



1MIEJSKO-GMINNY OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
Dział Obsługi  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka



tel. 75 74 11 800, 75 74 67 761  
fax 75 74 11 800 w. 13

e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu)  
strona www: [mgops.lubawka.eu](http://mgops.lubawka.eu)

Lubawka, dnia 03.12.2021r.

DO.261.5.2021.MM

**Zamawiający:**

Gmina Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce  
Pl. Wolności 1  
58-420 Lubawka  
NIP: 6141001909

**Odbiorca dokumentu:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce  
ul. Dworcowa 33  
58-420 Lubawka

Dodatkowych informacji udziela:

Marianna Maik  
tel. 75 74 11 800 wew. 12  
e-mail: [m.maik@mgops.lubawka.eu](mailto:m.maik@mgops.lubawka.eu)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:**

**Przygotowanie i dostawę świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.**

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. *W związku z faktem, iż przedmiotem zamówienia są usługi społeczne i ich wartość nie przekracza kwot wskazanych w przepisie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 2019 ze zm.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 305).*
2. *Zamawiający może w oparciu o przekazane oferty dokonać wyboru Wykonawcy, niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.*

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie i dostawa na koszt Wykonawcy świątecznych paczek żywnościowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w ilości około 155 sztuk, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podana ilość paczek, tj. 155 sztuki, jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek o 10 %. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.
3. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
4. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu. Proces kompletowania paczek powinien zapewniać zachowanie powszechnie obowiązujących, a także zalecanych standardów przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
6. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2022 roku.**
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
8. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.
9. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy przy czym Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy lub nie dokona takiego wyboru. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

## III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa zamówionych paczek żywnościowych nastąpi w dniu 20 grudnia 2021 r. w godzinach 7:00 – 9:00.
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia.

#### IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń,
  - b. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie jednorazowe dostarczenie paczek żywnościowych zgodnie z zamówieniem uwzględniającym artykuły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wg faktycznie zamówionej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w tym załączniku.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania określając:

1. Cenę ryczałtową netto za jedną paczkę żywnościową w PLN.
2. Cenę ryczałtową brutto za jedną paczkę żywnościową w PLN.
3. Łączną wartość brutto zamówienia w PLN (dla przewidywanych 155 paczek żywnościowych).

**oraz dołączając wymagane oświadczenia na formularzach w formie skanu, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i należą do nich:**

- a) Formularz ofertowy (*załącznik nr 1*),
- b) Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych.
- c) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 2*),
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (*załącznik nr 3*),
- e) Zaparaflowany projekt umowy (*załącznik nr 4*),
- f) Podpisaną klauzulę RODO (*załącznik nr 5*).

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparaflowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.12.2021 r. do godz.15.00** poprzez **Platformę Zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej w sposób opisany w ust V.
3. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
4. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

### VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100 % ( maksymalnie 100 pkt. – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku ).

Sposób wyliczenia punktacji :

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{cena najni \textit{ż} sza}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100\%$$

### VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- a) Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane w dniu **09.12.2021 r. o godz. 08:00**
- b) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>,
- c) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty poprzez korespondencję na platformie zakupowej.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidzianą w budżecie.
- e) Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
- f) **Zamawiający ma prawo do Odrzucenia oferty, jeżeli:**
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - została złożona po terminie
- g) Z oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### IX. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przypadku pytań merytorycznych – kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>, poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza” Wyślij wiadomość”
2. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy- kontakt z Centrum wsparcia klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8.00 do 17.00 tel. 221010202, email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:  
Marianna Maik pod numerem telefonu (75) 74 11 800 wew. 12 godzinach pracy MGOPS:  
poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 -15:00 oraz adresem e-mail:  
[m.maik@mgops.lubawka.eu](mailto:m.maik@mgops.lubawka.eu)

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubawce  
**/-/mgr Aldona Popardowska**

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy zlecenia – załącznik nr 4.
5. Klauzula Rodo- załącznik nr 5