

Umowa

zawarta w dniu we Wrocławiu , pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

....., zwanym dalej lub

„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zwanych łącznie „Stronami”, a każda osobno „Stroną”

o następującej treści:

W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, Strony zawarły umowę o n następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę okresowego przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych, nawodnionych pionów z zaworami 52, zestawów hydroforowych oraz gaśnic na zasadach i warunkach określonych w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w sposób dokładny oraz fachowy, zgodnie z zaleceniami producenta danej marki oraz przy pomocy wykwalifikowanej kadry pracowniczej.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami bezpieczeństwa. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, niezbędne do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia Zamawiającemu nowego urządzenia tego samego rodzaju i co najmniej tej samej jakości w przypadku utraty lub zniszczenia przez Wykonawcę przeglądane urządzenie.

4. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w czasie przeprowadzania usług zostaną usunięte przez Wykonawcę, a koszty związane z usunięciem szkód pokryje w całości Wykonawca.
5. W przypadku nieusunięcia szkody w terminie wskazanym przez Zamawiającego szkoda zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia Sądu.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu i przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

§ 3 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości. Gwarancja obejmuje wszystkie wykonane usługi od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z okresowego przeglądu i konserwacji bez zastrzeżeń.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych i usterek, jeżeli wady i usterki te ujawniają się w ciągu terminu określonego w ust 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru na wolny od wad (wedle wyboru Zamawiającego) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, bez potrzeby dodatkowego wezwania wykonawcy i bez upoważnienia Sądu.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4 Termin i miejsce wykonania umowy, odbiory

1. Usługi zostaną wykonane od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 31.05.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
3. O planowanej dacie i godzinie wykonania usługi Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego (Odbiorcy) z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 dzień roboczy.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Odbiór usług będzie następował po zakończeniu wszystkich czynności określonych w niniejszej umowie, na podstawie protokołów odbioru z okresowego przeglądu i konserwacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego § 4 ust. 2 i 4 stosuje się.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie:.....) i kwota netto.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i uwzględniający zakres wykonanych prac.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP:
5. Faktura VAT zostanie wystawiana na poniższe dane:
Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
pl. Jana Pawła II nr 2
50 - 043 Wrocław
NIP: 8971546349
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 6 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
10. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław, NIP: 8971546349.

§ 6

Faktury elektroniczne

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Dostawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria.ogolna@amkl.edu.pl
3. Przesłanie przez Dostawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści

i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Dostawcę w ramach niniejszej umowy, Dostawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur pocztą elektroniczną na adres: **kancelaria.ogolna@amkl.edu.pl**
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Dostawcę.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stopniu wskazujący, że nie będzie w stanie zrealizować umowy w terminie określonym w umowie;
 - b) opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy;
 - c) świadczenia przez Wykonawcę usług o nienależytej jakości lub z nienależyłą starannością.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przeszłość.
4. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania wobec Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Brak przekazania do odbioru Przedmiotu Umowy jest traktowany równoznacznie z brakiem jego wykonania;
 - b) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;

- c) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Kary umowne podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja elektroniczna pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
Zamawiający: telefon: 71/3100563 robert.przytulski@amkl.edu.pl
Wykonawca: telefon:, e-mail:
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§10

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław, NIP: 8971546349;
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 9 ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 71) 3100507, pod adresem e-mail: malgorzata.czartoryska@amkl.edu.pl, pocztą pod adresem: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50 - 043 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących
– w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany adresów Stron, adresu Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy i ich danych kontaktowych, które wymagają notyfikacji drugiej stronie. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

4. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Protokół odbioru*

Z-CA KANCLERZA

mgr Karolina Mrozińska

RADCA PRAWNY

Joanna Skura

WYKAZ PRACOWNIKÓW
WYKAZ PRACOWNIKÓW

Z-ca Kierownika
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Robert Przytulski