

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Poddębicki
w imieniu którego działa
Zarząd Powiatu Poddębickiego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1
(o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ustawy Pzp)

prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
zwanej dalej ustawą P.z.p.

[USŁUGA]

„Ubezpieczenie floty Powiatu Poddębickiego 2022 - 2024”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do BZP,
WWW.Uzp.gov.pl w dniu: 15.07.2022 r.
zamówieniu nadano numer: 2022/BZP 00258245/01

**ZARZĄD POWIATU
PODDEBICKIEGO**
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddębice
tel. 6787800, 6782805, fax 6782701

Zatwierdzam:

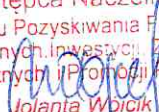
STAROSTA

Małgorzata Komajda

WICESTAROSTA

Piotr Majer

Poddębice, Lipiec 2022

Zastępca Naczelnika
Wydziału Pozyskiwania Funduszy
Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień
Publicznych i Promocji Powiatu

Jolanta Wójcik

Spis treści:

- 1.** Zamawiający.
- 2.** Oznaczenie postępowania.
- 3.** Tryb udzielenia zamówienia.
- 4.** Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.** Poufny charakter informacji.
- 6.** Termin wykonania zamówienia.
- 7.** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej
- 8.** Warunki udziału w postępowaniu.
- 9.** Podstawy wykluczenia.
- 10.** Wymagane oświadczenia i dokumenty, w tym wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia.
- 11.** Poleganie na zasobach innych podmiotów w myśl art. 118 ustawy PZP
- 12.** Podwykonawstwo
- 13.** Reprezentacja i pełnomocnictwo
- 14.** Sposób przygotowania ofert.
- 15.** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- 16.** Informacja na temat walut obcych
- 17.** Termin związania ofertą.
- 18.** Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.** Sposób obliczenia ceny oferty i dokonania oceny ofert.
- 20.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.** Wadium.
- 22.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 23.** Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP
- 24.** Wzór umowy i informacje dotyczące warunków zmiany umowy
- 25.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- 26.** Ochrona danych osobowych.

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Ubezpieczenie floty Powiatu Poddębickiego 2022 - 2024” prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego

Adres: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

Telefon: +48 43 678 78 00

Godziny urzędowania:

Pn. od godz. 8.00 do godz. 17.00

Wt. - Czw. od godz. 8.00 do godz. 16.00

Pt. Od godz. 8.00 do godz. 15.00

NIP: 828 135 60 97

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki/proceedings>

zwany dalej Powiat Poddębicki, Zamawiający lub Ubezpieczający.

Broker pośredniczący przy zawarciu umowy ubezpieczenia: Benefit Broker Group Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 30/2, NIP 725-231-41-15, REGON 520481089, wykonującego działalność brokerską na podstawie zezwolenia nr 2646/22 z dnia 21.01.2022 r., wydanej przez Komisję Nadzoru Finansowego.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PRI.272.15.2022** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami – zgodnie z opisem w pkt. 7.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP o szacunkowej wartości zamówienia, nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje założenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 3.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. Warunki regulowane Ustawą

z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 895)

- 3.8. Postępowanie nie było poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 3.11. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego ryzyka towarzystwa.
- 3.12. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
- 3.13. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.14. Zamówienie finansowane jest z budżetu Powiatu Poddębickiego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „**Ubezpieczenie floty Powiatu Poddębickiego 2022 - 2024**”, nazywana w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 4.3. Przedmiot zamówienia wg CPV:
 - 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
 - 66512100-3 – usługi ubezpieczeniowe od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - 66514110-0 – usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
 - 66516000-0 – usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
 - 66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 4.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Uprzednio prowadzone postępowanie pod nr PRI.272.11.2022 zostało podzielone na dwie części. Z uwagi na fakt, iż zadanie nr 1 – ubezpieczenie floty zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zachodzi konieczność wszczęcia kolejnego postępowania na ubezpieczenie floty. Zamawiający chce wyrównać terminy ubezpieczenia pojazdów tj. w pierwszym roku ochrony – od terminu expiracji polisy do dnia **30.06.2023 r**; w drugim roku – na okres roczny, tj. **od dnia 01.07.2023 do dnia 30.06.2024**, co przy większej ilości Wykonawców (podziale zamówienia na części) mogłoby doprowadzić do nadmiernych trudności technicznych oraz kosztów wykonania zamówienia
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 4.7. Zamawiający wymaga, by w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie które z tych części zamierza powierzyć podwykonawcom.



5. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI

- 5.1. Zamawiający określa **poufny charakter** informacji zawartych w następujących Załącznikach do SWZ:
- 5.1.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 5.1.2. Załącznik nr 5 – Szkodowość
 - 5.1.3. Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów
- 5.2. Wykonawca może uzyskać dostęp do informacji poufnych poprzez wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego o ich udostępnienie w formie elektronicznej poprzez formy komunikacji opisane w pkt. 7, tj. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5.3. We wniosku o udostępnienie informacji poufnych Wykonawca winien wskazać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje, powołując się na numer postępowania.
- 5.4. Wszelkie informacje, zawarte w niniejszej SWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim, niebiorącym udziału w niniejszym postępowaniu, chyba, że jest to niezbędne i konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.).

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający informuje, że umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na okres **23 miesięcy** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia **01.08.2022** i będzie dotyczyła umów ubezpieczenia zawieranych w tym okresie, w rocznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem pkt. 6.2.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia ubezpieczenia krótkoterminowego, celem wyrównania terminów ubezpieczenia pojazdów tj. w pierwszym roku ochrony – od terminu expiracji polisy do dnia **30.06.2023 r**; w drugim roku – na okres roczny, tj. **od dnia 01.07.2023 do dnia 30.06.2024**. Ubezpieczyciel udzieli ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z terminami określonymi w złożonych wnioskach o ubezpieczenie.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składania ofert, informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 7.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach merytorycznych – Barbara Wabiszewska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;
 - w sprawach proceduralnych – Jolanta Wójcik – Z-ca Naczelnika Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu.
- 7.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
- 7.4. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (w sytuacjach awaryjnych, np. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia_publiczne@poddebicki.pl
- 7.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 7.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 7.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadziła do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnym określonym, w szczególności prowadziła do

znaczej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający wyznacza następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 8.2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 8.2.2. Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawcy posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń Działu II Załącznika do Ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2021 poz. 1130) w zakresie nie mniejszym, niż opisany w niniejszej SWZ.
 - 8.2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 8.2.4. Zdolności techniczne lub zawodowe - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 9.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (**OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**), tj.:
 - 9.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;
- 9.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 9.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 9.1.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
- 9.1.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 9.1.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 9.1.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

9.1.2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

9.1.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, (**FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**), tj.:

9.1.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z postanowieniami SWZ.

10.2. Oferta musi zawierać co najmniej:

10.2.1. Wypełniony **Formularz oferty**, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

10.2.2. Wypełniony **Formularz cenowy**, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

10.2.3. **Pełnomocnictwo lub ciąg Pełnomocnictw** (zgodnie z wymogami określonymi w Pkt. 13 SWZ).

10.2.4. **Podmiotowe środki dowodowe:**

10.2.4.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.

10.2.4.2. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy)

10.2.4.3. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego:

a) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

b) Każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zobligowany jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, potwierdzającego, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wskazując, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ
 - d) Członkowie konsorcjum zgodnie z art. 445 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.2.4.4. Dokumenty wymagane od **podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp** zostały określone w pkt. 11.
- 10.2.4.5. Dokumenty wymagane od **podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** zostały określone w pkt. 12.
- 10.2.5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 10.2.5.1. **Odpis lub informacja z KRS/Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 10.2.5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 10.2.5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 10.2.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.2.5.1., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 10.2.5.4. **Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie ubezpieczeń Działu II Załącznika do Ustawy z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2021 poz. 1130) w zakresie nie mniejszym, niż opisany w niniejszej SWZ.
 - 10.2.5.5. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – na wzorze, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

- 10.2.5.6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 10 do SWZ.**
- 10.2.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 10.2.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.2.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W MYŚL ART. 118 USTAWY PZP

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących



wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 11.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2.4.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 10 SWZ.
- 11.7. W odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis ust. 10.2.5.2, 10.2.5.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) ich nazwy.
- 12.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.2.4., dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w pkt 11 SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

13. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 13.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS - Pełnomocnik, pełnomocnictwo należy dołączyć Pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać zakres

czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być przesłane drogą elektroniczną, opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- 13.2. Postanowienia pkt 13.1. stosuje się także w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, osób działających w mieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt. 11 lub podwykonawców, niebędących podmiotem udostępniającym zasoby na tych zasadach.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Ofertę stanowi:

Załącznik nr 2 - Formularz oferty wraz z formularzem cenowym załącznikiem nr 3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 14.2. **Oferty, oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 14.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
- 14.4. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.



- 14.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje / podlegać będzie odrzuceniu.
- 14.10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 14.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 14.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 14.16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
a) .zip
b) .7Z
- 14.17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 14.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

- 14.19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14.20. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 14.23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 14.24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/poddebicki** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.07.2022 do godz. 10:00**
- 15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty,



- wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 15.7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **28.07.2022 r. do godz. 10:05**
 - 15.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 15.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 15.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.11.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 15.12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

16. INFORMACJE NA TEMAT WALUT OBCYCH

- 16.1. Wykonawcy są zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 17.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **26.08.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 17.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 18.1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 18.2. W związku z określeniem przez Zamawiającego standardów jakościowych, odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, takich jak: przedmiot zamówienia, zakres ubezpieczenia, system ustalenia sum ubezpieczenia, system wypłaty odszkodowań, poziom fransyz i udziałów własnych, jednolita treść klauzul dodatkowych z określeniem limitów odpowiedzialności – zastosowanie będą miały postanowienia art. 246 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:
- 1) „Cena”
 - 2) „Preferowane warunki ubezpieczenia”
- 18.4. Kryterium „cena” przyznaje się wagę 80% (1% odpowiada 1 punktowi).
- 18.5. Kryterium „preferowane warunki ubezpieczenia” przyznaje się wagę 20% (1% odpowiada 1 punktowi).
- 18.6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena” i „Preferowane warunki ubezpieczenia”

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I DOKONANIA OCENY OFERT

19.1. Kryterium „CENA”:

- 19.1.1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględni w niej wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 19.1.2. Cena oferty to łączna suma składek ubezpieczeniowych (brutto) za okres obowiązywania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia (23 miesiące), obliczona zgodnie z **Załącznikiem 3 - Formularz cenowy**.
- 19.1.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SWZ.
- 19.1.4. Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane w zaokrągleniu do pełnej złotówki.
- 19.1.5. Ceny jednostkowe (stopa składki) określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

19.2. Kryterium „PREFEROWANE WARUNKI UBEZPIECZENIA”

- 19.2.1. Przez preferowane warunki ubezpieczenia rozumiane są klauzule umieszczone w Opisie przedmiotu zamówienia, opisane jako fakultatywne klauzule punktowane z kolejnym numerem porządkowym. **Zaakceptowanie klauzuli fakultatywnej przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.**
- 19.2.2. W odniesieniu do każdej klauzuli punktowanej wymagane jest jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy, co do przyjęcia klauzuli – oznaczenie słowem **TAK** lub nie przyjęcia klauzuli – oznaczenie słowem **NIE**, w zaproponowanej treści (zgodnie z deklaracją przyjęcia/nie przyjęcia klauzul punktowanych – pkt. 10. Formularza oferty – Załącznik nr 2).
- 19.2.3. Każda klauzula punktowana otrzymuje liczbę punktów zgodnie z pkt. 19.2.4. Liczba punktów wszystkich klauzul fakultatywnych zostanie zsumowana (maksymalnie 100 punktów). Jeżeli w tabeli będzie wpisane NIE lub jeżeli dane pole zostanie w tabeli

puste, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie przyjął klauzuli i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość zero.

19.2.4. Każda klauzula fakultatywna w przypadku przyjęcia, otrzyma odpowiednio wskazaną poniżej liczbę punktów:

Klauzula punktowana nr 1	20 pkt
Klauzula punktowana nr 2	20 pkt
Klauzula punktowana nr 3	20 pkt
Klauzula punktowana nr 4	20 pkt
Klauzula punktowana nr 5	20 pkt
Łącznie	100 pkt

19.3. **Oferty nieodrzucone będą oceniane wg wzoru:**

$$LP = (C_{\min} : C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 0,80) + (W_o \times 0,20)$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie,

C_o – cena oferty ocenianej,

W_o – łączna liczba punktów za fakultatywne warunki ubezpieczenia przyjęte przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

- 19.4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą całkowitą liczbę punktów (LP).
- 19.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SWZ.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – przed podpisaniem umowy.

21. WADIUM

21.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

23.1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki w okolicznościach, określonych w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości 20% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

23.2. W przypadku zamówienia określonego w pkt. 23.1. zastosowanie będą miały stawki ubezpieczeniowe, jakie obowiązują dla zamówienia podstawowego, bez możliwości stosowania stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

24. WZÓR UMOWY I INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

24.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej z Wykonawcą, w ramach niniejszego postępowania, w zakresie:

24.2.1. Przedmiotu zamówienia

24.2.2. Terminu realizacji zamówienia

24.2.3. Wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym nie może ono ulec zwiększeniu o więcej niż 20%,.

24.3. Zmiana ta może dotyczyć:

24.3.1. wysokości ostatecznej składki należnej Wykonawcy za 23 miesięczny okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, z poszanowaniem postanowień zapisów umowy o wykonanie zamówienia. Zmiana ta jest dopuszczalna poprzez dodatkowe naliczenia składek w przypadku nabycia nowych pojazdów lub zwrotu składek w przypadku zbycia środków transportu, poprzez wystawienie przez Zamawiającego nowych polis lub Aneksów do polis, na wniosek Brokera.

24.3.2. zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę.

24.3.3. zawężenia zakresu prowadzonej działalności albo rezygnacji Ubezpieczającego z ochrony ubezpieczeniowej dla określonych ryzyk lub określonych pojazdów, wymagających ograniczenia zakresu ochrony ubezpieczeniowej i aktualizacji składki. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę.

24.3.4. zwiększenia zakresu prowadzonej działalności albo potrzeby objęcia ochroną ubezpieczeniową określonych ryzyk lub określonych pojazdów własnych lub powierzonych powodujące konieczność rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej i aktualizacji składki. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę.



- 24.3.5. uzupełnienia sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę.
 - 24.3.6. zmian dotyczących Ubezpieczonych objętych umową, polegających na powstawaniu nowych jednostek, przekształceniach, połączeniach, likwidacji jednostek istniejących, zmianach własnościowych lub ich formy prawnej. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę
 - 24.3.7. obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę
 - 24.3.8. przedłużenia terminu wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem, że przedłużenie takie nie będzie dłuższe niż 6 miesięcy, a jego konieczność wynika z przyczyn technicznych lub braku możliwości przeprowadzenia nowego postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, zapewniającego ciągłość ochrony ubezpieczeniowej. Zmiana dokonywana na wniosek składany przez brokera do Wykonawcy oraz wystawienie Aneksu do polisy przez Wykonawcę
- 24.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pisemnej zgody pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach i unormowaniach Prawa zamówień publicznych.
- 24.5. Wystąpienie którejkolwiek z powyższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany umowy.
- 24.6. W przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
- 24.6.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 24.6.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 24.6.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 24.6.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- zmiana umowy może nastąpić na podstawie ustaleń pomiędzy Stronami, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia wniosku Wykonawcy. Zamawiający ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
- 24.7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 24.6.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów, obowiązującej w dniu wymagalności raty składki. W przypadku gdyby Wykonawca chciał skorzystać z możliwości zmiany wynagrodzenia w sytuacjach, o których mowa w pkt. 24.6.2. 24.6.3 i 24.6.4. Wykonawca winien w terminie 30 dni od zajścia okoliczności doręczyć Zamawiającemu szczegółowe zestawienie, obejmujące kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w

szczegółności ilości osób wykonujących zamówienie oraz wyszczególnienie elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie tylko do zmian przepisów, które nie były znane w terminie składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany przepisów ogłoszone przed dniem składania ofert zostały uwzględnione w kalkulacji ceny zamówienia.

- 24.8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, wynagrodzenie wykonawcy (składka ubezpieczeniowa) może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
- 24.8.1. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na datę początkową drugiego i trzeciego roku obowiązywania umowy;
 - 24.8.2. poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 pkt. proc.;
 - 24.8.3. jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w pkt proc. roczną zmianę, publikowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego w kwartale poprzedzającym miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, wskaźnika kosztów administracyjnych,
 - 24.8.4. zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w ust. 24.8.2. uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik;
 - 24.8.5. maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 proc.
- 24.9. Inne zmiany umowy są możliwe wyłącznie w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 25.2. Odwołanie przysługuje na:
- 25.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 25.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



- 25.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 25.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 25.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 26.5.1.
- 25.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.5.1 i 26.5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 25.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 25.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 26.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Poddebicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddebickiego, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddebice.**
 - 26.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@poddebicki.pl
 - 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym (art.275 pkt 1 ustawy PZP).
 - 26.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 26.1.5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych oraz osoby zapewniające usługi na rzecz Administratora, a w szczególności osoby upoważnione przez Open Nexus Sp. z

o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705, kapitał zakładowy 67.050 PLN, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Powiat Poddębicki prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

- 26.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 26.1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 26.1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 26.1.9. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 26.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



26.1.11. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

27.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy;

Załącznik nr 5 - Szkodowość;

Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni;

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp