**FORMULARZ OFERTOWY**

**Numer postępowania: 1124/07/ZP/2024**

My/Ja\* niżej podpisani ........................................................................................................................................

*/imię i nazwisko/*

reprezentując ........................................................................................................................................

**W związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 złotych,**

**pn.: Usługa naprawy oraz serwisu urządzeń drukujących,**

**kopiujących i skanujących oraz sprzętu komputerowego.**

1. Informacje o wykonawcy, dane kontaktowe:

- numer telefonu …………………….…………….

- adres e-mailowy …………………………………

Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania, jest ………………………………………………………………………..………….…………

………………………………………………………………………………………………

1. Oferujemy realizację zamówienia za wynagrodzenie:

Wartość netto……………………...…zł, VAT ….……%, tj. ………..…… zł

**Wartość brutto ……………………….……... zł**

*W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.*

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie **od dnia zawarcia umowy do** **dnia** **15.12.2025r.**
2. Inne informacje, niezbędne dla oceny ofert ze względu na przyjęte kryteria:

**Zamawiający dokona oceny ofert poprzez system punktowy.**

Maksymalna ilość punktów we wszystkich kategoriach wynosi – 100.

Waga punktowa

**A. Cena – waga 60%**

Przyznanie punktów zostanie dokonane według poniższego wzoru

*cena najniższej oferty*

*Wc = --------------------------------------------------- x 60*

*cena badanej oferty*

**B. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie - waga 40%**

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie (poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie fizyczne podjęcie czynności serwisowych w miejscu użytkowania urządzenia).

1. w ciągu 24 godzin – 0 pkt.
2. w ciągu 12 godzin– 5 pkt.
3. w ciągu 6 godzin – 15 pkt.
4. w ciągu 2 godzin – 40 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest określić czas reakcji serwisu.   
W przypadku braku określenia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie czas powyżej 24 godzin.

|  |  |
| --- | --- |
| Deklarowany czas reakcji | W wybranej pozycji należy wpisać znak X |
| do 24 godzin |  |
| do 12 godzin |  |
| do 6 godzin |  |
| do 2 godzin |  |

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia / zaproszeniem do negocjacji\*;
3. zobowiązujemy się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia (dotyczy wykonawców występujących wspólnie)\*;
4. zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami wzoru umowy i zawartymi w nim warunkami płatności i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
   13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
6. osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

………………………………………….....................................................

*(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)*

1. obowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Wszelkie należności wynikające z zawartej umowy na skutek wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej należy wpłacać na poniższy numer rachunku bankowego

Nr rachunku: ………………………………………………………………………………..

1. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną opracowaną na podstawie art. 13 i 14 RODO.
2. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto. Dowód zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony o numerze rachunku: **63 1010 1674 0030 3013 9120 1000** - z dopiskiem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy (1124/07/ZP/2024)”.**
3. W przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), należy wskazać niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów.

**Dane Wykonawcy**

Numer KRS/CEIDG ………………………………………………………………..

NIP ……………………………………………………………….

REGON ………………………………………………………………..

**UWAGA:**

**Formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli**