

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

### DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO:

**OBIEKT : PRZEBUDOWA AUDYTORIUM MAXIMUM PAŃSTWOWEJ UCZELNI  
STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**LOKALIZACJA : Piła ul. Podchorążych 10, działka nr 319**

### CZEŚĆ I – CZEŚĆ OGÓLNA

#### 1. NAZWA ZAMÓWIENIA, ADRES, DANE ZAMAWIAJĄCEGO

##### 1.1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **PRZEBUDOWA AUDYTORIUM MAXIMUM  
PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**

2. Adres: **Piła ul. Podchorążych 10, działka nr 319**

3. Numery geodezyjne działek **działka nr 319**

4. Kod zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane  
45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i  
kulturalnych obiektów budowlanych

##### 1.2. Uczestnicy procesu inwestycyjnego

1. Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile

ul. 64-920 Piła, ul. Podchorążych 10

2. Zarządzający realizacją umowy :określony zostanie przy umowie na roboty budowlane

3. Spółdzielnia Obsługi Inwestycyjnej „DOMPIL” w Pile  
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 33

4. Ryszard Politycki

5. Wykonawca robót: określony zostanie przy umowie na roboty  
budowlane

## 1. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

### **1. PODSTAWA OPRACOWANIA**

1. Umowa o prace projektowe nr 23/2020/ZP z dn. 08.06.2020r.
2. Specyfikacja techniczna na wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Projekt budowlany archiwalny modernizacji i remontu budynku opracowany przez firmę Inwestor s.c. w Pile, opracowanie z 2010r.
4. Inwentaryzacja częściowa wykonana dla potrzeb niniejszego projektu.
5. Wizja lokalna w budynku.
6. Obowiązujące przepisy i normy w zakresie projektowania i wykonawstwa

### **2. DANE O INWESTYCJI**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 2.1. Nazwa obiektu:              | Audytoryum Maximum Państwowej Uczelni<br>Stanisława Staszica                             |
| 2.2. Adres:                      | Piła, ul. Podchorążych 10  |
| 2.3. Numery ewidencyjne działek: | 319, obręb, obręb Piła 0015,<br>jednostka ewidencyjna 301901_1 Piła                      |
| 2.4. Inwestor:                   | Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica<br>w Pile<br>64-920 Piła, ul. Podchorążych 10     |
| 2.5. Biuro Projektów:            | Spółdzielnia Obsługi Inwestycyjnej<br>„DOMPIL” w Pile<br>64-920 Piła, ul. Sikorskiego 33 |

### **3. PRZEDMIOT I ZAKRES OPRACOWANIA**

Przedmiotem niniejszego opracowania jest projekt wykonawczy przebudowy Audytoryum Maximum w budynku F na terenie kampusu PUSS w Pile.

Projekt stanowić będzie załącznik do przetargu na roboty budowlane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, a także stanowić będzie podstawę realizacji robót i rozliczeń z wykonawcą.

Na podstawie art. 29, ust.2, punkt 1aa ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186) wykonanie powyższych nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę. Natomiast zgodnie z przepisami art. 30 ustawy jw. nie ma obowiązku zgłoszenia wykonania robót objętych dokumentacją do organu administracji architektonicznej-budowlanej..

### **4. ZAGOSPODAROWANIE TERENU**

Planowana inwestycja obejmuje wyłącznie roboty budowlane, które wykonywane będą wyłącznie wewnątrz budynku i obejmuje roboty, które kwalifikuje się jako przebudowa. Podstawowe parametry budynku takie jak kubatura, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa nie ulegną zmianie. Funkcja ogólna budynku oraz funkcja szczegółowa poszczególnych części i pomieszczeń nie zmieniają się. Nie przewiduje się również żadnych robót na zewnątrz budynku oraz zmiany zagospodarowania terenu.

W związku z powyższym na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane nie sporządza się projektu zagospodarowania terenu. Nie jest także wymagane ustalenie warunków zabudowy.

### **5. OBSZAR ODDZIAŁYWANIA INWESTYCJI**

Za obszar oddziaływania inwestycji uznaje się teren ograniczony bryłą budynku w granicach działki stanowiącej własność inwestora. Projektowana inwestycja nie będzie oddziaływać na działki sąsiednie.

### **6. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU W STANIE ISTNIEJĄCYM**

Przedmiotowy obiekt jest to budynek o funkcji mieszanej:

- 1/ W części wschodniej posiada dwie kondygnacji nadziemne. Ta część pełni funkcję dydaktyczną.
  - 2/ W części zachodniej znajduje się zespół pomieszczeń audytoryjnych. Jest to część częściowo jedno- i częściowo dwukondygnacyjna.
- Dalsze ustalenia projektu dotyczą części budynku pełniącej funkcję audytoryum, w której projektowane są planowane roboty budowlane. Główne prace przewidziane są w sali audytoryum wraz ze sceną oraz pomieszczeniu reżyserki.

### **7. PARAMETRY LICZBOWE**

Parametry liczbowe dotyczące części budynku objęte planowaną przebudową i remontem:

1. Kubatura	6 009 m <sup>3</sup>
2. Powierzchnia zabudowy	901.1 m <sup>2</sup>
3. Powierzchnia użytkowa	825.9 m <sup>2</sup>

## **8. OPIS ISTNIEJĄCEJ KONSTRUKCJI**

Budynek Auditorium Maximum wykonany jest o konstrukcji zróżnicowanej w poszczególnych częściach. Charakterystyka elementów konstrukcyjnych:

1. Fundamenty – ławy i stopy fundamentowe żelbetowe,
2. Ściany fundamentowe – murowane z bloczków betonowych M-6.
3. Ściany nadziemia – murowane z bloków wapienno-piaskowych oraz gazobetonu.
4. Strop nad częściami parterowymi – żelbetowy typu Filigran. z płyt z płyt prefabrykowanych, kanałowych.
5. Słupy główne – stalowe tworzące wraz z dźwigarami dachowymi główne ramy nośne.
6. Główna konstrukcja nośna dachu – stalowe z profili dwuteowych połączone ciągle z dźwigarami dachowymi.
7. Płatwie dachowe z dwuteowników stalowych ok. NP200
8. Konstrukcja pod przekrycie dachu – krokwie drewniane o przekroju 8/18cm w rozstawie co ~90cm.

## **9. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ INWESTYCJI**

W ramach projektowanego zadania inwestycyjnego przewiduje się roboty remontowe i modernizacyjne zespołu pomieszczeń auditorium, a także wykonanie podkonstrukcji do montażu urządzeń audiowizualnych w głównej sali.

Zakres planowanych robót:

1. Przebudowa pomieszczenia reżyserki w taki sposób, by była integralną częścią sali audytorijnej. W ramach przebudowy likwidacja ścianki działowej między reżyserką a salą audytorium i zastąpienie jej przegrodą ruchomą z żaluzji.
2. Zamontowanie konstrukcji nośnych pod sufitem przeznaczonych do instalacji systemu nagłośnienia sali audytorijnej i oświetlenia sceny.
3. Roboty remontowe w obrębie sali audytorium i sceny – malowanie ścian, częściowa wymiana posadzek.
4. Malowanie ekranu na scenie farbą typu ekranowego.
5. Odnowienie pomieszczeń zaplecza Sali (garderoby, pomieszczenie techniczne, korytarz).

## **10. ROBOTY ROZBIÓRKOWE**

Do rozbiórki przewidziano następujące elementy:

1. Ścianki działowe pomieszczenia reżyserki od strony sali audytorium.
2. Okna typu wewnętrznego w ścianie jw. – demontaż istniejącego okna.
3. Posadzka z paneli drewnopodobnych na scenie.
4. Posadzka z wykładziny dywanowej w pomieszczeniu audytorium w poziomie dolnym w dwóch korytarzach dojścia / wyjścia i w pasie przed sceną.
5. Fragmentaryczny demontaż sufitu podwieszonego w miejscu montażu podkonstrukcji do konstrukcji dachu oraz w strefie reżyserki. Po wykonaniu robót do odtworzenia.

Przeznaczenie materiałów pochodzących z rozbiórki:

- Ad. 1. Panele ściennie wygłuszające częściowo (elementy nieuszkodzone) na odkład do ponownego wbudowania. Pozostałe – wywózka i utylizacja zgodnie z wymaganiami gospodarki odpadami,
- Ad.2. Przekazać inwestorowi do zmagazynowania.
- Ad. 3 – 4. Wywózka i utylizacja zgodnie z wymaganiami gospodarki odpadami na terenie miasta,
- Ad. 5. Na odkład do ponownego wbudowania, elementy uszkodzone do utylizacji.

## **11. OPIS PROJEKTOWANYCH ELEMENTÓW**

### **11.1. Pomieszczenie reżyserki**

Projektuje się

1. Rozbiórka istniejących ścian wydzielających reżyserkę od strony sali audytorijnej. Układ warstw istniejącej ściany: laminowane panele akustyczne, płyta gipsowo-kartonowa, ruszt ściany z profili cienkowarstwowych wypełniony wełną mineralną, płyta gipsowa od wewnątrz.
2. Fragmentaryczny demontaż sufitu podwieszonego dla wykonania konstrukcji ścianki działowej i umieszczenia kasety rolety oraz w pomieszczeniu reżyserki.
3. Wykonanie nowej podkonstrukcji szkieletowej pod ściankę działową, wykonać z profili stalowych z rury prostokątnej 120x80x4 mm.
4. Do wysokości 70cm – odtworzenie ścianki działowej. Układ warstw: szkielet z profili stalowych do lekkiej zabudowy o wysokości profilu 100mm, wypełnienie między szkieletem z wełny mineralnej, po stronie sali audytorium obudowa z płyty gipsowo-kartonowej GKB oraz okładzina z paneli

akustycznych laminowanych (z rozbiórki patrz punkt 1), od strony pomieszczenia reżyserki okładzina z płyt gipsowo-kartonowych GKB.

5. Powyżej wysokości 70cm – montaż kasety rolowanej z napędem elektrycznym na trzech ścianach. Prowadnice rolety montowane do słupków, kasety rolety chowana w suficie podwieszonym.

5. W przestrzeni rusztu ścianki działowej przed jej zabudową rozprowadzić przewody

6. Odtworzenie sufitów podwieszonych w pomieszczeniu reżyserki oraz wzdłuż ścianki działowej po stronie sali audytorium.

7. Naprawa miejscowa posadzki z paneli podłogowych w miejscu styku z nową ścianką działową.

8. Malowanie ścian w pomieszczeniu reżyserki farbą emulsyjną.

### **11.2. Konstrukcje do podwieszenia urządzeń nagłośnienia i oświetlenia sali**

Planuje się wykonanie w sali audytorijnej:

1. Wsporniki do podwieszenia świateł scenicznych – 2szt. montaż do dźwigarów głównych dachu z dwuteownika NP340,

2. Wsporniki do podwieszenia nagłośnienia – 2szt. montaż do dźwigarów głównych dachu z dwuteownika NP340,

3. Wsporniki do montażu belki oświetlenia liniowego – 2szt. montaż do płatwi stalowych dachu z dwuteownika NP200.

Technologia wykonania:

1/ W miejscu montażu podkonstrukcji zdemontować fragmentarycznie sufit podwieszony typu modułowego wraz z fragmentem rusztu sufitu.

2/ Na warsztacie przygotować podkonstrukcję na podstawie rysunku roboczego. Konstrukcję zabezpieczyć antykorozyjnie poprzez ocynkowanie i pomalowanie farbą olejną.

3/ W elementach konstrukcji głównej stalowej dachu nawiercić otwory i następnie zamontować przygotowane wsporniki.

4/ Doprowadzić przewody do zasilania urządzeń zgodnie z odrębnym projektem.

5/ Odtworzyć zabudowę sufitu podwieszonego. Wykonać z materiałów z demontażu, ewentualne ubytki uzupełnić materiałem nowym.

### **11.3. Ekran projekcyjny na scenie**

Projektuje się malowanie ekranu farbą projekcyjną. Technologia robót:

1. Zeskrobanie istniejącej łuszczącej się farby i przeszlifowanie powierzchni w celu zmatowienia.

2. Uzupełnienie ewentualnych ubytków.

3. Gruntowanie i dwukrotne malowanie powierzchni ekranu specjalistyczną farbą projekcyjną, faktura powierzchni matowa.

Powierzchnia ekranu 11.0 x 5.0m.

### **11.4. Roboty posadzkowe w sali audytorijnej**

Zakres projektowanych robót:

1. Scena – wymiana istniejącej posadzki z paneli podłogowych. Panele nowe drewnopodobne, klasa ścieralności AC5.

2. Stopnie wejścia na scenę – wymiana okładzin stopni i podstopni. Wykonać z paneli podłogowych jak wyżej.

3. Posadzka na poziomie dolnym na przejściu przed sceną oraz w korytarzach do wejść / wyjść z sali audiowizualnej – wymiana istniejącej wykładziny dywanowej. Wykładzina nowa w klasie użytkowości minimum 33, trudno zapalna, klasa reakcji na ogień Bfl-s1.

4. Stopnie wejścia na widownię – wymiana istniejących listew krawędziowych stopni. Istniejące wykonane z materiałów drewnopodobnych zdemontować. Jako elementy nowe zastosować listwy metalowe z mosiądzu lub aluminium barwionego.

### **11.5. Naprawa spękań muru**

Dotyczy istniejących zarysowań zarysowań i spękań ścianek pod widownią przy wejściach do sali audytorium. Projektuje się naprawę poprzez przeszycie muru prętami stalowymi.

Technologia robót:

1. Skucie fragmentu tynku i wyskrobanie spoin poziomych w murze ma głębokość ok. 2cm.

2. Oczyszczenie z pyłu, przemycie wodą i zagruntowanie emulsją poprawiającą przyczepność.

3. Częściowe wypełnienie spoin zaprawą naprawczą cementową, wciśnięcie prętów zbrojeniowych Ø8mm metodą w każdą spoinę muru. Pręty należy przedłużyć poza miejsce pęknięcia po 50cm w każdą stronę, zastosować pręty o długości minimum 1.0m, stal klasy A-III. Po osadzeniu prętów spoiny wypełnić zaprawą naprawczą.

4. Całą powierzchnię ściany w miejscu naprawy osiatkować siatką Rabitza i odtworzyć tynk.

### **11.6. Ściany w sali audytorium i na scenie**

1. Ściany korytarzy dojść do Sali (patrz oznaczenie na rysunku) – uzupełnienie tynków i gładzie gipsowe po robotach według punktu 11.5, tapeta z włókna szklanego oraz malowanie farbą zmywalną.
2. Ściany boczne w audytorium – istniejące okładziny z paneli akustycznych do zachowania.
3. Ściana tylna w sali audytorium na poziomie górnym – jak wyżej.
4. Ścianki przepierzeń na podwyższeniu sceny od strony widowni – jak wyżej.
5. Ścianki czołowe podwyższenia sceny (podstopień sceny) – malowanie 2 x farbą lateksową, zmywalną.
6. Ściany wydzielające scenę od strony wnętrza sceny – malowanie 2 x farbą lateksową, kolor pełny, zaciemniający.

#### **11.7. Sufity w sali audytorium i na scenie**

1. Część środkowa sufitu nad widownią (sufit poziomy) – Istniejący sufit modułowy do zachowania. W miejscu mocowania wsporników sufitowych do konstrukcji dachu przewidzieć lokalny demontaż i ponowny montaż, a także ewentualną wymianę uszkodzonych paneli. W pasie sufitu w sąsiedztwie pomieszczenia reżyserki wykonać demontaż sufitu na fragmencie w celu wykonania konstrukcji nowej ścianki działowej i osadzenia kaset rolet zwijanych. Po wykonaniu kompletnej nowej ścianki odtworzenie sufitu, w tym rusztu i paneli sufitu. Ze względu na ewentualne ubytki i konieczność spasowania przewidzieć uzupełnienie paneli wypełnienia sufitu (wymiana elementów).
2. Pasy boczne sufitu nad widownią (sufit skośny) – Istniejący sufit podwieszony z płyt gipsowo-kartonowych do zachowania. Przewidzieć malowanie 2 x farbami emulsyjnymi. Kolor farby jasny.
3. Obudowy dźwigarów dachowych przy suficie skośnym – jak wyżej.
4. Część pozioma sufitu nad sceną od strony wnętrza sceny – Istniejący sufit z płyt gipsowo-kartonowych do zachowania. Przewidzieć malowanie 2 x farbami emulsyjnymi. Kolor farby pełny, zaciemniający.
5. Pasy skośne sufitu nad sceną od strony wnętrza sceny – Jak wyżej.
6. W pomieszczeniu reżyserki – istniejący sufit do demontażu. Po wykonaniu przebudowy pomieszczenia odtworzenie sufitu. Powyższe dotyczy rusztu sufitu i paneli wypełniających. Zachować typ paneli i kolorystykę jak na Sali audytorium.

#### **11.8. Roboty wykończeniowe w innych pomieszczeniach**

1. W korytarzu i w przedsiönku na zapleczu sceny – malowanie ścian farbami emulsyjnymi, dwukrotne.
2. Klatka schodowa na zapleczu sceny na parterze – malowanie farbami emulsyjnymi ścian, biegów schodowych od spodu i na powierzchniach bocznych.
3. W pomieszczeniach garderoby (4 pomieszczenia) na parterze – odnowienie malowania, malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną.
4. Posadzka pomieszczeniach garderoby jak wyżej – wymiana istniejącej wykładziny dywanowej na nową. Wykładzina nowa w klasie użyteczności minimum 33.
5. W pomieszczeniu magazynu – odnowienie malowania, malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną.
6. W pomieszczeniach sanitarnych zaplecza – płytki ściennie do zachowania, malowanie ścian powyżej płytek do sufitu, sufit podwieszony istniejący do zachowania.

#### **11.9. Wyposażenie stałe, inne roboty**

1. Montaż rolet zwijanych z napędem elektrycznym w ścianie rozdzielającej pomieszczenie reżyserki od widowni – 1 szt. x 4.75 x 2.20m + 2szt. x 1.65 x 2.20m..
2. Zamknięcie ścianki działowej w poziomie otworu na roletę – parapet z płyty laminowanej drewnopodobnej typu MDF.
3. Blat w pomieszczeniu reżyserki – z płyty laminowanej drewnopodobnej typu MDF na nóżkach meblarskich stalowych lakierowanych lub ze stali nierdzewnej.

#### **11.10. Roboty towarzyszące**

1. Zabezpieczenie podłóg przewidzianych do pozostawienia (dotyczy posadzki na widowni) – zabezpieczenie folią przed zabrudzeniem podczas robót malarskich, a także miejscowe zabezpieczenia podkładkami w miejscu montażu rusztowań roboczych.
2. Zabezpieczenie siedzisk na widowni – zabezpieczenie folia przed zabrudzeniem.
3. Demontaż i ponowny montaż siedzisk na widowni w miejscach, gdzie będą kolidować z ustawianymi rusztowaniami.
4. Demontaż i ponowny montaż kotary scenicznej na cyas remontu.

#### **11.11. Uwagi dodatkowe**

1. Wszystkie materiały wykończeniowe należy przed wbudowaniem przedstawić inwestorowi do akceptacji.

2. Kolorystyka posadzek i powłok malarskich przed wykonaniem wymaga akceptacji inwestora.

## **12. Roboty budowlane wg przedmiaru nr DDD 069 000**

### **PRZEBUDOWA AUDYTORIUM MAXIMUM PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**

Roboty rozbiórkowe

Pomieszczenie reżyserki

Konstrukcje do podwieszenia urządzeń nagłośnienia i oświetlenia Sali,

Ekran projekcyjny na scenie

Roboty posadzkowe w sali audytoryjnej

Naprawa spękań muru

Sufity w sali audytorium i na scenie

Roboty wykończeniowe w innych pomieszczeniach

Inne nakłady rezerwa na roboty ukryte i nie przewidziane

## 1. Wstęp

### 1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna "Wymagania ogólne" odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, wykonanych w ramach zadania, **PRZEBUDOWA AUDYTORIUM MAXIMUM PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**

### 1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikację Techniczną jako część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych, należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w pkt 1.1.

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi:

### 1.3. Zakres Robót objętych ST

W zakres prac dotyczących niniejszego kontraktu wchodzi:

- wykonanie robót budowlano-montażowych zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym,
- spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego, z uwzględnieniem,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej
- wykonanie, utrzymanie i likwidacja zaplecza budowy,
- montaż tablic informacyjnych,
- zawarcie ubezpieczeń na roboty kontraktowe.
- pozyskanie Zabezpieczenia Wykonania i wszystkich wymaganych Gwarancji

Przedmiotem inwestycji jest remont budynku nr 9 w kompleksie 1826 w Stargardzie Szczecińskim.

### 1.4. Niektóre określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.4.1. Pojęcia podstawowe: obiekt budowlany, budynek, budowla, roboty budowlane, budowa, remont, urządzenia budowlane, teren budowy, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, pozwolenie na budowę, organ samorządu zawodowego, właściwy organ, - określa Ustawa Prawo Budowlane Dz.U.Nr80 z późniejszymi zmianami.

1.4.2. Odpowiednia (bliska) zgodność - zgodność wykonywanych Robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju Robót budowlanych.

1.4.3. Projektant - uprawniona osoba fizyczna będąca autorem Dokumentacji Projektowej

1.4.4. Aprobata techniczna - dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania w określonych warunkach, wydany przez jednostkę upoważnioną do udzielania aprobat technicznych; spis jednostek aprobowanych zestawiony jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19 grudnia 1994r. W sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych (Dz.U.Nr10 z dnia 8 lutego 1995 r.Poz.48, rozdział 2

1.4.5. Certyfikat zgodności - dokument wydany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należy zidentyfikowano wyrób, proces lub usługę są zgodne z określoną normą lub innymi dokumentami normatywnymi w odniesieniu do wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania. W budownictwie (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, art. 10) certyfikat zgodności wykazuje, że zapewniono zgodność wyrobu z PN lub aprobatę techniczną (w wypadku wyborów, dla których nie ustalono PN).

1.4.6. Znak zgodności - zastrzeżony znak, nadawany lub stosowany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji, wskazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania iż dany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub innym dokumentem normatywnym.

1.4.7. Dziennik budowy - to dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie przebiegu robót

1.4.8. Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót upoważniona do kierowania robotami i występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę

1.4.9. Rejestr obmiarów - akceptowana przez Inspektora nadzoru książka z ponumerowanymi stronami służąca do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie wycień, szkiców, i ewentualnie dodatkowych załączników Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają przez Inspektora nadzoru budowlanego

1.4.10. Materiały - wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi

1.4.11. Polecenie Inspektora nadzoru - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy

- 1.4.12. Rekultywacja - to roboty mające na celu uporządkowane i przywrócenie pierwotnych funkcji terenu naruszonego w czasie realizacji budowy lub robót budowlanych
- 1.4.13. Część obiektu lub etap wykonania - część obiektu budowlanego zdolna do Spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwa do odebrania i przekazania do eksploatacji.
- 1.4.14. Ustalenia techniczne - to ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i szczegółowych specyfikacjach technicznych
- 1.4.15. Grupy, klasy, kategorie robót - to grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dn. 5.litopada 2002r w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz.Urz.L340 z 16.12.2002 z późno zm.)
- 1.4.16. Inspektor nadzoru inwestorskiego - osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której Inwestor powierzył nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy Inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonywanych robót, bierze udział w sprawdzianach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych jak również przy odbiorze gotowego obiektu.
- 1.4.17. Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji) - opracowana przez dostawcę urządzeń technicznych i maszyn, określająca rodzaje i lub kolejność współzależności czynności obsługi, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, warunkujących ich efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej.
- 1.4.18. Istotne wymagania - oznaczają wymagania dotyczące bezpieczeństwa zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego jakie mają spełniać roboty budowlane.
- 1.4.19. Przedmiar robót - to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 1.4.20. Robota Podstawowa - minimalny zakres prac które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót
- 1.4.21. Wyrób budowlany - należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wymontowania, zainstalowania, lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące Robót**

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi i poleceniami kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

### **1.5.1. Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekazuje Wykonawcy teren budowy ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi przekazuje dziennik budowy oraz dwa egzemplarze dokumentacji projektowej i dwa egzemplarze specyfikacji technicznej.

### **1.5.2. Dokumentacja Projektowa i Powykonawcza:**

a) Dokumentacja Projektowa załączona do Dokumentów przetargowych

b) Dokumentacja Projektowa - projekt budowlany będący w posiadaniu Zamawiającego (do wglądu).

c) Wykonawca w ramach ceny kontraktowej winien opracować dokumentację powykonawczą całości wykonanych Robót. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać wszystkie zmiany w stosunku do projektu wynikłe w trakcie realizacji robót.

### **1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST**

Dokumentacja projektowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności podane na rysunku wielkości liczbowe wymiarów są ważniejsze od skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową i SST.

W przypadku gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową lub SST i mają wpływ na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt wykonawcy.

### **1.5.4. Zabezpieczenie placu budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w tym: ogrodzenie, poręcz, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się że jest włączony w cenę umowną.

### **1.5.5. Ochrona Środowiska w czasie wykonywania robót.**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy Wykonawca będzie:

- a) Utrzymywać teren budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej.
- b) Podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosować się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

Stosując się do tych wymagań Wykonawca będzie miał wzgląd na lokalizację magazynów i składowisk.

#### 1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

### 2. Materiały

Materiały, elementy i urządzenia przeznaczone do robót powinny odpowiadać o standardom lub wymogom Aprobaty Technicznej potwierdzonej Certyfikatem Zgodności wydanym przez Instytut Techniki Budowlanej bądź też przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie lub też innej jednostki uprawnionej lub zatwierdzonej przez Rząd Polski do wydawania certyfikatów materiałowych w Polsce. **2.1. Źródła szukania materiałów**

Co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do Robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów i odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inżyniera.

Zatwierdzenie pewnych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych w czasie postępu Robót.

#### 2.2 Pozyskiwanie materiałów.

Wykonawca odpowiada za uzyskanie pozwoleń od właścicieli i odnośnych władz na pozyskanie materiałów z jakichkolwiek źródeł miejscowych włączając w to źródła wskazane przez Zamawiającego i jest zobowiązany dostarczyć kierownikowi budowy wymagane dokumenty po zakończeniu budowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do Robót.

#### 2.3 Inspekcja wytwórni materiałów.

Wytwórnie materiałów mogą być okresowo kontrolowane przez kierownika budowy w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami. Próbkę materiałów mogą być pobierane w celu sprawdzenia ich właściwości. Wynik tych kontroli będzie podstawą akceptacji określonej partii materiałów pod względem jakości. W przypadku, gdy kierownik będzie przeprowadzał inspekcję, w wytwórni będzie zapewniona współpraca i pomoc Wykonawcy oraz producenta, a kierownik będzie miał wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się produkcja materiałów przeznaczonych do realizacji Kontraktu.

#### 2.4 Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez kierownika budowy. Jeśli kierownik zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez kierownika.

Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

#### 2.5 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do Robót i były dostępne do kontroli przez kierownika budowy.

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy w miejscach uzgodnionych z kierownikiem lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

#### 2.6 Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli Dokumentacja Projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiałów w wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi kierownika budowy o swoim zamiarze co najmniej 3 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez kierownika budowy. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody kierownika.

### 3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. PZJ lub projekcie organizacji Robot, zaakceptowanym przez kierownika budowy; w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez kierownika budowy.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach kierownika budowy w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy kierownikowi budowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jeżeli dokumentacja Projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi kierownika budowy o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji kierownika budowy nie może być zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostanie przez kierownika budowy zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do Robót.

#### **4. Transport**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na

jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych Materiałów oraz stan dróg (lądowych i wodnych).

Liczba

środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach kierownika budowy, w terminie przewidzianym Kontraktem.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w

odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych.

Przy transporcie wodnym środki pływające będą spełniać wymagania o dopuszczeniu do żeglugi.

Środki transportu nie odpowiadające warunkom Kontraktu na polecenie kierownika budowy będą usunięte z Terenu

Budowy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach lądowych i wodnych oraz dojazdach do Terenu Budowy

#### **5. Wykonanie robót**

Ogólne zasady wykonywania Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Kontraktem oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, wymaganiami ST, PZJ oraz poleceniami kierownika budowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów Robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w Dokumentacji Projektowej lub przekazanymi na piśmie przez kierownika budowy.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu Robót zostaną, jeśli wymaga tego będzie kierownika budowy poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Sprawdzenie wytyczenia Robót lub wyznaczenia wysokości przez kierownika budowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje kierownika budowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie. Dokumentacji Projektowej i w ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji kierownika budowy uwzględni wyniki badań materiałów i Robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inżyniera będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

#### **6. Kontrola jakości robót**

##### **6.1. Program zapewnienia jakości (PZJ)**

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty kierownika budowy programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania Robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie Robót zgodnie z Dokumentacją projektową, ST oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez kierownika budowy. Program zapewnienia jakości będzie zawierać:

a) Część ogólną opisującą:

- organizację wykonania Robót, w tym terminy i sposób prowadzenia Robót,
- organizację ruchu na budowie.
- bhp
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość Robót
- system (sposób i procedurę) proponowanej, kontroli sterowania jakością wykonywanych Robót
- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium na potrzeby badań), sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących

a także wyciąganych wyników i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji kierownikowi budowy.

b) Część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu Robót:

- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp..
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas
- dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów Robót,
- sposób postępowania z materiałami i Robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.

Projekt Programu Zapewnienia Jakości zostanie przedstawiony do zatwierdzenia kierownikowi budowy najpóźniej razem z Harmonogramem.

## **6.2. Zasady kontroli jakości Robót**

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz Robót.

Przed zatwierdzeniem systemu kontroli kierownik budowy może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz Robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że Roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i ST. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w ST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, kierownik budowy ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie Robót zgodnie z Kontraktem. Wykonawca dostarczy kierownikowi budowy świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

Kierownik budowy będzie mieć nieograniczony dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w celu ich inspekcji. Kierownik będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, kierownik budowy natychmiast wstrzyma użycie do Robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość tych materiałów. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

## **6.3 Pobieranie próbek**

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Kierownik budowy będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Na zlecenie kierownika Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwość co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

Pojemniki do pobierania próbek będą, dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez kierownika budowy. Próbki dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez kierownika budowy będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez kierownika.

## **6.4 Badania i pomiary**

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne albo inne procedury, zaakceptowane przez kierownika budowy.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi kierownika budowy o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji kierownika budowy.

## **6.5 Raporty z badań**

Wykonawca będzie przekazywać kierownikowi budowy kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane kierownikowi budowy na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

## **6.6. Badania prowadzone przez Inżyniera**

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, kierownik budowy uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania, i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Kierownik budowy, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli Robót, prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i Robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Kierownik budowy może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to kierownik budowy poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i Robót z Dokumentacją Projektową i ST. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

### **6.7 Atesty jakości materiałów i urządzeń**

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, kierownik budowy może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta Potwierdzający zgodność ich parametrów jakościowych z ST. W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę kierownikowi budowy.

Materiały posiadające atesty a urządzenia - ważne legalizacje mogą być badane w dowolnym czasie.

Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości z ST to takie materiały i/lub urządzenia zostaną odrzucone.

### **6.8 Dokumenty budowy**

#### (1) Dziennik Budowy

Dziennik Budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy Terenu Budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w Dzienniku Budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu Robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim bez przerw.

Załączone do Dziennika Budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i kierownika budowy. Do dziennika Budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy Terenu Budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej,
- uzgodnienie przez Inżyniera programu zapewnienia jakości i harmonogramów Robót,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót
- przebieg Robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w Robotach,
- uwagi i polecenia kierownika budowy,
- daty zarządzenia wstrzymania Robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów Robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów Robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania Robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w Dokumentacji Projektowej,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania Robot,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia Robót
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadzał,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem, kto je przeprowadzał
- inne istotne informacje o przebiegu Robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone kierownikowi budowy do ustosunkowania się.

Decyzje kierownika budowy wpisane do Dziennika Budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

#### (2) Księga Obmiaru

Księga Obmiaru stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów Robót. Obmiary wykonanych Robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w Wycenionym Przedmiarze Robót i wpisuje do Księgi Obmiaru.

### (3) Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załącznik do odbioru Robót i winny być udostępnione na życzenie kierownika budowy.

### (4) Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w pkt. (1)-(3) następujące dokumenty:

- pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
- protokoły przekazania Terenu Budowy,
- protokoły odbioru Robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- korespondencję na budowie.

### (5) Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na Terenie Budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla kierownika budowy i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## **7. Obmiar robót**

### **7.1 Ogólne zasady obmiaru Robót**

Obmiar robót będzie określał faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i ST, w jednostkach ustalonych w Wycenionym Przedmiarze Robót.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu kierownika budowy o zakresie obmierzanych Robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do Księgi Obmiaru.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze Robót lub gdzie indziej w Specyfikacjach Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji kierownika budowy na piśmie.

Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w Kontrakcie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i kierownika budowy.

### **7.2 Zasady określania ilości Robót i materiałów**

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi robót lub materiałów będą obmierzone poziomo wzdłuż linii osiowej.

Jeśli Specyfikacje Techniczne właściwe dla danych Robót nie wymagają tego inaczej, objętości będą wyliczone w [m<sup>3</sup>], jako długość pomnożona przez średni przekrój.

Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w tonach lub kilogramach zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

### **7.3 Urządzenia i sprzęt pomiarowy**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru Robót będą zaakceptowane przez kierownika budowy.

Zarządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

### **7.4 Wagi i zasady ważenia.**

Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia wagowe odpowiadające jednoznacznie wymaganiom Specyfikacji Technicznych. Będzie utrzymywać to wyposażenie zapewniając w sposób ciągły zachowanie dokładności wg norm zatwierdzonych przez Inżyniera.

### **7.5 Czas przeprowadzania obmiaru.**

Obmiary przeprowadzane przed częściowym lub końcowym odbiorem Robót, a także w przypadku występowania

dłuższej przerwy w obrotach i zmiany Wykonawcy Robót.

Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania.

Obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie Księgi Obmiaru. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do Księgi Obmiaru, którego wzór zostanie uzgodniony z Inżynierem.

## **8. ODBIÓR ROBÓT.**

### **8.1. Rodzaje odbiorów Robót.**

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych, Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez kierownika budowy przy udziale Wykonawcy:

- odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu,
- Przejęcie części Robót
- Przejęcie Robót i Odcinków,
- Akceptacja Robót potwierdzona Świadectwem Wykonania.

### **8.2. Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu.**

Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych Robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót. Odbiór Robót dokonuje Inżynier. Gotowość danej części Robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inżyniera. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inżyniera. Jakość i ilość Robót ulegających zakryciu ocenia Inżynier na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

### **8.3. Przejęcie części Robot**

Przejęcia części Robot dokonuje się wg zasad określonych w Subklauzuli Warunków Ogólnych.

### **8.4. Przejęcie Robót i Odcinków**

Kiedy całość Robót zostanie zasadniczo ukończona i przedzie zadowalająco Próby Końcowe przewidziane Kontraktem, Wykonawca zawiadamia o tym fakcie kierownika budowy i zobowiązuje się zakończyć wszystkie zaległe roboty po Okresie Zgłaszania Wad w czasie przewidzianym na Usuwanie wad. Upoważnia to kierownika budowy do wystawienia w Świadectwa Przejęcia w odniesieniu do Robot, zgodnie z Subklauzulą Warunków Ogólnych.

### **8.5. Dokumenty do Przejęcia Robót i Odcinków**

Podstawowym dokumentem do dokonania Przejęcia Robót jest protokół odbioru końcowego Robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Dokumentację Projektową z naniesionymi zmianami i z aktualnymi uzgodnieniami
- Specyfikacje Techniczne,
- uwagi i zalecenia kierownika budowy, zwłaszcza przy odbiorze Robót zanikających i ulegających zakryciu, i udokumentowanie wykonania Jego zaleceń.
- recepty i ustalenia technologiczne,
- Dzienniki Budowy i Księgi Obmiaru,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z ST i PZJ,
- atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonywanych zgodnie z PZJ i ST,
- sprawozdanie techniczne,
- dokumentację geodezyjną powykonawczą - inwentaryzacyjną
- wyniki badań i pomiarów elektrycznych,
- inne dokumenty wymagane przez

Zamawiającego. Sprawozdanie techniczne będzie zawierać:

- zakres i lokalizację wykonywanych Robót,
- wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do Dokumentacji Projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
- uwagi dotyczące warunków realizacji Robót,
- datę rozpoczęcia i zakończenia Robot, .

W przypadku gdy, według komisji, Roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do Przejęcia Robót, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin Przejęcia Robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję Roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania Robót poprawkowych i Robót uzupełniających wyznaczy komisja.

### **8.6. Akceptacja Robót potwierdzona Świadectwem Wykonania**

Akceptacją Robót jest Świadectwo Wykonania, które kierownik budowy wystawi zgodnie z Subklauzulą Warunków Ogólnych. Po wystawieniu przez kierownika budowy Świadectwa Wykonania, Wykonawca przedkłada kierownikowi budowy wstępną wersję rozliczenia ostatecznego. Rozliczenie ostateczne następuje zgodnie z Subklauzulą Warunków Ogólnych, po czym kierownik budowy winien wystawić Zamawiającemu Ostateczne świadectwo Płatności, zgodnie z Subklauzulą.

## **9. Podstawa**

### **płatności 9.1.**

#### **Ustalenia ogólne**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa, skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Przedmiaru Robót.

Cena jednostkowa pozycji będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Dokumentacji Projektowej poza elementami uwzględnionymi w Tabeli Przedmiaru Robót jako Wymagania Zamawiającego. Cena jednostkowa pozycji będzie obejmować:

- robocizną bezpośrednią,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na Teren i z -powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru i laboratorium, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym -doprowadzenie energii i wody, budowa dróg dojazdowych itp.), koszty organizacji ruchu na budowie, wraz z projektem, jeżeli okaże się konieczny, oznakowania Robót wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, badania i ekspertyzy dotyczące wykonanych Robót, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji Robót w okresie gwarancyjnym (Okresie Zgłaszania Wad),
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w Wycenionym Przedmiarze Robót jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie Robót objętych tą pozycją kosztorysową.

## **9.2 Zaplecze.**

### **9.2.1 Zaplecze Zamawiającego.**

#### **9.2.1.1 Zakres prac.**

Wykonawca w ramach Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu zaplecze, pozostające na jego majątku po zakończeniu Kontraktu. W zakres prac wchodzi zakup i dostarczenie na teren budowy, montaż, utrzymanie oraz likwidacja zaplecza. Utrzymanie zaplecza

W trakcie trwania budowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zaplecza w czystości, niezbędnych urządzeń w należytej sprawności oraz do zapewnienia materiałów potrzebnych do przeprowadzenia narad pomieszczenia biurowe, wraz z ich wyposażeniem należy utrzymywać w dobrym stanie a w razie konieczności dokonać wymiany na nowe. W zakres utrzymania zaplecza wchodzi:

- utrzymanie pomieszczeń biurowych:
- zapewnienie pomieszczeń, instalacji i urządzeń w należytej sprawności,
- zabezpieczenie przed kradzieżą oraz zapewnienie dobrych warunków b.h.p. i ppoż.,
- Utrzymanie czystości pomieszczeń,
- zapewnienie potrzebnych materiałów biurowych
- utrzymanie urządzeń łączności
- utrzymanie sprzętu w należytej sprawności poprzez zapewnienie niezbędnych obsługa i napraw serwisowych wraz z bieżącymi kosztami eksploatacji dla potrzeb Kontraktu.
- utrzymanie sprzętu komputerowego w należytej sprawności poprzez zapewnienie niezbędnych obsługa i napraw serwisowych wraz z bieżącymi kosztami eksploatacji, zapewnienie potrzebnych materiałów takich jak: papier do drukarki, tusz lub toner do drukarki

Zaplecze należy zlikwidować po zakończeniu robót. W ramach likwidacji należy całe zaplecze, instalacje i zdemontować kontenery biurowe. Kontenery biurowe, wyposażenie biura i materiały odzyskane z demontażu zaplecza należy przewieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 10km od terenu budowy. Teren po likwidacji zaplecza należy oczyścić i doprowadzić do stanu pierwotnego.

## **9.3. Tablice informacyjne.**

### **9.3.1 Wymagania.**

Wykonawca dostarczy i zamontuje na terenie budowy tablicę informacyjną. Tablica informacyjna powinna mieć wymiary 0,8m x 1,2m.

#### **9.3.2 Zakres prac**

Wykonawca zapewni zgodnie z wymaganiami:

- dostarczenie i zainstalowanie tablic tymczasowych;
- utrzymanie tablic tymczasowych w okresie prowadzenia robót;
- demontaż tablic tymczasowych

#### **9.3.3 Koszty zawarcia ubezpieczeń na Roboty Kontraktowe**

Koszty zawarcia ubezpieczeń ponosi Wykonawca; jednostką pomiaru jest ryczałt. Płatne po przedstawieniu kompletu ważnego ubezpieczenia na okres Kontraktu w formie ryczałtu.

#### **9.3.4 Koszty pozyskania zabezpieczenia wykonania i wszystkich wymaganych Gwarancji.**

Koszty pozyskania Zabezpieczenia wykonania i wszystkich wymaganych gwarancji ponosi Wykonawca. Jednostką obmiaru jest ryczałt. Płatne po przedstawieniu ważnej gwarancji wykonania i wszystkich wymaganych gwarancji.

## **10. Przepisy związane**

Specyfikacje Techniczne w różnych miejscach powołują się na Polskie Normy (PN), przepisy branżowe, instrukcje. Należy je traktować jako integralną część i należy je czytać łącznie z Rysunkami i Specyfikacjami, jak gdyby tam one występowały. Rozumie się, iż Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania Polskich Norm (datowane nie później niż 30 dni przed datą składania ofert), o ile nie postanowiono inaczej. Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami (PN) lub odpowiednimi normami krajów UE.