

WZÓR - UMOWA nr RZP.272.....2021

zawarta w dniu 2021 w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17- 68 – 394 reprezentowaną przez Małgorzatę Żebrowską-Piotrak - Burmistrz Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po
numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP,
reprezentowanym przez:(w przypadku przedsiębiorcy
wpisanego do CEIDG)(imię i nazwisko), działającym
pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP,
regon

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawa Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, polegające na świadczeniu usług transportowych w zakresie dowozu i opieki (w czasie dowozu) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Łomianki do przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych lub innych placówek oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje transport i opiekę z miejsca zamieszkania uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych i innych placówek oświatowych oraz powrót z ww. placówek do miejsc zamieszkania uczniów.
3. Dowóz uczniów uczęszczających do szkół odbywać się będzie we wszystkie dni nauki szkolnej, wg kalendarza szkolnego na rok szkolny 2021/2022 bez pierwszego i ostatniego dnia nauki, natomiast dowóz do przedszkola odbywać się będzie w okresie od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Niniejsze zamówienie obejmuje przewozy uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Łomianki (20 uczniów), zgodnie z Wykazem uczniów i placówek oświatowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. W przypadku zmian w wykazie dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po otrzymaniu informacji o zmianie, chyba że Zamawiający określi termin późniejszy.
6. Zmiana w wykazie dowożonych uczniów, o której mowa w ust. 5 będzie odbywać się poprzez przesłanie informacji przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy
7. Wykonawca wykonuje usługę dowożenia minimum 4 samochodami jednocześnie przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym zapewniającymi możliwość transportu osób na wózkach. Zamawiający zastrzega, że w każdym z pojazdów przewożących uczniów do placówek, jednorazowo nie może być przewożonych więcej niż 6 uczniów nawet jeżeli samochód jest zarejestrowany i dostosowany do przewozu większej liczby osób.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania przez Wykonawcę większą ilością samochodów dla zapewnienia możliwie najkrótszego czasu przebywania uczniów w podróży.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, nieprzewidzianej, spowodowanej czynnikami zewnętrznymi, w szczególności związanej z wprowadzeniem na terenie kraju stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemicznego lub innego stanu nadzwyczajnego, jeżeli w wyniku tych czynników nastąpiło zamknięcie przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, Zamawiający może ograniczyć liczbę samochodów wykorzystywanych do wykonania usługi odpowiednio do liczby uczniów korzystających z dowozu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy następować będzie w okresie: **od dnia 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 roku, obejmując 212 dni**, w tym:
 - 1) **190 dni** - dowozu i opieki uczniów do przedszkola i szkół we wszystkie dni nauki szkolnej, w okresie **od 2 września 2021 r. do 23 czerwca 2022 r.** ;
 - 2) **22 dni** – dowozu i opieki ucznia do przedszkola w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne (**1 września 2021 r., ferie zimowe, wiosenne, ferie letnie: 24 czerwca – 30 czerwca 2022 r.**).
2. Godziny przewozów: odbiór uczniów z miejsca zamieszkania z terenu gminy Łomianki w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć (głównie na godz. 8⁰⁰), odbiór uczniów – po zakończeniu zajęć w szkołach lub innych placówkach oświatowych, bez zbędnego oczekiwania, w czasie potrzebnym do pokonania odległości między placówką oświatową, a miejscem zamieszkania, przy zachowaniu dopuszczalnej prędkości obowiązującej na danej trasie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
3. Dowóz jednego ucznia na zajęcia nauczania indywidualnego w Szkole Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lesznie i odbiór z zajęć odbywać się

będzie w godzinach przedpołudniowych wg harmonogramu ustalonego przez szkołę i przekazanego na początku września 2021 r. Odbiór jednego ucznia z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesznie odbywać się będzie o godz. 12⁰⁰.

4. Czas przebywania uczniów w podróży winien być możliwie jak najkrótszy, nie dłuższy niż 60 minut, a w przypadku placówek znajdujących się na terenie miasta stołecznego Warszawy nie dłuższy niż 90 minut. Maksymalny czas oczekiwania przez ucznia w świetlicy na zajęcia lub na transport powrotny do domu nie może być dłuższy niż 1 h.
5. Zamawiający nie dopuszcza postojów z przyczyn nie związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia fachowej opieki nad uczniami dla każdorazowego przewozu uczniów niepełnosprawnych w trakcie transportu przez opiekuna wskazanego w ust. 2.
2. Z uczniami, oprócz kierowcy, musi jechać opiekun, sprawujący opiekę nad uczniami w czasie transportu, który zapewni pomoc w przemieszczaniu się z domu lub szkoły, a także, w razie potrzeby, udzieli pierwszej pomocy przedmedycznej. Opiekun sprawujący opiekę nad uczniami powinien posiadać min. 12 miesięczne doświadczenie w opiece nad dziećmi oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz posiadać stosowne zaświadczenia w ww. zakresie.
3. Opiekunowie przewożonych uczniów mają postępować wg następujących zasad:
 - 1) opiekun ma odbierać uczniów od rodziców spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia ma przekazywać uczniów pod opiekę nauczyciela;
 - 2) po zakończeniu zajęć opiekun ma odbierać uczniów od nauczycieli w szkole i po odwiezieniu pod dom ma przekazywać pod opiekę rodziców lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania ucznia w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom małoletnim, nieupoważnionym lub pozostawienie dziecka bez opieki;
 - 3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę mają zachować szczególną dbałość o dobro ucznia w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu. Podczas przewozu pracownicy mają zapewnić uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd;
 - 4) opiekunowie zobowiązani są do kontaktu telefonicznego z rodzicami uczniów i placówkami, do których uczniowie są dowożeni. W przypadku zmian godzin przyjazdu lub odjazdu, wynikających ze zdarzeń losowych takich jak „orki” drogowe, awarie, objazdy mają niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji odpowiednio, rodzica lub dyrektora placówki.
4. Kierowcy skierowani do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia o dopuszczeniu do wykonywania zawodu kierowcy (orzeczenie lekarskie i orzeczenie psychologiczne) wydane przez uprawnionego lekarza do badania kierowców. Kierowcy i opiekunowie są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy oraz posiadają stosowne zaświadczenia w ww. zakresie, a także zobowiązani są posiadać oświadczenia o braku zakazu wykonywania pracy z dziećmi lub zaświadczenia o niekaralności (KRK). Kierowcy i opiekunowie zobowiązani są do schludnego wyglądu i ubioru, powinni być osobami kulturalnymi, okazywać życzliwość uczniom i ich rodzicom.

5. Kierowcy i opiekunowie są wyposażeni w identyfikatory zawierające imię, nazwisko oraz nazwę firmy przewozowej, pozwalające zawsze w łatwy sposób zidentyfikować każdą z osób.
6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może zmienić kierowców lub opiekunów tylko w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że każda zmiana we wskazanym zakresie wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie, a nowy kierowca lub opiekun będzie spełniał wymagania, o których mowa w ust 2 - 4.
7. Zamawiający wyklucza łączenie funkcji opiekuna i kierowcy. Za właściwe sprawowanie opieki nad uczniami podczas przewozu odpowiedzialny jest Wykonawca.
8. Wszystkie samochody posiadają widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: przejazd dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.).
9. Samochody wykorzystywane do realizacji zamówienia są czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój jest estetyczny. Niedopuszczalne jest przedostawanie się do wewnątrz samochodu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu.
10. Wykonawca zapewnia: najwyższy poziom usług, tabor samochodowy sprawny technicznie, specjalnie oznakowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, nie starszy niż 7-letni, (samochody wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 r.), wyposażony w podjazdy dla wózka, pasy mocujące i pasy bezpieczeństwa, przyciemniane szyby, posiadający czynne ogrzewanie i czynną klimatyzację. Zamawiający ma prawo sprawdzić spełnienie ww. warunków w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy.
11. Wykonawca na prośbę rodzica lub opiekuna zapewnia foteliki i podstawki dla uczniów w trakcie przewozu.
12. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić samochód na inny pod warunkiem, że samochód ten będzie spełniał wymagania opisane w ust. 8 - 10. Samochód zmieniany nie może być starszy niż ten który Wykonawca zaproponował w formularzu oferty.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a także licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz dowody badań technicznych, które zostaną przedstawione Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie.
14. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności najpóźniej w dniu podpisania umowy.
15. Wykonawca posiada ważną polisę OC przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku gdy polisa nie obejmuje swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
16. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” Strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. W razie awarii samochodu dowożącego

uczniów Wykonawca winien podstawić samochód zastępczy. Czas podstawienia pojazdu zastępczego – liczony od momentu zaistnienia zdarzenia (zgodnie z formularzem oferty). Wykonawca zobowiązuje się telefonicznie lub mailem powiadomić Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.

17. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy:, tel.
18. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego: Pani Małgorzata Kowalska, tel. 22 76 86 211.
19. Zmiany osób, o których mowa w ust. 17 i 18 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.

§ 4

Osoby świadczące czynności na umowę o pracę

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podst. art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320), pracowników wykonujących czynności polegające na dowożeniu uczniów niepełnosprawnych oraz na sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie dowozu przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie do dnia 10 września 2021 r. faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa powyżej, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i rodzaju wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, że umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w tym przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1789) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. (RODO); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z ust. 2b
 - d) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz przedstawić nowe dokumenty zgodnie z ust. 2.
5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy oświadczenie, że ww. osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Ze względu na rodzaj zamówienia, Zamawiający zastrzega, aby przewóz wszystkich uczniów na trasie dom – szkoła – dom odbywał się tym samym środkiem transportu oraz aby w trakcie realizacji umowy był ten sam kierowca i opiekun. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. w razie choroby, zmiana opiekuna lub kierowcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali z rodzicami uczniów (w formie pisemnej) optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:
 - 1) uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby było możliwe punktualne rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych i zabierany po zakończeniu zajęć, bez zbędnego oczekiwania,
 - 2) na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów na każdy dzień tygodnia, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz rodzicami uczniów,

- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi ustalą z rodzicami uczniów oraz szkołami, którym uczniom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu i udzielią tym dzieciom pomocy,
3. Na podstawie ustaleń, o których mowa w ust. 2 oraz na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych, Wykonawca w terminie 10 dni od rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram dowozu uczniów, a harmonogram szczegółowy do 30 września 2021 r., który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego pod rygorem zmiany, w przypadku gdy nie będzie dostosowany do założeń określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Harmonogram będzie sporządzony dla każdego samochodu odrębnie i będzie zawierał:
 - 1) imię i nazwisko kierowcy i opiekuna skierowanych do obsługi danego samochodu,
 - 2) listę uczniów dowożonych samochodem,
 - 3) szczegółowe godziny kursów dla każdego ucznia ustalone z dyrektorem szkoły i rodzicami ucznia na każdy dzień tygodnia,
 - 4) numery służbowe telefonów komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego uczniów danym samochodem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia, w szczególności do:
 - 1) żądania do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
 - 2) żądania do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
 - 3) kontrolowania terminowości i punktualności wykonywanej usługi, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu, o którym mowa ust. 3 niniejszego paragrafu – w tym celu Wykonawca umożliwi pracownikowi Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie wstęp do pojazdu i przejazd w charakterze obserwatora.
5. Zamawiający podczas kontroli może wykonywać zdjęcia pojazdów realizujących usługę.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzania kontroli.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonym Formularzem oferty, Strony ustalają:
 - 1) **wynagrodzenie łączne w kwocie:** brutto: ... zł (słownie: zł), w tym podatek VAT...%, tj. zł (słownie:.....), netto: ...zł (słownie:....), zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) **wynagrodzenie jednostkowe za jeden dzień świadczenia przedmiotu umowy** tj. dowozu i opieki uczniów niepełnosprawnych do przedszkola i szkół we wszystkie dni nauki szkolnej, w okresie od 2 września 2021 r. do 23 czerwca 2022 r. w kwocie netto: ... zł (słownie: zł), plus podatek VAT...%, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) **wynagrodzenie jednostkowe za jeden dzień świadczenia przedmiotu umowy** tj. dowozu i opieki ucznia do przedszkola w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne (1 września 2021 r., ferie zimowe, wiosenne, ferie letnie: 24 czerwca – 30 czerwca 2022 r.) w kwocie netto: ... zł (słownie: zł), plus podatek VAT...%,

- zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
2. W przypadku ograniczenia liczby samochodów wykorzystywanych do wykonania usługi spowodowanego zamknięciem przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, o którym mowa w § 1 ust. 9 Strony ustalają **wynagrodzenie jednostkowe za jeden dzień świadczenia przedmiotu umowy przez jeden samochód, w okresie sytuacji nadzwyczajnej, o której mowa w § 1 ust. 9** w kwocie netto: zł (słownie: zł), plus podatek VAT...%, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 1) Płatności za usługi zrealizowane w 2021 r. nie przekroczą kwoty brutto;
 - 2) Płatności za usługi zrealizowane w 2022 r. nie przekroczą kwoty brutto.
 4. Określone w Formularzu oferty stawki wynagrodzenia za jeden dzień dowozu uczniów do szkół i ucznia do przedszkola, są stałe przez cały okres realizacji umowy i mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, przy czym wartość netto pozostanie bez zmian.
 5. Zapłata za wykonane usługi będzie realizowana po przedstawieniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia za faktycznie wykonany dowóz uczniów w wysokości wynikającej z iloczynu stawek określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 lub w ust. 2 oraz ilości dni wykonywania dowozu w danym miesiącu.
 6. Zwiększenie liczby przewożonych uczniów o trzy osoby, w tym o dwie osoby na wózkach, nie powoduje podwyższenia kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 7. Zapłata za wykonywanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na koniec każdego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że faktura za usługi wykonane od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 22 grudnia 2021 r. ma być złożona w dniu 22 grudnia 2021 r., a za usługi zrealizowane w dniach 23-31 grudnia 2021 r. ma być złożona do dnia 5 stycznia 2022 r.
 8. Do faktury należy dołączyć listę uczniów wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi obecności ucznia w placówce w danym miesiącu, podpisanymi przez dyrektora przedszkola/szkoły bądź osobę przez niego upoważnioną, potwierdzającymi fakt dowozu ucznia w danym miesiącu.
 9. Suma wystawionych faktur VAT nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust 1 pkt. 1 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu.
 10. Niewykorzystanie kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 nie skutkuje jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 11. Wynagrodzenie, objęte fakturą, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został/zostanie aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
 12. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w danym miesiącu nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na: niezachowaniu czasu dowozu określonego w § 2 umowy, braku zapewnienia opieki, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy lub niespełnieniu wymagań dotyczących samochodów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, określonych w § 3 ust. 8 i 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni obliczonego na podstawie stawek określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 lub odpowiedni pkt 3 lub ust. 2 umowy.
3. W przypadku niezrealizowania obowiązków wynikających z § 3 ust. 4, 10, 12 i 16 Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni obliczonego na podstawie stawek określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 lub odpowiedni pkt 3 lub ust. 2 umowy.
4. W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadkach niezrealizowania przewozu w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni obliczonego na podstawie stawek określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 lub odpowiedni pkt 3 lub ust. 2 umowy, za każdy dzień niewykonania przewozu.
6. W przypadku dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy i dodatkowo naliczenie kary umownej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uprawniające do odstąpienia.
7. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
9. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w dniu 1 września 2021 r. uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uprawniające do odstąpienia.
10. Zamawiający naliczy również kary umowne w związku z niedopełnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 95 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej umowie, w przypadku:
 - 1) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) niedopełnienia przedstawienia oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego pracowników Wykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1320), na żądanie Zamawiającego w określonym terminie, w wysokości iloczynu 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) nieuzasadnionej nieobecności osoby/osób wykonujących czynności określone w umowie, w przypadku kontroli Zamawiającego, w wysokości iloczynu 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Zmiany do umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie w szczególności:
 - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany

- są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych w zakresie zmian dotyczących stawki podatku VAT,
 - 3) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
 - 4) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszych usług i lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 z wyjątkiem ust. 4 pkt 2 i 5 niniejszego paragrafu.
 6. Zmiany adresów korespondencyjnych można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7- dniowym wyprzedzeniem za zgodą Stron.
 7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
 8. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 7 niniejszego paragrafu, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
 9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz uczniów i placówek oświatowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

Projektowane zapisy umowy
SKARBNIK

Płatne: mgr Hanna Dąbrowska
Dział 801, rozdział 80113, § 4300 2021
Dział 801, rozdział 80113, § 4300 2022

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. dydaktyki
[Signature]
mgr Małgorzata Kowalska

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Edukacji
[Signature]
Anna Grabowska

Dariusz Domańchowski
radca prawny
[Signature]

**WZÓR - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
I ZASAD WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej: „Umowa powierzenia”)**

zawarta w dniu w łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 115, 05 – 092 Łomianki NIP 118-17- 68 – 394 reprezentowaną przez:

Małgorzatę Żebrowską-Piotrak - Burmistrz Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”,

a (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowanym przez: (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG - imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”, zwanymi łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony niniejszym oświadczają, że:

- 1) w dniu zawarty Umowę **Nr RZP.272. .2021** na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i opieki (w czasie dowozu) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Łomianki do szkół podstawowych i ponadpodstawowych lub innych placówek oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- 2) Zamawiający pełni funkcję Administratora danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej treści Umowy powierzenia Rozporządzeniem) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, jest niezbędne do realizacji Umowy **Nr RZP.272. .2021**.
- 4) Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym Umową powierzenia i poleca Podmiotowi przetwarzającemu ich przetwarzanie.

2. Podmiot przetwarzający niniejszym zapewnia, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym niniejszą Umową powierzenia.

3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.



§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający przetwarzał będzie dane osobowe wyłącznie w zakresie dowozu i opieki (w czasie dowozu) uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Łomianki do szkół podstawowych i ponadpodstawowych lub innych placówek oświatowych wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, takie jak:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) adres placówki oświatowej.
2. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie poprzez ich przeglądanie, organizowanie i porządkowanie, opracowywanie, wykorzystywanie i przechowywanie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją **Umowy Nr RZP.272. .2021.**
4. Strony postanawiają, że na podstawie niniejszej Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na terytorium Polski.

§ 3.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi mającymi na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) Podmiot przetwarzający zapewnia, że zastosowany do przetwarzania powierzonych danych osobowych sposób spełnia wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 3) Podmiot przetwarzający zapewnia również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie oraz zobowiązały się do ich przestrzegania;
 - 4) Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w trakcie trwania zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
2. Ponadto Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;



- 3) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora;
 - 4) każdej kontroli przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponadto do przestrzegania wszelkich przepisów i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu.
 4. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozporządzeniu.
 5. Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
 6. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy powierzenia przeprowadzać audyt, w tym inspekcje, weryfikujące poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu. Audyt może zostać przeprowadzony m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu osób wskazanych przez Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową powierzenia we wszystkich lokalizacjach Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do audytu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

§ 4.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia, Podmiot przetwarzający może w zakresie przetwarzania danych osobowych korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, każdorazowo po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie powierzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zapewni, by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w niniejszej Umowie powierzenia. Podmiot przetwarzający zapewni, aby Administrator mógł wykonywać swoje uprawnienia, jakie przysługują mu względem Podmiotu przetwarzającego (zwłaszcza przeprowadzania audytów i inspekcji), zgodnie z prawem lub niniejszą Umową powierzenia, także bezpośrednio względem tego podmiotu.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wywiązywanie się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych.



§ 5.

Czas trwania umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta została na czas wykonywania **Umowy Nr RZP.272. .2021**. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą jej wygaśnięcia.
3. Podmiot przetwarzający w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie zrzeka się możliwości wypowiedzenia niniejszej Umowy.
4. Administrator może rozwiązać Umowę powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - 4) jeśli w wyniku przeprowadzonej przez PUODO kontroli zostanie stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów Rozporządzenia.

§ 6.

Usunięcie danych osobowych

W przypadku wygaśnięcia Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych, nie później niż w terminie 30 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w celu realizacji **Umowy Nr RZP.272. .2021**

§ 7.


Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Nr RZP.272. .2021.
3. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej Umowy powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowa powierzenia została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Podmiotu przetwarzającego, a dwa dla Administratora.


.....
Administrator

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. powiaty

mgr Małgorzata Kowalska

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Edukacji

Anna Grubowska

.....
Podmiot przetwarzający

Dariusz Domaśchowski

radca prawny
11-1-230