



DOPS/ZP/252-5 /2022/POWER

Załącznik nr 2a do ogłoszenia

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pod nazwą: **„Zasady tworzenia lokalnych strategii społecznych”** w ramach realizacji projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

Projekt realizowany jest w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pt. „Zasady tworzenia lokalnych strategii społecznych” w ramach realizacji projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.</p> <p>Realizacja szkolenia odbywa w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Szkolenie ma polegać w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 1 trenera na grupę, prowadzącego szkolenie;- przygotowaniu materiałów szkoleniowych;- opracowaniu materiałów egzaminacyjnych.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	20 osób
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 2 - dniowe; 16 godzin dydaktycznych szkolenia
Liczba dni szkolenia	2 dni szkoleniowe
Harmonogram zajęć	Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 20 osób Szkolenie w godzinach 8.30 – 14.30

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

Terminy zajęć	II połowa kwietnia - maj 2022 r.
Miejsce szkolenia	<p>szkolenie w trybie stacjonarnym- na terenie miasta Wrocławia</p> <p>Zamawiający informuje, iż spełniając wymogi wynikłe z ustawy o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące dostępności architektonicznej, budynek w którym będzie się odbywało szkolenie będzie przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wejście do budynku dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – znajduje się na poziomie ulicy (brak schodów, progów itp.);b) W przypadku schodów w budynku będzie wejście alternatywne w postaci pochylni, platformy, podnośnika lub schodofazu;c) Wejście do budynku będzie umożliwiało swobodny przejazd osobom na wózkach inwalidzkich;d) Korytarze w budynku, w którym będzie odbywało się szkolenie będą umożliwiały swobodny przejazd oraz mijanie się osobom na wózkach inwalidzkich.e) Windy w budynku będą przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.f) W budynku, w którym odbywa się szkolenie są toalety przeznaczone dla osób niepełnosprawnych. <p>Zamawiający informuje, iż spełniając wymogi wynikłe z ustawy o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące dostępności informacyjno- komunikacyjnej, budynek w którym będzie się odbywało szkolenie będzie przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none">a) W budynku (hol wejściowy/recepcja znajduje się informacja (tablica informacyjna/ekran) przedstawiająca rozmieszczenie budynku (pomieszczenia, windy, toalety).b) Pomieszczenia w budynku jak i również dojścia do nich (sale konferencyjne, windy i toalety itp.) są odpowiednio oznaczone, w tym sposób kontrastowy na potrzeby osób słabo widzących, a także w tabliczki informacyjne w alfabecie Brail'a na potrzeby osób niewidzących. <p>W sytuacji, kiedy realizacja szkoleń w formie stacjonarnej nie będzie możliwa z uwagi na obostrzenia związane z przyjętymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rozwiązaniami w celu przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie e-learning tj. zdalnego nauczania opartego na wykorzystaniu technologii internetowych (zmiana formy szkolenia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy zał. nr 3 do SWZ) . Zmiana formy szkolenia nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy oraz nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia za realizację szkolenia.</p>

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>Ramowy program szkolenia</p>	<p><i>Szkolenie skierowane do kierowników, asystentów rodzin, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, wychowawców w placówkach opiekuńczo wychowawczych, psychologów, pedagogów, oraz innych osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami</i></p> <p><i>w obszarze przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z terenu województwa dolnośląskiego.</i></p> <p>Zakres tematyczny szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedury i etapy tworzenia lokalnych strategii; 2. Prawne i organizacyjne aspekty opracowania lokalnych strategii społecznych; 3. Diagnoza lokalnych strategii społecznych; 4. Analiza strategiczna; 5. Cel strategii społecznej; 6. Monitoring lokalnych strategii.
<p>Metody i techniki stosowane podczas szkolenia</p>	<p>Wykonawca podczas realizacji szkolenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem różnych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wykład ➤ case study ➤ ćwiczenia praktyczne ➤ aktywne warsztaty
<p>Prowadzący kurs</p>	<p>min. 1 trener na grupę</p> <p>Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykształcenie wyższe: psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna, administracja, nauki społeczne oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna, administracja, nauki społeczne . ➤ fachową i praktyczną wiedzę z zakresu tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych dokumentów strategicznych ➤ minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera-wykładowcy w przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów lub innych form edukacyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia tj. z zakresu tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych dokumentów strategicznych ➤ w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia tj. z zakresu tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych dokumentów strategicznych , dla co najmniej 50 osób łącznie
<p>Materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), opatrzonych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, POWER, DOPS, ROPS

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego) oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych, a następnie do przesłania tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.</p> <p>2. Zamawiający realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 19.07.2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062 tekst jednolity), informuje, iż przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe wraz z prezentacją muszą uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none">- materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej wraz z prezentacją powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o:<ul style="list-style-type: none">a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiającym osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursyw;c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualne kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu);d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt.;e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabeli itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);f) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego) ;
--	---

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, często ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.</p> <p>3. Opracowania egzaminu kończącego szkolenie (20 pytań zamkniętych) oraz klucza do pytań egzaminacyjnych</p> <p>Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).</p>
<p>Wymagania dodatkowe</p>	<p>Do obowiązków Zamawiającego należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników szkolenia 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego oraz nazwy i adresu Zamawiającego. 3. Monitoring szkolenia. 5. Przeprowadzenie egzaminu i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia. 6. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. 7. Dostosowanie druku materiałów szkoleniowych do osób niepełnosprawnych (powiększona czcionka). <p>Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), przygotowanie materiałów szkoleniowych, opatrzonych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego) oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych, następnie przesłanie tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. 2. Przygotowanie egzaminu (20 pytań zamkniętych) oraz klucza do pytań egzaminacyjnych. 3. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia. 4. Przeprowadzenie szkolenia.

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

