Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 44/2021 Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 1 marca 2021 r.

Mosina, dnia 7 marca 2022 r.

Nr sprawy: 2430.1.2022.IB

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia o wartości, bez podatku od towaru i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

GMINA MOSINA

PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1

62-050 MOSINA

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Dostawa i zakup:
2. **Podnóżek ergonomiczny - 10 szt.**

− wykonany z wysokiej jakości polistyrenu,

− płynna regulacja kąta nachylenia (0-30°),

− system regulacji wysokości – 3 pozycje,

− powierzchnia antypoślizgowa,

− kolor czarny lub odcienie szarości.

Opis zawiera minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia.

Wyrób musi spełniać wymogi ergonomiczne.

1. **podstawka pod monitor – 5 szt.**

− wykonana z tworzywa sztucznego,

− regulacja wysokości minimum trzy stopniowa,

− maksymalne obciążenie do 10 kg,

− powierzchnia blatu: około 40x28 cm,

− antypoślizgowe nóżki,

− kolor czarny lub odcienie szarości,

Opis zawiera minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia.

Wyrób musi spełniać wymogi ergonomiczne.

1. **Asortyment plastrów opatrunkowych**:

- plaster z opatrunkiem (wymiary ok. 1,9 x 7,2 cm) – 50 szt.

- plaster z opatrunkiem ( wymiary ok. 2,5 x 7,2 cm) – 50 szt.

1. **Zimny kompres błyskawiczny** – 2 szt.
2. **Znak informacyjny apteczka pierwszej pomocy** – 2 szt.

Znak informacyjny BHP przeznaczony do oznakowania punktu umiejscowienia apteczki pierwszej pomocy. Znak wydrukowany na folii samoprzylepnej lub na twardym materiale PCV o grubości 1 mm.

1. **Warunki realizacji zamówienia:**
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na: dostarczeniu do Urzędu Miejskiego w Mosinie wymienionych w pkt 2 artykułów.
3. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od otrzymania zlecenia.
4. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie dotyczy
5. Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia: nie dotyczy
6. Wymagania dotyczące wiedzy specjalistycznej i przygotowania zawodowego (kwalifikacji) Wykonawcy: nie dotyczy
7. Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
8. **Warunki płatności:** Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. **Termin i sposób przekazania oferty przez Wykonawcę:** Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 7 kwietnia 2022 r. za pomocą *platformy zakupowej*.**

1. **Wymagane dokumenty jakie należy załączyć do oferty/ lub wymagane na etapie podpisania umowy\* w zakresie:**
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie dotyczy
3. doświadczenia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia: nie dotyczy
4. wiedzy specjalistycznej i przygotowania zawodowego (kwalifikacji) Wykonawcy: nie dotyczy
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
6. **Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:**
7. Cena: 100 %\*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**1.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.  Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest : Gmina Mosina, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie, e-mail: um@mosina.pl, tel. +48 618-109-500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@mosina.pl.

**1.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**1.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

**1.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**1.5**. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

**1.6.** Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

**1.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**1.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

**1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

**1.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Z up. Burmistrza
(-) Adam Ejchorst
Zastępca Burmistrza

*\* niepotrzebne skreślić*