



Załącznik nr 5 do SWZ

U M O W A nr IGK.271.8.1.2022 - wzór

Zawarta w dniu2022 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Gminą Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, reprezentowaną przez:
Pana Kornela Malcherka – Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Rydzyna – Pana Wojciecha Antoniaaka

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia w hali sportowej w Rydzynie.
2. Usługa dotyczy sprzątnia pomieszczenia środowiskowej hali sportowej w Rydzynie o pow. ok. 2.036,82 m² w tym:
 - parkiet – ok. 1.097,43 m²
 - gres – ok. 684,60 m²
 - wykładzina PCV – ok. 254,79 m²Zakres czynności:
 - a) czynności wykonywane codziennie (od poniedziałku do piątku):
 - maszynowe mycie podłóg w holach i na korytarzach,
 - mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
 - ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń,
 - mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
 - uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie,
 - opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków,
 - mycie koszy na śmieci.
 - b) czynności wykonywane okresowo:
 - usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
 - mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,

- mycie ściennych płytek ceramicznych – raz na tydzień,
- mycie szafek odzieżowych w szatniach – raz na tydzień,
- mycie okien (bez okien szczytowych) – dwa razy w trakcie trwania umowy,
- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty, niedziele i święta).

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest stosować do sprzątania podłóg we wszystkich salach ćwiczeń znajdujących się w hali sportowej w Rydzynie atestowane środki antypoślizgowe, w tym m.in. Hemetin „MC” do codziennego mycia i m.in. Hemetin „S” – okazjonalnie (minimum 1 raz), benzyna ekstrakcyjna – miejscowo, doraźnie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie sprzątania podstawowego), jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: %, który stanowi kwotę: zł. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe brutto wynosi: zł, słownie:
Wynagrodzenie za miesiąc sierpień 2022 r. zostanie wyliczone proporcjonalnie do liczby przepracowanych dni.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie sprzątania interwencyjnego), jest wynagrodzenie w wysokości netto: zł/dzień, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: %, który stanowi kwotę: zł. Wynagrodzenie brutto wynosi: zł/dzień, słownie:

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie każdorazowo w oparciu o faktury wystawione przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca wykonywania usługi.
2. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Termin wykonania

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie po dniu **22.08.2022 r. do 30.06.2023 r.**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów.
4. Usługi sprzątnia wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
5. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobre jakości, posiadających niezbędne atesty, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt, na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach oraz środki czystości, dezynfekujące, zapachowe do WC, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
9. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów, zgodnie z właściwymi przepisami.
10. Zamawiający i Wykonawca uzgadniają, że przy realizacji zamówienia Wykonawca/Podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.) **osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie sprzątnia obiektu.**

Wykonawca/Podwykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzątaných obiektów podczas wykonywania usług oraz zamknięcia obiektów po zakończeniu sprzątania.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i bhp.
14. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych umową. Wskazania i zalecenia wykonywane będą, tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa pracy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.
15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonujących obowiązki wynikające z umowy spoczywa na Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 1.000,00 zł,
 - 2) spowodowania przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień przerwy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, na skutek kontroli, nienależytego wykonania umowy i nie dokonania poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana jest możliwa w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu wniosek należycie uzasadniony.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadkach wymienionych w treści księgi III Kodeksu cywilnego.
2. Oprócz wypadków wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w szczególności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość, nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy lub likwidacja działalności,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 6) w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 7) w sytuacji zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, powodujących, że Zamawiający nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy, w szczególności którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, 2 i 3.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza do kierowania i nadzoru realizacji wszelkich prac objętych przedmiotem niniejszej umowy:, numer telefonu:, adres email:
4. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego utrzymywać będzie, numer telefonu:, adres email:
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO).

7. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
8. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....