

**IN.271.1.5.2020**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ**

**Dostawa sprzętu komputerowego do szkół  
z terenu Gminy Janowiec Wielkopolski**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE:**

**Przetarg nieograniczony**

*Ogłoszonego w dniu: 2 września 2020 roku*

- **Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr ogłoszenia: 580339- N-2020**
- **w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń**
- **na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>**

## **Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego ; **Gmina Janowiec Wielkopolski**  
**reprezentowana przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego**

Dokładny adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim**  
**Ul. Gnieźnińska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski**

Tel: ( 52) 30-23-034

Strona internetowa: [www.um-janowiecwlkp.pl](http://www.um-janowiecwlkp.pl)

e-mail: [inwestycje@um-janowiecwlkp.pl](mailto:inwestycje@um-janowiecwlkp.pl) , [a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl](mailto:a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl)

adres elektronicznej skrzynki podawczej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

## **Rozdział 2. TRYB UZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ) dla wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp przepisów wykonawczych do ustawy.

1.2 Zamówienie dotyczy dostawy sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr 1 „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1 "Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach - umowa o powierzenie grantu dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

1.3. W niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ww ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 Zamawiający, niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnił w wersji elektronicznej na stronie internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

[1.5 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają prze](#)

[pisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze.](#)

## **Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Zamówienie obejmuje dostawę 30 sztuk laptopów do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym do szkół z terenu Gminy Janowiec Wielkopolskim.

Oznaczenie CPV –

nazwa: komputery przenośne : kod: 30 21 31 00-6

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego - 30 sztuk laptopów do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym o rekomendowanych minimalnych parametrach:

Opis przedmiotu zamówienia wraz opisem minimalnych wymaganych parametrów.		
Lp.	Typ sprzętu - laptop	
1	2	3
1	<b>Procesor</b>	Procesor osiągający w benchmarku Passmark CPU Mark <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> minimum <b>5 367</b> punktów, na dzień 19.08.2020 (załącznik)
2	<b>Pamięć RAM</b>	Minimum: 8GB
3	<b>Karta graficzna</b>	Wbudowana, np. Intel HD Graphics
4	<b>Kamera</b>	Wbudowana w ramkę ekranu
5	<b>Dysk twardy</b>	Minimum: 240 GB SSD
6	<b>Przekątna ekranu</b>	Minimum 15.6 FHD 1920x1080
7	<b>Zestaw słuchawkowy</b>	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
8	<b>Łączność</b>	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
9	<b>Napęd optyczny</b>	<i>DVD-Writer</i>
10	<b>System operacyjny</b>	Najnowszy system komputerowy dający możliwość podłączania się do domeny opartej na Windows Server 2019. Kompatybilny z MsOffice 2019 np. <i>Microsoft Windows 10 Pro ACDMC PL</i>
11	<b>Gwarancja</b>	Wymagana co najmniej 24 miesiące

2.2 Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, nieobciążony prawami osób trzecich oraz spełniać normy bezpieczeństwa

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp:

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

#### **Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Zamawiający wymaga, aby dostawa sprzętu komputerowego była zrealizowana maksymalnie w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy .

4.2 Miejsce realizacji dostawy: siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim; ul. Gnieźnieńska 3 .

#### **Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp;

5. 2. spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający w tym zakresie nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- Zamawiający w tym zakresie nie określa warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający w tym zakresie nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

5a.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 pkt 1; 2;4; ustawy pzp.

5a.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

5a.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1; 2;4; ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu o którym mowa w pierwszym zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w ust. 5a.3.

5a.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia .

#### **Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**

## **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

6.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura zgodnie z zasadą określoną w art. 24aa ustawy pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca **do oferty** sporządzonej według formularza nr 1 dołącza :

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w którym zawarte informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz nr 2 do SIWZ;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – oświadczenie o którym mowa pod lit „a”, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – formularz nr 2; Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeśli dotyczy; ( pełnomocnictwo, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu:

- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, - według formularza nr 3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczanym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. Dz.U..2018, poz. 1993 ) - potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp w tym:

**1) Zamawiający w rozdziale 5.2 nie określił warunków udziału w postępowaniu, wobec tego nie żąda przedłożenia żadnych dokumentów w tym zakresie.**

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w przypadkach określonych w ust. 5a.1 SIWZ - zamawiający żąda:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.4 pkt 2 lit. „a” SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.7. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 6.4 i 6.5 potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

#### **6.9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia:**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularz nr 1) przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **6.10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, o których mowa art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oświadczenia oraz wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców,

zawierającą w swojej treści co najmniej postanowienia: określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia, czas trwania umowy ( minimum okres realizacji zamówienia ).

- 6.12. Dokumenty lub oświadczenia , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.14. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia, jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7. 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie zamówień publicznych: Halina Jaszczuk – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska
- b) w zakresie potwierdzenie wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną : Adam Grzeczka – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska,

7.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

7.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

7.4 Za datę złożenia wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail – z zastrzeżeniem punktu 10.1. SIWZ ( formy złożenia oferty).

7.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnątrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
- c) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
- d) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



- e) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- f) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- g) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

7.9 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją” ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia o zamówieniu lub znakiem sprawy IN.271.1.5.2020.

7.10. Zamawiający dopuszcza również prowadzenie postępowania z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2020r. poz.344) z zastrzeżeniem ust. 7.2.

7.11. Ofertę złożoną w formie pisemnej wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm Dz.U.2018, poz.1993 ) - składane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego - sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.12. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.13. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.14. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem,( z zaznaczeniem numeru sprawy: IN.271.1.5.2020 ) należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim**  
**Ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski**

za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

**e-mail: [inwestycje@um-janowiecwlkp.pl](mailto:inwestycje@um-janowiecwlkp.pl) lub [a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl](mailto:a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl)**

7.15 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.16. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na stronie internetowej przy specyfikacji.
- 7.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja – <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.
- 7.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja
- 7.19. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 11 SIWZ.

## **Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

## **Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp> lub w wersji pisemnej - papierowej.

### **10.2 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności.

( Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

2) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) **Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – do wykorzystania wzór stanowiący formularz nr 1** do SIWZ , przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ.

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w którym zawarte informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** – formularz nr 2 do SIWZ;

c) **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (**jeżeli dotyczy**).

d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (**jeżeli dotyczy**).

3) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 , poz. 1010 ). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

4) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- a) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- b) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

- c) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 6) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

### **10.3 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ W WERSJI PISEMNEJ - PAPIEROWEJ**

- 1) Oferta złożona w wersji pisemnej wraz z załącznikami, winna być sporządzona według ustaleń i wzorów załączonych formularzy nr 1 i 2 do SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Zaleca się żeby wszystkie kartki oferty były trwale spięte. Ewentualne poprawki w tekście oferty, w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, itp. powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.
- 2) Ofertę, dokumenty lub oświadczenia, składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2020r., poz.1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
- 5) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę do tego uprawnioną, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu - należy dołączyć do oferty.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ Tajemnica przedsiębiorstwa” Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przedłożyć w ofercie zapakowane w oddzielny pakiet, oznaczony „tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 7) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnienie do wiadomości publicznej informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdział 11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

### **Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

11.1. Ofertę, składaną w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania

**do dnia 11 września 2020 roku do godz. 10:00**

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

11.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.7. Ofertę, składaną w wersji pisemnej - papierowej, zapakowaną w trwale zamkniętej kopercie zaadresowaną:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim  
ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wlkp.**

oznaczoną: „ – nr IN.271.1.5.2020” -

z podaniem : **nazwy i adresu wykonawcy** ( może być odcisk pieczęci wykonawcy) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim, ul. Gnieźnieńska 3 – sekretariat pokój nr 6

w terminie do dnia: **11 września 2020 roku do godz. 10:00**

11.8 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.

11.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2020 roku o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim**  
**ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wlkp.**  
- sala konferencyjna

za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp\\_oraz\\_ofert\\_zlozonych\\_w\\_formie\\_papierowej](https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp_oraz_ofert_zlozonych_w_formie_papierowej).

11.10 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.11 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

11.12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

11.14 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art.86 ust. 5 ustawy pzp, zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1 Wykonawca na formularzu oferty ( formularz nr 1) określi wartość dostawy objętej zamówieniem.

12.2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

12.3. Wykonawca, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w punkcie 2 formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług ( odwrócony VAT), wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy - których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu i których wykonawcy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania.

13.2 Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium:

**1) kryterium „C” - cena wykonania zamówienia - 60,0 % .**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

kryterium –cena zostanie obliczona według poniższego algorytmu.

Liczba punktów „CA” =  $C_n/C_{ob} \times 60$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania ofert.

$C_{ob}$ - cena oferty badanej

60 – wskaźnik stały

**2) kryterium „TW” – termin wykonania zamówienia – 20,0 %**

Maksymalną liczbę 20 punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas wykonania zamówienia.

Wykonawca w tym kryterium otrzyma ilość punktów zgodnie z oferowanym terminem wykonania zamówienia:

- **10 dni** od dnia podpisania umowy (20 pkt.)
- **15 dni** od dnia podpisania umowy (10 pkt.)
- **20 dni** od dnia podpisania umowy (0 pkt.)

- **minimalny** wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia do 10 dni od podpisania umowy, jeżeli wykonawca zaproponuje krótszy termin wykonania zamówienia - to do oceny ofert zostanie przyjęty termin do 10 dni ,

- **maksymalny** wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia do 20 dni od podpisania umowy, jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy termin wykonania zamówienia niż 20 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### 3) kryterium „G” – okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady – 20,0 %

Maksymalną liczbę 20 punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji jakości i rękojmi za wady

Ocena ofert w zakresie kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie dokonana według poniższego algorytmu.

okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie badanej

Liczba punktów „G” = -----x 20  
najdłuższy zaoferowany okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady

- **maksymalny okres gwarancji jakości** Wykonawcy z jednoczesnym (tożsamym) okresem rękojmi za wady, brany do oceny oferty wynosi maksymalnie 60 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez strony. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości z okresem rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty 60 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- **minimalny** wymagany przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji jakości łącznie z okresem rękojmi za wady wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości z okresem rękojmi krótszy niż 24 miesiące, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

13.3 Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów według wzoru:

$$LP = k „C” + k „TW” + k „G”$$

Gdzie: LP - łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Wyliczenia matematyczne według algorytmu będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

13.4. Zamówienie, zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej a wykonawca ten spełni warunki określone w SIWZ na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.

13.5.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



- 13.6. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawi w ofercie wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem przez zamawiającego konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada podanej cenie słownie, przyjmuje się, za prawidłową cenę podana słownie;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 13.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13.9 Jeżeli podczas badania złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 25 a ust. 1 ustawy pzp – zajdzie okoliczność wskazana w art. 26 ust. 3, 3a lub 4 ustawy pzp – Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
- 13.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli wystąpi jedna z przesłanek zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
- 13.11. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli wystąpią odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy pzp zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.12. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp, informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert;
  - 4) unieważnieniu postępowania.

13.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp, zamieszcza informacje o których mowa w ustępie 13.12. punkt 1 i 4 na stronie internetowej zamawiającego.

#### **Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione z dokumentami potwierdzającymi prawa osób udzielających upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w tym zakresie).

#### **Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O NIE UDZIELENIU ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

15.1. Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

15.2. Zamawiający nie przewiduje w tym postępowaniu udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy pzp.

#### **Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone we wzorze umowy ( formularz nr 5) do SIWZ.

16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru umowy (formularz nr 5) w terminie ustalonym zgodnie z zasadą określoną w art. 94 ust. 1 pkt 2 lub 2 ustawy pzp.

16.3. Zakazuje się, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 16.5 specyfikacji.

16.4. Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadkach:

1) w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający może udzielić po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zamienianego sprzętu.

2) wystąpienia zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług – cena netto pozostanie bez zmian - a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie

przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT.

3) określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w poniższych okolicznościach:

a) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy, które będzie miało istotny wpływ na termin zakończenia zadania, wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania jej wstrzymania;

b) w okresie realizacji przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze w tym: klęski żywiołowe.

### **Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Wykonawca oraz inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują prawa przewidziane w ustawie w dziale VI „**Środki ochrony prawnej**”.

17.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

17.3. W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie, wskazujące czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu ( art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy pzp.).

17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli został przesłany w sposób określony w art. 180 ust.5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. ( art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp).

17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej ( art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp).

17.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a-198g ustawy pzp.

### **Rozdział 18. ZAGADNIENIE OGÓLNE NA PODSTAWIE ART. 36 UST.2 USTAWY**

18.1 Zamawiający w tym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, w zakresie przewozu uczniów, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 5) adres poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl>  
[inwestycje@um-janowiecwlkp.pl](mailto:inwestycje@um-janowiecwlkp.pl) ; [a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl](mailto:a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl)

Strona internetowa zamawiającego: [www.um-janowiecwlkp.pl](http://www.um-janowiecwlkp.pl)

- 6) rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN;
- 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 9) nie przewiduje szczegółowych wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.;
- 10) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp;
- 11) nie stosuje w tym postępowaniu dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy pzp.;
- 12) nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji ( art. 38 ust. 3 ustawy pzp)
- 13) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pośrednictwem PEF." (Platformy Elektronicznego Fakturowania) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

## **Rozdział 19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o

o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U. z 2019; poz. 730) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Janowca Wielkopolskiego; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski; tel. 52 30 23 034;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [daneosobowe24h@wp.pl](mailto:daneosobowe24h@wp.pl) , tel. 607 753 475 lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Janowiec Wielkopolski” – nr IN.271.1.5.2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.2 Ponadto, w zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP- Urzędu Miejskiego, opublikowana jest „Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim”

**Rozdział 20 Formularze do sporządzenia oferty:**

1. Formularz oferty – formularz nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – formularz nr 3;
5. Wzór umowy – formularz nr 4.

Janowiec Wlkp. 2 września 2020 r.

zatwierdzam:

**BURMISTRZ JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO**

**/-/ LESZEK GRZECZKA**