



SŁUŻBA
WIĘZIENNA

Zakład Karny w Siedlcach
08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 47
tel. 25 785 13 00, fax 25 785 13 30, email: zk_siedlce@sw.gov.pl

DKW.2233.7.2023.JR

Siedlce, 09.02.2023 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

***„Świadczenie zadań służby medycyny pracy dla osadzonych
w Zakładzie Karnym w Siedlcach”***

I Postanowienia ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz art.140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt. 2.

II Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Karny w Siedlcach

ul. Piłsudskiego 4

08 – 110 Siedlce

województwo mazowieckie

tel. (025) 785 13 00

e-mail zk_siedlce@sw.gov.pl

NIP 821-10-47-020 REGON 000320472

III Przedmiot konkursu.

Przedmiotem usług objętych niniejszym konkursem jest udzielanie świadczeń zadań służby medycyny pracy dla osadzonych w Zakładzie Karnym w Siedlcach – lekarz medycyny pracy

Zakres udzielanych świadczeń lekarza medycyny pracy:

- a) *wykonanie usług w zakresie zadań służby medycyny pracy dla osadzonych, odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Siedlcach:*
 - *kierowanych do zatrudnienia lub zatrudnionych w Zakładzie Karnym w Siedlcach*
 - *kierowanych do zatrudnienia lub zatrudnionych u kontrahentów zewnętrznych, z którymi Zamawiający zawarł umowy o skierowanie osadzonych do zatrudnienia.*
- b) *Wykonawca udzielać będzie świadczeń opieki profilaktycznej dla wszystkich skierowanych i wykona usługi w ilości:*
 1. *Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) zezwalające na pracę osadzonych na poziomie „0”: 600 badań w stosunku*

rocznym, w tym około 100 osadzonych w stosunku rocznym zatrudnionych u kontrahentów zewnętrznych

2. Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) zezwalające na pracę osadzonych na wysokości: 30 badań w stosunku rocznym
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz orzekania o zdolności do pracy na określonym stanowisku (wykaz stanowisk załączony w projekcie umowy złącznik nr 2 do SWKO)

Miejsce udzielania świadczeń: Zakład Karny w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 47, 08-110 Siedlce, pomieszczenie ambulatoryjne na terenie jednostki

W ramach konkursu ofert Zamawiający planuje zawrzeć **jedną umowę** na udzielanie świadczeń zadań służby medycyny pracy

IV Czas wykonywania przedmiotu konkursu ofert oraz warunki zawierania i realizacji umowy:

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych uzależnia się od daty zakończenia postępowania konkursowego, nie wcześniej jednak niż od dnia 27.02.2023. Termin wykonywania świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zadań służby medycyny pracy określa wzór umowy – Załącznik nr 2 do SWKO

V Wymagania dotyczące oferentów.

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu,
- b) Wykonawca został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską lub Wojewodę
- c) Wobec wykonawcy nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze;
- d) Wykonawca posiada uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
- e) Wykonawca posiada polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- f) Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą prywatną

praktykę,

VI Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub pismem maszynowym (komputerowym).
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez oferenta.
3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWKO), składany w oryginale, oraz dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów lub gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna, Udzielający zamówienie może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału dokumentu. W/w dokumenty składane są w siedzibie Zamawiającego, pok. 17 (sekretariat) w kopercie zaklejonej, oznaczonej **“Konkurs ofert – Świadczenie zadań służby medycyny pracy dla osadzonych w Zakładzie Karnym w Siedlcach” do dnia 24.02.2023 r. do godz. 10.00**

Pozostałe dokumenty tj. wzór umowy, oświadczenie RODO, Klauzula informacyjna RODO, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawca dołącza do formularza ofertowego podpisane w oryginale.

6. W przypadku korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce Wykonawca składa ofertę poprzez formularz elektroniczny platformy zakupowej przynależy do przedmiotu zamówienia pod znakiem sprawy DKW.2233.7.2023.JR. oraz załącza wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SKWO. Formularz ofertowy dołącza się w formie pliku opatrzonego podpisem osobistym (czytelnym i pieczętą firmową). Pozostałe dokumenty tj. wzór umowy, oświadczenie RODO, Klauzula informacyjna RODO, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia stanowią kryterium formalne do akceptowania bądź spełnienia przez Wykonawcę

7. Do formularza ofertowego składanego zgodnie z pkt 5 lub 6 należy załączyć:

- kserokopię zaświadczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem/wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (<http://rpwdl.csioz.gov.pl>) (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
- kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<http://prod.ceidg.gov.pl>) (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
- odpis/kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawa wykonywania zawodu lekarza (oferta w ramach praktyki lekarskiej), zawierający numer, datę wydania oraz wskazanie organu wydającego dokument
- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dyplomu ukończenia uczelni medycznej przez lekarza świadczącego usługi wchodzące w zakres objęty postępowaniem konkursowym (oferta w ramach praktyki lekarskiej),
- kserokopię dyplomu specjalizacji medycznej (oferta w ramach praktyki lekarskiej),
- kserokopię polisy od odpowiedzialności cywilnej (oferta w ramach praktyki lekarskiej)

i oferta podmiotu),

- kserokopię decyzji NIP, chyba że numer NIP jest zawarty w innym ze złożonych dokumentów (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),

- kserokopię zaświadczenia o numerze REGON, chyba że numer jest zawarty w innym ze złożonych dokumentów (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),

- kserokopię zaświadczenia o wpisie do KRS (oferta podmiotu),

8. Oferent może załączyć do oferty kserokopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres nadawcy.

VII Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Udzielanie wyjaśnień odbywa się drogą pisemną przekazując pismo na adres siedziby zamawiającego osobiście lub korespondencyjnie pocztą lub kurierem, telefonicznie zgodnie z punktem X SWKO bądź poprzez wysyłanie wiadomości ze strony prowadzonego postępowania po zastosowaniu kafelka „wyslij wiadomość do Zamawiającego”.

VIII Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. 17 (sekretariat) w kopercie zaklejonej, oznaczonej **“Konkurs ofert - Świadczenie zadań służby medycyny pracy dla osadzonych w Zakładzie Karnym w Siedlcach” do dnia 24.02.2023 r. do godz. 10.00**

bądź

Wykonawca może złożyć ofertę na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce pod nazwą prowadzonego postępowania

poprzez formularz elektroniczny platformy zakupowej przynależy do przedmiotu zamówienia pod znakiem sprawy DKW.2233.7.2023.JR. oraz postępuje zgodnie z rozdziałem VI SWKO

2. Ofertę należy złożyć do dnia 24.02.2023 roku, do godz. 10:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi 24.02.2023r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego pok. 27 oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu do składania ofert bez podania przyczyny.

IX Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

X Osoby do kontaktowania się w sprawie konkursu ofert:

1. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach formalnych konkursu ofert jest st. szer. Joanna Radzikowska Kontakt: tel. (25) 785-13-45, email: joanna.radzikowska@sw.gov.pl.
2. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach przeprowadzania badań osadzonych kierowanych do zatrudnienia jest st. szer. Patrycja Pastor Kontakt: tel. (25) 785-13-00, email: patrycja.pastor@sw.gov.pl.
3. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach przeprowadzania badań osadzonych kierowanych do zatrudnienia jest st. szer. Joanna Wasilewska Kontakt: tel. (25) 785-13-00, email: joanna.wasilewska@sw.gov.pl.

XI Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami zawierania i realizacji umów

Z regulaminem konkursu, formularzem ofertowym oraz projektem umowy można zapoznać się w siedzibie Zakładu Karnego w Siedlcach, w terminie od 09.02.2023 r. do 23.02.2023 r. w godz. 8.00 – 16.00 w pokoju nr 27. Istnieje również możliwość udostępnienia regulaminu wraz załącznikami w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail bądź przekazanie prośby o ich udostępnienie przez stronę internetową prowadzonego konkursu: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce w kafelku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”

XII Sposób prowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród składu przewodniczącego, który kieruje pracami komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - są Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - pozostają z którymkolwiek z Oferentów w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Oferentów, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - pozostają z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
3. Członkowie komisji konkursowej po odszyfrowaniu ofert oświadczają, że nie zachodzą wobec nich przesłanki opisane w pkt. 2.
4. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 2, dokonuje

z chwilą rozstrzygnięcia konkursu i zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonego konkursu

6. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) dokonuje odszyfrowania ofert,
- b) ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art.149 ust.1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.), stanowiące podstawę do odrzucenia oferty,
- c) w przypadku gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XIII Kryteria i sposoby oceny.

1. Przy wyborze oferty komisja kieruje się następującym kryterium oceny:

- a) łączna kwota za wykonane wszystkich rodzajów badania w zakresie medycyny pracy - cena waga 100 %
- b) kwalifikacje zawodowe – warunek formalny do spełnienia

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Udzielający zamówienie wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV Zastrzeżenia Udzielającego zamówienie

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania konkursu, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert lub zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia jeżeli będą zachodziły ku temu przesłanki mające znaczący charakter na prawidłowość przeprowadzenia konkursu uwzględniając przy tym możliwości składania przez wykonawców odwołań lub protestów.

XV Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Konkurs zostanie unieważniony gdy:

- a) nie wpłynie żadna oferta,
- b) wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że komisja przyjmie tę ofertę gdy z okoliczności wynikać będzie, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- c) odrzucone zostaną wszystkie oferty,

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie przedmiotu konkursu w danym postępowaniu,
- e) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku postępowania wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach postępowanie nie płynię więcej ofert.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia konkursu. W przypadku braku zgody tego Oferenta Udzielający zamówienia zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia konkursu.

5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynię więcej ofert. W tej sytuacji konkurs ofert nie unieważnia się.

6. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienie protokół z przebiegu konkursu wraz z wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.

7. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów niezwłocznie o zakończeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu umieszczone zostanie na stronie internetowej www.sw.gov.pl (zakładka Rekrutacja/Oferty pracy) oraz na stronie internetowej zamówień publicznych Udzielającego zamówienia oraz na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce w zakładce „Komunikaty”

8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia nastąpi zakończenie konkursu ofert oraz rozwiązanie komisji konkursowej.

XVI Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru oferenta,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

A. Protest.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany

protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

B. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

09 LUT. 2023
DYREKTOR
Zakładu Karnego w Siedlcach
ppik Cezryna Bujak

.....
(data i podpis Dyrektora Zakładu
Karnego w Siedlcach)

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy o świadczenie usług medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO + Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

