

**Umowa SP ZOZ WSPRITS w Płocku nr ...../22**  
zawarta w Płocku ..... 2022 roku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku** z siedzibą w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock działający na podstawie Rejestru Podmiotów Leczniczych Wojewody Mazowieckiego pod numerem 000000007484 oraz wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845, zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**” w imieniu i na rzecz, którego działają:

**Lucyna Kęsicka – Dyrektor**

**a**

..... z siedzibą w ..... wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (stan na dzień ..... – AKTYWNY), REGON - .....; NIP – ....., zwane w treści umowy „**Zleceniobiorcą**” w imieniu i na rzecz, których działa:

..... - .....

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na usługę pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego” **znak TZPiZI-ZO.264/10/U/22**, ogłoszonego na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID ..... o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/21 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania w pełnym zakresie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane nad robotami budowlanymi pn.: „**Przebudowa budynku magazynowo - garażowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Strzeleckiej 3 w Płocku**” prowadzonymi przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, na działce o numerze ewidencji gruntów 218/97 w obrębie ewidencyjnym 9-Wyszogrodzka, jednostka ewidencyjna 146201\_1-Płock. **Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa w formie dotacji celowej** (umowa nr W/UMWM-UU/UM/NW/1163/2022 z Województwem Mazowieckim).
2. Wykonawcą robót budowlanych, inwestycji o której mowa w ust. 1 będzie firma ....., zwana

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego  
w formie dotacji celowej**

„Wykonawcą”, zgodnie z zawartą umową SP ZOZ WSPRiTS Nr – ...../22 o roboty budowlane z dnia ..... 2022 roku. Termin rozpoczęcia robót ustalony został na ..... 2022 r., a ich zakończenie na 30 września 2022 r.

3. Nadzór Inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia rozpoczęcia robót do dnia ich zakończenia wskazanym w ust. 2. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 2, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót inwestycji wskazanej w ust. 1.

### § 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej legitymujący się uprawnieniami Nr ..... do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniającej do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót, kierowania i kontrolowania wytwarzania konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków oraz innych budowli.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym ..... (zaświadczenie o numerze weryfikacyjnym .....).
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy dokumenty poświadczające jego kwalifikacje, o których mowa w poprzednich ustępach. Przedmiotowe dokumenty stanowią załącznik do umowy.

### § 3.

1. Inspektor Nadzoru musi posiadać uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych uzyskane na podstawie decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz posiadających ważne zaświadczenia o przynależności właściwej terytorialnie okręgowej izby inżynierów budownictwa. tj. posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno -budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane w oparciu o wcześniej obowiązujące przepisy prawa,
2. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje do wykonania obowiązki związane z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Przebudowa budynku magazynowo – garażowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Strzeleckiej 3 w Płocku.”** obejmujących w szczególności:
  - 1) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 2) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego  
w formie dotacji celowej**

- w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót w tym także udział w czynnościach Zamawiającego związanych z odbiorem końcowym,
  - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
  - 5) kontrolowanie rozliczeń robót i ostateczne rozliczenie kosztów robót,
  - 6) realizację wszystkich innych czynności z ramienia Zamawiającego jako inwestora, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych,
  - 7) wydawanie kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych odpowiednim wpisem dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 8) upoważnienie do żądania w imieniu Zamawiającego od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować realizację robót niezgodnie z projektem,
  - 9) kontrolę standardów i jakości robót realizowanych w oparciu o projekt,
  - 10) kontrolę realizacji wytycznych Zamawiającego,
  - 11) kontrolę realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót, objętej nadzorem,
  - 12) koordynację wszystkich robót przewidywanych do realizacji w ramach realizowanego zadania,
  - 13) udział w naradach koordynacyjnych z wykonawcą robót i Zamawiającym,
  - 14) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy,
  - 15) obecność na budowie nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w Dzienniku budowy, w godzinach pracy Zleceniodawcy tj. od 7:00 do 14:00;
  - 16) przybycie na teren robót lub w inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia niezwłocznie,
  - 17) zobowiązanie wykonawcy robót do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 18) odbiory częściowe i końcowe robót,
  - 19) sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat częściowych zestawień wartości wykonanych robót zgodnie ze stanem faktycznym, a także wypłat końcowych zgodnie ze stanem faktycznym i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót,
  - 20) opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian w realizacji robót, w szczególności dotyczących:

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego  
w formie dotacji celowej**

- a) pominięcia danej roboty,
  - b) wykonania robót dodatkowych,
  - c) wykonania robót zamiennych,
  - d) wykonania robót uzupełniających,
  - e) konieczności zmiany kolejności robót,
  - f) konieczności zmiany terminu wykonania robót,
  - g) konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - h) konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót,
- 21) przedstawienie opinii w ważnych sprawach finansowych i prawnych
- 22) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zleceniodawcy i Wykonawcy robót budowlanych, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Inspektor zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w ust. 2 z najwyższą starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności. Inspektor zobowiązany jest opiniować zasadność dokonywania prac zamiennych i robót dodatkowych pod kątem dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów
4. Inspektor jest zobowiązany do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji w tym pisemnych, o stanie realizacji robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Inspektor swoje obowiązki zobowiązany jest wykonywać w terminach pozwalających na niezakłócone prowadzenie robót budowlanych objętych nadzorem.

#### **§ 4.**

1. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie z Wykonawcą lub dokumentacji projektowej, to Zleceniobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót. Bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawiania Zleceniodawcy swojej pisemnej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę umowy określonej w § 1 ust. 2. Bez upoważnienia Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

#### **§ 5.**

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy i jest zobowiązany do pokrycia szkody w pełnej wysokości z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§ 6.**

1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Zleceniobiorcę.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni, licząc od momentu przekazania Zleceniodawcy

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego  
w formie dotacji celowej**

- faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona i rozliczona po zakończeniu realizacji i odbiorze prac określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, pod warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy na roboty budowlane pn.: „**Przebudowa budynku magazynowo - garażowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Strzeleckiej 3 w Płocku**”.
  4. Faktura winna być wystawiona na adres:  
**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock**  
**NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845**
  5. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Zleceniobiorcy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  6. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) powiększoną o należny podatek VAT – 23% tj. kwota brutto ..... zł (słownie: .....).
  7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy podany w fakturze.
  8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT.
  9. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
  10. Za nieterminową realizację faktury, Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
  11. Bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zleceniodawcy, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974).

#### § 7.

1. Strony postanawiają, że Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6;
  - 2) niedopełnienia obowiązków Zleceniobiorcy, w wyniku których roboty budowlane, o których mowa § 1 ust. 1 zostaną wykonane niezgodnie z projektem, co będzie skutkowało obniżeniem standardu wykonania, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6;
  - 3) brak pobytu na budowie, w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 12 w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) brak uczestnictwa w naradach lub komisjach technicznych w wysokości 300,00 zł brutto za każdy przypadek.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Suma nałożonych kar umownych nie może przekroczyć wartości 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6.

**§ 8.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zleceniodawcy, w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy lub, które Zleceniobiorca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znana ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych SP ZOZ WSPRiTS w Płocku oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz 2022 r. poz. 655) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 9.**

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Zofia Gołębiewska – Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych tel. 24/267 84-00.
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: ..... tel. ....

**§ 10.**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

**§ 11.**

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Prawem rządzącym umową jest prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odpowiednie polskie przepisy.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

**§ 13.**

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego  
w formie dotacji celowej**

ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
TZPiZI-ZO.264/10/U/22  
-projekt-

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: