

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP na

## Roboty budowlane

pod nazwą:

„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.”

Nr postępowania: **KZP/4/II/2022**

### Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Przedmiar robót (część 1 - KL)   | Załącznik nr 1  |
| - Specyfikacja Techniczna i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (część 1 - KL) | Załącznik nr 2  |
| - Dokumentacja zdjęciowa dach (część 1 - KL)                                     | Załącznik nr 3  |
| - Przedmiar robót (część 2 - MK)   | Załącznik nr 4  |
| - Specyfikacja Techniczna i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (część 2 - MK) | Załącznik nr 5  |
| - Dokumentacja zdjęciowa dachów (część 2 - MK)                                   | Załącznik nr 6  |
| - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia/<br>spełnianiu warunków udziału       | Załącznik nr 7  |
| - Wykaz robót budowlanych  | Załącznik nr 8  |
| - Formularz ofertowy   | Załącznik nr 9  |
| - Wzory umów   | Załącznik nr 10 |

Użyte skróty oznaczają:

- KL – Kąpielisko Leśne przy ul. Srebrnej 10 w Zabrzu
- MK – Magazyny Komercyjne przy ul. Handlowej 6 w Zabrzu

*Dokument został podpisany elektronicznie  
podpisem kwalifikowanym  
przez Kierownika Zamawiającego*

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

**Luty 2022r.**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	<b>3</b>
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>V. Wizja lokalna</b>	<b>5</b>
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	<b>5</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>5</b>
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>6</b>
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	<b>6</b>
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>7</b>
<b>XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>8</b>
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>8</b>
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>10</b>
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>11</b>
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>12</b>
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	<b>12</b>
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	<b>12</b>
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	<b>13</b>
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>13</b>
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>14</b>
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>14</b>
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	<b>15</b>
<b>XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy</b>	<b>16</b>
<b>XXV. Zalecenia Zamawiającego</b>	<b>17</b>
<b>XXVI. Spis załączników</b>	<b>17</b>

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze

NIP: 6482356252

tel. (32) 271 66 40, fax (32) 271 63 40

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl)

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.**

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.mosir.zabrze.pl](http://www.mosir.zabrze.pl)

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: [daneosobowe@mosir.zabrze.pl](mailto:daneosobowe@mosir.zabrze.pl), tel. 32 271 66 40 w. 109;
- Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy. Wykonawca zatrudni osoby do realizacji bezpośrednich czynności naprawczych dachów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Remont dachów dwóch obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.:

**Części 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego stajni na Kąpielisku Leśnym przy ul. Srebrnej 10 w Zabrze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarze robót stanowiącym **Załącznik nr 1** oraz w Specyfikacji Technicznej i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej **Załączniki nr 2**, dokumentacja zdjęciowa obrazująca aktualny stan dachu stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

**Część 2 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na Magazynach Komercyjnych przy ul. Handlowej 6 w Zabrze - na magazynach o nr 3/1 i 4/2.

. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarach robót stanowiących **Załącznik nr 4** oraz Specyfikacjach Technicznych i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących **Załączniki nr 5**, dokumentacja zdjęciowa obrazująca aktualny stan dachów stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
CPV: 45000000-7 Roboty budowlane  
CPV:45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1 lub Część 2 lub na obie części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## V. Wizja lokalna

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi:

**Część 1:**

Termin realizacji zamówienia: - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**Część 2:**

Termin realizacji zamówienia: - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**Część 1 i Część 2**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Wykonawca musi wykazać, iż wykonał w ciągu 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wprowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

**W zakresie zamówienia w części 1:**

- remont/-y dachu/ów lub /i naprawę/-y dachu/-ów lub/i przebudowę/-y dachu/ów lub/i budowę/-y dachu/-ów o wartości brutto nie niższej niż 70 000,00 zł. (– do spełnienia ww. warunku wystarczy wykonanie 1 roboty o wartości i zakresie podanym powyżej) wraz z załączeniem dowodu/ów określającego/ych, czy ww. robota/y zastała/y wykonana/e należyście, (dot. część 1);

**W zakresie zamówienia w części 2:**

- remont/-y dachu/ów lub /i naprawę/-y dachu/-ów lub/i przebudowę/-y dachu/ów lub/i budowę/-y dachu/-ów o wartości brutto nie niższej niż 220 000,00 zł. (– do spełnienia ww. warunku wystarczy wykonanie 1 roboty o wartości i zakresie podanym powyżej) wraz z załączeniem dowodu/ów określającego/ych, czy ww. robota/y zastała/y wykonana/e należyście, (dot. część 2).

**W przypadku składania ofert jednocześnie na dwie części spełnienie warunku dla Części 2 oznacza równocześnie spełnienie warunku dla Części 1.**

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców, tj. przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem roboty opisanej w pkt. VIII.2.4) (odpowiednio dla części 1 i/lub części 2).
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**dot. części 1 oraz części 2) - Załącznik nr 8 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz musi dot. robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie powinno zawierać informacje określone w art 118 ust. 4 PZP;**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym

przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale IX SWZ; spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VIII SWZ.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Gołkowska oraz Agnieszka Misiak.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku



„Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w takim przypadku adresem poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami jest: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/oferty.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia, a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2021.685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 12.04.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.03.2022 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2022 r.**, o **godz. 9:10**, poprzez użycie systemu teleinformatycznego do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl.
2. W przypadku awarii systemu przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie. **W przypadku prowadzonego postępowania Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia.**

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert (**dot. Części 1 oraz Części 2**):
  - 1) **C - Cena ofertowa brutto** – waga kryterium 100 PKT
2. Zasady oceny ofert w kryterium:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}^*}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Przyznanie punktów w kryterium „cena” odbywać się będzie zgodnie z wyżej podanym wzorem, na podstawie ceny ofertowej brutto dla każdej części zamówienia oddzielnie, podanych przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę dla każdej części.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia **ważną przez cały okres trwania umowy, tj. w przypadku złożenia oferty na część 1 albo na część 2. W przypadku złożenia oferty na obie części, tj. Część 1 i Część 2 Zamawiający wymaga polisy na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.** Zamawiający nie wymaga, aby polisa złożona przed zawarciem umowy obejmowała cały okres jej obowiązywania. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sumę ubezpieczenia na wskazanym powyżej poziomie przez cały okres trwania umowy, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności każdorazowo dokonywać jej niezwłocznego uzupełnienia, tak aby przez cały okres trwania umowy wysokość sumy ubezpieczenia nie spadła odpowiednio poniżej 500.000,00 zł i 1.000.000,00 zł.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - a) pieniądzu (PLN),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego nr **52 1020 2313 0000 3602 1065 8864** z zaznaczeniem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „**Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.**”

7. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeżeli dotyczy).

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:

- zabezpieczenie winno być bezwarunkowe,

- nieodwołalne i płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

11. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 451 ustawy PZP.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 20% zabezpieczenia.

14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. Stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
12. Zamawiający wskazuje, że od dnia 24.05.2021 r. obowiązuje nowy Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Polityka prywatności platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

## XXVI. Spis załączników

- |  |                |
|--|----------------|
| - Przedmiar robót (część 1 - KL)   | Załącznik nr 1 |
| - Specyfikacja Techniczna i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (część 1 - KL) | Załącznik nr 2 |

**Nr postępowania: KZP/4/II/2022**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - Dokumentacja zdjęciowa dach (część 1 - KL)                                    | Załącznik nr 3  |
| - Przedmiar robót (część 2 - MK)  | Załącznik nr 4  |
| - Specyfikacja Techniczna i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (część 2 -MK) | Załącznik nr 5  |
| - Dokumentacja zdjęciowa dachów (część 2 MK)                                    | Załącznik nr 6  |
| - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia/<br>spełnianiu warunków udziału      | Załącznik nr 7  |
| - Wykaz robót budowlanych   | Załącznik nr 8  |
| - Formularz ofertowy  | Załącznik nr 9  |
| - Wzory umów  | Załącznik nr 10 |

Załącznik nr 7 do SWZ
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<p>Przystępując do postępowania pn: „<b>Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.</b>”</p>
<p>działając w imieniu Wykonawcy:.....                  .....                  (podać nazwę i adres Wykonawcy)</p>
<p>Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.</p>
<p>W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP wykluczy Wykonawcę:</p> <p>1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie</p>

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dot. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- Wykonawca musi wykazać, iż wykonał w ciągu 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wprowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

**W zakresie zamówienia w części 1:**

- Remont dachu/ó lub /i naprawę/-y dachu/-ów lub/i przebudowę/-y dachu/-ów lub/i budowę/-y dachu/-ów o wartości brutto nie niższej niż 70 000,00 zł. (– do spełnienia ww. warunku wystarczy wykonanie 1 roboty o wartości i zakresie podanym powyżej) wraz z załączeniem dowodu/ów określającego/y, czy ww. robota/y zastała/y wykonana/e należycie)

**W zakresie zamówienia w części 2:**

- remont/-y dachu/ów lub /i naprawę/-y dachu/-ów lub/i przebudowę/-y dachu/-ów lub/i budowę/-y dachu/-ów o wartości brutto nie niższej niż 220 000,00 zł. (– do spełnienia ww. warunku wystarczy wykonanie 1 roboty o wartości i zakresie podanym powyżej) wraz z załączeniem dowodu/ów określającego/y, czy ww. robota/y zastała/y wykonana/e należycie, (dot. część 2).

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

---

---

---

---

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Zobowiązanie powinno zawierać informacje określone w art 118 ust. 4 PZP.**

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przedłoży oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

**Informacja o częściach zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom**

Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

- a) część.....  
(opis części zamówienia)
- b) część.....  
(opis części zamówienia)
- c) część.....  
(opis części zamówienia)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykaz robót budowlanych**

Nazwa zamówienia	<b>„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.”</b>
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy oraz jego siedziba	

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj roboty</b>	<b>Wartość brutto roboty</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego wykonana została robota</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Matejki 6  
41-800 Zabrze

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na robotę budowlaną:

**„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.”**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy

(Nazwa):.....

.....

KRS/CEIDG..... NIP ..... REGON .....

Adres:...ul.....miejsowość: .....

województwo:.....Kraj:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

Rodzaj Wykonawcy – proszę zaznaczyć właściwe\*:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać nazwę, KRS/CEiDG, REGON lub NIP .

\* należy ustalić zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019, poz.1292 z późn. zm.)

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.”  
w zakresie i na warunkach określonych w SWZ**

**Składam ofertę na:**

**Część 1 TAK/NIE\***

**Część 2 TAK/NIE\***

**\*niepotrzebne skreślić**

**C. CENA OFERTOWA ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA\*\*:**

**Część 1**

**1. CENA OFERTOWA BRUTTO ZA WYKONANIE CZĘŚĆ 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Cena brutto za Część 1: ..... zł (w tym podatek 23 % VAT)  
(słownie:..... zł),

tj. netto ..... zł

**Część 2**

**1. CENA OFERTOWA BRUTTO ZA WYKONANE CZĘŚCI 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Cena brutto za Część 2: ..... zł (w tym podatek 23 %VAT)

(słownie: .....zł),

tj. netto ..... zł.

\*\* CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), tj. do dnia 12.04.2022 r.

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....;

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.



**WZÓR UMOWY**  
UMOWA NR KZP...../...../2022

**Część 1:**

**„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.”  
Kąpielisko Leśne przy ul. Srebrnej 10 w Zabrzu**

zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000083858, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, nr BDO 000006050, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej niekiedy, osobno „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”.

Strony postanawiają co następuje.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP, pod nazwą:  
**„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o.”**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do prawidłowego wykonania:

**Robotę polegającą na wymianie pokrycia dachowego stajni na Kąpielisku Leśnym przy ul. Srebrnej 10 w Zabrzu.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w Specyfikacji Technicznej i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej Załączniki nr 2, do niniejszej umowy.

**§ 2. Oświadczenia i zapewnienia**

1. Zamawiający i Wykonawca, każda z wymienionych osób, niniejszym zapewnia i oświadcza, że:

- 1) posiada pełne prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
- 2) zawarcie i zobowiązanie do wykonania niniejszej Umowy jest ważne, wiążące i możliwe do wyegzekwowania w drodze prawnej;
- 3) nie istnieją żadne ograniczenia, ani też żadne zobowiązania powstałe na jakiegokolwiek podstawie, które uniemożliwiłyby zawarcie niniejszej Umowy lub wykonanie zobowiązań wynikających z tej Umowy, zaś Umowa i jej wykonanie w całym zakresie nie narusza i nie będzie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich;
- 4) zawarcie przez nią niniejszej Umowy i wykonanie zobowiązań z niej wynikających nie spowoduje naruszenia żadnego przepisu prawa lub innych regulacji prawnych ją

- obowiązujących ani żadnej prawomocnej decyzji sądu lub decyzji administracyjnej jej dotyczącej;
- 5) nie istnieją żadne przeszkody, w tym także przeszkody prawne, uniemożliwiające lub powstrzymujące kontynuację obecnego zakresu jej działalności, w szczególności nie mają miejsca postępowanie upadłościowe, postępowanie naprawcze lub likwidacyjne oraz nie został złożony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego, wniosek o rozwiązanie i likwidację i według jej najlepszej wiedzy brak jest jakichkolwiek podstaw aby którykolwiek z wniosków wskazanych powyżej został złożony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca poza dalszymi oświadczeniami i zapewnieniami zawartymi w Umowie nadto jeszcze, oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
- 1) posiada potencjał osobowy, finansowy i techniczny niezbędny dla terminowego wykonania niniejszej Umowy oraz, zatrudnia osoby, którymi postąpi się będzie przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 2) podejmie wszelkie i wszystkie działania zmierzające do terminowego i należytego wykonania wszystkich jego zobowiązań przyjętych niniejszą Umową;
  - 3) zachowa szczególną staranność przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 4) zachowa i będzie przestrzegał wszelkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., przepisów dotyczących ochrony środowiska i postępowania z odpadami w tym w szczególności materiały pochodzące z rozbiórek i demontaży, jak i przedmioty pozyskane podczas prowadzenia prac demontażowo-rozbiórkowych, które nie są przeznaczone do recyklingu, ponownego użycia lub wbudowania bądź przekazania stają się własnością Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt usunie z placu budowy materiały rozbiórkowe, a także odpady;
  - 5) wszelkie narzędzia, urządzenia i sprzęt użyte do wykonania niniejszej Umowy będą odpowiedniej ilości i jakości, będą posiadały stosowane atesty oraz będą spełniały wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę do wykonania niniejszej Umowy będzie posiadała odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prac, które wykonuje, będzie zatrudniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie odpowiednio przeszkolona, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, będzie posiadała aktualne badania lekarskie oraz zostanie wyposażona w odpowiednie narzędzia i sprzęt ochrony osobistej;
  - 7) posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie mniejszą **niż** ..... **zł**, na jedno i wszystkie zdarzenia **ważną przez cały okres trwania umowy**. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sumę ubezpieczenia na wskazanym powyżej poziomie przez cały okres trwania niniejszej Umowy, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności każdorazowo dokonywać jej niezwłocznego uzupełnienia, tak aby przez cały okres trwania niniejszej Umowy wysokość sumy ubezpieczenia nie spadła poniżej wartości wskazanej w zdaniu 1 niniejszego ustępu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- W każdym przypadku powstania szkody strony zobowiązane są do spisania protokołu i wyceny szkód i start z udziałem przedstawicieli obu stron oraz przedstawiciela ubezpieczyciela Wykonawcy.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Tytułem ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto: ..... zł (w tym podatek VAT 23%),  
.....zł netto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej, obejmuje wszelkie prace, jakie Wykonawca ma wykonać w ramach realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z zapisem § 1.

#### § 4. Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1. powyżej będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez obie Strony bez uwag, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 3.
2. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w równych miesięcznych ratach (ilość rat: 4), przy czym płatność rat musi przypadać na każdy 20 dzień miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru końcowego.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie na remont dachu stajni, tj. w wysokości .....
4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 20% zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w pkt. 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### § 5. Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób do realizacji bezpośrednich czynności naprawczych dachów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub

c) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 6. Odpowiedzialność

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Naruszenie przez Stronę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą za nienależyte wykonanie lub niewykonanie niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i możliwość dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody.
3. Każda Strona odpowiada za prawdziwość i wykonalność zapewnień i oświadczeń złożonych w § 2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy, które wykonywać będą jego pracownicy, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy Zamawiający ponosi winę za wystąpienie wypadku.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub realizacji zamówienia w wymaganym terminie w wysokości 200,00 zł.
7. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego na piśmie do zapłaty należności udzielając dodatkowego 30 dniowego terminu do zapłaty, a w razie jego bezskutecznego upływu Wykonawca może odstąpić od umowy.

#### § 7. Termin

Termin realizacji zamówienia: - 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### § 8. Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku zaprzestania wykonywania roboty budowlanej objętej niniejszą umową Zamawiający dopuszcza zastosowanie wykonawstwa zastępczego.
2. W opisanym powyżej przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - partnerowi Konsorcjum,

- Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SWZ.
  - Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie miejsce w ocenie ofert na etapie postępowania za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 2 miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy została ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za roboty już wykonane.
3. Przed zastosowaniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wznowienia wykonywania robót, wyznaczając na to termin minimum 5 dni.
  4. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami wykonawstwa zastępczego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności wynikającej z zastosowania wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 9. Zmiany do umowy

1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1.2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzył wykonanie niniejszej umowy w całości lub części osobom trzecim;
- 2) Wykonawca nie wypełni obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób do realizacji bezpośrednich czynności naprawczych dachów. Wypowiedzenie wymaga złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia.

1.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności.

1.4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji.

1.5. Podstawą zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy, dokumentujący zaistnienie okoliczności skutkujących zmianą postanowień umowy.

1.6. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:

##### A. wynagrodzenie Wykonawcy

- obniżenie wartości umowy w przypadku, gdy zakres robót ze względów technicznych lub ekonomicznych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego, zmiana wymaga spisania aneksu, nie więcej jednak niż o 10 % wartości umowy
- gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - w takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z zapisami lit. C
- w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
  - a) stawki podatku od towarów i usług – na pisemny wniosek jednej ze Stron. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) od dnia wejścia w życie zmienionej stawki

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- B. **wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych**
- C. **Zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia**, w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania roboty objętej niniejszą umową (wykonawstwo zastępcze). Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 8 umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy została ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za roboty już wykonane.
- D. Zgodnie z art. 462 ust.7 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- E. Zamawiający zastrzega możliwość zmian na zasadzie art. 455 ust. 2 PZP.
- F. **Zmiana w obowiązujących przepisach** - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.

#### § 10. Dalsze zmiany do umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
  - 1.1. Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu itp. termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej.
  - 1.2. Strony mają również prawo do przedłużenia terminu wykonania wszystkich robót, o okres przez nie uzgodniony, w następujących sytuacjach:
    - a) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, zmian dokumentacji technicznej lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, których wykonanie wstrzymuje lub opóźnia realizację przedmiotu umowy.

- b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, instytucje, dostawców mediów, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu rozstrzygnięć, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym wyżej wymienione rozstrzygnięcia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - e) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- 1.3. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - 1.4. Roboty budowlane nieobjęte umową nie mogą być realizowane bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  - 1.5. Konieczność wykonania robót nieobjętych umową musi zostać stwierdzona w obustronnie podpisanym Protokole konieczności, sporządzonym, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 1.6. Protokołem konieczności jest dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  - 1.7. Protokół konieczności musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół konieczności powinien zawierać, w szczególności podstawy faktyczne (techniczne) potwierdzające zaistnienie okoliczności zmiany terminu, robót dodatkowych lub robót zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  - 1.8. Robotami dodatkowymi w rozumieniu niniejszej umowy są Roboty budowlane, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Roboty dodatkowe będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do niniejszej umowy, poprzedzonego sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych robót.
  - 1.9. Robotami zamiennymi w rozumieniu niniejszej umowy są: Roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych w sposób odmienny niż określony w niniejszej umowie, niepowodujące zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmierzające do ulepszenia realizacji przedmiotu umowy, usprawnienia procesu budowlanego, bądź zmiany pracy i nakładów w danej kategorii robót.
  - 1.10. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zrealizuje roboty zamienne w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w szczególności gdy:
    - a) wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji technicznej, a wynikających ze stwierdzonych wad dokumentacji technicznej lub zmiany stanu prawnego w oparciu o który przygotowano dokumentację techniczną;

- b) zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 1.11. Roboty zamienne będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do niniejszej umowy, poprzedzonego sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych robót.
  - 1.12. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego, który stanowić będzie różnicę pomiędzy wyceną robót podstawowych, a wyceną robót zamiennych.
  - 1.13. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru Inwestorskiego kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego Strony dokonają zmiany umowy.
  - 1.14. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych, wynikających w dokumentacji technicznej, niezbędnych do należytego i właściwego wykonania przedmiotu umowy, roboty te zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - 1.15. Zmiana umowy może nastąpić poprzez:
    - a) zmianę terminu wykonywania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, lub/i
    - b) zmianę sposobu wykonywania umowy lub/i
    - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. W oparciu o zapisy niniejszego paragrafu Strony mogą wprowadzać zmiany w umowie wielokrotnie.
  3. Zamawiający decyduje o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyłą realizację umowy, tym samym fakt, że Strona zgłasza zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie obliguje żadnej ze Stron do wyrażenia zgody na zmianę zapisów umowy i nie będzie traktowane jako automatyczna zmiana zapisów umowy.
  4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
  5. Strony, w uprzednim uzgodnieniu, dokonają zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
  10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego jest uprawniony do dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 9 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w ust. 9 przedłożenia na żądanie Inspektora Nadzoru



Inwestorskiego Zamawiającego jej kopii.

12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót.
13. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
14. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom:

- a. część .....  
(opis części zamówienia)
- b. część.....  
(opis części zamówienia)
- c. część.....  
(opis części zamówienia)

2. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów, może on żądać od Wykonawcy zmiany.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części roboty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Rozliczenia finansowe z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za należyte regulowanie zobowiązań przez Wykonawcę wobec podwykonawców.

#### § 12. Odstąpienie do Umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, ma prawo odstąpienia od całości albo części Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, w którym:
  - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z Umową;
  - 2) Wykonawca narusza przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy, a także jeżeli oświadczenia Wykonawcy złożone w § 2. niniejszej Umowy okazały się nieprawdziwe;
  - 3) Wykonawca nie przedstawia Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z niniejszą Umową;
2. W każdym przypadku, warunkiem złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do prawidłowego wykonania obciążających go obowiązków, z wyznaczeniem mu stosownego terminu na uczynienie zadość wezwaniu, nie krótszego niż 7 dni oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy wskutek którejkolwiek z okoliczności wskazanej w ust. 1 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 13. Postanowienia dodatkowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest: Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: ..... telefon ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest Kierownik budowy: ....., telefon ....., e-mail: .....
3. O zmianie osoby wymienionej w ust. ust. 1. i 2. powyżej Strona jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Do czasu otrzymania takiej informacji czynności dokonane przez tę osobę są skuteczne. Zmiana taka nie będzie zmianą treści Umowy.
4. Strony ustalają, że ich adresy podane na wstępie Umowy są także adresami do doręczeń. Każda Strona zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania pozostałych Stron o zmianie adresu do doręczeń lub innych jej danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia na podstawie lub w związku z niniejszą Umową pomiędzy Stronami powinny być w formie pisemnej i zostaną dostarczone osobiście, pocztą poleconą, telefaksem lub przy pomocy poczty elektronicznej na adresy podane poniżej:  
Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, ul. Matejki 6, [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl)  
Wykonawca: .....  
lub inny adres, o którym Strona zawiadomiła pisemnie drugą Stronę. O jakiegokolwiek zmianie adresu lub innych danych, Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 14. Odbiory

1. W trakcie wykonania robót dokonywane będą następujące odbiory:
  - odbiory wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - potwierdzenie zakończenia robót i podpisanie protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez wad i usterek.
2. Odbiór wykonania robót dokonywany będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w odniesieniu do robót zanikających lub ulegających zakryciu – w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru przez doręczenie Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia.  
Z każdego odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, upoważnieni przedstawiciele Stron sporządzą pisemny protokół odbioru.
3. Odbiór końcowy robót ma na celu ostateczny odbiór i będzie wykonywany po ich zakończeniu. Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego robót:
  - Zgłoszenie gotowości robót do odbioru nastąpi przez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę składane Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego
  - Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy i informując o tym na piśmie Wykonawcę;
  - Odbiór końcowy robót powinien nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru;
  - Z czynności odbiorowych sporządza się protokół zatwierdzany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron;
  - Podpisanie protokołu końcowego odbioru nastąpi pod warunkiem pozytywnej oceny zakresu i jakości prac (bez wad i usterek) przez Zamawiającego oraz dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych zgodnie z przepisami prawa oraz Umową dokumentów odbiorowych dotyczących zakresu prac realizowanych przez Wykonawcę w oparciu o Umowę.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego robót wad i usterek Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, a Strony ustalają możliwie najkrótszy do dotrzymania termin usunięcia wad i usterek oraz ponowny termin odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na okres realizacji robót, który będzie reprezentował Zamawiającego na placu budowy, dodatkowo będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli wykonywanych robót, w tym w zakresie zastosowanych materiałów - kontroli materiałów i przeprowadzania odbioru robót.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego roboty do odbioru nie później niż 7 dni przed odbiorem. Odbiór końcowy polega na ocenie wykonania zakresu robót objętych umową pod względem ilości, jakości, kosztów i terminu.
7. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę w piśmie przekazanym do Zamawiającego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w Umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych.

#### § 15. Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji jest liczony od daty podpisania Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad powstałych w robotach.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że usunie wady na swój koszt i ryzyko zawsze w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym konieczność zapewnienia niezakłóconego działania obiektu powstałego w skutek wykonania robót, nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin ten nie dotyczy zgłoszeń wad i usterek rozpatrywanych przez producentów. Jeżeli jednak na skutek wystąpienia wady powstanie jakiegokolwiek zagrożenie życia lub mienia lub też niezakłóconego działania obiektu powstałego wskutek wykonania robót budowlano-remontowych Wykonawca zlokalizuje i usunie wadę natychmiast niezależnie od kosztów usunięcia wady.
6. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie. Pismo może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....

Wykonawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia wady przystąpi do oceny wady i podejmie czynności mające na celu zabezpieczenie miejsca wystąpienia wady, zmniejszenie skutków wystąpienia wady i jej usunięcie oraz przekaże Zamawiającemu na piśmie swoje stanowisko. Pismo może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli jest to uzasadnione zakresem wad Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan naprawy mając na uwadze terminy usuwania wad z uwzględnieniem postanowienia zdania pierwszego pkt 5. Zamawiający może odrzucić plan naprawy jeżeli jego zdaniem Wykonawca zaproponował nieuzasadnione terminy usunięcia wady i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad.

7. W przypadku, w którym Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady lub nie dokona usunięcia wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem pkt wyżej, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy o terminie, sposobie i koszcie usunięcia wady, zabezpieczy miejsce wystąpienia wady i usunie wadę własnym staraniem albo poprzez osobę trzecią, a Wykonawca zwróci poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty i wydatki usunięcia i zabezpieczenia.
8. Usunięcie wad stwierdzone będzie zawsze protokolarnie z udziałem obu Stron.

9. Okres gwarancji i rękojmi ulega zawsze przedłużeniu o okres od daty zgłoszenia wad do daty protokołu stwierdzającego usunięcie wad. Na istotne elementy nowe bez wad gwarancja i rękojmia biegną na nowo od daty protokołu stwierdzającego usunięcie wad.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji któregokolwiek z obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy oraz SWZ stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Nagłówki użyte w niniejszej Umowie mają na celu jedynie zapewnienie łatwiejszego wglądu w jej treść i nie wpływają na jej interpretację.
3. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje wszelkie i wszystkie wcześniejsze umowy i porozumienia związane z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonywania lub interpretacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu Umowy dla każdej Strony.

#### § 17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR Zabrze sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@mosir.zabrze.pl, telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email daneosobowe@mosir.zabrze.pl lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
- w celu dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.

Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z umowy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.

## Nr postępowania: KZP/4/II/2022

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).

Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych.

W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje także prawo do przenoszenia Danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, tak uzyskane Dane osobowe można przesłać innemu administratorowi danych.

W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Podanie Danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, ich podania nie jest możliwe zawarcie umowy.

Wykaz Załączników:

1. Przedmiar robót
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
3. Wzór protokołu odbioru robót
4. Oferta Wykonawcy
5. Porozumienie o współpracy pracodawców.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\_\_\_\_\_  
Za Wykonawcę

Wzór  
**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

sporządzony dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez  
.....  
na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
w przedmiocie wykonania:

**Roboty polegającej na wymianie pokrycia dachowego stajni na Kąpielisku Leśnym przy  
ul. Srebrnej 10 w Zabrze**

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....

oraz

w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Pana ....., przeprowadziła  
w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\*  
w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*,  
z wadami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia  
.....\*
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin  
wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni z powodu  
.....  
.....

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nr .....z dnia  
..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebranie/nieodebranie od Wykonawcy  
z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

**Nr postępowania: KZP/4/II/2022**

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....,

Inspektor Nadzoru:

1. ....

\*niepotrzebne skreślić

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace  
na terenie MOSiR w Zabrze Sp. z o.o.**

**w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy  
oraz o ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**MOSiR w Zabrze Sp. z o.o.**, Zabrze, ul. Jana Matejki 6, reprezentowanym przez  
Prezes Zarządu .....  
Członek Zarządu .....  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**  
a

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**;

**§1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. obiekt Kąpieliska Leśnego przy ul. Srebrnej 10 w Zabrze – budynek stajni, zwanym dalej miejscem pracy.

**§2**

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
2. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w §4.
3. Koordynatorem do spraw BHP w miejscu pracy jest .....
4. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników, a w tym w szczególności za:
  - 1) zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż, w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie MOSiR w Zabrze Sp. z o.o.
  - 2) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla osób kierujących zespołami,
  - 3) kierowanie do pracy na terenie obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w §3,
  - 4) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
5. Pracodawca reprezentujący Wykonawcę ..... zobowiązuje się do dostarczania przed rozpoczęciem prac i później na bieżąco do koordynatora następujących dokumentów:
  1. wykazu pracowników wykonawcy z uwzględnieniem aktualności szkoleń bhp, badań lekarskich, uprawnień kwalifikacyjnych (w tym kserokopie z ostatniego szkolenia BHP i badania lekarskiego pracowników dozoru oraz kserokopie uprawnień kwalifikacyjnych, szkoleń BHP i badań lekarskich pracowników posiadających uprawnienia kwalifikacyjne);
  2. wykazu maszyn i urządzeń technicznych wwożonych na teren obiektu;
  3. wykazu substancji chemicznych wwożonych na teren obiektu;
  4. wykazu sprzętu ochrony indywidualnej w tym karty kontroli;
  5. książki instruktaży prowadzonych na obiekcie (do wglądu);
  6. projektu organizacyjno – technologiczny (kserokopia);
  7. planu BIOZ (jeśli zachodzi konieczność);  
oraz
  8. codziennej listy obecności ze wskazaniem osoby sprawującej dozór z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.



6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ..... ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
7. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. odbywać się będzie w obecności koordynatora.

### §3

Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy

..... do prac na terenie obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. jest posiadanie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w §2 pkt. 5

oraz:

1. posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
2. wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania),
3. zapoznanie pracownika z regulacjami, o których mowa w §4 tiret piąty,
4. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.

### §4

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy ..... zlokalizowanych w miejscu pracy;
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- bieżące przekazywanie Wykonawcy ..... regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji o zmianach i uchyleniach aktów wewnętrznych z tego zakresu.

### §5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### §7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR KZP...../...../2022

**Cześć 2**

**„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.”**

**Magazyny Komercyjne**

zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000083858, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, nr BDO 000006050 reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej niekiedy, osobno „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”.

Strony postanawiają co następuje.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP, pod nazwą: **„Remont dachów obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o.”**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do prawidłowego wykonania:

**Robotę polegającą na wymianie pokrycia dachowego na Magazynach Komercyjnych przy ul. Handlowej 6 w Zabrzu – na magazynach o nr 3/1 i 4/2.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w Specyfikacji Technicznej i Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej Załączniki nr 2, do niniejszej umowy.

**§ 2. Oświadczenia i zapewnienia**

1. Zamawiający i Wykonawca, każda z wymienionych osób, niniejszym zapewnia i oświadcza, że:

- 1) posiada pełne prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
- 2) zawarcie i zobowiązanie do wykonania niniejszej Umowy jest ważne, wiążące i możliwe do wyegzekwowania w drodze prawnej;
- 3) nie istnieją żadne ograniczenia, ani też żadne zobowiązania powstałe na jakiegokolwiek podstawie, które uniemożliwiłyby zawarcie niniejszej Umowy lub wykonanie zobowiązań wynikających z tej Umowy, zaś Umowa i jej wykonanie w całym zakresie nie narusza i nie będzie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich;
- 4) zawarcie przez nią niniejszej Umowy i wykonanie zobowiązań z niej wynikających nie spowoduje naruszenia żadnego przepisu prawa lub innych regulacji prawnych ją

- obowiązujących ani żadnej prawomocnej decyzji sądu lub decyzji administracyjnej jej dotyczącej;
- 5) nie istnieją żadne przeszkody, w tym także przeszkody prawne, uniemożliwiające lub powstrzymujące kontynuację obecnego zakresu jej działalności, w szczególności nie mają miejsca postępowanie upadłościowe, postępowanie naprawcze lub likwidacyjne oraz nie został złożony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego, wniosek o rozwiązanie i likwidację i według jej najlepszej wiedzy brak jest jakichkolwiek podstaw aby którykolwiek z wniosków wskazanych powyżej został złożony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca poza dalszymi oświadczeniami i zapewnieniami zawartymi w Umowie nadto jeszcze, oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
- 1) posiada potencjał osobowy, finansowy i techniczny niezbędny dla terminowego wykonania niniejszej Umowy oraz, zatrudnia osoby, którymi postuluje się będzie przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 2) podejmie wszelkie i wszystkie działania zmierzające do terminowego i należytego wykonania wszystkich jego zobowiązań przyjętych niniejszą Umową;
  - 3) zachowa szczególną staranność przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 4) zachowa i będzie przestrzegał wszelkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., przepisów dotyczących ochrony środowiska i postępowania z odpadami w tym w szczególności materiały pochodzące z rozbiórek i demontaży, jak i przedmioty pozyskane podczas prowadzenia prac demontażowo-rozbiórkowych, które nie są przeznaczone do recyklingu, ponownego użycia lub wbudowania bądź przekazania stają się własnością Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt usunie z placu budowy materiały rozbiórkowe, a także odpady;
  - 5) wszelkie narzędzia, urządzenia i sprzęt użyte do wykonania niniejszej Umowy będą odpowiedniej ilości i jakości, będą posiadały stosowane atesty oraz będą spełniały wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę do wykonania niniejszej Umowy będzie posiadała odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prac, które wykonuje, będzie zatrudniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie odpowiednio przeszkolona, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, będzie posiadała aktualne badania lekarskie oraz zostanie wyposażona w odpowiednie narzędzia i sprzęt ochrony osobistej;
  - 7) posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie mniejszą **niż** ..... zł, na jedno i wszystkie zdarzenia **ważną przez cały okres trwania umowy**. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sumę ubezpieczenia na wskazanym powyżej poziomie przez cały okres trwania niniejszej Umowy, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności każdorazowo dokonywać jej niezwłocznego uzupełnienia, tak aby przez cały okres trwania niniejszej Umowy wysokość sumy ubezpieczenia nie spadła poniżej wartości wskazanej w zdaniu 1 niniejszego ustępu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- W każdym przypadku powstania szkody strony zobowiązane są do spisania protokołu i wyceny szkód i start z udziałem przedstawicieli obu stron oraz przedstawiciela ubezpieczyciela Wykonawcy.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Tytułem ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto: ..... zł (w tym podatek VAT 23%), .....zł netto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej, obejmuje wszelkie prace, jakie Wykonawca ma wykonać w ramach realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z zapisem § 1.

#### § 4. Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1. powyżej będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez obie Strony bez uwag, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 3.
2. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w równych miesięcznych ratach (ilość rat: 12), przy czym płatność rat musi przypadać na każdy 20 dzień miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru końcowego.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie na remont dachu stajni, tj. w wysokości .....
4. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 20% zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w pkt. 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### § 5. Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób do realizacji bezpośrednich czynności naprawczych dachów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub

- c) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 6. Odpowiedzialność

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Naruszenie przez Stronę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą za nienależyte wykonanie lub niewykonanie niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i możliwość dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody.
3. Każda Strona odpowiada za prawdziwość i wykonalność zapewnień i oświadczeń złożonych w § 2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy, które wykonywać będą jego pracownicy, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy Zamawiający ponosi winę za wystąpienie wypadku.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub realizacji zamówienia w wymaganym terminie w wysokości 200,00 zł.
7. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego na piśmie do zapłaty należności udzielając dodatkowego 30 dniowego terminu do zapłaty, a w razie jego bezskutecznego upływu Wykonawca może odstąpić od umowy.

#### § 7. Termin

Termin realizacji zamówienia: - 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### § 8. Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku zaprzestania wykonywania roboty budowlanej objętej niniejszą umową Zamawiający dopuszcza zastosowanie wykonawstwa zastępczego.
2. W opisanym powyżej przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - partnerowi Konsorcjum,

- Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SWZ.
  - Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie miejsce w ocenie ofert na etapie postępowania za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 2 miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy została ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za roboty już wykonane.
3. Przed zastosowaniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wznowienia wykonywania robót, wyznaczając na to termin minimum 5 dni.
  4. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami wykonawstwa zastępczego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności wynikającej z zastosowania wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 9. Zmiany do umowy

1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1.2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzył wykonanie niniejszej umowy w całości lub części osobom trzecim;
- 2) Wykonawca nie wypełni obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób do realizacji bezpośrednich czynności naprawczych dachów. Wypowiedzenie wymaga złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia.

1.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności.

1.4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji.

1.5. Podstawą zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy, dokumentujący zaistnienie okoliczności skutkujących zmianą postanowień umowy.

1.6. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:

##### A. wynagrodzenie Wykonawcy

- obniżenie wartości umowy w przypadku, gdy zakres robót ze względów technicznych lub ekonomicznych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego, zmiana wymaga spisania aneksu, nie więcej jednak niż o 10 % wartości umowy
- gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - w takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z zapisami lit. C
- w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
  - a) stawki podatku od towarów i usług – na pisemny wniosek jednej ze Stron. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) od dnia wejścia w życie zmienionej stawki

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- B. **wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych**
- C. **Zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia**, w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania roboty objętej niniejszą umową (wykonawstwo zastępcze). Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 8 umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za roboty już wykonane.
- D. Zgodnie z art. 462 ust.7 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- E. Zamawiający zastrzega możliwość zmian na zasadzie art. 455 ust. 2 PZP.
- F. **Zmiana w obowiązujących przepisach** - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.

#### § 10. Dalsze zmiany do umowy

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
  - 1.1. Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu itp. termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej.
  - 1.2. Strony mają również prawo do przedłużenia terminu wykonania wszystkich robót, o okres przez nie uzgodniony, w następujących sytuacjach:
    - a) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, zmian dokumentacji technicznej lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, których wykonanie wstrzymuje lub opóźnia realizację przedmiotu umowy.

- b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, instytucje, dostawców mediów, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu rozstrzygnięć, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym wyżej wymienione rozstrzygnięcia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - e) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- 1.3. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 1.4. Roboty budowlane nieobjęte umową nie mogą być realizowane bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 1.5. Konieczność wykonania robót nieobjętych umową musi zostać stwierdzona w obustronnie podpisanym Protokole konieczności, sporządzonym, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.6. Protokołem konieczności jest dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.7. Protokół konieczności musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół konieczności powinien zawierać, w szczególności podstawy faktyczne (techniczne) potwierdzające zaistnienie okoliczności zmiany terminu, robót dodatkowych lub robót zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.8. Robotami dodatkowymi w rozumieniu niniejszej umowy są Roboty budowlane, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Roboty dodatkowe będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do niniejszej umowy, poprzedzonego sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych robót.
- 1.9. Robotami zamiennymi w rozumieniu niniejszej umowy są: Roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych w sposób odmienny niż określony w niniejszej umowie, niepowodujące zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmierzające do ulepszenia realizacji przedmiotu umowy, usprawnienia procesu budowlanego, bądź zmiany pracy i nakładów w danej kategorii robót.
- 1.10. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zrealizuje roboty zamienne w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w szczególności gdy:
- a) wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji technicznej, a wynikających ze stwierdzonych wad dokumentacji technicznej lub zmiany stanu prawnego w oparciu o którą przygotowano dokumentację techniczną;



- b) zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 1.11. Roboty zamienne będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do niniejszej umowy, poprzedzonego sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych robót.
- 1.12. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego, który stanowić będzie różnicę pomiędzy wyceną robót podstawowych, a wyceną robót zamiennych.
- 1.13. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru Inwestorskiego kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego Strony dokonają zmiany umowy.
- 1.14. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych, wynikających w dokumentacji technicznej, niezbędnych do należytego i właściwego wykonania przedmiotu umowy, roboty te zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 1.15. Zmiana umowy może nastąpić poprzez:
- a) zmianę terminu wykonywania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, lub/i
  - b) zmianę sposobu wykonywania umowy lub/i
  - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. W oparciu o zapisy niniejszego paragrafu Strony mogą wprowadzać zmiany w umowie wielokrotnie.
3. Zamawiający decyduje o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyłą realizację umowy, tym samym fakt, że Strona zgłasza zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie obliguje żadnej ze Stron do wyrażenia zgody na zmianę zapisów umowy i nie będzie traktowane jako automatyczna zmiana zapisów umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
5. Strony, w uprzednim uzgodnieniu, dokonają zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego jest uprawniony do dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 9 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
11. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w ust. 9 przedłożenia na żądanie Inspektora Nadzoru

Inwestorskiego Zamawiającego jej kopii.

12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót.
13. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
14. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom:

- a. część .....  
(opis części zamówienia)
- b. część.....  
(opis części zamówienia)
- c. część.....  
(opis części zamówienia)

2. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymanie terminów, może on żądać od Wykonawcy zmiany.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części roboty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Rozliczenia finansowe z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za należyte regulowanie zobowiązań przez Wykonawcę wobec podwykonawców.

#### § 12. Odstąpienie do Umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, ma prawo odstąpienia od całości albo części Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, w którym:
  - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z Umową;
  - 2) Wykonawca narusza przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy, a także jeżeli oświadczenia Wykonawcy złożone w § 2. niniejszej Umowy okazały się nieprawdziwe;
  - 3) Wykonawca nie przedstawia Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z niniejszą Umową;
2. W każdym przypadku, warunkiem złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do prawidłowego wykonania obciążających go obowiązków, z wyznaczeniem mu stosownego terminu na uczynienie zadość wezwaniu, nie krótszego niż 7 dni oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy wskutek którejkolwiek z okoliczności wskazanej w ust. 1 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 13. Postanowienia dodatkowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest: Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: ..... telefon ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest Kierownik budowy: ....., telefon ....., e-mail: .....
3. O zmianie osoby wymienionej w ust. ust. 1. i 2. powyżej Strona jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Do czasu otrzymania takiej informacji czynności dokonane przez tę osobę są skuteczne. Zmiana taka nie będzie zmianą treści Umowy.
4. Strony ustalają, że ich adresy podane na wstępie Umowy są także adresami do doręczeń. Każda Strona zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania pozostałych Stron o zmianie adresu do doręczeń lub innych jej danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia na podstawie lub w związku z niniejszą Umową pomiędzy Stronami powinny być w formie pisemnej i zostaną dostarczone osobiście, pocztą poleconą, telefaksem lub przy pomocy poczty elektronicznej na adresy podane poniżej:  
Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, ul. Matejki 6, [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl)  
Wykonawca: .....  
lub inny adres, o którym Strona zawiadomiła pisemnie drugą Stronę. O jakiegokolwiek zmianie adresu lub innych danych, Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 14. Odbiory

1. W trakcie wykonania robót dokonywane będą następujące odbiory:
  - odbiory wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - potwierdzenie zakończenia robót i podpisanie protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez wad i usterek.
2. Odbiór wykonania robót dokonywany będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w odniesieniu do robót zanikających lub ulegających zakryciu – w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru przez doręczenie Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia.  
Z każdego odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, upoważnieni przedstawiciele Stron sporządzą pisemny protokół odbioru.
3. Odbiór końcowy robót ma na celu ostateczny odbiór i będzie wykonywany po ich zakończeniu. Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego robót:
  - Zgłoszenie gotowości robót do odbioru nastąpi przez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę składane Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego
  - Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy i informując o tym na piśmie Wykonawcę;
  - Odbiór końcowy robót powinien nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru;
  - Z czynności odbiorowych sporządza się protokół zatwierdzany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron;
  - Podpisanie protokołu końcowego odbioru nastąpi pod warunkiem pozytywnej oceny zakresu i jakości prac (bez wad i usterek) przez Zamawiającego oraz dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych zgodnie z przepisami prawa oraz Umową dokumentów odbiorowych dotyczących zakresu prac realizowanych przez Wykonawcę w oparciu o Umowę.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego robót wad i usterek Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, a Strony ustalają możliwie najkrótszy do dotrzymania termin usunięcia wad i usterek oraz ponowny termin odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na okres realizacji robót, który będzie reprezentował Zamawiającego na placu budowy, dodatkowo będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli wykonywanych robót, w tym w zakresie zastosowanych materiałów - kontroli materiałów i przeprowadzania odbioru robót.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego roboty do odbioru nie później niż 7 dni przed odbiorem. Odbiór końcowy polega na ocenie wykonania zakresu robót objętych umową pod względem ilości, jakości, kosztów i terminu.
7. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę w piśmie przekazanym do Zamawiającego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w Umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych.

#### § 15. Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji jest liczony od daty podpisania Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad powstałych w robotach.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że usunie wady na swój koszt i ryzyko zawsze w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym konieczność zapewnienia niezakłóconego działania obiektu powstałego w skutek wykonania robót, nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin ten nie dotyczy zgłoszeń wad i usterek rozpatrywanych przez producentów. Jeżeli jednak na skutek wystąpienia wady powstanie jakiegokolwiek zagrożenie życia lub mienia lub też niezakłóconego działania obiektu powstałego wskutek wykonania robót budowlano-remontowych Wykonawca zlokalizuje i usunie wadę natychmiast niezależnie od kosztów usunięcia wady.
6. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie. Pismo może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....

Wykonawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia wady przystąpi do oceny wady i podejmie czynności mające na celu zabezpieczenie miejsca wystąpienia wady, zmniejszenie skutków wystąpienia wady i jej usunięcie oraz przekaże Zamawiającemu na piśmie swoje stanowisko. Pismo może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli jest to uzasadnione zakresem wad Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan naprawy mając na uwadze terminy usuwania wad z uwzględnieniem postanowienia zdania pierwszego pkt 5. Zamawiający może odrzucić plan naprawy jeżeli jego zdaniem Wykonawca zaproponował nieuzasadnione terminy usunięcia wady i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad.

7. W przypadku, w którym Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady lub nie dokona usunięcia wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem pkt wyżej, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy o terminie, sposobie i koszcie usunięcia wady, zabezpieczy miejsce wystąpienia wady i usunie wadę własnym staraniem albo poprzez osobę trzecią, a Wykonawca zwróci poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty i wydatki usunięcia i zabezpieczenia.
8. Usunięcie wad stwierdzone będzie zawsze protokolarnie z udziałem obu Stron.

9. Okres gwarancji i rękojmi ulega zawsze przedłużeniu o okres od daty zgłoszenia wad do daty protokołu stwierdzającego usunięcie wad. Na istotne elementy nowe bez wad gwarancja i rękojmia biegną na nowo od daty protokołu stwierdzającego usunięcie wad.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji któregokolwiek z obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy oraz SWZ stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Nagłówki użyte w niniejszej Umowie mają na celu jedynie zapewnienie łatwiejszego wglądu w jej treść i nie wpływają na jej interpretację.
3. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje wszelkie i wszystkie wcześniejsze umowy i porozumienia związane z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonywania lub interpretacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu Umowy dla każdej Strony.

#### § 17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR Zabrze sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@mosir.zabrze.pl, telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email daneosobowe@mosir.zabrze.pl lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
- w celu dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.

Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z umowy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.

**Nr postępowania: KZP/4/II/2022**

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).

Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych.

W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje także prawo do przenoszenia Danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, tak uzyskane Dane osobowe można przesłać innemu administratorowi danych.

W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Podanie Danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, ich podania nie jest możliwe zawarcie umowy.

Wykaz Załączników:

1. Przedmiar robót
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
3. Wzór protokołu odbioru robót
4. Oferta Wykonawcy
5. Porozumienie o współpracy pracodawców.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\_\_\_\_\_  
Za Wykonawcę

Wzór  
**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

sporządzony dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez  
.....  
na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
w przedmiocie wykonania:

**Roboty polegającej na wymianie pokrycia dachowego Magazynów Komercyjnych przy ul. Handlowej 6 w Zabrze – na magazynach o nr 3/1 i 4/2.**

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....

oraz

w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Pana ....., przeprowadziła  
w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\*  
w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*,  
z wadami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia  
.....\*
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin  
wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni z powodu  
.....  
.....

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nr .....z dnia  
..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebranie/nieodebranie od Wykonawcy  
z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

**Nr postępowania: KZP/4/II/2022**

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....,

Inspektor Nadzoru:

1. ....

\*niepotrzebne skreślić



**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace  
na terenie MOSiR w Zabrze Sp. z o.o.**

**w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy  
oraz o ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**MOSiR w Zabrze Sp. z o.o.**, Zabrze, ul. Jana Matejki 6, reprezentowanym przez

Prezes Zarządu .....

Członek Zarządu .....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**;

**§1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. obiekt Magazyny Komercyjne przy ul. Handlowej 6 w Zabrze, zwanym dalej miejscem pracy.

**§2**

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
2. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w §4.
3. Koordynatorem do spraw BHP w miejscu pracy jest .....
4. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników, a w tym w szczególności za:
  - 5) zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż, w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie MOSiR w Zabrze Sp. z o.o.
  - 6) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla osób kierujących zespołami,
  - 7) kierowanie do pracy na terenie obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w §3,
  - 8) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
5. Pracodawca reprezentujący Wykonawcę ..... zobowiązuje się do dostarczania przed rozpoczęciem prac i później na bieżąco do koordynatora następujących dokumentów:
  1. wykazu pracowników wykonawcy z uwzględnieniem aktualności szkoleń bhp, badań lekarskich, uprawnień kwalifikacyjnych (w tym kserokopie z ostatniego szkolenia BHP i badania lekarskiego pracowników dozoru oraz kserokopie uprawnień kwalifikacyjnych, szkoleń BHP i badań lekarskich pracowników posiadających uprawnienia kwalifikacyjne);
  2. wykazu maszyn i urządzeń technicznych wwożonych na teren obiektu;
  3. wykazu substancji chemicznych wwożonych na teren obiektu;
  4. wykazu sprzętu ochrony indywidualnej w tym karty kontroli;
  5. książki instruktaży prowadzonych na obiekcie (do wglądu);
  6. projektu organizacyjno – technologiczny (kserokopia);
  7. planu BIOZ (jeśli zachodzi konieczność);oraz
  8. codziennej listy obecności ze wskazaniem osoby sprawującej dozór z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.

6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ..... ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
7. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. odbywać się będzie w obecności koordynatora.

### §3

Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy ..... do prac na terenie obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. jest posiadanie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w §2 pkt. 5

oraz:

1. posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
2. wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania),
3. zapoznanie pracownika z regulacjami, o których mowa w §4 tiret piąty,
4. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.

### §4

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy ..... zlokalizowanych w miejscu pracy;
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- bieżące przekazywanie Wykonawcy ..... regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji o zmianach i uchyleniach aktów wewnętrznych z tego zakresu.

### §5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### §7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca