

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ..... / 2024  
(nr referencyjny .....)  
zawarta w dniu ..... w Krakowie  
pomiędzy

**Zamawiającym:**

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724

ul. Tyniecka 45

30-901 KRAKÓW

REGON: 120863716

NIP: 6762394845

reprezentowanym przez: Dowódcę Jednostki .....

a

**Wykonawcą:**

..... z siedzibą w ..... ul. ....,

wpisanym do .....

posiadającym NIP: .....

REGON: .....

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest **dostawa urządzeń cyfrowych** spełniających wymagania ilościowe i jakościowe określone w „opisie przedmiotu zamówienia” zał. nr 2 zwanych dalej asortymentem.

## § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. **Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy wynosi** ..... **zł brutto** (słownie: .....),  
w tym: ..... zł netto (słownie:.....)  
+ .....zł podatek od towarów i usług [ .....%VAT] (słownie:.....)

2. Do wzajemnych rozliczeń są przyjmowane ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenach jednostkowych brutto są zawarte wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w § 4 ust. 1, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

## § 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: niezwłocznie po zakończeniu postępowania i wyborze Wykonawcy.

Zakończenie: do **10.12.2024 r.**

## § 4. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa 4724, ul. Tyniecka 45, 30-323 Kraków, transportem na własny koszt i ryzyko w formie jednorazowej dostawy.

2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:30-14:00, w piątek w godzinach 8:30-11:00, z wyłączeniem dni świątecznych).
3. Wykonawca rozładuje i wniesie przedmiot Umowy do wskazanego przez Zamawiającego magazynu, z wykorzystaniem własnych środków potencjału osobowego i sprzętowego.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem asortymentu do Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z osobą wskazaną poniżej w ust. 12, termin dostawy telefonicznie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy a następnie potwierdzić go w wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ..... z zastrzeżeniem terminu określonego w § 3 umowy.
6. Dostarczany towar musi być:
  - oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania,
  - musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis, który jednoznacznie identyfikuje produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, oryginalne opakowanie z zabezpieczeniem stosowanym przez danego producenta,
  - pochodzić z bieżącej produkcji oraz musi posiadać pakiet usług gwarancyjnych obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Odbiór dokonywany będzie na podstawie Protokołu Odbioru, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru, potwierdza dostawę asortymentu spełniającą wymagania asortymentu określone w Umowie. Dzień podpisania Protokołu Odbioru, będzie dniem realizacji przedmiotu Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry niezgodne z Umową) Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem wymaganego terminu realizacji zamówienia.
9. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach.
10. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
11. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru, stanowi potwierdzenie wykonania Umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
13. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....

## § 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

1. Wykonawca dostarczy:
  - a) asortyment wolny od wad fizycznych jak i wad prawnych,
  - b) zgodność z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej, opisie przedmiotu zamówienia, szczegółowej ofercie cenowej.
2. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, jeżeli wady fizyczne ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wykonawca na przedmiot Umowy udziela **24 miesięcznej** gwarancji, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
4. Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u podwykonawców.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. O wadzie fizycznej asortymentu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty ujawnienia wady.
7. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

## **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru asortymentu.

## **§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.
5. W przypadku wykonania umowy po terminie, o którym mowa w § 3, zobowiązanie będzie uregulowane, z zastrzeżeniem postanowień § 9 i 10.

## **§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

## **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 2 % wartości brutto dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.  
- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 25% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę ostatecznego terminu dostawy towaru, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bądź jej części i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 9. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiedzy o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 11. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

## **§ 12. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie:
  - 1.1. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji zamówienia lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
    - 1.1.1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp., lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia;
    - 1.1.2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
  - 1.2. zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji dostawy, o której mowa w pkt 1.1. może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostawy, pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 1.1.1. i 1.1.2. niniejszego paragrafu.
2. Zmiana niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy nastąpi w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy. Zmiana osób określonych w § 4 ust. 12 i 13 umowy nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnej notyfikacji.

## **§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
  - a) umowa,
  - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylene, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.), stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie

o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowa oferta cenowa
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	j.m.	Ilość	Uwagi

Miejsce i data dokonania odbioru:

.....

Dostawa została wykonana: **terminowo / nieterminowo \***

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- **Tak \***
- **Nie \*** - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

- **Zgodne \***
- **Niezgodne \*** - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny \***
- **Negatywny \***

Uwagi:

.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**Przedstawiciel  
Wykonawcy**

**Przedstawiciel  
Zamawiającego**

.....  
(imię i nazwisko, data, podpis)

.....  
(imię i nazwisko, data, podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*