe: 166 (wg złożonych deklaracji): Gaj – 28, Ostrowite Prymasowskie – 7, Skorzęcín – 45, Wiekowo – 86.

2.6. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązuje:



- system pojemnikowy do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie – na terenie miasta Witkowo, miejscowości Kołaczkowo, Jaworowo, Skorzęcin, Mielżyn.

- system pojemnikowy do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i pojemnikowo – workowy do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie – na terenie gminy Witkowo.

2.7. Na terenie zabudowy jednorodzinnej na terenie Gminy Witkowo obowiązuje system pojemnikowy do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów i system pojemnikowo – workowy do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie.

2.8. Na terenie działek letniskowych na terenie Gminy Witkowo obowiązuje system pojemnikowy do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pojemnikowo – workowy do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie.

2.9. W PSZOK zlokalizowanym na terenie oczyszczalni ścieków w Małachowie-Wierzbiczany właściciele nieruchomości dostarczają bezpłatnie odpady zbierane selektywnie. W ramach zamówienia do odbioru, transportu i zagospodarowania z tego punktu będą następujące rodzaje odpadów:

a) beton, gruz betonowy i ceglany oraz inne materiały pochodzące z rozbiórek i remontów,

b) bioodpady (skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie i itp.),

c) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

d) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

e) szkło i opakowania ze szkła,

f) wielkogabarytowe,

g) opony.

2.10. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości i zamawiającemu pojemniki (zgodne z normą PN-EN 840) i worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy i Miasta Witkowo w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie). Dostarczone pojemniki muszą być w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone). Wykonawca będzie dostarczał nowe worki przy odbiorze zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli nieruchomości.

2.10.1. Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, z umieszczoną informacją o przeznaczeniu pojemnika dla zabudowy wielorodzinnej i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

a) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, o pojemności min. 1.100 l – ok. 35 szt.,

b) pojemniki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 2.500 l – ok. 50 szt.,

c) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” na szkło i opakowania ze szkła, o pojemności min. 2.500 l – ok. 35 szt.,

d) pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady, o pojemności ok. 1.100 l – ok. 50 szt.

2.10.2. Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, z umieszczoną informacją o przeznaczeniu pojemnika dla zabudowy jednorodzinnej w mieście Witkowo w ramach umowy użyczenia:



- a) pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady, o pojemności ok. 110 l – ok. 950 szt.

Pojemniki do zbierania odpadów powinny być wymieniane w przypadkach ich uszkodzenia lub zniszczenia. Pojemniki uszkodzone z winy właścicieli nieruchomości są uzupełniane na ich koszt.

2.10.3. Worki wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji z nadrukiem jednostronnym, w kolorze czarnym, na powierzchni ok 10 % jednej strony worka, który powinien zawierać nazwę lub logo wykonawcy, dodatkowo informację o przeznaczeniu worka (pojemność worków ok. 120 l):

- a) worki koloru niebieskiego z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
b) worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
c) worki koloru zielonego z napisem „Szkło” na szkło i opakowania ze szkła,
d) worki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady.

Należy dostarczać co miesiąc po ok. 3500 szt. worków dla odpadów „Papieru” i „Szkła”, ok. 5000 szt. worków dla odpadów „Metali i tworzyw sztucznych” oraz ok. 2500 szt. worków dla odpadów „Bio” (tereny wiejskie). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do segregacji odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych z nieruchomości worków. Wykonawca dodatkowo dostarczy po 200 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Witkowo w terminie do 31.01.2022 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie).

2.10.4. Na terenie PSZOK wykonawca zapewni pojemniki do gromadzenia zbieranych selektywnie odpadów komunalnych w terminie do 31 grudnia 2021 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie):

- a) 1 pojemnik o pojemności min. 7-10 m³ do gromadzenia odpadów betonu, gruzu betonowego i ceglanego oraz innych materiałów pochodzących z rozbiórek i remontów,
b) 2 pojemniki o pojemności min. 7-10 m³ do gromadzenia bioodpadów (skoszona trawa, gałęzie i itp.),
c) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, o pojemności min. 1 m³,
d) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, o pojemności min. 1 m³,
e) 1 pojemnik koloru białego do gromadzenia odpadów szkła i opakowań ze szkła, o pojemności min. 1 m³,
f) 1 pojemnik o pojemności min. 7-10 m³ do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

2.10.5. Zamawiający informuje, że podane powyżej zapotrzebowanie na pojemniki i worki jest szacunkowe i może się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.

2.11. Wykonawca będzie cyklicznie odbierał odpady niesegregowane (zmieszane) z pojemników lub kontenerów z terenu Gminy i Miasta Witkowo, należących do mieszkańców. Szacunkowa ilość i rodzaj pojemników:

- a) 110 l (120 l) – ok. 500 szt.,
b) 240 l – ok. 1.700 szt.,
c) 1.100 l – ok. 70 szt.,



d) 7.000 l – ok. 5 szt.

2.12. Wykonawca ponadto będzie odbierał odpady z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, należących do zamawiającego:

- pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – ok. 6 szt.,
- pojemniki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – ok. 6 szt.,
- pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” na szkło i opakowania ze szkła, – ok. 6 szt.,
- pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady – ok. 6 szt.

2.13. Zmiany ilości pojemników i worków na odpady komunalne, określonych w pkt 2.10.1. – 2.10.4. oraz pkt 2.11. i 2.12. Opisu przedmiotu zamówienia, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

2.14. Realizacja przedmiotu zamówienia:

2.14.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany cyklicznie, a odpady będą przewożone do instalacji, o których mowa w pkt 1.1. opisu przedmiotu zamówienia.

2.14.2. Wykonawca podczas odbioru odpadów ma obowiązek zabrania także odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych leżących obok pojemników w miejscach ich lokalizacji, uporządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

2.14.3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości i rodzajów odpadów:

2.14.3.1. Zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - na terenie miasta Witkowo min. 2 razy w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków),
 - na terenie gminy Witkowo min. 1 raz w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków),
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
 - papier i tektura, tworzywa sztuczne i szkło – min. 2 razy w miesiącu (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - bioodpady:
 - w okresie od listopada do marca – min. 1 raz w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków),
 - w pozostałym okresie – min. 2 razy w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków).

2.14.3.2. Zabudowa jednorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - na terenie miasta Witkowo min. raz na dwa tygodnie (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - na terenach wiejskich:
 - w okresie od kwietnia do października – min. raz na dwa tygodnie (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - w pozostałym okresie - min. 1 raz w miesiącu,



- b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
- papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal oraz szkło oraz opakowania z nich wykonane – min. 1 raz w miesiącu.
 - bioodpady:
 - w mieście Witkowo:
 - w okresie od kwietnia do października – min. 1 raz w tygodniu,
 - w pozostałym okresie – min. 2 razy w miesiącu;
 - na terenach wiejskich:
 - w okresie od kwietnia do października – min. raz na dwa tygodnie (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - w pozostałym okresie – min. 1 raz w miesiącu.

2.14.3.3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- z pojemników 120 l – 240 l w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik min. 1 raz w miesiącu (soboty),
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
- papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal oraz szkło, a także opakowania z nich wykonane w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik min. 1 raz w miesiącu (soboty),
 - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady):
 - w okresie od kwietnia do października – min. 2 razy w miesiącu,
 - w pozostałym okresie – min 1 raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu do zamawiającego,

- c) w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ppkt a) i b) na zgłoszenie zamawiającego.

2.14.3.4. PSZOK:

- odbiór odpadów na zgłoszenie zamawiającego (nie częściej niż 1 raz w miesiącu).

2.14.3.5. Tereny przeznaczone do użytku publicznego:

- papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal oraz szkło, a także opakowania z nich wykonane – min. 1 raz w miesiącu,
- bioodpady:
 - w okresie od kwietnia do października – min. 2 razy w miesiącu,
 - w pozostałym okresie – min. 1 raz w miesiącu.

W uzasadnionych przypadkach należy zapewnić dodatkowy odbiór ww. odpadów komunalnych na zgłoszenie zamawiającego. Odbiór tych odpadów należy wykonać w terminie do 5 dni od zgłoszenia.

2.14.3.6 Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie:

- miasto Witkowo – dwa razy w roku (wiosną i jesienią),
- pozostała część gminy – raz w roku (jesienią),

zgodnie ze sporządzonym przez wykonawcę harmonogramem. Informacje o terminach zbiórki podane zostaną do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej oraz poprzez kurendy.



2.14.4. Szczegółowy wykaz wszystkich punktów z których będą odbierane odpady, w tym punktów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, ich rodzaj oraz ilość, zamawiający przekaże wykonawcy przed zawarciem umowy na odbiór odpadów, z podaniem ich adresów lub lokalizacji.

Wszelkie zmiany ww. wykazu będą przekazywane wykonawcy na bieżąco, na adres e-mail, wskazany przez niego w formularzu ofertowym.

Każda zmiana adresu ww. punktów wywozowych nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

2.14.5. W przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów i worki w terminie tygodnia od zawiadomienia wykonawcy,
- b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zebranych selektywnie z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu od przesłania informacji do wykonawcy,
- c) włączenia nowych punktów odbioru do harmonogramu wywozu, o którym mowa w pkt 5.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

2.14.6. W przypadku zmniejszenia liczby punktów odbioru wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odebrania pojemnika / pojemników do selektywnego zbierania odpadów z nieruchomości,
- b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- c) wyłączenia wskazanych punktów odbioru z harmonogramu wywozu, o którym mowa w pkt 5.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

2.14.7. Koszty związane z przyjęciem odpadów do instalacji komunalnej/instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych ponosi wykonawca.

2.15. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (np. w worku/pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gdy w worku/pojemniku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji), wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zaistnienia opisanej powyżej sytuacji powiadamia zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o ww. nieprawidłowościach. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do powiadomienia dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Sposób udokumentowania nieprawidłowości powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (notoryczne umieszczanie w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane) odpadów, które powinny być gromadzone selektywnie w pojemnikach/workach na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji) wykonawca zobowiązuje się do informowania o ww. fakcie zamawiającego z podaniem adresu nieruchomości.



2.16. Za wszystkie szkody wyrządzone podczas lub w związku z wykonywaniem usługi, odpowiedzialność ponosi wykonawca wobec zamawiającego i osób trzecich.

2.17. Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz odpadów z innych gmin.

2.18. Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia, w tym m.in. o niemożności odebrania odpadów z nieruchomości.

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

3.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- d) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- e) bioodpady,
- f) odpady wielkogabarytowe.

3.2. Rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbieranych w PSZOK:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- d) bioodpady,
- e) odpady wielkogabarytowe,
- f) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów,
- g) opony.

3.3. Rodzaje odpadów komunalnych zbieranych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- d) bioodpady.



3.4 Rodzaje odpadów wielkogabarytowych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

a) meble.

4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do: naprawy, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek czyszczenia i dezynfekcji pojemników na bioodpady należy do właścicieli nieruchomości, którym te pojemniki zostaną użyczone.

4.2. Prace należy wykonywać zgodnie z zasadami określonymi w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
- Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- uchwale Nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym.

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i sposób potwierdzania realizacji usługi:

5.1. Wykonawca ma obowiązek:

- a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, na legalizowanej wadze samochodowej celem ich dalszego przekazania oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, a także udostępnianie ich zamawiającemu na jego żądanie,
- b) prowadzenia bieżącej ewidencji wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Witkowo w ramach realizacji umowy z zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
- c) sporządzania i przekazywania zamawiającemu kart przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa,
- d) sporządzania i przekazywania zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- e) wskazywania na bieżąco właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dokumentowania nieprawidłowości, o których mowa pow. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości, zgodnie z pkt. 2.15,
- f) przedkładać na każde żądanie zamawiającego potwierdzeń odbioru odpadów oraz dostarczenia pojemników i worków do właścicieli nieruchomości opatrzonych datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane



wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak np. tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych,

g) dostarczać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (licząc od lutego 2022 r.) zamawiającemu ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne ze wskazaniem sposobu zbierania odpadów (selektywnie / nieselektywnie), ich ilości z podziałem na poszczególne grupy oraz adresów instalacji, do których odpady zostały przekazane. Powyższa ewidencja zawierać będzie wyszczególnienie (na osobnym zestawieniu) nowych punktów odbioru odpadów lub punktów odbioru, które zaprzestały oddawanie odpadów. Zamawiający dopuszcza jako formę kontaktu pocztę elektroniczną.

5.2. Wykonawca sporządzi dla nieruchomości zamieszkałych oraz dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe zbiorcze szczegółowe harmonogramy odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny w formie papierowej i elektronicznej dla terenu całej Gminy i Miasta Witkowo z podziałem na poszczególne miejscowości, biorąc pod uwagę rodzaj odbieranego odpadu, rodzaj zabudowy i częstotliwość wywozu. Każdorazowo harmonogram oraz jego aktualizacja będą przekazywane zamawiającemu celem zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Witkowo. Pierwszy harmonogram dla nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykonawca dostarczy zamawiającemu do dnia 30 grudnia 2021 r., (lub innym uzgodnionym przez strony terminie). Wszelkie aktualizacje harmonogramu wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu na bieżąco. Harmonogram ten z podziałem na poszczególne miejscowości, a dla Witkowa dodatkowo na ulice, zostanie przekazany właścicielom nieruchomości do 30 grudnia 2021 roku (lub innym uzgodnionym przez strony terminie) oraz na bieżąco w przypadku zmian w harmonogramie, najpóźniej na 3 dni przed planowanym odbiorem odpadów (lub innym uzgodnionym przez strony terminie).

5.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu wywozu odpadów. Zaktualizowany harmonogram sporządza wykonawca.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo, o którym mowa ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
- b) aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

6.2. Wykonawca musi dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów. Transport odpadów musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przystosowane do obsługi pojemników i kontenerów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w postaci:



- a) co najmniej 2 pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków, o których mowa w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

6.5. Wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w ust. 6.3. Opisu przedmiotu zamówienia i ich wyposażenia:

- a) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- b) winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych.

6.6. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki należące do wykonawcy i zamawiającego oraz zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

6.7. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego zobowiązany jest do dystrybucji właścicielom nieruchomości materiałów informacyjnych związanych z systemem gospodarowania odpadami, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

6.8. Pojazdy wykonawcy muszą być wyposażone w system monitoringu zgodny z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) opłatę za funkcjonowanie systemu ponosi wykonawca,
- b) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu możliwość weryfikacji danych z monitoringu.

6.9. Wykonawca odpowiada za:

- a) gospodarowanie odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,
- b) informowanie o sposobie postępowania w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez wybraną instalację komunalną.

6.10. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- b) osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

7. Wykonawca powinien wskazać w ofercie instalacje komunalne, do których zamierza przekazywać odpady zgodnie z art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.



Część 2

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Odbiór, transport i zagospodarowanie nieczystości stałych z Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie o pow. 40,41.73 ha wraz z podstawieniem pojemników na odpady, zgodnie z warunkami SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wykonawcę został określony w SWZ, która stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada przewidziane prawem uprawnienia i zezwolenia na prowadzenie działalności objętej umową.
4. Strony umowy są zobowiązane współdziałać przy wykonywaniu umowy.
5. Umowę należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy:

Strony ustalają, że umowę zawiera się na czas oznaczony – 12 miesięcy (od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają cenę za odbierane, transportowane i zagospodarowane odpady w zł/1 Mg w wysokości:
 - odpady zmieszane: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady wielkogabarytowe: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - inne odpady budowlane: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady ulegające biodegradacji: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - papier: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - tworzywa sztuczne: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - szkło: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi zł.
2. Łączne wynagrodzenie szacunkowo wyniesie: zł brutto.
3. Rozliczenie za wykonywanie umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi miesięcznymi na podstawie zestawienia odebranych, przetransportowanych **i zagospodarowanych** odpadów.
4. Podstawą wystawienia faktury będą karty, o których mowa w § 4. ust. 4 niniejszej umowy, zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie **30** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.
7. Na fakturze należy wpisać:



„Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP: 7842299262,

Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo”.

8. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).

9. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.

§ 4.

Obowiązki stron:

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wyznaczenia w porozumieniu z zarządcą Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie miejsc, w których zostaną ustawione pojemniki do gromadzenia odpadów,
- b) podstawienia pojemników o mniejszej pojemności /ca 240 ltr/ w ilości min. 160 szt. (w tym 40 szt. w kolorze czerwonym lub żółtym), wyposażonych w worki foliowe, będących własnością wykonawcy, w 25 punktach pojemników o pojemności 1100 ltr – po 2 do 5 sztuk w punkcie, w zależności od zapotrzebowania oraz w 10 punktach pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – po 4 pojemniki w każdym punkcie - do papieru, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji.
- c) opróżniania 100 koszy ulicznych należących do zamawiającego,
- d) opróżniania pojemników na bieżąco, tak, by nie zalegały śmieci i nie stanowiły zagrożenia epidemiologicznego, a w czasie sezonu letniego codziennie lub kilka razy dziennie ze szczególnym uwzględnieniem sobót i niedziel,
- e) utrzymania czystości pojemników oraz wokół nich i kontenerów po usunięciu nieczystości,
- f) wywozu odpadów wyszczególnionych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów,
- g) dezynfekowania pojemników,
- h) wymieniania uszkodzonych pojemników na nieuszkodzone,
- i) przyjmowania i uwzględniania uzasadnionych reklamacji i ich realizowania w terminie do 3 dni.
- j) zabrania się sortowania śmieci na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.
- k) poza sezonem letnim można zmniejszyć ilość pojemników/ kontenerów. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny znajdować się na terenie Ośrodka przez cały rok.
- l) zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie. Zagospodarowaniem zostaną objęte następujące odpady:



- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- Zmieszane budowlane,

- Odpady wielkogabarytowe,

- Odpady zbierane selektywnie (papier, tworzywa sztuczne, szkło oraz bioodpady).

l) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

m) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie szkody materialne i niematerialne, będące skutkiem jego działania lub zaniechania w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone pojemniki będące własnością wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni kart przekazania odpadów, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji.

5. Wykonawca zapewni, by zgodnie z art. 20 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych spełniały kryteria technologiczne – odpowiadały wymaganiom określonym w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) i innym właściwym przepisom.

6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie o przypadkach naruszenia obowiązku segregowania odpadów.

7. Obowiązkiem wykonawcy jest przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska.

8. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań technicznych określonych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek nienależytego wykonania umowy bądź niewykonania umowy.

10. Zamawiający wymaga, by wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.: min. 1 kierowcę, który będzie odpowiedzialny za kierowanie pojazdem/ami specjalistycznym/i przystosowanym/i do odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy.

Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.



§ 5.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przekaze w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji, sprawozdań i informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Wykonawca nie odbierze w wyznaczonym w Harmonogramie terminie odpadów – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) od każdego punktu odbioru,
 - 3) wystąpi każdy inny przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100),
 - 5) Za brak zatrudnienia na umowę o pracę pracowników określonych w § 4 ust. 5 umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną, w przypadku:
 - 1) zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych.
 - 2) gdy wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy jest niższe niż wysokość kar umownych, wykonawca dopłaci różnicę na wskazany przez zamawiającego rachunek. Kary umowne w wysokości nieprzekraczającej kwoty zafakturowanej, będą potrącane z faktur wystawianych przez wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie potrącał kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
6. Łączne kary umowne będą naliczane do 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6.

Wymagane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.888 ze zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
2. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone



w wersji elektronicznej, w sposób wymagany przez przepisy prawa, wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie ustawowym.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), przedkłada wszelkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach.

5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

6. Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych i segregowanych na terenie gminy i miasta Witkowo nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

7. W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

§ 7.

Odstąpienie od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej, zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku uzasadnionego trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, w okresie jednego kwartału kalendarzowego, albo istotnego naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

- a) niewypłacalności wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
- b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
- c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- d) przerwania wykonywania umowy albo nieprzystąpienia do jej wykonywania na okres dłuższy niż 2 tygodnie.

5. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy stwierdzi, że osoby wskazane przez wykonawcę jako zatrudnione na umowę o pracę w rzeczywistości nie są zatrudnione w taki



sposób, jeżeli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu, dokonanym przez zamawiającego, do zaprzestania naruszania umowy, wykonawca nadal nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę. Ewentualne odstąpienie nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w §5 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie oraz dotyczyć części umowy niewykonanej.

7. Po odstąpieniu od umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8.

Warunki zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie:

- zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników/kontenerów,
- zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów,
- zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych punktów odbioru,
- wprowadzenia dodatkowych kodów odpadów pod warunkiem, że wykonawca będzie odbierał inny rodzaj odpadów, niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz określenia stawki za dany kod odpadów.

2) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wszystkich zmian wynikających ze:

- zmiany przepisów,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- zmiany stawki VAT – w takim wypadku wartość brutto zmieni się odpowiednio,
- zmiany stawek zaproponowanych przez wykonawcę w przypadku zmiany stawki za zagospodarowanie odpadów. W takim wypadku należy okazać odpowiedni dokument potwierdzający zmianę stawek,
- zmiany stawki za odbiór, transport i zagospodarowanie danego rodzaju odpadów, w związku ze zmianą przepisów,
- innych ważnych powodów,
- zmiana podanych instalacji komunalnych.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w przypadku wystąpienia trudności z jej prawidłową realizacją, które są spowodowane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii, a w szczególności rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV2.



WYKAZ USŁUG

Część 1

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		miejsce wykonania	podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane
		Rozpoczęcie	Zakończenie		

Część 2

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		miejsce wykonania	podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane
		Rozpoczęcie	Zakończenie		

UWAGA! Wykonawca może zrezygnować ze składania niniejszego załącznika w przypadku, gdy przedstawi wymagane informacje w JEDZ (należy złożyć na wezwanie do złożenia dokumentów).



**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH/ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTENCJAŁU
TECHNICZNEGO**

- Oświadczam, że dysponuję sprzętem zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu oraz zgodnie z poniższym wykazem.

Część 1 i 2

	Nazwa urządzenia, nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania sprzętem	Data ważności badań technicznych	Świadectwa dopuszczenia do ruchu – należy wpisać „tak” lub „nie”
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA! Wykonawca może zrezygnować ze składania niniejszego załącznika w przypadku, gdy przedstawi wymagane informacje w JEDZ (należy złożyć na wezwanie do złożenia dokumentów).



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.18.2021

Załącznik nr 7

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O
KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....

(miejsowość, data)