

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA (wzór)

**Bieżąca obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie
Śląskim**

zawarta w dniur. w Gorzowie Śląskim,

pomiędzy:

Gminą Gorzów Śląski, 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15

NIP 576-15-50-857

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Katarzyny Sówki

zwaną dalej "Zamawiającym"

i

Gminą Radłów

ul. Oleska 3

46-331 Radów

reprezentowaną przez Wójta Radłowa - Włodzimierza Kierata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radłów – Agnieszki Kopacz

zwaną dalej "Partnerem"

a:

.....

Zwanym w dalszej treści umowy także Wykonawcą lub Obsługującym Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Wspólnie zwanymi w dalszej treści Umowy także Stronami.

Ponadto Zamawiający i Partner oświadczają, że działają w tej umowie w wykonaniu Porozumienia zwanego w dniu 23 marca 2017r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego dnia 28 marca 2017r., Poz. 923, dotyczącego budowy i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Zamawiający oraz Partner są zamawiającymi, wspólnie udzielającymi zamówienia. Strony postanawiają, że Zamawiający, realizując prerogatywy, przysługujące mu w związku z przeprowadzeniem tego postępowania, w imieniu własnym i Partnera, będzie nadal wykonywał przysługujące mu uprawnienia Zamawiającego, w imieniu własnym oraz Partnera chyba, że co innego postanowiono w niniejszej umowie, na co Partner wyraża zgodę.

W sytuacjach, w których Umowa przewiduje uprawnienie do żądania zapłaty ze strony Wykonawcy, przysługuje ono proporcjonalnie do uczestniczenia Zamawiającego i Partnera w zadaniu wynikającym z Porozumienia.

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi, polegającej na bieżącej obsłudze Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim zwanego w dalszej treści umowy także PSZOK.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w zakresie obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim zobowiązuje się i oświadcza, że:

- 1) PSZOK będzie otwarty w każdy poniedziałek, środę i sobotę chyba, że przypada dzień wolny od pracy.
- 2) W poniedziałek i środę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 17:00.
- 3) W sobotę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 13:00.
- 4) Bieżącą obsługą PSZOK powinna zajmować się minimum jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
- 5) Pracownik obsługujący PSZOK będzie dokonywał przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości położonych w gminie Gorzów Śląski oraz Radłów .
- 6) Przed przyjęciem odpadów osoba wyznaczona przez Wykonawcę do obsługi PSZOK:
 - ustali adres nieruchomości, na której powstały odpady, odbierając oświadczenie od mieszkańca,
 - sprawdza zawartość dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
- 7) Przyjęcie odpadów będzie potwierdzane na formularzu przyjęcia odpadów wg wzoru określonego w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
- 8) Wskaże osobom korzystającym z PSZOK miejsce złożenia odpadów.
- 9) Będzie informował Podmiot odbierający odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia pojemnika lub kontenera w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu.
- 10) Sporządzi i przekaze Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego oraz Wójtowi Radłowa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – do końca stycznia za rok poprzedni.
- 11) Będzie przestrzegał oraz egzekwował przestrzegania zasad korzystania z PSZOK, o których mowa we właściwej uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 12) Będzie utrzymywał czystość i porządek na terenie PSZOK w tym odśnieżał i usuwał śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- 13) Wyda pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości z gminy Gorzów Śląski i Radłów na zlecenie Zamawiającego.

14) Przeszkoli pracownika obsługującego PSZOK w zakresie obowiązujących przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów.

15) Będzie obsługiwał bazę danych zawierającą wykaz właścicieli nieruchomości w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych osobowych, co Wykonawca potwierdzi przedkładając oświadczenie o podpisaniu klauzuli poufności przez osobę, której powierza wykonanie obowiązków w zakresie obsługi PSZOK, a także oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania polityki prywatności wobec powierzenia danych osobowych.

16) Przedłoży Zamawiającemu - w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

2. Obsługa Punktu Rzeczy Używanych zwanego w dalszej treści także Punktem w ramach obsługi PSZOK.

1) Punkt będzie przyjmował od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów przedmiotów, które są sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, między innymi takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, wyposażenie i ozdoby wnętrz, (w tym wazon, lampki, rzeźby, obrazy), książki, płyty, wózki, urządzenia elektryczne i elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa B i CE nie podlegające urzędowi dozoru technicznego z wykluczeniem RTV i AGD (telewizory, lodówki, pralki) oraz zawierające nośniki danych.

2) Punkt będzie funkcjonował pod stałym nadzorem pracownika, obsługującego PSZOK, który między innymi, będzie odpowiedzialny za przyjmowanie i wydawanie przedmiotów. Użyteczność przynoszonych przedmiotów będzie oceniana przez przeszkolonego z zakresu BHP pracownika obsługującego Punkt.

3) Obsługa Punktu Rzeczy Używanych powinna odbywać się zgodnie z regulaminem Punktu Rzeczy Używanych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Pozostałe postanowienia.

1) PSZOK jest zlokalizowany w Gorzowie Śląskim przy ulicy Adama Mickiewicza 16.

2) Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK jest określony we właściwej uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3) Dostarczone odpady do PSZOK będą przyjmowane bezpłatnie.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów uchwały w sprawie *szczególne szczegóły sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*, z tym że wymiar czasu pracy nie ulegnie zmianie.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

Od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
 2. Cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji niniejszej Umowy:zł brutto
 3. Cena całkowita za przedmiot zamówienia jako suma kosztów (12 miesięcy):zł brutto, zgodnie z ofertą z dniaroku.
 4. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc, w terminie 14 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Wykonawca powinien dostarczyć fakturę VAT najpóźniej w terminie do 15-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni w którym została wykonana usługa.
 6. Wykonawca wystawi faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stosując następujący podział uczestnictwa Zamawiającego i Partnera w kosztach zadania:
 - 1) Gmina Gorzów Śląski 62% - zł brutto
 - 2) Gmina Radłów 38% - zł brutto
 7. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) Gmina Gorzów Śląski , 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15
NIP 576-15-50-857
 - 2) Gmina Radłów, ul. Oleska 3, 46-331 Radów
NIP 576-15-00-457
 8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Partnera kwotą płatności.
- Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie wyczerpuje wszelkie zobowiązania finansowe Zamawiającego i Partnera wobec Wykonawcy związane z jej prawidłową realizacją.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia:
.....
2. Podwykonawcą / Podwykonawcami Wykonawcy jest / są:
.....
3. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innemu Podwykonawcy, niż określony w ust. 1 i 2.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że odpowiednio Zamawiający i Partner ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki otwarcia PSZOK w stosunku do ustalonych godzin otwarcia – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy.
2. Za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK – 50 zł za każdy potwierdzony przypadek.
3. Za każdy potwierdzony przypadek przyjęcia odpadów niewłaściwie posegregowanych – 50 zł za każdy potwierdzony przypadek.
4. Za nieprzekazanie Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego oraz Wójtowi Radłowa sprawozdań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – 100 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.
2. Za każdy przypadek niesporządzania lub nierzetelnego sporządzania dokumentacji na okoliczność przyjęcia odpadów – 50 zł za każdy potwierdzony przypadek.
3. Niepoinformowanie Podmiotu odbierającego odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia pojemnika w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu – 100 zł za każdy potwierdzony przypadek.
4. Za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK w tym nieodśnieżanie i nie usuwanie śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie więcej jednak niż raz dziennie.
5. Obsługiwanie Punktu Rzeczy Używanych w sposób sprzeczny z regulaminem tego Punktu – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za przyjęcie odpadów od osób nieuprawnionych – 100 zł każdy stwierdzony przypadek.
7. Za przekazanie odpadów Podmiotowi nieuprawnionemu do ich odbioru – 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
8. Za niewywiązanie się z obowiązku, dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
9. Za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania zamówienia osobom, które wykonują powierzone im zadania na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień pracy takiego pracownika.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zamiany umowy będą potwierdzone aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

3) zaistnienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy,

4) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi w których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w sposób niezgodny z umową, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.

2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych,

2) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,

3) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust.4.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: - datę i miejsce przeprowadzenia czynności, - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzów Śląski i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radłów.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma i korespondencja elektroniczna przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
e-mail: um@gorzowslaski.pl
lub rm.izs@gorzowslaski.pl

Wykonawca:

.....

.....

e-mail:

.....

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Przedstawicielami Stron są:

1) ze strony Zamawiającego:

.....

.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

.....

9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego i Partnera.

10. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

2) Oferta Wykonawcy z dnia

3) Zapytanie ofertowe.

Za Gminę Gorzów Śląski

Wykonawca

Za Gminę Radłów