Umowa nr ……

**zawarta w dniu … sierpnia 2024 roku w Lubawce.**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka**, z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka   
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Andrzej Wojdyła - Burmistrz Miasta Lubawka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubawka – mgr Moniki Stanek - Gamoń

- zwana dalej „**Zleceniodawcą**”

*a*

……………….. z siedzibą w ……………….. przy ulicy ……………….., posiadającym NIP: ……………….., REGON: ……………….., reprezentowanym przez: ………………..

zwanym dalej w treści umowy  **„Wykonawcą”,**

łącznie dalej w treści umowy zwanymi **„Stronami”.**

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz.1605 ze zm.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130.000,00 zł, obowiązującym   
u Zamawiającego.

Mając na uwadze powyższe została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie w postaci: zakupu, dostawy   
   i montażu wraz z kompletem akcesoriów niezbędnych do ich prawidłowego użytkowania, wyposażenia do nowopowstałego przedszkola przy ulicy Mickiewicza 4 w Lubawce w ramach zadania pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania parteru istniejącego budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubawce na potrzeby utworzenia przedszkola – I wyposażenie”. Wyposażenie musi posiadać wszystkie atesty i certyfikaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.)
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
3. Krzesła do jadalni – (Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. minimum 18mm. Lekko sprężyste oparcie. Odporne na zabrudzenia i wilgoć. Powierzchnia siedziska odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Nie powodują zarysowań podłogi) - 25 sztuk o rozmiarze   
   2 minimum 3 kolory do wyboru
4. Krzesła do jadalni – (Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. minimum 18 mm. Lekko sprężyste oparcie. Odporne na zabrudzenia i wilgoć. Powierzchnia siedziska odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Nie powodują zarysowań podłogi.) - 25 sztuk o rozmiarze   
   3 minimum 3 kolory do wybory,
5. Stół sześciokątny – (Blat stołu wykonany z płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm w tonacji klonu. Narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm. Metalowe regulowane nogi stołu dostępne w minimum 5 kolorach. Możliwość regulacji wysokości do wymiarów:   
   40, 46, 52 i 58 cm, dł. boku minimum 72 cm, dł. przekątnej między kątami minimum 144,5 cm, dł. pomiędzy 2 prostymi minimum 128 cm) - 12 sztuk,
6. Stół prostokątny – (Blat stołu wykonany z płyty laminowanej o gr. minimum 18 mm w tonacji klonu. Narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm. Nogi do wyboru minimum 3 kolory) - 7 sztuk   
   o rozmiarze 3 wymiary blatu 120x65cm,
7. Stół prostokątny – (Blat stołu wykonany z płyty laminowanej o gr. minimum 18 mm w tonacji klonu. Narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone kolorowym obrzeżem PCV o grubości minimum 2 mm. Nogi do wyboru minimum 3 kolory) - 7 sztuk   
   o rozmiarze 2 wymiary blatu 120x65cm,
8. Krzesełko – (Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki  
    o gr. minimum 6 mm. Stelaż wykonany z rury okrągłej o śr. minimum 18 mm. Wyprofilowane siedzisko i delikatnie zaokrąglone oparcie. Tylne nogi delikatnie odchylone zapobiegające bujaniu się przez dzieci. Nogi z zatyczkami z tworzywa chroniącymi podłogę przed zarysowaniem.) - 75 sztuk,
9. Zestaw meblowy – (Meble wykonane z białej płyty laminowanej, o grubości minimum 18 mm, fronty o gr. minimum 18 mm pokryte trwałą okleiną termoplastyczną. Regał z przegrodą i półką, biały – 1 szt. drzwiczki małe 90 st. mocowane do korpusu - niebieskie 2 szt. drzwiczki małe 90 st. mocowane do korpusu - pomarańczowe 1 szt. regał z 2 przegrodami i półką, biały 1 szt. małe drzwiczki, mocowane do przegrody 90 st. - pomarańczowe 1 szt. drzwiczki małe 90 st. mocowane do korpusu - żółte   
   1 szt. półki wąskie - 2 szt. szafka M z 1 półką na cokole, biała 1 szt. półki do szafki szerokie - 2 szt., Długość zestawu minimum 275 cm) - 3 komplety,
10. Zestaw meblowy – (Meble wykonane z klonowej płyty laminowanej o gr. minimum 18 mm. Regał na pojemniki - 3 kolumny - 1 szt., regał głęboki -2 szt., nadstawka głęboka - 4 szt., drzwi 90 st. z zamkiem 2 szt. - białe, 2 pary - do regału głębokiego, drzwi niskie 90 st. z zamkiem 2 szt. - białe, 2 pary - do nadstawki głębokiej pojemniki płytkie do regału - 21 sztuk kolor do wyboru wym. całości zestawu minimum 268 x 49,8 x 152,6 cm) – 3 komplety,
11. Szafka do szatni prosta – (5 modułów, wykonana z płyty wiórowej w tonacji klonu. Wyposażona w półeczkę, miejsce na naklejenie znaczka oraz przegródki z haczykami na ubrania i worki. Półeczka na buty - ażurowa. Wysokość siedziska: 32,5 cm, wym. 108,5 x 50 x 131 cm) - 9 sztuk,
12. Szafka do szatni rogowa – (5 modułów. Wykonana z płyty wiórowej w tonacji klonu. Wyposażona w półeczkę, miejsce na naklejenie znaczka oraz przegródki z haczykami na ubrania i worki. Półeczka na buty - ażurowa. Wysokość siedziska: 32,5 cm, wym. 80 x 80 x 131 cm) - 2 sztuki,
13. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę kosztorysem, będącym załącznikiem do oferty i stanowiącym integralną część umowy.
14. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami

i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym stanem miejsca realizacji umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny   
   z parametrami technicznymi i ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, w tym w budynku mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym z dostawą i montażem mebli.
3. Planowany termin zakończenia i odebrania przedmiotu umowy ustala się **do … września 2024r** (*data podpisania protokołu końcowego*).
4. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 2 dni przed terminem wskazanym w ust. 3   
   tj. do dnia … września 2024 r. zakończyć wykonywanie usługi montażu i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

**§ 3.**

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi brutto: *………… (słownie: …………) w tym kwota netto ……… zł (słownie: …………).*
2. Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
   1. koszty związane z zakupem mebli,
   2. wynagrodzenie za meble,
   3. wynagrodzenie i koszty kompletu akcesoriów i innego asortymentu niezbędnych do montażu i użytkowania mebli jako całości w wymaganej specyfikacją,
   4. wynagrodzenie i koszty związane z dostarczeniem w tym koszty transportu, opakowania, załadunku i rozładunku,
   5. wynagrodzenie i koszty związane z montażem,
   6. wynagrodzenie i koszty instrukcji użytkowania i konserwacji,
   7. wynagrodzenia i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części wymienianych,
   8. koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym towarze stanowiącym przedmiot umowy,
   9. ryzyko Sprzedawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego użytkowania zakupionych mebli bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy potwierdzone protokołem odbioru.
5. Płatność dokonana będzie w terminie do **30 dni** od daty prawidłowego wystawienia faktury/faktur na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/fakturach.
6. Wystawiona faktura musi zawierać następujące dane Zamawiającego: **Nabywca:** Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 LubawkaNIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 **Odbiorca:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubawce, ul. Mickiewicza 4 58-420 Lubawka,
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku:
3. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
5. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
6. za niedotrzymanie terminu zakończenia umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancyjnym – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% wynagrodzenia.

**§ 5.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy, który bieg rozpoczyna w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego lub protokołu odbioru przedmiotu umowy z potwierdzeniem usunięcia wad i/lub usterek.
2. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na następujących warunkach:
3. w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach 8:00 -15:00;
4. zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną; *…………*
5. w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: do 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze;
6. w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), wymagającej przyjazdu serwisu, przybycie serwisu do Zamawiającego wyniesie maksymalnie 48 godzin w dni robocze, od zgłoszenia;
7. Wady i usterki (awarie) w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu – w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca/podmiot serwisujący wskazany w ust. 6 ponosi koszty dostarczenia materiałów do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego;
8. Podstawowe wady i usterki (awarie) w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy lub z uwagi na złożony charakter wady lub usterki termin usunięcia awarii może ulec wydłużeniu. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu przybliżony termin usunięcia wady lub usterki;
9. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku,   
   za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
10. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją obsługi producenta.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

**§ 6.**

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi.
2. Z czynności odbiorowych przedmiotu umowy sporządza się protokół odbioru.
3. Czynności odbiorowe będą przebiegały według procedury opisanej poniżej:
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego nie później niż do dnia określonego w § 2 ust. 4.
5. jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
6. jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi wady, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 4.
7. brak poprawnego wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

**§ 7.**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie miejsca do wykonywania przedmiotu umowy w terminie ustalonym   
   z Wykonawcą;
3. informowanie Wykonawcy o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na wykonywane prace;
4. zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, który nastąpi w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót;
5. terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy;
6. współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.
7. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
   1. wykonywanie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie ze specyfikacją zawartą w ofercie i odbioru robót budowlanych, swoją ofertą, sztuką, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
   2. zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
   3. Organizacja terenu wykonywanych prac montażowych na koszt Wykonawcy.
   4. Odpowiedzialność za jakość wykonanych robót i jakość materiałów.
   5. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie i oznakowanie terenu, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania. Wykonawca przy wykonywaniu prac zobowiązany jest uwzględnić fakt, iż Szpital będzie funkcjonował bez zmian, a co za tym idzie odbywał się będzie ruch pacjentów, odwiedzających i pracowników,
   6. Odpowiedzialność za szkody i straty w pracach spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
   7. na każde żądanie Zamawiającego okazywanie w stosunku do użytych materiałów dokumentów potwierdzających ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania, jak również przekazywanie informacji dot. personelu zatrudnionego podczas montażu.
   8. Zagwarantowanie obecności pracowników wymaganych do zbadania jakości wykonanych prac i użytych materiałów.
   9. Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego uporządkowanego terenu po zakończeniu prac.
   10. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat i szkód majątkowych i osobowych powstałych w związku z wykonywaniem prac.
   11. Współdziałanie z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia.
   12. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany:
       1. na bieżąco usuwać, nienadające się do wykorzystania na potrzeby przedsięwzięcia: kartony i odpady, powstałe w trakcie realizacji prac, a także uporządkować teren po zakończeniu zadania,
       2. przeprowadzić sprawdzenia zamontowanych mebli,
       3. organizować prace w sposób jak najmniej uciążliwy.

**§ 8.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy   
   i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 9.**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
3. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
5. W terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zaawansowania prac w toku wraz z zestawieniem wartości zamontowanych materiałów według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace i materiał, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 10.**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
      2. Sądem właściwym dla rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.
      3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11.**

Integralną częścią umowy są załączniki:

a) Formularz ofertowy złożony w dniu ………..

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**