**Załącznik nr 2 A-B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1, 2**

**Część nr 1**

Zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu nauki jazdy – kat. B** **dla jednej maksymalnie
6-osobowej grupy uczniów** zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół w Rabce-Zdrój w ramach projektu pn.: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej w powiecie nowotarskim.”

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno- elektronicznej w  powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **do 5 miesięcy**

**od daty podpisania umowy** **kursu nauki jazdy– kategoria B (w okresie realizacji umowy każdy**  **uczestnik kursu przystąpi do egzaminu teoretycznego oraz Wykonawca opłaci mu możliwość przystąpienia do egzaminu praktycznego)** dla jednej maksymalnie
6-osobowej grupy uczniów zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół w Rabce Zdroju (zwanym dalej ZSRZ).

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):**

80411200-0 usługi szkół nauki jazdy

**Cel kursu:**

Nabycie przez uczestników **kwalifikacji** do kierowania pojazdami samochodowymi określonymi w przepisach ruchu drogowego.

**Kwalifikacja** to zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję, zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

**Wykonawca powinien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.**

**Walidacja** to wieloetapowyproces sprawdzania, czyefekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację
w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzone w sposób trafny i rzetelny. Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikacja** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne
i uznawane w danym sektorze lub branży.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska uczestnik po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

Uczestnik kursu zna:

- zasady budowy, obsługi i eksploatacji samochodu,

- zasady poruszania się samochodem po drodze,
- przepisy ogólne ruchu drogowego,

- przepisy szczegółowe ruchu drogowego,

- znaki drogowe,

- wpływ środków odurzających, alkoholu oraz zmęczenia na percepcję kierowcy,

- obowiązki i odpowiedzialność kierowcy wynikające z prawa jazdy.

**Umiejętności:**

Uczestnik kursu potrafi:

- ocenić warunki na drodze,

- udzielić pierwszej pomocy,
- poruszać się samochodem po drodze publicznej,

- wykonywać manewry na małej przestrzeni,

- dokonać podstawowej obsługi samochodu.

**Kompetencji społecznych:**

Uczestnik kursu charakteryzuje się:

- właściwą postawą w stosunku do innych uczestników ruchu,

- kulturą osobistą,

- opanowaniem,

- szacunkiem dla innych ludzi.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 dostępne są na stronie internetowej www.lo2rabka.edu.pl.**

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSRZ**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć.
	2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSRZ harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
	3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć.
	4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSRZ.
	5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Ustalenie harmonogramu **zajęć praktycznych** kursu odbywa się indywidualnie z każdym uczestnikiem.

1. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
	1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
	2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
2. **Gromadzenie list obecności**

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.

1. **Przygotowanie i wręczenie każdemu uczestnikowi, który ukończył kurs:**

 *Zaświadczenia o ukończeniu kursu, zawierające informację o współfinansowaniu
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

* 1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się **o nabycie kwalifikacji.**
	2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, który będzie zawierał między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych **kompetencji**.
	3. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez każdego uczestnika.
1. **Zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnego badania lekarskiego** i zaświadczenia stwierdzającego zdolność/brak zdolności do kierowania pojazdami i możliwości przystąpienia do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do podjęcia kursu przez danego ucznia istnieje możliwość zastąpienia go inną osobą z listy rezerwowej.
2. **Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbycia badania lekarskiego** przez każdego ucznia.
3. **Przekazanie bezzwrotnie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych** obejmujących realizowany program kursu. Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów przez każdego uczestnika.
4. Przeprowadzenie dla każdego ucznia kursu zgodnie z programem i wymiarem godzin określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885). Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w jednej maksymalnie 6-osobowej grupie, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie kursu w miejscach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, przy czym miejsce zajęć teoretycznych będzie znajdować się w granicach administracyjnych miasta Rabka Zdrój. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia
4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885). Miejsca realizacji zajęć wskazane w ofercie mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w nowym proponowanym miejscu warunki prowadzenia kursu nie są gorsze niż w miejscu wskazanym w ofercie. Zmiana prowadzenia kursu bez zgody Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
6. Zapewnienie każdemu uczniowi udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. B, **części teoretycznej**, we właściwym ośrodku ruchu drogowego oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi w dniu egzaminu teoretycznego transportu spod siedziby ZSRZ do ośrodka egzaminowania kierowców, gdzie będzie odbywał się egzamin i z powrotem oraz opieki w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów.
7. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udział i wyniki każdego ucznia z egzaminu państwowego teoretycznego (wydanych przez właściwy ośrodek egzaminujący np. historie egzaminowania uczniów).
8. Opłacenie każdemu uczniowi udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. B, **części praktycznej,** we właściwym ośrodku ruchu drogowego oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą opłatę.
9. Przekazanie Zamawiającemu w terminie do **3 dni** od jego wezwania dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania zadań określonych w umowie zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020r. poz. 110). W przypadku niedostarczenia właściwych dokumentów Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej
w umowie.
10. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej w powiecie nowotarskim”.
11. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi, dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
12. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
13. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
14. Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.
15. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
16. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.
17. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
18. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika kursu oraz liczby uczestników, którzy po ukończeniu kursu przystąpili do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B w części teoretycznej i mieli opłaconą możliwość przystąpienia do części praktycznej egzaminu.**

**Zamawiający:**

**-** dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności, jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia. Na wniosek ucznia Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez ucznia, zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania umowy o czas nie zbędny na ukończenie kursu przez uczestnika),

- przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

W związku z art. 100 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że nie wyklucza uczestnictwa w kursie osób niepełnosprawnych, które mogą zgłosić się do udziału w projekcie. Podczas rekrutacji do form wsparcia umożliwia się wszystkim osobom bez względu na rodzaj oraz stopień niepełnosprawności sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu na jednakowych zasadach. Osoby niepełnosprawne będą mogły uczestniczyć w kursie, chyba że wyklucza to specyfika zawodu w jakim będą prowadzone formy wsparcia np. wynikający z przepisów prawa obowiązek przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kursu. W przypadku zrekrutowania przez Zamawiającego osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 94, str. 65), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169), Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Jeżeli Zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę wskazując rodzaj i stopień niepełnosprawności kierowanej osoby.

**Część nr 2:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu nauki jazdy – kat. B dla jednej maksymalnie
6-osobowej grupy uczniów** zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół Nr 1 w Nowym Targu w ramach projektu pn.: „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w  powiecie nowotarskim”.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt **„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w  powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **do 5 miesięcy**

**od daty podpisania umowy** **kursu nauki jazdy– kategoria B** (w okresie realizacji umowy każdy uczestnik kursu przystąpi do egzaminu teoretycznego oraz Wykonawca opłaci mu możliwość przystąpienia do egzaminu praktycznego)dla **jednej** maksymalnie **6-osobowej** grup uczniów zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół Nr 1 w  Nowym Targu (zwanym dalej ZS1).

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):**

80411200-0 usługi szkół nauki jazdy

**Cel kursu:**

Nabycie przez uczestników **kwalifikacji** do kierowania pojazdami samochodowymi określonymi w przepisach ruchu drogowego.

**Kwalifikacja** to zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję, zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

**Wykonawca powinien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.**

**Walidacja** to wieloetapowyproces sprawdzania, czyefekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację
w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzone w sposób trafny i rzetelny. Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikacja** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne
i uznawane w danym sektorze lub branży.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska uczestnik po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

Uczestnik kursu zna:

- zasady budowy, obsługi i eksploatacji samochodu,

- zasady poruszania się samochodem po drodze,
- przepisy ogólne ruchu drogowego,

- przepisy szczegółowe ruchu drogowego,

- znaki drogowe,

- wpływ środków odurzających, alkoholu oraz zmęczenia na percepcję kierowcy,

- obowiązki i odpowiedzialność kierowcy wynikające z prawa jazdy.

**Umiejętności:**

Uczestnik kursu potrafi:

- ocenić warunki na drodze,

- udzielić pierwszej pomocy,
- poruszać się samochodem po drodze publicznej,

- wykonywać manewry na małej przestrzeni,

- dokonać podstawowej obsługi samochodu.

**Kompetencji społecznych:**

Uczestnik kursu charakteryzuje się:

- właściwą postawą w stosunku do innych uczestników ruchu,

- kulturą osobistą,

- opanowaniem,

- szacunkiem dla innych ludzi.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 dostępne są na stronie internetowej www.zs1.nowotarski.edu.pl.**

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZS1**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć.
	2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZS1 harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
	3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć.
	4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZS1.
	5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Ustalenie harmonogramu **zajęć praktycznych** kursu odbywa się indywidualnie z każdym uczestnikiem.

1. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
	1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
	2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
2. **Gromadzenie list obecności**

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.

1. **Przygotowanie i wręczenie każdemu uczestnikowi, który ukończył kurs:**

*Zaświadczenia o ukończeniu kursu, zawierające informację o współfinansowaniu
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

* 1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się **o nabycie kwalifikacji.**
	2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, który będzie zawierał między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych **kompetencji**.
	3. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez każdego uczestnika.
1. **Zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnego badania** **lekarskiego** i zaświadczenia stwierdzającego zdolność/brak zdolności do kierowania pojazdami i możliwości przystąpienia do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do podjęcia kursu przez danego ucznia istnieje możliwość zastąpienia go inną osobą z listy rezerwowej.
2. **Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbycia badania lekarskiego** przez każdego ucznia.
3. **Przekazanie bezzwrotnie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych** obejmujących realizowany program kursu. Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów przez każdego uczestnika.
4. Przeprowadzenie dla każdego ucznia kursu zgodnie z programem i wymiarem godzin określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885). Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w jednej maksymalnie 6-osobowej grupie, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie kursu w miejscach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, przy czym miejsce zajęć teoretycznych będzie znajdować się w granicach administracyjnych miasta Nowy Targ. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia
4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885). Miejsca realizacji zajęć wskazane w ofercie mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w nowym proponowanym miejscu warunki prowadzenia kursu nie są gorsze niż w miejscu wskazanym w ofercie. Zmiana prowadzenia kursu bez zgody Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
6. Zapewnienie każdemu uczniowi udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. B, **części teoretycznej**, we właściwym ośrodku ruchu drogowego oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi w dniu egzaminu teoretycznego transportu spod siedziby ZS1 do ośrodka egzaminowania kierowców, gdzie będzie odbywał się egzamin i z powrotem oraz opieki w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów.
7. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udział i wyniki każdego ucznia z egzaminu państwowego teoretycznego (wydanych przez właściwy ośrodek egzaminujący np. **historie egzaminowania uczniów**).
8. Opłacenie każdemu uczniowi udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. B, **części praktycznej,** we właściwym ośrodku ruchu drogowego oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą opłatę.
9. Przekazanie Zamawiającemu w terminie do **3 dni** od jego wezwania dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania zadań określonych w umowie zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020r. poz. 110). W przypadku niedostarczenia właściwych dokumentów Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej
w umowie.
10. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej
w powiecie nowotarskim”.
11. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi, dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
12. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
13. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
14. Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.
15. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
16. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.
17. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
18. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika kursu oraz liczby uczestników, którzy po ukończeniu kursu przystąpili do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B w części teoretycznej i mieli opłaconą możliwość przystąpienia do części praktycznej egzaminu.**

**Zamawiający:**

**-** dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności, jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia. Na wniosek ucznia Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez ucznia, zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania umowy o czas nie zbędny na ukończenie kursu przez uczestnika),

- przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

W związku z art. 100 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że nie wyklucza uczestnictwa w kursie osób niepełnosprawnych, które mogą zgłosić się do udziału w projekcie. Podczas rekrutacji do form wsparcia umożliwia się wszystkim osobom bez względu na rodzaj oraz stopień niepełnosprawności sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu na jednakowych zasadach. Osoby niepełnosprawne będą mogły uczestniczyć w kursie, chyba że wyklucza to specyfika zawodu w jakim będą prowadzone formy wsparcia np. wynikający z przepisów prawa obowiązek przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kursu. W przypadku zrekrutowania przez Zamawiającego osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 94, str. 65), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169), Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Jeżeli Zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę wskazując rodzaj i stopień niepełnosprawności kierowanej osoby.