



**GMINA MIEJSKA CZŁUCHÓW**

RI.271.11.2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Człuchów na 2024 rok**

Tryb udzielenia zamówienia:

**przetarg nieograniczony**

Zatwierdził

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Tomasz Kowalczyk

Człuchów, sierpień 2024 r.

## CZĘŚĆ I. ZAMAWIAJĄCY

### § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miejska Człuchów**  
Adres zamawiającego: **al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów**  
Numer telefonu zamawiającego: **59 834 22 91**  
Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@czluchow.eu**  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow)**

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE PODSTAWOWE O POSTĘPOWANIU

### § 1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., zwanej dalej ustawą Pzp). Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### § 2. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### § 3. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp **zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odstępuje od przysługującego mu uprawnienia, o którym mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, i będzie żądał **od wszystkich wykonawców złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

## CZĘŚĆ III. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### § 1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow)**

### § 2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym

a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez **środki komunikacji elektronicznej** rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow)**

3. Rejestracja i korzystanie z Platformy zakupowej jest dla wykonawcy **bezpłatne**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformazakupowa.pl.
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Zalecenia zamawiającego:
- 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip,
    - b) .7Z;
  - 3) wśród formatów powszechnych a **niewystępujących w rozporządzeniu** występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie;**
  - 4) zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB;**
  - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 7) zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 8) zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 9) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email;
  - 10) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
  - 11) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - 12) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 13) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 14) zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**§ 3. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

1. Zamawiający **nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej**, ponieważ przedmiotowe zamówienia nie jest zamówieniem o wyspecjalizowanym charakterze.
2. Zamawiający **nie wymaga** użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

**§ 4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

- 1) w zakresie procedury ubiegania się o udzielenie zamówienia: Joanna Myszka,
- 2) w zakresie merytorycznym: Urszula Stupałkowska lub Ewelina Zielnik.

**§ 5. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**§ 6. Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu.**

Dokumenty składane w postępowaniu sporządzane są w języku polskim.

**§ 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 8. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **CZĘŚĆ IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 6 710 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Człuchów, dalej zwanej Gminą, na 2024 rok.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu w 2024 roku kredytu w walucie polskiej w kwocie 6 710 000,00 zł na warunkach określonych w umowie.
3. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2024.
4. **Okres kredytowania:** od dnia zawarcia umowy **do 30 listopada 2033 r.**

5. Uruchomienie kredytu nastąpi na rachunek wskazany w umowie.
6. Określenie wartości wypłat kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez zamawiającego zapotrzebowania na środki w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
7. Spłaty kredytu odbywać się będą zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Odsetki będą płatne począwszy od miesiąca uruchomienia kredytu.
8. Forma spłaty kapitału kredytu oraz odsetek od kredytu: raty miesięczne. Spłata rat kapitału kredytu oraz odsetek winna się odbywać na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania, a zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tego tytułu na rzecz wykonawcy.
10. Kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stawkę WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczoną jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie, powiększoną o ewentualną stałą marżę banku w wysokości wynikającej z oferty.
11. Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia i spłacane będą miesięcznie na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.
12. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
13. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu strony ustalają nowy harmonogram spłaty.
14. Wysokość jednorazowej prowizji bankowej od wykorzystanego kredytu zgodna jest ze złożoną przez wykonawcę ofertą. Prowizja będzie płatna w okresie 7 dni roboczych po dniu uruchomienia kredytu.
15. Wszystkie elementy cenotwórcze poza bazą oprocentowania, tj. stawką WIBOR 1M, będą wielkościami stałymi na czas obowiązywania umowy.
16. Do naliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz  $n/365$ , gdzie „n” oznacza rzeczywistą liczbę dni w miesiącu przy roku obrachunkowym 365 dni, a w latach przestępnych (2024, 2028, 2032)  $n/366$ , gdzie „n” oznacza rzeczywistą liczbę dni w miesiącu przy roku obrachunkowym 366 dni.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takim przypadku zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy.
18. Formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
20. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.

21. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu i deklaracji wekslowej.
22. Skarbnik nie złoży kontrasygnaty na wekslu.
23. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
24. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
25. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne na wnioski banków.
26. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu i innych o podobnym charakterze.
27. Zamawiający udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom – spółkom komunalnym, w których posiada udziały, w wysokości 11 494 199,00 zł (na dzień 24 czerwca 2024 r.).
28. Zamawiający posiada zadłużenie w bankach z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów na kwotę 10 950 000,00 zł (stan na dzień 30 czerwca 2024 r.) z terminem ostatecznej spłaty do roku 2031.
29. Zamawiający nie posiada należności z tytułu wcześniej udzielonych pożyczek.
30. Podmioty powiązane kapitałowo z Gminą:
  - 1) Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Człuchowie – 100% udziałów;
  - 2) Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze – 10,00% udziałów;
  - 3) SIM KZN Pomorze sp. z o.o. z siedzibą w Malborku – około 6% (wartość zmienna z uwagi na wnoszenie przez pozostałych wspólników aportów);
  - 4) Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku – 0,1% udziałów.
31. **Uruchomienie kredytu** nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
32. Wszelkie informacje związane z sytuacją finansową Gminy, w tym sprawozdania, uchwały i zarządzenia zmieniające budżet Gminy, znajdują się Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie (<https://bip.czuchow.pl>) w zakładce *Informacje* i dalej: *Budżet*. Zamawiający nie będzie udzielał wykonawcom informacji, które zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie.
33. Uchwała Nr 099/g113/K/III/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 13 maja 2024 r. (uchwała RIO) stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
34. Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczanych przez wykonawców.
35. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny kod CPV:

66113000-5 usługi udzielania kredytu

## § 2. Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części, a tym samym zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego dla Gminy Miejskiej Człuchów. Zamówienie ma charakter jednorodny. Dotyczy finansowania zobowiązań Gminy i umożliwienia Gminie realizacji inwestycji. Specyfika niniejszego zamówienia uniemożliwia podział tego zamówienia na części, ponieważ jest w całości usługą bankową jednego rodzaju. Podział zamówienia na części jest sprzeczny z potrzebami zamawiającego i może wiązać się z większymi kosztami uzyskania zamówienia.

Brak podziału zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie konkurencji. Jeden wykonawca jest w stanie wykonać całość zamówienia. Jak wynika z wieloletniego doświadczenia zamawiającego, ustalony zakres zamówienia jest zakresem typowym i umożliwiającym złożenie oferty przez małe i średnie przedsiębiorstwa.

**§ 3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. **Uruchomienie kredytu:** w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2024 r.**
2. **Okres kredytowania:** od dnia zawarcia umowy **do 30 listopada 2033 r.**

**§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**§ 6. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w ofercie sporządzonej zgodnie ze wzorem **formularza ofertowego** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.**
2. Cena oferty (koszt udzielonego kredytu) winna być sumą wszelkich składników będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy, tj.: kwoty jednorazowej prowizji bankowej i kwoty odsetek.
3. Odsetki należy wyliczyć za okres od 1 września 2024 r. do 30 listopada 2033 r. w oparciu o harmonogram spłat stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**. Odsetki winny być naliczone miesięcznie od kwoty aktualnego zadłużenia. Przy naliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku, czyli 365, a w latach przestępnych 2024, 2028 i 2032 - 366 dni i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
4. Do wyliczenia kwoty odsetek należy przyjąć oprocentowanie kredytu według **WIBOR 1M z dnia 1 lipca 2024 r., tj. 5,82%**, plus stała marża wykonawcy określona w ofercie. Kwota odsetek powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb przyjętymi w matematyce.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SWZ. Wykonawca jest obowiązany tak skalkulować cenę oferty, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi



przepisami realizacji zamówienia. Cena oferty musi obejmować ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.

6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 7. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	100%

Jako jedyne kryterium oceny ofert zastosowano cenę. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych (głównych, najważniejszych) elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp. Usługa udzielenia kredytu jest usługą o ściśle ustalonych standardach jakościowych.

Na koszty cyklu życia przedmiotu zamówienia składają się tylko koszty nabycia, czyli cena. Usługa kredytu nie będzie generowała żadnych innych kosztów związanych z użytkowaniem, utrzymaniem czy wycofaniem z eksploatacji.

2. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb przyjętymi w matematyce.
4. Ofertę, która uzyska **najwyższą ilość punktów**, zamawiający uzna za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający udzieli zamówienia.
5. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za **kryterium cena (C)** według następujących zasad:

- 1) podstawą przyznania punktów jest cena ofertowa podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym,
- 2) wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}^*}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \text{ (waga kryterium)}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

#### § 8. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## CZĘŚĆ V. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

#### § 1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a**),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b**),
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c**),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d**),
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e**),
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f**),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g**),

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h**)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5**);
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6**).
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu nie występuje.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**§ 1a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie

środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
  3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. **Informacja, czy wykonawca podlega wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **zawiera się w oświadczeniu składanym na formularzu JEDZ w ramach części III.D dotyczącej podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.**

**§ 1b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.**

Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. **zakazuje się udzielania zamówień publicznych** na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**Informację, czy wykonawca podlega wykluczeniu** na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. składa się poprzez złożenie **oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## § 2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## § 3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają **warunki** dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie;

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **wykonawca wykaże**, że posiada **uprawnienia do prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Mając na uwadze przepisy art. 118 ustawy Pzp **wykonawca** w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu **nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego**.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie

## § 4. Informacja o JEDZ i podmiotowych środkach dowodowych.

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych. Wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe tymczasowo zastępuje oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda, aby JEDZ został złożony wraz z ofertą.

#### **A. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ lub ESPD).**

Zgodnie z art. 125 ust. 1 wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie to wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** każdy z wykonawców sporządza JEDZ odrębnie. W takiej sytuacji JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim ten wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy**, na którego zdolnościach wykonawca nie polega, każdy ze wskazanych podwykonawców sporządza JEDZ potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej**, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, że edytowalna wersja formularza JEDZ oraz instrukcja wypełniania JEDZ dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

**<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**

Elektroniczne narzędzie wypełniania JEDZ/ESPD dostępne jest na stronie internetowej pod adresem:

**<https://espd.uzp.gov.pl/>**

W załączeniu do SWZ zamawiający udostępnia edytowalną wersję formularza JEDZ – **załącznik nr 3 do SWZ**.

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ w formacie pliku .xml, stanowiący **załącznik nr 3A do SWZ**. Formularz JEDZ wstępnie przygotowany przez zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego do wypełnienia przez wykonawcę. W formularzu tym przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych podjętych środków zaradczych. Wykonawca ma także możliwość samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ. W takim przypadku aktywne są wszystkie pola formularza.

JEDZ należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu z uwzględnieniem następujących uwag:

- a) w części II sekcji D (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców),
- b) w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (oprócz podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp), należy zawrzeć informację, czy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) w części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych sekcji A, B, C i D;
- d) część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;
- e) w odniesieniu do osób przedstawionych w JEDZ nie podaje się danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, numer identyfikacyjny PESEL.

W przypadku gdy wykonawca będzie wypełniać JEDZ za pomocą elektronicznego narzędzia dostępnego pod wyżej wymienionym adresem, należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją.

**Wraz z JEDZ wykonawca składa osobne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014** ponieważ standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**B. Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego przed wyborem najkorzystniejszej oferty:**

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa, każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

- 3) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowegowzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 4) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 5) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski przewidziane ustawą** z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
  - 6) jeżeli dotyczy – **dokumenty dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**:
    - a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ,
    - b) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej.
  3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny



równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, określone w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**§ 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, a mianowicie:

- 1) przyjmowanie dyspozycji kredytobiorcy odnośnie uruchomienia kredytu,**
- 2) wyliczanie należnych odsetek od kredytu,**
- 3) informowanie o bieżącym stanie kredytu**

- przez cały okres realizacji usługi wynikającej z przedmiotowego zamówienia.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projektowanym postanowieniu umowy (SWZ, część VII).

#### § 6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### § 7. Poleganie wykonawcy na zasobach innych podmiotów.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej, w związku z powyższym art. 118 ustawy Pzp nie ma zastosowania, a wykonawca w odniesieniu do niniejszego postępowania nie może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### § 8. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Warunkiem powierzenia podwykonawcy części zamówienia jest posiadanie przez podwykonawcę stosownych uprawnień do wykonywania powierzonego mu zamówienia, na przykład posiadanie odpowiednich zezwoleń.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy jak za swoje własne działania.

#### § 9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. **Każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W tym celu każdy z wykonawców składa **oświadczenie, o którym mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp** (oświadczenie JEDZ), oraz **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

## CZĘŚĆ VI. WARUNKI ZAMÓWIENIA

### § 1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.
2. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### § 2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (zgodnie z art. 60 i art. 121).

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

### § 3. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### § 4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

### § 5. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **wykonawca obowiązany jest wnieść wadium** w wysokości **50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa ust. 3 pkt 2-4, musi wynikać:
  - 1) zabezpieczenie oferty wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Człuchów na 2024 rok**”;
  - 2) oznaczenie zobowiązanego jako wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
  - 3) oznaczenie zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
  - 4) oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
  - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) suma gwarancyjna;

- 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
  - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
  - 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla zamawiającego;
  - 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy zamawiającego numer **35 2030 0045 1110 0000 0228 6250** tytułem:

**wadium – „Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Człuchów na 2024 rok”.**

Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia postępowania albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**§ 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazał umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum). Umowa winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego przynajmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu związania umową z zamawiającym, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. **Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest złożenie przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, projektu umowy kredytowej.** Projekt umowy należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od powiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy winien uwzględniać **projektowane postanowienia umowy określone w SWZ część VII.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych zapisów projektu umowy w celu naniesienia niezbędnych poprawek. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SWZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowodują sprzeczności z zapisami SWZ.
8. W przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach opisanych w SWZ, niestawienia się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub niewypełnienia obowiązków wynikających z pkt 4-6 przez wykonawcę, zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i skutkować będzie utratą wadium.

#### **§ 7. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** przed zawarciem umowy.

## **CZĘŚĆ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 6 710 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Człuchów, dalej zwanej Gminą, na 2024 rok.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu w 2024 roku kredytu w walucie polskiej w kwocie 6 710 000,00 zł na warunkach określonych w umowie.
3. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2024.
4. **Okres kredytowania:** od dnia zawarcia umowy **do 30 listopada 2033 r.**
5. Uruchomienie kredytu nastąpi na rachunek wskazany w umowie.
6. Określenie wartości wypłat kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez zamawiającego zapotrzebowania na środki w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
7. Spłaty kredytu odbywać się będą zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Harmonogramem spłat stanowi załącznik do umowy. Odsetki będą płatne począwszy od miesiąca uruchomienia kredytu.
8. Forma spłaty kapitału kredytu oraz odsetek od kredytu: raty miesięczne. Spłata rat kapitału kredytu oraz odsetek winna się odbywać na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania, a zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tego tytułu na rzecz wykonawcy.
10. Kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stawkę WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczoną jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego

miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie, powiększoną o ewentualną stałą marżę banku w wysokości wynikającej z oferty.

11. Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia i spłacane będą miesięcznie na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.
12. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
13. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu strony ustalają nowy harmonogram spłaty.
14. Wysokość jednorazowej prowizji bankowej od wykorzystanego kredytu zgodna jest ze złożoną przez wykonawcę ofertą. Prowizja będzie płatna w okresie 7 dni roboczych po dniu uruchomienia kredytu.
15. Wszystkie elementy cenotwórcze poza bazą oprocentowania, tj. stawką WIBOR 1M, będą wielkościami stałymi na czas obowiązywania umowy.
16. Do naliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz  $n/365$ , gdzie „n” oznacza rzeczywistą liczbę dni w miesiącu przy roku obrachunkowym 365 dni, a w latach przestępnych (2024, 2028, 2032)  $n/366$ , gdzie „n” oznacza rzeczywistą liczbę dni w miesiącu przy roku obrachunkowym 366 dni.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takim przypadku zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy.
18. Formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
20. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.
21. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu i deklaracji wekslowej.
22. Skarbnik nie złoży kontrasygnaty na wekslu.
23. **Uruchomienie kredytu** nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:
  - 1) zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie przedmiotowego zamówienia przez cały okres realizacji, a mianowicie: **przyjmowanie dyspozycji kredytobiorcy odnośnie uruchomienia kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu;**
  - 2) dla udokumentowania spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy i na każde wezwanie zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu złoży zamawiającemu w formie

pisemnej oświadczenie o zatrudnieniu pracownika (pracowników) na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie imion i nazwisk osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wymagane czynności, o których mowa w pkt 1, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika,
  - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
- 3) w przypadku gdy wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia przez podwykonawcę i na każde wezwanie zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenia podwykonawcy. Do oświadczenia wykonawcy pkt 2 lit a-d niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;
- 4) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 niniejszego ustępu, a w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 5) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 2-4, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1;
- 6) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną;
- 7) wykonawca jest obowiązany w każdej umowie o podwykonawstwo zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1;

25. Zamawiającemu przysługują od wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 67 100,00 zł,
- 2) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 6 000,00 zł za każdy przypadek,
- 3) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w ust. 24 pkt 1 niniejszego paragrafu w wysokości 6 000,00 zł za każdy przypadek.

26. Łączna maksymalna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych, którą może dochodzić każda ze stron, nie może przekroczyć 134 200,00 zł.



27. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp:
- 1) zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy wyłącznie w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;**
  - 2) warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia oraz wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na dotychczasowe wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wniosku i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie mogła nastąpić od kolejnego miesiąca, licząc od dnia wprowadzenia zmian.
28. Zasady wprowadzania w umowie zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp:
- 1) w ramach postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia strony oświadczają, iż obowiązek zamawiającego wynikający z art. 439 ustawy Pzp realizowany jest poprzez ustanowienie w ramach wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy, jako jednego ze składników tego wynagrodzenia, zmiennego wskaźnika WIBOR 1M.
29. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji usunięcia z obrotu prawnego wskaźnika WIBOR 1M i zastąpienia go innym wskaźnikiem najbardziej zbliżonym przedmiotowo publikowanym przez właściwy podmiot.
30. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, opisanych w SWZ.
31. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
32. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
33. Przy realizacji umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
34. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
35. Umowa zostanie sporządzona co najmniej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
36. Integralną część umowy stanowić będzie SWZ oraz oferta wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

## CZĘŚĆ VIII. PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

### § 1. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień we wskazanym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął we właściwym terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione.
5. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. **Wraz z ofertą** wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **formularz JEDZ;**
  - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.;
  - 3) dokumenty, z których wynika **umocowanie do reprezentowania** wykonawcy:
    - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, przy czym wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
    - b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,

- c) zapis lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **dokument potwierdzający wniesienie wadium:**
- a) w pieniądzu w postaci oryginału lub elektronicznej kopii dokumentu albo
  - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w gwarancjach lub poręczeniach w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji lub poręczenia;
- 5) jeżeli dotyczy – **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 2 do SWZ**.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.** Zamawiający informuje, że **złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Zamawiający informuje, że **zeskanowanie oferty podpisanej odręcznie w postaci pisemnej lub podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym spowoduje nieważność oferty, skutkującą jej odrzuceniem.**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli były wymagane, składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## § 2. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow) do dnia **5 września 2024 r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

### § 3. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **5 września 2024 r. Planowany termin otwarcia ofert: 5 września 2024 r. godz. 11:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

### § 4. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 90 dni**, tj. **do dnia 3 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## CZĘŚĆ IX. INFORMACJE DODATKOWE

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## CZĘŚĆ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”), z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 2, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów z siedzibą w Człuchowie przy al. Wojska Polskiego 1. Może się Pani/ Pan kontaktować z nim listownie na adres: al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, na adres e-mai: [sekretariat@czluchow.eu](mailto:sekretariat@czluchow.eu) lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą /UMCzluchow/SkrytkaESP;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@czluchow.eu](mailto:iod@czluchow.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji. W przypadku postępowania, które zakończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia, a następnie wykonania umowy, a także udokumentowania jej wykonania i archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11

września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), na której Gmina Miejska Człuchów zamieszcza ogłoszenia, i któremu przekazuje wymagane przepisami prawa informacje;

- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dla dokumentacji zamówień publicznych jest to 5 lat, a dla umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych jest to 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce aktowej. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez administratora narusza przepisy RODO.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu , chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **CZĘŚĆ XII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – edytowalna wersja formularza
Załącznik nr 3A	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wstępnie przygotowany przez zamawiającego
Załącznik nr 4	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014
Załącznik nr 8	Harmonogram spłat
Załącznik nr 9	Uchwała Nr 099/g113/K/III/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 13 maja 2024 r. (uchwała RIO)