

WIT.272.26.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)

prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych stosownie do art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pt. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski
REGON: 931 934 800
NIP: 988-02-19-208
Miejscowość: 56 – 100 Wołów
Adres: pl. Piastowski 2
Telefon: 71 380 59 01
Strona internetowa: <http://powiatwolowski.pl>
Godziny urzędowania: 7.45 -15.45

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA WOŁOWSKI

Beata Gryga

STAROSTA WOŁOWSKI

Jan Janas

Wołów, 25.11.2024 r.



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
Rozdział 6.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	6
Rozdział 7.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.....	7
Rozdział 8.	Informacja o podwykonawcach.....	7
Rozdział 9.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna).....	8
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.....	8
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 12.	Termin związania ofertą.....	8
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	11
Rozdział 15.	Sposób oraz termin składania.....	14
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny.....	15
Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział 21.	Inne informacje.....	16
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
Rozdział 23.	Załączniki do SWZ.....	19

Rozdział 1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony Internetowy prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
3. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej wskazanej powyżej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. **Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027.**
10. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pt. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ oraz w formularzu cenowym w zakresie wybranej części – załącznik nr 5 (5.1, 5.2, 5.3 i 5.4) do SWZ. Zamówienie składa się z następujących części:
 - 1) Część 1 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do CKZiU w Wołowie,
 - 2) Część 2 - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do LO w Wołowie,
 - 3) Część 3 - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do ZSZ w Brzegu Dolnym,
 - 4) Część 4 - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do ZSZ w Wołowie.
3. Wspólny słownik CPV:

Część nr 1



Główny KOD CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

33195100-4 Monitory

30237450-8 Tablety graficzne

30213300-8 Komputer biurowy

48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów komputerów osobistych (PC)

38652120-7 Projektory wideo

Część nr 2

Główny KOD CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

38652200-2 Powiększalniki

32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

33195100-4 Monitory

Część nr 3

Główny KOD CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

34150000-3 Symulatory

30237450-8 Tablety graficzne

38652200-2 Powiększalniki

30232110-8 Drukarki laserowe

32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

33195100-4 Monitory

Część nr 4

Główny KOD CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

33195100-4 Monitory

30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające

4. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – części od nr 1 do nr 4.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część lub więcej części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Miejsce dostawy:

- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 56 – 100 Wołów.
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wołowie, pl. Jana Sobieskiego 2, 56 -100 Wołów.
- 3) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, ul. 1-go Maja 1A, 56 – 120 Brzeg Dolny.
- 4) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1, 56 – 100 Wołów.

6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym zamówieniu będą miały zastosowanie zapisy art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT dotyczące dostaw sprzętu komputerowego do placówek oświatowych.

Zamawiający potwierdza, że sprzęt komputerowy wymieniony w niniejszym postępowaniu, zostanie dostarczony i będzie służyć wykonywaniu działalności dydaktyczno – edukacyjnej w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 21, 56 – 100 Wołów.
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wołowie, pl. Jana Sobieskiego 2, 56 -100 Wołów.
- 3) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, ul. 1-go Maja 1A, 56 – 120 Brzeg Dolny.
- 4) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1, 56 – 100 Wołów.

Art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024 poz. 361 t.j. ze zm.) pozwala na stosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% do dostaw sprzętu komputerowego:

- a) dla placówek oświatowych (szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe, placówki opiekuńczo- wychowawcze),
- b) dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym.

Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy obejmuje:

- jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych,
- drukarki,
- skaner,
- urządzenia komputerowe do pism Braille’a (dla osób niewidomych i niedowidzących),
- urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie: 14 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.



4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

Rozdział 7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę tych podwykonawców.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W tym celu Zamawiający przygotował stosowną sekcję formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni, tj. **do 01.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne

1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w sprawach z zakresu przedmiotu zamówienia:

- Katarzyna Fęglerska, Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wołowie;

- b) w sprawach z zakresu procedury udzielenia zamówienia:
- osoba prowadząca postępowanie: Angelika Błońska – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie.
W przypadku nieobecności osoby prowadzącej postępowanie należy kontaktować się z: Anna Szadkowska – Czupa – Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Wołowie.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5) W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,



- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w w/w pkt, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w w/w pkt, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w w/w pkt, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.

2. Zalecenia (rekomendację) Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, chyba że Zamawiający będzie mógł je otworzyć/rozpakować przy pomocy rekomendowanych formatów/programów .zip lub .7Z.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
 - 1) Formularz oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 2) Oświadczenie wskazane w rozdziale 7 ust. 1 SWZ (**Załącznik Nr 3 do SWZ**);
 - 3) Formularz cenowy - **załącznik nr 5 do SWZ (wypełniony w zależności od wybranej części)**;



- 4) Oświadczenie wskazane w rozdziale 7 ust. 1 SWZ (Załącznik Nr 7 do SWZ);
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy dotyczy);
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).
4. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
 6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca,

nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.01.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem platformy zakupowej.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
24. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie



mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:

- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

25. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania

1. Termin składania ofert: **03.12.2024 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu **03.12.2024 r. o godz. 10:30**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SWZ) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu o formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
- Stawka VAT, jaką należy zastosować do wyceny oferty, podana została w załączniku nr 5 do SWZ.**
- Sposób** zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
- Jeżeli** została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Wzór** Formularza Ofertowego (zał. nr 2 do SWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60% = 60 pkt
2	Gwarancja	Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę na formularzu oferty.	40% = 40 pkt

- W kryterium ceny** ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg. wzoru zał. nr 2 do SWZ) – **CENA – 60%**

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Liczba punktów = Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty/ Cena brutto oferty badanej x 60

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

- W kryterium gwarancja** ocenie zostanie poddany okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt (0%)
30 miesiące	20 pkt (20%)
36 miesiące	40 pkt (40%)

Przez „okres gwarancji” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (liczonych w miesiącach) , licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego).

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż wskazany w SWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż 24, 30 lub 36 miesięcy, wówczas w celu przyznania punktacji w tym kryterium okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do najbliższego okresu, natomiast zadeklarowany w ofercie Wykonawcy okres zostanie wpisany do umowy w sprawie zamówienia publicznego jako obowiązujący.

Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcy gwarancji, maksymalnie 36 miesięcy gwarancji** na przedmiot zamówienia zgodnie umową, licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 36 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24 miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Maksymalnie w kryterium okres gwarancji Zamawiający przyzna ofercie **40 punktów**.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM CENA + KRYTERIUM OKRES GWARANCJI

3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - **Załączniku Nr 6 do SWZ**.
2. Wszelkie **zmiany i uzupełnienia umowy** mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym ustępie okoliczności oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany;

- 2) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi;
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotowego projektu.
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy
- 3) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano/rozliczono.
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego);
 - d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,
- 4) Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 5) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
- 6) Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

5. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

Rozdział 23. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>OPZ</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Zobowiązanie podmiotu (jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą)</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Formularz cenowy (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1</i>



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

WIT.272.26.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Miejsce dostawy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56 – 100 Wołów.

LP.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Opis urządzenia – minimalne wymagania, parametry techniczne
1.	Komputery typu all in one	Szt.	6	<ul style="list-style-type: none"> - Typ komputera: Komputer All in One. - Wydajność obliczeniowa: Procesor klasy x86 ze zintegrowaną grafiką, czternastordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowany zegarem osiągającym 4,8 GHz, pamięcią cache CPU co najmniej 24 MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 31700 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. - Parametry ekranu: Przekątna ekranu: 23,8", Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 pikseli, matryca matowa IPS, bez ekranu dotykowego, - Pamięć RAM: 16 GB, Typ pamięci: DDR4 3200 MHz, - Karta graficzna: Intel® UHD 770 Graphics lub równoważna, - Wbudowane dyski: Dysk 512 GB SSD, Typ dysku SSD: M.2 - fabrycznie wbudowany napęd DVD-RW, - Kamera: minimum 5 mln pikseli, - Karta dźwiękowa: zintegrowana - Wbudowane głośniki: 2szt, - Wbudowany mikrofon - Łączność bezprzewodowa: Bluetooth 5.3, Wi-Fi 6 (802.11ax) - Złącza:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

	<ul style="list-style-type: none">• Złącza HDMI: 2szt• Złącze DP: 1 szt• Złącza USB 3.0: 5szt• Złącza USB 3.0 typu-C: 1szt <p>– Wyjście audio COMBO,</p> <p>– Złącze zasilania DC,</p> <p>– Czytnik kart pamięci,</p> <p>– Wbudowane głośniki: 2szt,</p> <p>– Karta dźwiękowa: zintegrowana,</p> <p>– Komputer fabrycznie wyposażony w stopę umożliwiająca regulację wysokości w zakresie do 130mm , regulację pochytu w zakresie 25stopni oraz obrót w zakresie +/-45 stopni</p> <p>– Wbudowany sprzętowy system diagnostyczny,</p> <p>– STANDARDY I CERTYFIKATY (należy je dostarczyć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy):</p> <ol style="list-style-type: none">1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością lub równoważny;2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem lub równoważny;3) Certyfikat CE lub równoważny;4) certyfikat EPEAT dla Polski lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję, który potwierdza: Efektywność energetyczną i żywotność baterii, Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013, Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w) Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009. ;5) certyfikat TCO lub równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję, który potwierdza: wydajność energetyczna (obowiązująca norma Energy Star lub EPEAT), zmniejszenie występowania niebezpiecznych substancji (kadm, rtęć, ołów i chrom sześciowartościowy, PBDE, PBB) – ROHS. Spełnieniem tego będzie przedstawienie CERTYFIKATU wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzeń komputerowych z dyrektywą RoHS – (ang. Restriction of Hazardous Substances), z 27 stycznia 2003 r. (2002/95/EC), wprowadzoną w życie 1 lipca 2006 r., dyrektywa ta została transponowana do Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektronicznym i elektrycznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 457) –		
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

ostatnia aktualizacja - Dz. U. 2019 poz. 1277 - rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym; Ergonomiczna konstrukcja, jakość obrazu, możliwość regulacji i dostosowania środowiska pracy – równoważnie przedstawienie CERTYFIKATU wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzenia z ISO 9241 lub TUV lub TUV Ergo; Przedłużenie żywotności produktu - Certyfikacja w oparciu o zdefiniowane kategorie parametrów dla danego sektora przemysłu lub usług oraz o analizę cyklu życia produktu na podstawie ISO 14040 przyznawane przez niezależną organizację; Zmniejszony wpływ produkcji – system zarządzania, zużycie energii. Za równoważne uznaje się przedstawienie certyfikatu ISO 50001; Zdrowie i bezpieczeństwo użytkowników: pola elektryczne i magnetyczne na podstawie normy IEEE C95.1 – 2019, ograniczony poziom hałasu wykazany według normy ISO 9296, mierzony według ISO 7779. Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę na podstawie wykonanych testów.

- Wbudowana w komputer technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC.
- Wydzielony układ TPM (nie dopuszcza się fTPM).
- Mysz i klawiatura.
- System operacyjny: zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 11 Professional 64-bitowy w polskiej wersji językowej lub system równoważny wraz z nośnikiem instalacyjnym. Klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Zamawiający nie dopuszcza zaferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, reaktywowanego systemu.
- system równoważny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
 - Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: 1) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, 2) dotykowy umożliwiający sterowanie dotykkiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.
 - Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim.
 - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe.
 - Wbudowany system pomocy w języku polskim.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

	<ul style="list-style-type: none">• Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.• Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.• Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.• Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym, przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.• Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.• Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.• Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.• Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.• Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).• Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.• Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.• Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.		
--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

- Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/institucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.
- Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
- Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
- Obsługa standardu NFC (near field communication).
- Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
- Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
- Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o: Login i hasło, Karty z certyfikatami (smartcard), wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
- Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.
- Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.
- Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
- Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
- Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
- Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
- Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

	<ul style="list-style-type: none">• Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.• Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.• Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.• Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.• Udostępnianie modemu.• Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.• Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.• Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa(z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).• Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).• Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.• Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.• Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.		
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

		<ul style="list-style-type: none">• Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.• Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.• Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu. <p>- Oprogramowanie producenta zaferowanego sprzętu które będzie umożliwiło rozpoznanie modelu i numeru seryjnego komputera, aktualizację sterowników, w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS oraz będzie posiadało narzędzie diagnostyczne do rozwiązywania problemów.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gwarancja: Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, wykonywany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną.
2.	Pakiet biurowy do komputerów z pkt. 1	<p>6</p> <ul style="list-style-type: none">- Komputery z pkt 1 powinny mieć zainstalowane pakiet biurowy Microsoft Office Professional Plus 2024 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher, Access) lub równoważny. Pakiet biurowy powinien zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, zbiór narzędzi do tworzenia i zarządzania bazami danych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami oraz zawierający organizator.- Pakiet biurowy jest równoważny pakietowi MS Office Professional Plus 2024, jeśli realizuje wszystkie funkcje przy pomocy tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. Wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji. Musi zapewniać bezbłędną współpracę (w tym konwersje tabel) z MS Word, MS Excel oraz dodatkowo funkcje:• Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

			<ul style="list-style-type: none"> • Bezpieczeństwo i poufność danych: Obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego. Możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników. • Mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu. • Możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu. • W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z mechanizmami samodiagnostyki i samonaprawiania się aplikacji na stacjach roboczych. • W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji poprawek bezpieczeństwa, uaktualnień, tatek do pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników; – Zamawiający wymaga <u>bezzterminowego licencjonowania oprogramowania</u> (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą. – Wymagana jest <u>polska wersja językowa</u>. <p>Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.</p>
<p>3.</p>	<p>Szt.</p> <p>Monitor interaktywny 65"</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Rozdzielczość panelu 3840 x 2160, – Przekątna 65", – Czas reakcji matrycy maks. 8 ms – Twardość szyby (szkła) ekranu – Zamawiający dopuszcza minimalną twardość ekranu wg skali 'ołówkowej' - 9H lub wg skali Mohsa – 7, ekrany o twardości niższej niż wskazane będą uznane za niezgodne z OPZ. – Odświeżanie: 60 Hz, – Jasność: 400 cd/m2,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

	<ul style="list-style-type: none">- Kąt widzenia: 178°,- Kontrast statyczny – 1200:1, dynamiczny 5000:1,- Żywotność matrycy ≥ 50 000 godzin,- Porty wejściowe HDMI: 3x HDMI 2.0,- Porty wejściowe: 1x VGA, 1x DP 1.2a,- Porty Audio: 1 x wejście / 1 x wyjście,- Porty USB na froncie: 1x USB 3.0-A, 1x USB 2.0-A, 1x USB-C,- Porty USB z boku: 2x USB 3.0-A,- Porty dotyku: 2x USB 2.0-B (interfejs dotykowy),- Port 1x SPDIF,- Port sterowania: 1x RS232,- Port RJ45 2x (1 x wejście / 1 x wyjście). <p>Powyzsze porty musza byc wbudowane.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wbudowane glosniki 2 x 20 W,- Wersja systemu Android 11 lub wyzsza/lub inny rownowazny system,- RAM: 4 GB,- ROM: 32 GB- Posiada w zestawie uchwyt naścienney,- Zużycie energii ≤ 0,5 W (tryb czuwania), 450 W (moc maksymalna),- Certyfikaty: TÜV (low blue light i flicker free) lub rownowazne (przez certyfikat rownowazny nalezy rozumiec certyfikat wystawiony przez niezalezna instytucje/organizacje badawcza i potwierdzajacy brak migotania oraz potwierdzajacy niska emisje niebieskiego swiatla);- Wbudowana obsluga jezuka ukraińskiego- Akcesoria w zestawie: kabel zasilajacy, kabel USB, kabel HDMI, pisaki (2 szt.), pilot zdalnego sterowania, modul WiFi/Bluetooth.		
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

4.	Tablet graficzny	Szt. 6	<ul style="list-style-type: none"> - Typ produktu: Tablet piórkowy, - Obszar roboczy [mm]: ok. 258 x 161 (+/- 40mm), - Rozdzielczość [lpj]: ok. 5080, - Poziomy nacisku: 8192, - Interfejs: USB, - Kompatybilność: Android, Mac OS X 10.12 lub nowszy, Windows 10, Windows 7, Windows 8.1 lub inny równoważny system, - Typ piórka: Bezbateryjne, Bezprzewodowe, - Wyposażenie: Adapter OTG, Kabel USB, Narzędzie do wyjmowania wkładów, Piórko i wkłady zapasowe, Podstawka pod piórko/uchwyt do montażu piórka, - Przyciski: ExpressKey, - Technologia: Rezonans elektromagnetyczny, - Antypoślizgowa powierzchnia dolna, Dostosowany dla osób prawo i lewo ręcznych. - Technologia wyświetlania: LCD, - Źródło światła: Zwykła lampa, - Rozdzielczość natywna (px): 1280x800 px, - Format obrazu: 16x10, - Jasność: 3500, - Dostępne złącza: 1x Composite in, 1x IR Mini jack, 1x RGB out, 1x RS232, 1x USB typ A, 1x USB typ B, 2x RGB in, 2x VGA in, 3x HDMI, 3x Mini JACK in, Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n (WiFi 4) (opcja), Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), MHL, Wejście mikrofonu, Wyjście VGA, - Żywotność lampy w trybie normalnym: 5000, - Wbudowane głośniki, - Moc głośnika (W): 16 W - Pobór mocy w trybie normalnej pracy (W): 354 W, - Uchwyt naścienny, - Kontrast: 14000 , - Funkcje projektora: automatyczne wyłączenie, Automatyeczna regulacja jasności, Automatyeczny wybór wejścia, Dynamiczna kontrola lampy, Funkcja podziału ekranu, Kompatybilny ze skanerem dokumentów, Logo
5.	Projektor krótkoogniskowy	Szt. 3	



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

			<p>użytkownika z możliwością personalizacji, Możliwość połączenia z bezprzewodową siecią LAN, Powiększenie cyfrowe, Proste wstępne ustawianie menu ekranowego, Wyświetlacz, Zgodność ze standardem CEC,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Żywotność lampy w trybie ekonomicznym: 10000, - Moc lampy (W): 250 W, - Poziom jasności: 3000 - 3999 ANSI.
--	--	--	--

Część 2. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Wołowie

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Miejsce dostawy: Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Wołowie, pl. Jana Sobieskiego 2, 56 – 100 Wołów.

LP.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Opis urządzenia – minimalne wymagania, parametry techniczne
1.	Wizualizer	Szt.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Rozdzielczość: 4K (3840 x 2160), - Ilość pikseli: 13 MPix, - Zoom matrycy: 23x, - Częstotliwość odświeżania: 60 FPS, - Ostrość: automatyczna/ręczna, - Dodatkowe oświetlenie: wbudowane światło LED, - Łączność bezprzewodowa (WiFi), - Wyjścia, wejścia: HDMI, USB 2.0, - Regulowane, składane ramię, - Funkcje: Automatyczny balans bieli, dzielenie ekranu, obracanie ekranu, stop klatka, wbudowany mikrofon, automatyczna regulacja przystopy. - W zestawie zasilacz, kabel mini USB/USB.
2.	Monitor interaktywny 75"	Szt.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rozdzielczość panelu 3840 x 2160 - Przekątna 75", - Czas reakcji matrycy maks. 8 ms - Twardość szyby (szkła) ekranu – Zamawiający dopuszcza minimalną twardość ekranu wg skali 'otówkowej' - 9H lub wg skali Mohsa – 7, ekrany o twardości niższej niż wskazane będą uznane za niezgodne z OPZ. - Grubość szyby – 4 mm, - Powłoka ekranu – antyodbłaskowa, - Odświeżanie 60 Hz



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

			<ul style="list-style-type: none"> - Jasność 500 cd/m2 - Kąt widzenia 178° - Kontrast statyczny – 1200:1, dynamiczny 5000:1 - Żywotność matrycy ≥ 50 000 godzin - Porty wejściowe HDMI: 3x HDMI 2.0 - Porty wejściowe 1x VGA, 1x DP 1.2a - Porty Audio 1 x wejście / 1 x wyjście - Porty USB na froncie: 1x USB 3.0-A, 1x USB 2.0-A, 1x USB-C - Porty USB z boku: 2x USB 3.0-A - Porty 2x USB 2.0-B (interfejs dotykowy) - Port 1x SPDIF - Port sterowania: 1x RS232 - Port RJ45 2x (1 x wejście / 1 x wyjście) - Wszystkie powyższe porty muszą być wbudowane - Wbudowane głośniki 2 x 20 W - Wersja systemu Android 11 lub wyższa/lub inny równoważny system, - RAM 4 GB - ROM 32 GB - Posiada w zestawie uchwyt naścienny, - Certyfikaty: TÜV (low blue light i flicker free) lub równoważne (przez certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat wystawiony przez niezależną instytucję/organizację badawczą i potwierdzający brak migotania oraz potwierdzający niską emisję niebieskiego światła); <p>Aksesoria w zestawie: kabel zasilający, kabel USB, kabel HDMI, pisaki (2 szt.), pilot zdalnego sterowania, moduł WiFi/Bluetooth.</p>
<p>3.</p>	<p>Soundbar</p>	<p>Szt.</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezprzewodowy subwoofer, - Liczba kanałów: 2.1, - Moc całkowita soundbara [W]: 220 W, - Dekodery (systemy) dźwięku: Dolby Digital, - Bezprzewodowe przesyłanie muzyki przez Bluetooth, - Preferowany kolor: czarny. - Dodatkowe wyposażenie: Kabel HDMI, Pilot, Zestaw montażowy. - Posiada wejście HDMI i wejście optyczne. - Głośniki zintegrowane z jednostką centralną.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Część 3. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Miejsce dostawy: Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, ul. 1-go Maja 1A, 56 – 120 Brzeg Dolny.

LP.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Opis urządzenia – minimalne wymagania, parametry techniczne
1.	Wirtualne laboratorium	zestaw	1	<ul style="list-style-type: none"> - Zestaw zawiera: Gogle VR + dwa bezprzewodowe kontrolery, jednostka sterująca z oprogramowaniem niezbędnym do działania gogli, mobilna podstawa pod monitor interaktywny. - Gogle VR: rozdzielczość gogli - 2880 x 1770 pikseli rozdzielczość gogli, Przekątna ekranu - 2 x 3,4", Częstotliwość odświeżania - 90 Hz, Pole widzenia - 110°, Możliwość używania okularów korekcyjnych, Wbudowane słuchawki, Czujniki: Akcelerometr, Żyroskop, Śledzenie laserowe, dwa bezprzewodowe kontrolery. - Jednostka sterująca z oprogramowaniem: mobilna, ekran dotykowy do obsługi urządzenia, pamięć ram: 8 GB, procesor nie gorszy niż parametry procesora RYZEN 5 2600 (Zamawiający dopuszcza równoważne rozwiązanie), Karta graficzna nie gorsza niż parametry karty GeForce RTX 2060 (Zamawiający dopuszcza równoważne rozwiązanie), Pamięć RAM: nie mniej niż 8GB. - Mobilna podstawa pod monitor interaktywny: podstawa na czterech kółkach, z przeznaczeniem do ekspozycji monitora interaktywnego, kompatybilna z monitorem opisanym w pkt 2, - Zainstalowane aplikacje w technologii VR: cyfrowe odwzorowanie laboratorium chemicznego - Chemia w wersji podstawowej, Chemia w wersji rozszerzonej (tj. dla szkół ponadpodstawowych) – doświadczenia, chemia organiczna i nieorganiczna, Matematyka (geometria przestrzenna - podstawowe wiadomości z zakresu brył - nazewnictwo, budowę, rozkładanie na siatki), - Zawiera scenariusze lekcji i karty pracy. - Zapewnione wsparcie techniczne. - Wirtualne laboratorium pozwala uczniom po założeniu gogli VR i sięgnięciu po dwa kontrolery na poruszanie się wiernie odwzorowanym laboratorium i przeprowadzanie doświadczeń, które byłyby



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

				trudne lub niemożliwe do wykonania w sali lekcyjnej. Dzięki możliwości podłączenia urządzenia pod monitor interaktywny, pozostali uczniowie będą w stanie obserwować przeprowadzane doświadczenia.
2.	Monitor interaktywny do wirtualnego laboratorium	Szt.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Monitor interaktywny o przekątnej 55" lub 65", - Kompatybilny z wirtualnym laboratorium i stojakiem opisanym w pkt 1, - Czas reakcji: 8- 10ms, - Kontrast: 4000:1, - Jasność: 350 - 450 cd/m², - Rozdzielczość: 3840x2160, - Kąt widzenia 178°, - Wbudowane głośniki (2), - Moduł Wi-Fi.
3.	Tablet graficzny	Szt.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Typ produktu: Tablet piórkowy, - Obszar roboczy [mm]: ok. 216 x 135 mm (+/- 40mm), - Rozdzielczość [lpi]: ok. 2540, - Poziomy nacisku: 2048, - Złącze: USB, - Prędkość odczytu piórka: 133 punkty na sekundę, - Wymagania systemowe: PC: Windows® 7 lub nowszy; Mac: OS X 10.10 lub nowszy lub inne równoważne systemy, - Technologia: Rezonans elektromagnetyczny, - Wyposażenie: Kabel USB, Narzędzie do wyjmowania wkładów, Pióro, wymienne wkłady. - Zawiera uchwyt na piórko.
4.	Wizualizer	Szt.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Rozdzielczość: 4K (3840 x 2160), - Ilość pikseli: 13 MPix, - Zoom matrycy: 23x, - Częstotliwość odświeżania: 60 FPS,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

			<ul style="list-style-type: none"> - Ostrość: automatyczna/ręczna, - Dodatkowe oświetlenie: wbudowane światło LED, - łączność bezprzewodowa (WiFi), - Wyjścia, wejścia: HDMI, USB 2.0, - Regulowane, składane ramię, - Funkcje: Automatyczny balans bieli, dzielenie ekranu, obracanie ekranu, stop klatka, wbudowany mikrofon, automatyczna regulacja przystosowy. - W zestawie zasilacz, kabel mini USB/USB.
5.	Drukarka	Szt.	2
			<ul style="list-style-type: none"> - Technologia druku: Laserowa, kolorowa, - Obsługiwany typ nośnika: papier zwykły, papier gruby, etykiety, błyszczący, - Obsługiwane formaty nośników: A6, A5, A4, B5; Formaty niestandardowe; - Podajnik papieru: do 150 arkuszy; - rodzaje podajników papieru: Kasetowy; - Szybkość druku w kolorze: do 4 str./min; Szybkość druku w mono: do 18/19 str./min; - Jakość druku (najwyższa): 600 x 600 dpi, 4 bity, - Miesięczne obciążenie: 20000 str./miesiąc; - Maksymalna gramatura papieru: 220 g/m²; - Pamięć: 64 MB, - Możliwość pracy bezprzewodowej (WiFi), - Interfejsy: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet), - Tryb oszczędzania energii, - Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów (tzw. AirPrint lub równoważna technologia), - Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, Kabel USB, Tonery startowe.
6.	Monitor interaktywny 75"	Szt.	1
			<ul style="list-style-type: none"> - Rozdzielczość panelu 3840 x 2160, - Przekątna 75", - Czas reakcji matrycy maks. 8 ms, - Twardość szyby (szkła) ekranu – Zamawiający dopuszcza minimalną twardość ekranu wg skali 'otówkowej' - 9H lub wg skali Mohsa – 7, ekrany o twardości niższej niż wskazane będą uznane za niezgodne z OPZ. - Grubość szyby – 4 mm,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

			<ul style="list-style-type: none">- Powłoka ekranu – antyodbłaskowa,- Odświeżanie 60 Hz,- Jasność 500 cd/m²,- Kąt widzenia 178°,- Kontrast statyczny – 1200:1, dynamiczny 5000:1,- Żywotność matrycy ≥ 50 000 godzin,- Porty wejściowe HDMI: 3x HDMI 2.0,- Porty wejściowe 1x VGA, 1x DP 1.2a- Porty Audio 1 x wejście / 1 x wyjście- Porty USB na froncie: 1x USB 3.0-A, 1x USB 2.0-A, 1x USB-C- Porty USB z boku: 2x USB 3.0-A- Porty 2x USB 2.0-B (interfejs dotykowy)- Port 1x SPDIF- Port sterowania: 1x RS232- Port RJ45 2x (1 x wejście / 1 x wyjście)- Wszystkie powyższe porty muszą być wbudowane- Wbudowane głośniki 2 x 20 W- Wersja systemu Android 11 lub wyższa/lub inny równoważny system,- RAM 4 GB- ROM 32 GB- Posiada w zestawie uchwyt naścienny,- Certyfikaty: TÜV (low blue light i flicker free) lub równoważne (przez certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat wystawiony przez niezależną instytucję/organizację badawczą i potwierdzający brak migotania oraz potwierdzający niską emisję niebieskiego światła); <p>Aksesoria w zestawie: kabel zasilający, kabel USB, kabel HDMI, pisaki (2 szt.), pilot zdalnego sterowania, moduł WiFi/Bluetooth.</p>
7.	Soundbar	Szt.	2
			<ul style="list-style-type: none">- Beprzewodowy subwoofer,- Liczba kanałów: 2.1,- Moc całkowita soundbara [W]: 220 W,- Dekodery (systemy) dźwięku: Dolby Digital,- Beprzewodowe przesyłanie muzyki przez Bluetooth,- Preferowany kolor: czarny.- Dodatkowe wyposażenie: Kabel HDMI, Pilot, Zestaw montażowy.- Posiada wejście HDMI i wejście optyczne.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

			-- Głośniki zintegrowane z jednostką centralną.
8.	Gogle VR z oprogramowaniem	Szt. 5	<ul style="list-style-type: none"> - Gogle VR o pojemności 128 GB i pamięci RAM 6GB w zestawie z kontrolerem (bezprzewodowy z touchpadem i 3 przyciskami, pozwalające na wykonywanie zadań przy oglądaniu poleceń.) - Wbudowane głośniki (dźwięk przestrzenny wielokanałowy, pozwala na zwiększenie poczucia otoczenia dźwiękiem), - Wgrane bezpośrednio w gogle: interaktywne moduły lekcyjne - minimum 500; wirtualne, interaktywne wycieczki; filmy 360°; dostęp do portalu nauczyciela (nauczyciel ma podgląd obrazu z gogli bezpośrednio na swoim monitorze). - Posiadające filtr blue light.

CZĘŚĆ NR 4 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Miejsce dostawy: Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie, ul. Spacerowa 1, 56 – 100 Wołów.

LP.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Opis urządzenia – minimalne wymagania, parametry techniczne
1.	Monitor interaktywny '75	szt.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rozdzielczość panelu 3840 x 2160, - Przekątna 75", - Czas reakcji matrycy maks. 8 ms, - Twardość szyby (szkła) ekranu – Zamawiający dopuszcza minimalną twardość ekranu wg skali 'otówkowej' - 9H lub wg skali Mohsa – 7, ekrany o twardości niższej niż wskazane będą uznane za niezgodne z OPZ. - Grubość szyby – 4 mm, - Powłoka ekranu – antyodbłaskowa, - Odświeżanie 60 Hz - Jasność 400 cd/m2 - Kąt widzenia 178° - Kontrast statyczny – 1200:1, dynamiczny 5000:1 - Żywotność matrycy ≥ 50 000 godzin - Porty wejściowe HDMI: 3× HDMI 2.0



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unią Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

				<ul style="list-style-type: none"> - Porty wejściowe 1x VGA, 1x DP 1.2a - Porty Audio 1 x wejście / 1 x wyjście - Porty USB na froncie: 1x USB 3.0-A, 1x USB 2.0-A, 1x USB-C - Porty USB z boku: 2x USB 3.0-A - Porty 2x USB 2.0-B (interfejs dotykowy) - Port 1x SPDIF - Port sterowania: 1x RS232 - Port RJ45 2x (1 x wejście / 1 x wyjście) - Wszystkie powyższe porty muszą być wbudowane - Wbudowane głośniki 2 x 20 W - Wersja systemu Android 11 lub wyższa/lub inny równoważny system, - RAM 4 GB - ROM 32 GB - Posiada w zestawie uchwyt naścienny, - Zużycie energii ≤ 0,5 W (tryb czuwania), 450 W (moc maksymalna), - Certyfikaty: TÜV (low blue light i flicker free) lub równoważne (przez certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat wystawiony przez niezależną instytucję/organizację badawczą i potwierdzający brak migotania oraz potwierdzający niską emisję niebieskiego światła); - Wbudowana obsługa języka ukraińskiego. - Akcesoria w zestawie: kabel zasilający, kabel USB, kabel HDMI, pisaki (2 szt.), pilot zdalnego sterowania, moduł WiFi/Bluetooth.
<p>2.</p>	<p>Urządzenie wielofunkcyjne</p>	<p>szt.</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Urządzenie łączące funkcje: drukowania, kopiowania, skanowania, faksu, - Kopiowanie: czarno – białe, - Drukowanie: – Czarno-białe, PCL/PS, Lokalne/w sieci, USB, Mobilna, - Skanowanie: czarno-białe, kolorowe, skanowanie do e-mail, na adres e-mail użytkownika, Skanowanie do SMB, Skanowanie do własnego folderu, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB Skanowanie do WebDAV, Skanowanie do DPWS, Sieć TWAIN, - automatyczny podajnik z funkcją obracania dokumentów (duplex), pojemność 100 arkuszy, - Nośniki od A6 do A3 i 60 – 220 g/m2, Formaty papieru: A5 – A3, - pamięć 2 GB, twardy dysk 250 GB, - Prędkość drukowania: 22 str./min. (A4), 14 str./min. (A3),



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

	<ul style="list-style-type: none">- Możliwość bezpośredniego druku bez sterowników oraz druku mobilnego (bepośrednio z urządzenia mobilnego),- Rozdzielczość kopiowania (dpi): 600 x 600 dpi,- Pojemność wejściowa papieru: Standard 1100 arkuszy, Maks.: 3600 arkuszy,- Wydajność tonera: do 23 000 wydruków A4,- Dodłączone akcesoria: zapasowy toner,- Ilość kopii: 1-9 999,- Rozdzielczość drukowania: 1 800 (odpowiednik) x 600 dp,- Możliwość pracy bezprzewodowej (WiFi),- Rozdzielczość skanowania: Maks. 600 x 600 dpi,- Standard faksu: G3,- Ekran dotykowy - Podgląd zadań, przedstawia wybrane funkcje kopiowania na ekranie,- Ulepszone standardowe funkcje zabezpieczeń dla ochrony dokumentów i danych, zabezpieczenia dostępu oraz zabezpieczenia sieci,- Dostosowywanie sterownika druku - Druk lustrzanego odbicia, Drukowanie pojedynczych stron z wielu podajników,- Tryb oszczędzania tonera - Pomaga oszczędzać toner, zmniejszając jego zużycie, np. w przypadku projektów wydruków,- Automatyczne usuwanie pustych stron, Podgląd skanowania - zapewnia podgląd zeskanowanych oryginałów w czasie rzeczywistym na potrzeby sprawdzania przed wystaniem,- Adnotacja skanowania - Stemplowanie, np. daty/godziny, numeru zgłoszenia lub dowolnego tekstu na skanach do celów archiwizacji,- Programy do skanowania - Wstępne ustawienie oryginału, pliku skanowania i miejsca docelowego w przypadku regularnych zadań skanowania.
--	---



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

1. Dostarczone wyposażenie / sprzęt powinny być:
 - a) tak zapakowane, aby nie uległy uszkodzeniu lub pogorszeniu podczas transportu,
 - b) kompletne, gotowe do użytkowania, bez konieczności składowania ich przez Zamawiającego,
 - c) nowe, nieużywane i zaden element pomocy dydaktycznych, ani żadna ich część skladowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot,
 - d) wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Dostarczone wyposażenie / sprzęt muszą:
 - a) spełniać wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami,
 - b) **posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.**
2. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu normy, czy też aprobaty techniczne, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - **dopuszcza rozwiązania równoważne** zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
3. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na usługę o **parametrach równoważnych jakościowo**. Za równoważny Zamawiający uzna usługę o parametrach takich samych lub lepszych od pierworzoru, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierworzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. W przypadku zaoferowania sprzętu, który posiada inne parametry, niż te które są wskazane w specyfikacji lub rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany jest je wskazać w swojej ofercie.



**Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej, dane Lidera konsorcjum)			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ¹		

Dane Partnera lub Partnerów konsorcjum ²			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ³		

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W razie potrzeby tabelę zwiokrotnić do ilości partnerów

³ Niewłaściwe skreślić



Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pt. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

1. W oparciu o dołączony do oferty formularz cenowy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia⁴:

CZĘŚĆ NR 1:

1). CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ PLN

słownie złotych: _____

2). OKRES GWARANCJI _____ m -cy/ce (min. 24 m - ce, max. 36 m - cy)*

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce.*

CZĘŚĆ NR 2:

1). CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ PLN

słownie złotych: _____

2). OKRES GWARANCJI _____ m -cy/(min. 24 m - ce, max. 36 m - cy)*

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce.*

CZĘŚĆ NR 3:

1). CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ PLN

słownie złotych: _____

2). OKRES GWARANCJI _____ m -cy/ce (min. 24 m - ce, max. 36 m - cy)*

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce.*

CZĘŚĆ NR 4:

1). CENA OFERTOWA BRUTTO: _____ PLN

słownie złotych: _____

2). OKRES GWARANCJI _____ m -cy/ce (min. 24 m - ce, max. 36 m - cy)*

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce.*

⁴ Wypełnić dla tych części, dla których Wykonawca składa ofertę. Obowiązkowo załączyć formularz cenowy. Przyjmuje się, że nie wypełnienie danego punktu w zakresie ceny oznacza, że Wykonawca nie składa oferty w tej części zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. **Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt/licencje spełniają warunki i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z zapisami SWZ.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
6. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić).
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:⁵

l.p.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest już znany)	Wartość brutto

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷
9. Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.⁸
10. Oświadczamy, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa.⁹
11. Wskazujemy adres strony zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
12. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.
13. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

⁵ Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁸ W przeciwnym przypadku należy zmodyfikować formularz ofertowy, stosownie do postanowień rozdziału 15 SWZ

⁹ Skreślić niewłaściwe. Załączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

16. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

e-mail

17. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹⁰

Wskazujemy poniżej usługi, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców

l.p.	Zakres przedmiotu zamówienia	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wartość brutto

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁰ Dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Tabelę dostosować do ilości partnerów

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),¹**

Ja/my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....
.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pt. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, znak sprawy WIT.272.26.2024 oświadczam/my, co następuje:**

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:
4. **Oświadczam**, że dokumenty rejestrowe w formie elektronicznej Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych internetowych baz danych pod następującym adresem np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, (w zależności od tego, który dotyczy)³:
 - KRS – [https:// ekrs.ms.gov.pl](https://ekrs.ms.gov.pl)
 - CEIDG – [https:// prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl)
 - inny podać rejestr

**wypełnić w przypadku nieprzedłożenia dokumentu do oferty*

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.
² Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić. Brak wykreślenia spowoduje uznanie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.
³ Zaznaczyć właściwy adres internetowy, np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, w zależności od tego, który dotyczy



1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów⁴:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów⁵:

- 1)
- 2)

w następującym zakresie⁶:

- 1)
- 2)

Wraz z niniejszym oświadczeniem załączam:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będę dysponował niezbędnymi zasobami ww. podmiotów

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić. Brak wykreślenia spowoduje uznanie, że Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów.

⁵ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

⁶ Określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 4 do SWZ

WIT.272.26.2024

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach
projektu pt. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów
dolnośląskich szkół” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował n/w usługi/dostawy, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do
warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

		ZAŁĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ CENOWY					CZEŚĆ NR 1		
CZEŚĆ NR 1 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie									
LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem	Producent i model
1	Komputery typu all in one	6		0%					
2	Pakiet biurowy do komputerów z pkt. 1	6		23%					
3	Monitor interaktywny 65"	3		0%					
4	Tablet graficzny	6		23%					
5	Projektor krótkoogniskowy	3		23%					
RAZEM:							- zł	- zł	- zł

WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

		ZAŁĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ CENOWY					CZĘŚĆ NR 2		
CZĘŚĆ NR 2 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Wołowie									
LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem	Producent i model
1	Wizualizer	2		23%					
2	Monitor interaktywny	1		0%					
3	Soundbar	1		23%					
RAZEM::						- zł	- zł	- zł	

WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAŁĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ NR 3

CZĘŚĆ NR 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym.

LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (Ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem	Producent i model
1	Wirtualne laboratorium	1		23%					
2	Tablet graficzny	2		23%					
3	Wizualizer	3		23%					
4	Drukarka	2		0%					
5	Monitor interaktywny 75"	1		0%					
6	Soundbar	2		23%					
7	Gogle VR z oprogramowaniem	5		23%					

RAZEM:

- zł

- zł

- zł

WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

		ZAŁĄCZNIK NR 5 - FORMULARZ CENOWY					CZĘŚĆ NR 4		
		CZĘŚĆ NR 4 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do Zespołu Szkół Zawodowych w Wąlowie							
LP.	Produkt	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto ogółem	Producent i model
1	Monitor interaktywny '75	1		0%					
2	Kserokopiarka mono A3+A4 duplex	1		23%					
						RAZEM:	- zł	- zł	- zł

WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Umowa nr:

zawarta w dniu roku/zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*

*(skreślić niewłaściwe w zależności od sposobu podpisania umowy), pomiędzy:

Powiatem Wołowskim, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 9880219208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. – **Starosta Wołowski**
2. – **Wicestarosta Wołowski**

przy kontrasygnacie – **Skarbnika Powiatu,**
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
posiadająca NIP REGON

reprezentowaną przez:

1. -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie na zadanie pn. **Dostawa i zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pn. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”,** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje zakup, dostarczenie i instalację do siedziby w sprzętu wyszczególnionego w „OPZ” załącznik nr 2 – część

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin dostawy całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **od daty podpisania umowy,** w dniach i godzinach pracy placówek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w ofercie własnym transportem, na własny koszt, do..... ul., -



3. Dostarczony sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zainstalowania oprogramowania wskazanego w przedmiocie zamówienia oraz wszelkiej innej konfiguracji systemu i sprzętu na dostarczanych laptopach i zestawach komputerowych, *jeżeli dotyczy**
 - 2) dostarczenia licencji na oprogramowanie lub wydania stosownych dokumentów licencyjnych, *jeśli dotyczy**.
6. Zamawiający wymaga, aby sprzęt akcesoria i oprogramowanie były:
 - 1) fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla dokonania niezbędnych instalacji i konfiguracji systemu i przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy;
 - 2) sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych, wolne od obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich, dopuszczone do obrotu i stosowania, przekazane w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
7. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.
9. Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu oraz odpowiednie certyfikaty.
10. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie pochodziło z legalnego źródła i było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności (oznaczeniami/identyfikatorami).
11. Wykonawca zapewnia, że odebrane przez Zamawiającego oprogramowanie będzie wolne od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania będącego przedmiotem umowy oraz oświadcza, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytkowania z wszelkiego dostarczonego oprogramowania zgodnie z warunkami odpowiednio licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oferowane oprogramowanie.
12. Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem bezpośrednio do siedziby placówek oraz zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania produktów objętych przedmiotem umowy.
15. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”.
16. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, dokona jego odbioru końcowego. Zamawiający na etapie odbioru zweryfikuje także autentyczność dostarczonego oprogramowania.



17. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”.
18. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady lub/i nie spełnia wymagań określonych w SWZ/umowie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub/i dostarczenia przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w SWZ/umowie.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 18 w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego „z zastrzeżeniami” przez Wykonawcę. W tym celu odbierze wadliwe przedmioty zamówienia i dostarczy wolne od wad na koszt własny. Po usunięciu wad lub dostarczeniu przedmiotu zamówienia/umowy spełniającego wymagania określone w SWZ/umowie przepisy ust. 16 i 17 i 18 stosuje się odpowiednio.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
21. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
22. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
23. **Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz karty katalogowe sprzętów zaoferowanych w ofercie.**
24. **W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający skieruje do Wykonawcy ostateczne wezwanie do dostarczenia ww. dokumentów w terminie 5 dni od daty upływu terminu ustalonego w ust. 23.**
25. **W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 24, Zamawiający odstąpi od umowy bez wyznaczania Wykonawcy kolejnego, dodatkowego terminu do dostarczenia ww. dokumentów. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 24.**
26. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia w języku polskim.
27. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
28. Prawo własności dostarczonego sprzętu, urządzeń oraz licencji przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz złożoną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto wraz z podatkiem VAT w wysokości:



..... zł/ brutto (słownie:),
podatek VAT% w wysokości: zł, co stanowi wartość: zł/netto
(słownie:).

2. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia jest wykonanie w całości przedmiotu umowy stwierdzone w formie pisemnego protokołu ilościowego i jakościowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w celu otrzymania wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2.
4. **Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: zakup, wniesienie i dostawę oraz wszelkie podatki i cła.
7. Przelew wierzytelności powstałych w wyniku zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody stron.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank o numerze, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 10. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
13. Podzielna płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
14. **Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:**
Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.



Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

15. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego albo ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dla każdej z wad z osobna;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. *(zgodnie ze złożoną ofertą)*
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.



5. Gwarancja udzielana jest na warunkach określonych przez producenta, zawarta w oświadczeniu gwarancyjnym.
6. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
8. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – zgodnie z gwarancją nowego urządzenia.
9. Jeśli gwarancja na sprzęt wymagana przez Zamawiającego przekroczy okres gwarancji udzielanej przez producenta urządzeń, wymagane jest dostarczenie gwarancji rozszerzającej okres gwarancji do okresu wymaganego przez Zamawiającego w postaci wykupienia takiej usługi i dostarczenia stosownych dokumentów wraz z dostawą sprzętu.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Nawiązując do ust. 1 Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
 - 1) W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany;
 - 2) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi;
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotowego projektu;
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;



- b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano/rozliczono;
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego);
 - d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości.
- 4) Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 5) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 6) Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
4. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy.



Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości takiego załatwienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) OPZ – załącznik nr 2;
 - 3) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 3.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 (dwa) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
6. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
7. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z ust. 6 uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron

Zamawiający

Wykonawca

Płatność:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Dział: 801 Rozdział 80195 § - zł

Załącznik nr 7 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art.7 ust. 1

Oświadczenie¹

Ja/my, niżej podpisany/i (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „pzp”, pn. **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do szkół Powiatu Wołowskiego w ramach projektu pt. „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**, znak sprawy **WIT.272.26.2024** oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.

