***Gmina Bobowo* Załącznik nr 7 do SWZ**

***ul. Gdańska 12*** *(składany na wezwanie Zamawiającego* ***83-212 Bobowo*** *– nie należy składać wraz z ofertą)*

**WYKAZ OSÓB**

*składany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.*

***„Przebudowa dróg gminnych”***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa dróg gminnych” przedkładam/y Wykaz osób w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień** | **Zakres wykonywanych czynności (funkcja)** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą[[1]](#footnote-1)** |
| …………………………… | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej……………………………..*nr uprawnień*……………………………..*data wydania* | Kierownik budowy | …………………… |

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym Wykazie osób są zgodne z prawdą.

*[Wykaz osób należy złożyć formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*

*[w przypadku, gdy Wykaz osób został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).]*

1. *W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) w kolumnie pn. „Informacja o podstawie dysponowania osobą” należy wpisać* ***„zasób własny”****. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) w kolumnie pn. „Informacja o podstawie dysponowania osobą” należy wpisać* ***„zasób udostępniony”****.* [↑](#footnote-ref-1)