**UMOWA** nr **……………………………….**

zn. spr.: S.270.02.2021

zawarta w dniu ………….**. 2021r.** w siedzibie Nadleśnictwa Nurzec pomiędzy:

**Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Nurzec** z siedzibą w Nurcu Stacji przy ul. Akacjowa 3 NIP: 544-000-19-63 REGON: 050026615.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

1. Artura Gackiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Nurzec

 a:

*……………………………………..*, przedsiębiorcą działającym pod firmą ……………………………. , z siedzibą …………………………….. przy ulicy …………………………….., wpisanym do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,

NIP: …………………………………, REGON: ……………………………………..,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………..

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego pn. **„*Dostawa umundurowania leśnika 2021*”** na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1.

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy sortów mundurowych leśnika (dalej także: przedmiot umowy) ujętych w formularzu cenowym (złożonym wraz z ofertą) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
			2. Artykuły wymienione w załączniku nr 1 będą dostarczane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zobowiązaniami określonymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
			3. Wynagrodzenie netto za wykonanie dostaw (sprzedaż i dostarczenie do odbiorcy) sortów mundurowych ustala się na kwotę …………………,00 zł bez VAT, (słownie: ……………….. netto), powiększoną o podatek **VAT** w kwocie …………………. zł (słownie: …………………), co stanowi kwotę ……………złłącznie z VAT (słownie: …………….brutto );

§ 2.

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jak i wynagrodzenie określone w paragrafie 1 ust. 3 mają charakter szacunkowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w paragrafie 1 ust. 3 stanowi maksymalny zakres zamówienia możliwy do zrealizowania przez Zamawiającego pod względem wartości. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania z Wykonawcą na podstawie art. 433 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez zmniejszenie ilości produktów podlegających zakupowi a będących przedmiotem niniejszej umowy wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy , w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednak w nie większym stopniu niż 50 % wartości wskazanej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. Zmiana umowy nastąpi przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy w formie pisemnej. Strony dopuszczają możliwość złożenia oświadczenia po terminie zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2. W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zrealizowanie pozostałej części umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że ilości poszczególnych sortymentów przedmiotu zamówienia mają charakter szacunkowy i możliwy jest zakup przez Zamawiającego zarówno większej jaki i mniejszej ilości poszczególnych sortymentów w stosunku do zapisów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ilości poszczególnych sortymentów zakupione w ramach niniejszej umowy wynikać będą z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wymienionymi w ofercie.
4. Strony ustalają, iż przy sukcesywnych dostawach dopuszczalna jest zmiana producenta poszczególnych sortów, pod warunkiem, że gwarantowałoby to lepszą jakość, potwierdzoną certyfikatem jakości.
5. Sorty mundurowe powinny odpowiadać wzorcom określonym w:
6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017r., poz. 2466);
7. Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
8. Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
9. Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;
10. Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;
11. Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;

oraz być zgodne z dokumentacją techniczno – technologiczną dotyczącą umundurowania leśnika.

1. Akty prawne i dokumentacja techniczno – technologiczna o których mowa w § 2 ust. 4 są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo – Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu (http://www.bedon.lasy.gov.pl/). Wykaz oraz teksty aktów prawnych dotyczących sortów mundurowych jest dostępny pod adresem: [http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.WlyVyDfdiUk](http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne%23.WlyVyDfdiUk), natomiast dokumentacja techniczno – technologiczna zamieszczona jest pod adresem: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.WlyX6zfdiUk>.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 2 ust. 5 i 6 jest mu znana, posiada jej kopię i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.
4. Sorty będą odbierane w placówce Wykonawcy przez upoważnionych do tego pracowników Zamawiającego w **………………………..,** (adres sklepu/hurtowni).
5. Niezależnie do indywidualnego sposobu odbierania sortów przez pracowników Zamawiającego w wymienionej w § 2 ust. 9 placówce Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie obowiązywania umowy do dostarczenia uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym ilości i rodzaju sortów do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego (wyznaczonym minimalnie z dwutygodniowym wyprzedzeniem) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Termin i ilość dostaw będzie zależała od potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca jest zobowiązany do dokonania nie więcej niż pięciu w/w dostaw w ciągu obowiązywania umowy.

§ 3.

* + 1. Termin rozpoczęcia dostaw objętych umową – z dniem podpisania umowy tj. **…………..2021r.**
		2. Termin zakończenia dostaw objętych umową – do dnia **31.12.2021 r.**
		3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przy zachowaniu następujących form składania zamówienia:
1. indywidualnie przez poszczególnych, uprawnionych pracowników, w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego, w punkcie sprzedaży Wykonawcy, w uzgodnionych z nim ilościach, rozmiarach, rodzajach sortymentu i terminach, nie dłuższych niż 30 dni od złożenia zamówienia indywidualnego (podstawowa forma realizacji przedmiotu zamówienia);

b) niezależnie od w/w sposobu składania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie obowiązywania umowy do dostarczenia uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym ilości i rodzaju sortów do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Ilość i termin dostaw będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego, jednak Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania nie więcej niż 5 dostaw w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający złoży zamówienie o którym mowa w niniejszym punkcie w terminie nie krótszym niż 14 dni przed wymaganym terminem dostawy.

§ 4.

Odbiór ilościowy i kontrola jakości dostarczanych sortów mundurowych dokonywana będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 5.

Należności za wykonane dostawy będą regulowane przelewem w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wystawionej na podstawie dokumentu WZ. Przelewy będą dokonywane na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

§ 7.

* + - * 1. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, istotnych usterek (np. niekompletność dostawy, wady sortów ) w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia sortów mundurowych posiadających wady. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia usterek, nie później niż w terminie 7 dni od ich stwierdzenia.
				2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach:
1. stwierdzenia, że dostarczone sorty nie spełniają norm wymaganych przez Zamawiającego;
2. nie podjęcia realizacji umowy przez Wykonawcę bądź popadnięcia w zwłokę w stosunku do ustalonego terminu dostawy danego sortu.
	* + - 1. Odstąpienie od umowy będzie miało skutek *ex nunc*, tj. strony nie są zobowiązane do zwrotu tego co sobie wzajemnie świadczyły do chwili skorzystania z prawa odstąpienia.
				2. Prawo odstąpienia wykonuje się przez złożenie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 8.

1. Sprzedający zapewni 24 miesięczną gwarancję na dostarczone sorty, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. W celu realizacji uprawnień gwarancyjnych, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu pisemnie lub faksem na nr : ………………………. bądź mailowo na adres: …………………………………..
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone wady ustala się na 14 dni - w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów umundurowania.

§ 9.

* 1. Wykonawca, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony po upływie uzgodnionego terminu o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. a lub b.
	2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy dostawie lub w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości reklamowanego przedmiotu zamówienia brutto (ustalonej na podstawie ceny określonej w formularzu ofertowym), za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku wynikłego z warunków gwarancji.
	3. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w szczególności określonych w § 7 ust. 2), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 1 ust. 3.
	4. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy określonego w § 1 ust. 3.
	5. Oprócz w/w kary umownej za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, przewyższającego wartość naliczonych kar umownych.
	6. Zamawiający potrąci Wykonawcy naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania w/w potraceń Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze żądanie Zamawiającego.
	7. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych jakie można naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości niniejszej umowy brutto.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta z formularzem cenowym.

§ 13.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY :

.................................................... ……………………………………