

UMOWA SERWISOWA -wzór

Zawarta w dniu

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie przy ul. Prądnickiej 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych, samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej pod wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000046052, NIP 6771694570, Regon 000290073 zwanym dalej **Zleceniodawcą**, w imieniu którego działają:

.....

a

.....

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 60/2021 z dnia 21 lipca 2021 r. z późniejszymi zmianami, w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza 20.000 zł brutto, lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych netto o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością usługę polegającą na zapewnieniu serwisu aparatury medycznej Zleceniodawcy, o której mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy p.n. „Specyfikacja sprzętu”, zwanej dalej łącznie jako **aparat**.
2. Usługa serwisu aparatury polegać będzie na:
 - a. wykonaniu przez Zleceniobiorcę w ciągu roku obowiązywania niniejszej umowy przeglądów aparatu, wymienionego w załączniku nr 1
 - b. naprawy powstałych usterek aparatu w razie ich powstania lub ujawnienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku bieżącej konserwacji aparatu, zgodnie z instrukcją obsługi danego aparatu.

§ 2

Półroczne przeglądy

1. Przeglądy, o których mowa w § 1 ust. 2 lit a odbywać się będą w siedzibie Zleceniodawcy w uzgodnionym przez Strony terminie.
2. W ramach przeglądu, Zleceniobiorca sporządzi m.in. specyfikację materiałów i części, których wymiana będzie zalecana do następnego przeglądu.
3. Wykonanie przeglądu danego aparatu, potwierdzone zostanie przez Strony protokołem, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz wpisem do paszportu technicznego danego aparatu. Kopia raportu serwisowego zostanie

wydana Zleceniodawcy w dniu zakończenia interwencji lub naprawy oraz przesłana mailem na adres: m.stanek@szpitaljp2.krakow.pl

4. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądu określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Naprawa aparatów i dostawa części zamiennych

1. Zleceniodawca uprawniony jest do powiadomienia Zleceniobiorcy o usterce aparatu w każdy skuteczny sposób. Naprawa aparatu nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy, chyba że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe. Koszt i ryzyko ewentualnego transportu aparatu obciąża Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do usuwania usterki niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od daty powiadomienia go o usterce.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć usterkę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni od daty przystąpienia do usuwania usterki. W przypadku wystąpienia konieczności sprowadzenia części usunięcie usterki nastąpi w okresie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty przystąpienia do usuwania usterki.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę części specjalnych, to jest tylko **lampy rentgenowskiej i cyfrowego detektora promieniowania**, wymaganych do naprawy aparatu, nastąpi na podstawie niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Na dostarczone części zamienne, Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy gwarancji, nie **krótszej niż 3 miesiące**.
5. Umowa nie obejmuje dostawy innych części zamiennych poza cyfrowym detektorem i lampą rtg.
6. W przypadku konieczności wymiany części zamiennej zostanie wystawiona stosowna oferta do potwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Wykonanie naprawy potwierdzone zostanie przez Strony protokołem, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz wpisem do paszportu technicznego danego aparatu. Kopia raportu serwisowego zostanie wydana Zleceniodawcy w dniu zakończenia interwencji lub naprawy oraz przesłana mailem na adres: m.stanek@szpitaljp2.krakow.pl
8. W przypadku istotnych napraw aparatu Zleceniobiorca wykona testy dopuszczające (akceptacyjne) z wynikiem pozytywnym w zakresie naprawy potwierdzone sporządzonym protokołem w formie pisemnej.
9. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie zdalnego łącza do urządzenia w celu monitorowania parametrów pracy aparatu oraz dokonania zdalnej diagnostyki i napraw.

§ 4

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie:złotych 00/100 groszy). W/w wynagrodzenie obejmuje wszelkie wynagrodzenia i zwrot kosztów Zleceniobiorcy, w tym koszty części zamiennych, koszty ich transportu, koszty robocizny wykonania napraw, koszty wykonania przeglądów i inne choćby nie wyspecyfikowane w niniejszej umowie wydatki, których poniesienie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy z należyłą starannością.
1. Szczegółowa specyfikacja cenowa określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie z góry w czterech kwartalnych ratach, w ciągu **60 dni od daty doręczenia** Zleceniodawcy prawidłowej faktury VAT. Zleceniodawca zapłaci pierwszą ratę w terminie 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczenia wraz z fakturą kserokopii raportów serwisowych jeżeli były wystawione w ostatnim 3 - miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Należności za usługę regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę.

§ 5

Odpowiedzialność

1. W razie zwłoki w wykonaniu półrocznego przeglądu, lub w wykonaniu naprawy aparatu, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **0,5 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zleceniodawca uprawniony jest także do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
3. Brak uwag Zamawiającego do protokołów, nie uchybia prawu Zamawiającego do wysuwania roszczeń z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, w razie późniejszego ujawnienia lub wykrycia wady.
4. W przypadku zaległości płatności faktury dłuższej niż 60 dni przez Zamawiającego, powoduje wstrzymanie przez Wykonawcę świadczenia usług w ramach obowiązującej umowy do czasu uregulowania zaległych płatności.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy.

§6

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia 27.03. 2021 roku.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, mimo uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przed sądem właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy
6. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że zawarli umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych nr w dniu, która określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania – w imieniu Zamawiającego - osobom biorącym udział w realizacji niniejszej umowy, informacji dotyczących Zamawiającego jako administratora danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tych informacji właściwym osobom bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja sprzętu,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych.

**Obowiązek informacyjny
(informacja dla pracowników Wykonawcy)**

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy....., na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie usuwane lub anonimizowane.
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.