



Nr sprawy. FN.272.9.2023.LG

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi

pn. „Usługa sprzątania pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie i Delegatury w Koszalinie - zamówienie w częściach”

Zamawiający, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie, niniejszym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie i Delegatury w Koszalinie - zamówienie w częściach;
- 2) zakres usług obejmuje:

Część 1 - Usługa sprzątania pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Usługa winna być świadczona w sposób:

- 1) biurowe – 14 pomieszczeń o łącznej powierzchni 252,36 m², tj. parter, prace codzienne – opróżnianie koszy na śmieci, odkurzanie pomieszczeń i wykładzin dywanowych oraz 2 x tygodniowo mycie podłóg;
- 2) archiwalne (pok.146,147) – archiwum o łącznej powierzchni 75,26 m²; 2 x w tygodniu odkurzanie archiwum i magazynu oraz mycie podłóg, odkurzanie.
- 3) magazyny i archiwum w piwnicy (pok. 009, 002) o łącznej powierzchni 103,00 m² odkurzanie podłóg i odkurzanie 20 regałów 1 x w miesiącu.”

Ogłędzin pomieszczeń WUOZ Szczecin można dokonać w dni powszednie od poniedziałku do piątku po uprzednim ich umówieniu z p. Łukaszem Goszczyński tel. 665176796.

Część 2 - Usługa sprzątania pomieszczeń Delegatury w Koszalinie.

Usługą objęte są wszystkie pomieszczenia budynku – siedziby Delegatury, tj. sanitariaty, pokoje socjalne, pomieszczenia magazynowe, archiwa, pokoje biurowe, korytarze i klatki schodowe, o łącznej powierzchni: biurowej 287,0m², klatki schodowej i korytarzy 71.0m², poddasza 147m².

Czynności wykonywane przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków posiadających atest PZH i nie będących tzw. odpadami technologicznymi, w godzinach pracy urzędu, w tym:

- a) czynności wykonywane co drugi dzień, tj. trzy razy w tygodniu we wszystkich pomieszczeniach w poziomie parteru, piętra i klatki schodowej, jedynie pomieszczenia na poddaszu jeden raz w miesiącu, z wyłączeniem czyszczenia sprzętu komputerowego, w następującym zakresie:

- odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie wycieraczek, bieżące „mopowanie” wykładzin PCV, schodów
- i spoczników wewnętrznej klatki schodowej oraz podłóg i powierzchni zmywalnych w pokojach socjalnych;
- usuwanie kurzu i ew. innych zabrudzeń z elementów wyposażenia (szafy, biurka, stoły, fotele i krzesła, wieszaki, lustra, balustrady, grzejniki, drzwi);
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków i umieszczaniem odpadów w zewnętrznych pojemnikach;
- bieżące mycie i dezynfekcja sanitariatów;
- bieżące czyszczenie tapicerki krzeseł i foteli;



b) czynności wykonywane dwa razy w roku:

- mycie wszystkich okien w budynku z zewnątrz i wewnątrz oraz mycie drzwi zewnętrznych z nałożeniem środka konserwującego;

c) czynności wykonywane raz w roku:

- pranie wykładzin dywanowych, czyszczenie z naniesieniem środka nabłyszczającego wykładzin PCV oraz czyszczenie z nałożeniem środka konserwującego i antypoślizgowego powierzchni lastriko (schody, spoczniki, korytarze).

Ogłędzin pomieszczeń Delegatury można dokonać w dni powszednie od poniedziałku do piątku po uprzednim ich umówieniu z centrala 94/3408152 lub komórka sekretariatu 508546976.

3. Termin realizacji zamówienia: w każdej z części od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Termin ważności oferty – 30 dni od dnia terminu składania ofert.

5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełnionej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) do zapytania ofertowego, podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę uprawnioną (należy załączyć pełnomocnictwo). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść przygotowanej oferty, w tym także za koszty związane z jej sporządzeniem. Wypełnioną, podpisaną i zawierającą wszystkie załączniki ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres platformazakupowa.pl. Dopuszczalne jest zarówno wysłanie oferty w formacie .pdf, .doc, .docx, .xml lub innym umożliwiającym odczytanie i zweryfikowanie prawidłowości podpisu jak również przysłanie jej w formie archiwum .zip zawierającym więcej niż jeden załącznik.

6. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy przesłać do dnia 13.12.2023 r. do godz. 8.00. Oferta nie spełniająca wymogów opisanych powyżej, nie zawierająca podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego, budząca zastrzeżenia Zamawiającego co jej kompletności lub złożona w innej formie niż opisana w pkt. 5 zostanie odrzucona a Wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. Otwarcie ofert – 13.12.2023 r. o godz. 8.30. Wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o otwarciu ofert oraz rozstrzygnięciu postępowania.

8. Kryterium wyboru ofert – cena 100%. Cena brutto zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, musi być podana w polskich złotych (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych w umowie.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Łukasz Goszczyński 91 433 70 66 wew. 37, email zamowienia@wkz.szczecin.pl

11. W załączeniu:

a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy wraz z oświadczeniami

b) załącznik nr 2 - projekt umowy

Podpis elektroniczny
Tomasz Wolender
Zachodniopomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję:

1. Administratorem Danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie, 70-502 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4.
2. Z administratorem danych można się skontaktować przez adres mailowy: justynapiecuch70@wp.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem przez adres mailowy: justynapiecuch70@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO, tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy zawartej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa sprzątnięcia pomieszczeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie i Delegatury w Koszalinie - zamówienie w częściach” – znak postępowania: FN.272.9.2023.ŁG, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących archiwizacji.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 531 03 00.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.