



# Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzone w trybie podstawowym**

**na dostawę mebli wraz z montażem do SWWS**

**nr sprawy 6/zp/22**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁ: Mariusz Duda

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	8
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	10
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	11
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	13
XVI. OTWARCIE OFERT.....	13
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	14
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	14
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY .....	15
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	16
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	17
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	18

<i>Załącznik nr 1 do SWZ</i> .....	20
<i>Załącznik nr 2 do SWZ</i> .....	40
<i>Załącznik nr 3 do SWZ</i> .....	42
<i>Załącznik nr 4 do SWZ</i> .....	46
<i>Załącznik nr 4.1 do SWZ</i> .....	47
<i>Załącznik nr 5 do SWZ</i> .....	48
<i>Załącznik nr 5.1 do SWZ</i> .....	49
<i>Załącznik nr 6 do SWZ</i> .....	50
<i>Załącznik nr 7 do SWZ</i> .....	51
§ 1 Przedmiot Umowy .....	51
§ 2 Oświadczenia Wykonawcy .....	52
§ 3 Termin realizacji Umowy .....	52
§ 4 Realizacja Przedmiotu Umowy .....	52
§ 5 Przedstawiciele Stron .....	53
§ 6 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia .....	53
§ 7 Odstąpienie od Umowy .....	54
§ 8 Kary umowne.....	55
§ 9 Wykonawstwo zastępcze .....	55
§ 10 Rękojmia i gwarancja.....	56
§ 11 Zmiany Umowy.....	57
§ 12 Przetwarzanie danych osobowych .....	57
§ 13 Postanowienia końcowe.....	58

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 5, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. ), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

## IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli wraz z montażem, do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**. Meble muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na produkty będące przedmiotem zamówienia wynosi 24 miesiące.

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy wraz z montażem:

- 1) Część 1 ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa;
- 2) Część 2 ul. Belwederska 44C 00-762 Warszawa.

Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonych mebli w docelowych pomieszczeniach. Wszelkie

pozostałe odpady, opakowania i inne Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonymi i zamontowanymi meblami ponosi on za nie całą odpowiedzialność.

Kody CPV

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ:

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części: 2.

### **Część 1. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Karmelicka 9**

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Komoda socjalna	[szt.]	13
2	Biurko	[szt.]	44
3	Kontenerek do biurka	[szt.]	47
4	Szafa ubraniowa	[szt.]	6
5	Szafa ubraniowa niska	[szt.]	7
6	Szafa ubraniowa gabinet	[szt.]	3
7	Szafa na dokumenty	[szt.]	12
8	Szafa na dokumenty niska	[szt.]	15
9	Biurko duże	[szt.]	3
10	Stół konferencyjny	[szt.]	8
11	Stolik biurowy z półką	[szt.]	3
12	Stolik biurowy z półką	[szt.]	3
13	Stolik biurowy z półką	[szt.]	3
14	Barek	[szt.]	3
15	Krzesełko biurowe	[szt.]	55
16	Krzesełko konferencyjne	[szt.]	40
17	Krzeseła wykładowe	[szt.]	140
18	Sofa 2 osobowa	[szt.]	4
19	Sofa 3 osobowa	[szt.]	3
20	Stolik	[szt.]	6
21	Fotel	[szt.]	2
22	Szafa z wysuwaną półką	[szt.]	2
23	Szafa z wysuwaną półką niska	[szt.]	1
24	Szafa z frontem szklanym	[szt.]	4

### **Część 2. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Belwederska 44c**

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	[szt.]	4
2.	Biurko	[szt.]	3
3.	Kontenerek do biurka	[szt.]	3
4.	Biurko z szafką jednoskrzydłową PRAWE	[szt.]	24
5.	Biurko z szafką jednoskrzydłową LEWE	[szt.]	24
6.	Wieszak ubraniowy z lustrem tzw. bagażnik	[szt.]	3
7.	Krzesełko drewniane z siedziskiem	[szt.]	50
8.	Zestaw mebli kuchennych	[kpl.]	1
9.	Stół jadalniany	[szt.]	1
10.	Szafa gospodarcza	[szt.]	1
11.	Szafa ubraniowa jednoskrzydłowa	[szt.]	8
12.	Krzesełko biurowe	[szt.]	2
13.	Biurko komputerowe mobilne	[szt.]	1
14.	Stolik	[szt.]	1
15.	Komoda socjalna	[szt.]	1

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Część 1 dostawa mebli wraz z montażem do lokalizacji w Warszawie ul. Karmelicka 9 - do dnia 9 września 2022r. z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022r. ze względu na prowadzone w wymienionej lokalizacji prace remontowe.
2. Część 2 dostawa mebli do lokalizacji w Warszawie ul. Belwederska 44c – do dnia 16 września 2022r. z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane nie wcześniej niż od dnia 22 sierpnia 2022r. ze względu na prace remontowe.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835):
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy,
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy:
  - 1) dla Części 1 „Meble do lokalizacji Warszawa ul. Karmelicka 9” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  - 2) dla Części 2 „Meble do lokalizacji Warszawa ul. Belwederska 44c” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każda wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1.1) lub 1.2) ( w zależności od części ) powinni spełniać wykonawcy łącznie.
  - 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**

## IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4.1 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw



wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w części 1 wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w części 1, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 300 000,00zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w części 2 wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w części 2, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 130 000,00zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.1 do SWZ.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 3, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotowe środki dowodowe będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,  
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
- 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
- 9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Mariusz Duda, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (2) Emilia Jackowska, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (3) Renata Wawrzyniak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. plik z podpisem XADES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) formularz cenowy (wzór załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.1 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.

- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 05-07-2022 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **05-07-2022 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03-08-2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ) dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 5) należy pomnożyć przez ilość (kol. 4), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	<b>60</b>
2.	Termin gwarancji	<b>40</b>

2. Oferty oceniane będą punktowo, odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

**LICZBA PUNKTÓW = LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1 + LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2**

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

- 1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **KRYTERIUM 2: Gwarancja**

Waga kryterium – 40 pkt

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące.**

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu gwarancji 36 miesięcy spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów. W zależności od podanego terminu gwarancji Zamawiający w tym kryterium przyzna przedstawioną poniżej ilość punktów:

24 miesiące	0 pkt.
36 miesięcy	40 pkt.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium dla **części 1** w kwocie **4.500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset zł 00/100) a dla **części 2** w kwocie **1900,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset zł 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego;
  - 2) w gwarancjach bankowych;
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać w zależności od części zamówienia: „**część 1-Wadium w postępowaniu nr 6/zp/22**”, „**część 2-Wadium w postępowaniu nr 6/zp/22**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)**

**Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)**

---

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).


<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).



<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).



- Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)**
- Załącznik nr 4.1 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)**
- Załącznik nr 5 – dokument „Wykaz dostaw” (wzór dla części 1 )**
- Załącznik nr 5.1 – dokument „wykaz dostaw” ( wzór dla części 2 )**
- Załącznik nr 6 – dodatkowe zalecenia techniczne**
- Załącznik nr 7 – umowa (wzór)**


**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Opis przedmiotu zamówienia**



Część 1 - Meble - dostawa ul. Karmelicka 9, Warszawa

lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowy wygląd
1	Komoda socjalna	Komoda socjalna wyposażona w drzwi dwuskrzydłowe o jednakowej szerokości mocowane na zawiasach meblowych. Cokół na wysokości 8 cm. W środku 2 półki w równych odległościach w świetle szafki. Drzwi 2 szt. front pełny. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Otwierane za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu. Korpus wykonany z płyty MDF o grubości 18mm blat wykonany z płyty mdf o grubości 2x18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym od wewnętrznej strony. Górna część korpusu wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Komoda zamykana na dwa zamki umieszczony w górnej części frontu obok uchwytu.	Szer. 100cm, Gł. 40 cm, Wys. 90 cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym	13	




2	Biuurko	<p>Biuurko prostokątne wykonane z płyty MDF 2x18mm. Maskownica wzdłuż tylnej krawędzi biurka 20 cm od podłogi z płyty mdf 18mm. Zabezpieczone od spodu plastikowymi stopkami. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Dodatkowo do każdego biurka należy dołączyć przelotkę do kabli w kolorze brązowym o wymiarach 70 x 22 mm. Górna część blatu wystająca na 1 cm ponad linię bocznych płyt.</p>	<p>Wymiary biurka</p> <p>Szer. 160 cm.</p> <p>Gł. 70 cm.</p> <p>Wys. 80 cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW</p>	44	
3	Kontenerek do biurka	<p>Kontenerek z 3 równymi szufladami wykonany z płyty MDF 18mm, zamykany na centralny zamek umiejscowiony w lewym górnym rogu w pierwszej szufladzie licząc od góry. Szuflady na prowadnicach kulkowych z pełnym wysuwem. Dodatkowo od spodu zamontowane 4 kółka obrotowe na łożysku - płynny obrót wokół własnej osi o średnica 40 mm. Kółko wykonane z szarej gumy (masy kauczukowej) zamontowane na płytce metalowej. Kontenerek otwierany za pomocą uchwyty w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w poziomie na środku każdego frontu szuflady. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część korpusu wystająca na 1 cm ponad linię frontów.</p>	<p>Wymiary kontenerka:</p> <p>Szer. 43 cm.</p> <p>Gł. 50 cm.</p> <p>Wys. 60 cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany</p>	47	



4	Szafa ubraniowa	<p>Szafa składająca się z dwóch części szafy i nadstawki dwuskrzydłowej. Łącznie 4 fronty. Nadstawka na wysokości 200 cm. z półką zamontowaną w połowie wysokości. Szafa i nadstawka zamykana na zamek umieszczony w prawych frontach obok uchwytu. Nadstawka przymocowana na stałe do szafy. W szafie dwie półki na wysokości 40 i 170 cm szafie i drążek metalowy umieszczony od boku do boku szafy 10 cm. pod górną półką. Cokół szafy na wysokości 8 cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część nadstawki wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Szafa wraz z nadstawką otwierana za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości.</p>	<p>Szer. 80 cm. Gł. 60 cm. Wys. 260cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym</p>	6	
5	Szafa ubraniowa niska	<p>Szafa dwuskrzydłowa. Łącznie 2 fronty. Szafa zamykana na zamek umieszczony w prawym froncie obok uchwytu. W szafie dwie półki na wysokości 40 i 170 cm szafie i drążek metalowy umieszczony od boku do boku szafy 10 cm. pod górną półką. Cokół szafy na wysokości 8 cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część nadstawki wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Szafa otwierana za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości.</p>	<p>Szer. 80 cm. Gł. 60 cm. Wys. 200cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym</p>	7	



6	Szafa ubraniowa gabinet	<p>Szafa dwuskrzydłowa. Łącznie 2 fronty. Szafa zamykana na zamek, umieszczony w prawym froncie obok uchwyty. W szafie dwie półki na wysokości 40 i 170 cm szafie i drążek metalowy umieszczony od boku do boku 10 cm. pod górną półką. Cokół szafy na wysokości 8 cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Obramowanie szafy z płyty o grubości 2x18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Szafa otwierana za pomocą uchwyty w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości.</p>	<p>Szer. 80 cm. Gł. 60 cm. Wys. 210cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym</p>	3	
---	-------------------------	---	--	--	---	---


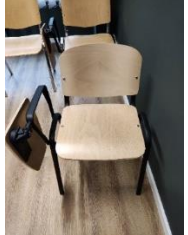

7	Szafa na dokumenty	<p>Szafa składająca się z dwóch części szafy i nadstawki dwuskrzydłowej. Łącznie 4 fronty. Nadstawka na wysokości 200 cm. z półką zamontowaną w połowie wysokości. Szafa i nadstawka zamykana na zamek, umieszczony w prawych frontach obok uchwytu. Nadstawka przymocowana na stałe do szafy. Nadstawka na wysokości 200 cm z zamontowaną półką w połowie wysokości. W szafie cztery półki w rozstawie co 38 cm w świetle. Cokół szafy na wysokości 8cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część nadstawki wystająca na 1 cm ponad linię frontów. W tylnej krawędzi szafy zamontowane mocowania umożliwiające przymocowanie szafy do ściany za pomocą kołków rozporowych. Szafa wraz z nadstawką otwierana za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości.</p>	<p>Szer.80 cm. Gł. 40 cm. Wys. 260 cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym</p>	12	
8	Szafa na dokumenty niska	<p>Szafa dwuskrzydłowa. Łącznie 2 fronty. Szafa zamykana na zamek, umieszczony w prawym froncie obok uchwytu. W szafie cztery półki w rozstawie co 38 cm w świetle. Cokół szafy na wysokości 8cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część szafy wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Szafa otwierana za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości.</p>	<p>Szer.80 cm. Gł. 40 cm. Wys. 200 cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym</p>	15	


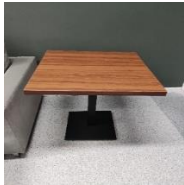


9	Biurko duże	Biurko prostokątne wykonane z płyt MDF 2x18mm. Maskownica wzdłuż tylnej krawędzi biurka 20 cm od podłogi z płyty mdf 18mm. Zabezpieczone od spodu plastikowymi stopkami. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Dodatkowo do każdego biurka należy dołączyć przelotkę do kabli w kolorze brązowym o wymiarach 70 x 22 mm. Górna część blatu wystająca na 1 cm ponad linię bocznych płyt.	Szer. 200cm. Gł. 90 cm. Wys. 80 cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW	3	
10	Stół konferencyjny	Blat stołowy z laminowaną powierzchnią, grubość blatu 36 mm, obrzeże ABS 2 mm. Stelaż z możliwością składania i zablokowania w pozycji złożonej. Konstrukcja stołu z chromowanych stalowych rurek o minimalnej średnicy 25mm w kolorze chrom zakończonymi podkładkami poziomującymi.	Szer. 160cm. Gł. 70 cm. Wys. 80 cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW kolor metalowego stelaża chrom	8	
11	Stolik biurowy z półką	Stolik biurowy z dodatkową półką umieszczoną poniżej blatu na wysokości 14 cm. od poziomu podłogi. Błat wykonany z MDF 2x18mm pozostała część oraz nogi stolika płyta MDF 18mm. Nogi stolika stanowią 2 płyty połączone pod kątem 90 stopni o łącznej szerokości boku nogi 10 cm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Pod blatem połączenie nóg cokolikiem w górnej części za pomocą płyty o wysokości 4,5 cm.	Szer. 80cm. Gł. 50 cm. Wys. 50cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW	3	


12	Stolik biurowy z półką	Stolik biurowy z dodatkową półką umieszczoną poniżej blatu na wysokości 14 cm. od poziomu podłogi. Blat wykonany z MDF 2x18mm pozostała część oraz nogi stolika płyta MDF 18mm. Nogi stolika stanowią 2 płyty połączone pod kątem 90 stopni o łącznej szerokości boku nogi 10 cm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Pod blatem połączenie nóg cokolikiem w górnej części za pomocą płyty o wysokości 4,5 cm.	Szer. 80cm. Gł. 80 cm. Wys. 60cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW	3	
13	Stolik biurowy z półką	Stolik biurowy z dodatkową półką umieszczoną poniżej blatu na wysokości 14 cm. od poziomu podłogi. Blat wykonany z MDF 2x18mm pozostała część oraz nogi stolika płyta MDF 18mm. Nogi stolika stanowią 2 płyty połączone pod kątem 90 stopni o łącznej szerokości boku nogi 10 cm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Pod blatem połączenie nóg cokolikiem w górnej części za pomocą płyty o wysokości 4,5 cm.	Szer. 50cm. Gł. 50 cm. Wys. 60cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW	3	



14	Barek	<p>Barek podzielony na dwie części. Dolna część zakończona na wysokości 84 cm z dwoma frontami pełnymi i uchwytami otwierana za pomocą półokrągłego uchwytu metalowego chromowanego mocowanego w pionie w górnej części każdego frontu przy wewnętrznej jego krawędzi i zamykana na zamek umieszczony w prawym froncie obok uchwytu. Część górna z frontami ze szkła mlecznego umieszczonego w srebrnych profilach aluminiowych, otwierana uchwytami meblowymi listwowymi aluminiowymi srebrnymi o wysokości 192mm przymocowanymi do profilu na środku jego wysokości od wewnętrznej strony za pomocą śrub. Część górna wyposażona w dwie półki, część dolna w jedną półkę. Półki zamontowane w sposób dzielący przestrzeń na równe części. Barek wykonany z płyty MDF 18mm. Tylne części wykonane z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Obramowanie o grubości 2x18mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Cokół barku na wysokości 8 cm.</p>	<p>Szer. 75 cm Gł. 60 cm Wys. 180 cm</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany szkło mleczne ramka aluminiowa kolor srebrny uchwyt aluminiowy kolor srebrny płyta hdf w kolorze białym</p>	3	
15	Krzesełko biurowe	<p>Krzesełko biurowe obrotowe z podłokietnikami pokrytymi gumową warstwą oraz wypełnieniem materiałowym w górnej części, siatkowane oparcie. Siedzisko materiałowe, z możliwością dopasowania kąta nachylenia krzesła oraz regulacją wysokości. Część plastikowa z tworzywa polipropylenowego. Warstwa użytkowa ze 100% poliestru. Niezdemontowalne pokrycie.</p>	<p>Szer. 62 cm Gł. 60 cm Minimalna wysokość: 129 cm Maksymalna wysokość: 140 cm Szerokość siedziska: 53 cm Głębokość siedziska: 47 cm Minimalna wysokość siedziska: 46 cm Maksymalna wysokość siedziska: 57 cm</p>	<p>kolor: ciemnoszary siatkowane oparcie koloru czarnego elementy metalowe i plastikowe kolor czarny</p>	55	

16	Krzeseł konferencyjne	Konstrukcja ze stalowych owalnych rurek (30 x 15 mm) chromowanych z czarnymi plastikowymi końcówkami nóg. Tapicerka siedziska i oparcia wykonana ze 100% poliestru wypełniona miękką pianką wewnątrz. Tył oparcia i podstawa siedziska z czarnego plastiku nośność 120 kg	Wysokość całkowita (cm) 83 Wysokość siedziska (cm) 46 Głębokość siedziska (cm) 43 Szerokość siedziska (cm) 47	Kolor siedziska: szary Kolor plastikowych elementów: czarny Metalowe nogi kolor: chrom	40	
17	Krzeseł wykładowe	Materiał- metalowy stelaż – kolor czarny Siedzisko i oparcie wykonane z profilowanej sklejki bukowej. grubość sklejki: 10 mm sklejka w kolorze: buk dolne stopki plastikowe kończące nogę krzesła. Dodatkowo pulpity ze sklejki w kolorze buk składany z podłokietnikiem i łącznikiem-prawy i śrubami montażowymi	całkowita wysokość: 82 cm siedzisko: 42 x 47 cm szerokość krzesła : 54,5 cm oparcie: 37x48cm	Kolor sklejki – buk Kolor stelaża - czarny	140	
18	Sofa 2 osobowa	Sofa dwuosobowa z podłokietnikami - z dwiema poduszkami siedziska i dwiema poduszkami oparcia. Pokrycie przymocowane na stałe. Rama sofy 2-siedzeniowej Rama oparcia i siedziska: sklejka, Płyta pilśniowa, Płyta wiórowa, lite drewno Rama oparcia: sklejka, Płyta pilśniowa, Płyta wiórowa, Pianka poliuretanowa 25 kg/m3, lite drewno Poduszka tylna: watalina poliestrowa, Pianka poliuretanowa 25 kg/m3 Poduszka siedziska: watalina poliestrowa, Pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m3 Tkanina: 100 % poliestru Nogi stalowe okrągłe oklejone okleiną dębową. Dwie poduszki siedziska i oparcia pikowane nie mocowane na stałe	Szerokość: 164 cm Głębokość: 89 cm Wysokość: 78 cm Wysokość podłokietnika: 64 cm Szerokość siedziska: 140 cm Głębokość siedziska: 61 cm Wysokość siedziska: 44 cm	Kolor jasnozielony	4	

19	Sofa 3 osobowa	Sofa trzyosobowa z podłokietnikami- z dwiema poduszkami siedziska i dwiema poduszkami oparcia. Pokrycie przymocowane na stałe. Rama sofy 3-siedzeniowej Rama oparcia i siedziska: sklejka, Płyta pilśniowa, Płyta wiórowa, lite drewno Rama oparcia: sklejka, Płyta pilśniowa, Płyta wiórowa, Pianka poliuretanowa 25 kg/m3, lite drewno Poduszka tylna: watalina poliestrowa, Pianka poliuretanowa 25 kg/m3 Poduszka siedziska: watalina poliestrowa, Pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m3 Tkanina: 100 % poliester Poduszki nie mocowane na stałe. Nogi stalowe okrągłe oklejone okleiną dębową. Dwie poduszki siedziska i oparcia pikowane nie mocowane na stałe	Szerokość: 204 cm Głębokość: 89 cm Wysokość: 78 cm Wysokość podłokietnika: 64 cm Szerokość siedziska: 180 cm Głębokość siedziska: 61 cm Wysokość siedziska: 44 cm	kolor jasnozielony	3	
20	Stolik	Błat wykonany z MDF 2x 18mm. Noga wykonana ze stal malowana proszkowo kolor czarny matowy o wymiarach 60 x 60 x 660 mm i umiejscowiona na podstawie metalowej o wymiarach 400 x 400 mm, grubsza podstawa na plastikowych nóżkach. Całkowita wysokość: 720 mm. Grubość obrzeża: 0,8 mm	Szer. 68 cm. Gł. 68cm. Wys. 72cm.	płyty MDF laminat orzech PW K 0729 PW stal kolor czarny mat	6	

21	Fotel	<p>Fotel jednoosobowy z podłokietnikami oraz poduszką siedziska i poduszką oparcia. Pokrycie przymocowane na stałe. Rama oparcia i siedziska: sklejka, Płyta pilśniowa, Płyta wiórowa, lite drewno Rama oparcia: sklejka, Płyta pilśniowa, Płyta wiórowa, Pianka poliuretanowa 25 kg/m<sup>3</sup>, lite drewno Poduszka tylna: watalina poliestrowa, Pianka poliuretanowa 25 kg/m<sup>3</sup> Poduszka siedziska: watalina poliestrowa, Pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 35 kg/m<sup>3</sup> Tkanina: 100 % poliester Nogi stalowe okrągłe oklejone okleiną dębową. Dwie poduszki siedziska i oparcia pikowane nie mocowane na stałe</p>	<p>Szer. 89 cm  Gł. 89 cm  Wys. 78 cm  Szerokość siedziska: 65 cm  Głębokość siedziska: 61 cm  Wysokość siedziska: 44 cm</p>	kolor jasnozielony.	2	
----	-------	--	--	---------------------	---	---

22	Szafa z wysuwaną półką	<p>Szafa składająca się z dwóch części szafy i nadstawki dwuskrzydłowej. Łącznie 4 fronty. Nadstawka na wysokości 200 cm z półką zamontowaną w połowie wysokości. Szafa i nadstawka zamykana na zamek umieszczony w prawych frontach obok uchwytu. Nadstawka przymocowana na stałe do szafy. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. W środku szafy półki 4 rozmieszczone w odległościach- pierwsza półka na wysokości 85cm od podłogi z możliwością pełnego wysunięcia przytwierdzona do prowadnicy teleskopowej, druga półka 40 cm powyżej pierwszej, trzecia półka 30 cm powyżej drugiej. Cokół szafy na wysokości 8cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część nadstawki wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Szafa wraz z nadstawką otwierana za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości. Dodatkowo do każdej szafy należy dołączyć 3 szt. przelotki do kabli w kolorze brązowym o wymiarach 70 x 22 mm</p>	<p>Szer. 80 cm.</p> <p>Gł. 60 cm.</p> <p>Wys. 260cm.</p>	<p>płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym</p>	2	
----	------------------------	--	--	--	---	---


23	Szafa z wysuwaną półką niska	Szafa dwuskrzydłowa. Łącznie 2 fronty. Szafa zamykana na zamek umieszczony w prawym froncie obok uchwytu. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. W środku szafy półki 4 rozmieszczone w odległościach- pierwsza półka na wysokości 85cm od podłogi z możliwością pełnego wysunięcia przytwierdzona do prowadnicy teleskopowej, druga półka 40 cm powyżej pierwszej, trzecia półka 30 cm powyżej drugiej. Cokół szafy na wysokości 8cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część nadstawki wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Szafa otwierana za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu na środku jego wysokości. Dodatkowo do każdej szafy należy dołączyć 3 szt. przelotki do kabli w kolorze brązowym o wymiarach 70 x 22 mm. Obramowanie szafy 2 x 18mm	Szer. 80 cm. Gł. 60 cm. Wys. 200cm.	płyta MDF laminat orzech PW K 0729 PW uchwyt metalowy chromowany płyta hdf w kolorze białym	1	
24	Szafa z frontem szklanym	Szafa dwuskrzydłowa. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Szafa otwierana za pomocą 2 frontów wykonanych z profilu aluminiowego koloru srebrnego wypełnionego szybą przezroczystą otwierana uchwytami meblowymi listwowymi aluminiowymi srebrnymi o wysokości 192mm przymocowanymi do profilu na środku jego wysokości od wewnętrznej strony za pomocą śrub. W szafie cztery półki o równym rozstawie w świetle. Cokół szafy na wysokości 8cm. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Obramowane szafy o grubości 2x18mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach	Szer. 80 cm. Gł. 40 cm. Wys. 210 cm.	płyta MDF laminat orzech PWK 0729 PW uchwyt aluminiowy kolor srebrny ramka aluminiowa kolor srebrny płyta hdf w kolorze białym	4	




**UWAGI:**








- 1) dopuszcza się zastosowanie produktów równoważnych o nie gorszych parametrach, rozwiązania zamienne należy uzgadniać z wyprzedzeniem na podstawie min. dwóch propozycji zamiennych;
- 2) przed złożeniem oferty zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po uprzednim zgłoszeniu;
- 3) w przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że są to produkty o nie gorszych parametrach;
- 4) płyta meblowa laminowana Kronopol - Kryteria równoważności: płyta wiórowa laminowana grubości 18 mm o parametrach fizykomechanicznych zgodnych z wymaganiami normy EN 14322 i EN 14323 odporność na ścieranie klasa 1, emisja formaldehydu klasa E1, klasa higieny E1;



Część 2 - Meble – dostawa ul. Belwederska 44C, Warszawa



lp.	Nazwa	Opis	Wymiary [cm.]	Materiał /Kolor	Ilość [szt.]	Przykładowe zdjęcie
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	Szafa dwuskrzydłowa dzielona wewnątrz. Łącznie 2 fronty zlicowane z bokami szafy. Prawa strona szafy cztery półki na wysokości 36, 72, 108 i 144 cm. Lewa strona szafy półka na wysokości 164 cm. Drążek metalowy umieszczony poziomo 12 cm pod górną półką. Szafa wykonana z płyty MDF 18mm. Obramowanie szafy z płyty o grubości 2x18mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Szafa otwierana za pomocą uchwytów w kształcie półprostokątów metalowych srebrnych, satynowych mocowanych w pionie przy krawędziach wewnętrznych skrzydeł drzwiowych. Szafa stojąca na czterech nogach plastikowych o wysokości minimalnej 3cm, regulowanych. Plecy szafy z płyty HDF.	Szer. 100 cm. Gł. 60 cm. Wys. 200 cm.	płyta MDF laminat dąb craft szary K002 uchwyt metalowy srebrny, satynowy	4	



2.	Biuurko	Biuurko prostokątne, wykonane z płyty MDF 18mm. Błat oraz obramowanie biurka wykonane z płyt 2x18mm. Błat biurka wypuszczony 1 cm z przodu oraz z tyłu względem boków. Maskownica z płyty MDF 18mm, wzdłuż tylnej krawędzi biurka 40 cm od podłogi. Zabezpieczone od spodu plastikowymi stopkami. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Dodatkowo do każdego biurka należy dołączyć przelotkę do kabli w kolorze beżowym o wymiarach 70 x 22 mm.	Wymiary biurka: Szer. 140cm. Gł. 70 cm. Wys. 80 cm.	płyta MDF laminat dąb craft szary K002 uchwyt metalowy chromowany,	3	
3.	Kontenerek do biurka	Kontenerek z 3 równymi szufladami wykonany z płyty MDF 18mm, zamykany na centralny zamek umiejscowiony w lewym górnym rogu w pierwszej szufladzie licząc od góry. Szuflady na prowadnicach kulkowych z pełnym wysuwem. Dodatkowo od spodu zamontowane 4 kółka obrotowe na łożysku - płynny obrót wokół własnej osi o średnicy 40 mm. Kółko wykonane z szarej gumy (masy kauczukowej) zamontowane na płytce metalowej. Kontenerek otwierany za pomocą uchwytu w kształcie łuku metalowego chromowanego, mocowanego w poziomie na środku każdego frontu szuflady. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Górna część korpusu wystająca na 1 cm ponad linię frontów.	Wymiary kontenerka: Szer. 43 cm. Gł. 50 cm. Wys. 60 cm	płyta MDF laminat dąb craft szary K002 uchwyt metalowy chromowany,	3	
4.	Biuurko z szafką jednoskrzydłową PRAWE	Biuurko prostokątne, wykonane z płyty MDF 18mm. Błat oraz obramowanie biurka wykonane z płyt 2x18mm. Maskownica wzdłuż tylnej krawędzi biurka 30 cm od podłogi. Błat biurka wypuszczony z przodu oraz z tyłu po 1 cm względem boków. Szafka biurka szerokości 50 cm, drzwi szafki zlicowane z bokami biurka. W środku jedna półka na wysokości 30 cm od dolnej krawędzi. Szafka otwierana za pomocą uchwytu w kształcie półprostokąta metalowego, srebrnego satynowego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej skrzydła drzwiowego. Biuurko zabezpieczone od spodu plastikowymi stopkami. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.	Szer. 135 cm. Gł. 65 cm. Wys. 75 cm.	płyta MDF laminat dąb craft szary K002 uchwyt metalowy srebrny, satynowy	24	

5.	Biuurko z szafką jednoskrzydłową LEWE	Biuurko prostokątne, wykonane z płyty MDF 18mm. Błat oraz obramowanie „nogi” biuurka wykonane z płyt 2x18mm. Maskownica wzdłuż tylnej krawędzi biuurka 30 cm od podłogi. Błat biuurka wypuszczony z przodu oraz z tyłu po 1 cm względem boków. Szafka biuurka szerokości 50 cm, drzwi szafki zlicowane z bokami biuurka. W środku jedna półka na wysokości 30 cm od dolnej krawędzi. Szafka otwierana za pomocą uchwytu w kształcie półprostokąta metalowego, srebrnego satynowego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej skrzydła drzwiowego. Biuurko zabezpieczone od spodu plastikowymi stopkami. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.	Szer. 135 cm. Gł. 65 cm. Wys. 75 cm.	płyta MDF laminat dąb craft szary K002 uchwyt metalowy srebrny, satynowy	24	
6.	Wieszak ubraniowy z lustrem tzw. bagażnik	Bagażnik wykonany z płyty MDF 18mm. Siedzisko oraz jego obramowanie wykonane z płyt 2x18mm. Plecy bagażnika oraz górna półka wykonane z płyty 18mm. Półka mocowana na wysokości 15cm liczonych od górnej krawędzi bagażnika. Wymiary półki 15x80cm. Z lewej strony bagażnika w odległości 5cm poniżej półki oraz 5cm od lewej krawędzi bagażnika zamocowane na stałe lustro prostokątne o wymiarach 40x80cm. Po prawej stronie bagażnika, 10 cm poniżej półki zamocowane dwa wieszaki podwójne, metalowe, srebrne, satynowe. Siedzisko bagażnika na wysokości 45cm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.	Szer. 80 cm. Gł. 45 cm. Wys. 200 cm.	płyta MDF laminat dąb craft szary K002  wieszaki metalowe, srebrne satynowe	3	
7.	Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym	Krzesło wykonane z litego drewna z oparciem z płyty sklejkowej o grubości 10mm oraz wyściełanym siedziskiem. Siedzisko pianka poliuretanowa 25 kg/m3, płyta pilśniowa, materiał obiciowy w kolorze szarym, 100% poliester. Nogi krzesła o profilu prostokątnym, wzmocnione poprzecznymi, drewnianymi pałkami pomiędzy prawymi i lewymi nogami. Łączenie elementów za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach.	Szer. 45 cm Gł. 45 cm Wys.81 cm Wys. siedziska: 45cm	Kolor drewna dąb craft szary K002,  obicie siedziska w kolorze szarym	50	

8.	Zestaw mebli kuchennych	<p>1 kpl. mebli składający się z górnych i dolnych szafek, blatu i dolnego cokołu. Szafki, blat i cokół wykonane z MDF 18mm w laminacie, płyta wiórowa laminowana, dąb craft szary K002, wyposażone w uchwyty do otwierania w kształcie łuku metalowego, chromowanego. Głębokość szafek dolnych min. 600 mm a szafek górnych 100 - 200 mm mniej niż szafki dolne, szafki dolne na nóżkach 100 mm zamaskowane cokołem; Część dolna, składająca się z 6 modułów stojących o wysokości 820 mm, z drzwiczkami na zawiasach, powinna zawierać:- blat kuchenny na całej długości pomieszczenia o długości ok. 4100 mm i o wysokości 38 mm z wyciętym otworem montażowymi pod zlew oraz kuchenkę (miejsce i wielkość otworu do uzgodnienia z Zamawiającym w czasie montażu), - 1x szafka dwuskrzydłowa 800 mm (bez półek), 1x szafka jednoskrzydłowa 400 mm, 1x szafka jednoskrzydłowa 600 mm, 1x szafka 700 mm z min. 3 szufladami na prowadnicach z pełnym wysuwem, 1x szafka dwuskrzydłowa 850 mm; maskownica boków szafek; Część górna, zamontowana na wysokości 600 mm od blatu, składająca się z 3 modułów po lewej stronie i 2 modułów po prawej stronie, moduły o wysokości 720 mm, z drzwiczkami na zawiasach, powinna zawierać: 1x szafka dwuskrzydłowa 800 mm z dwoma metalowymi suszarkami na naczynia, 1x szafka jednoskrzydłowa 400 mm, 1x szafka dwuskrzydłowa 600 mm; 1x szafka dwuskrzydłowa 700 mm, 1x szafka dwuskrzydłowa 850 mm. Szafki w zestawie mebli z dwoma półkami mocowanymi w równych odstępach na kołkach metalowych. Półki w kolorze białym. Ściana tylna szafek wykonana z płyty HDF w kolorze białym.</p>	<p>Szafki dolne: Gł. 60 cm Wys. 82 cm</p> <p>Szafki górne Gł. 50 cm Wys. 72 cm</p>	<p>Kolor dąb craft szary K002,  Uchwyty metalowe, chromowane</p> <p>Blat kuchenny wzór dąb craft dopuszczalny ton ciemniejszy niż mebli.</p>	1 kpl.	
9.	Stół jadalniany	<p>Stół jadalniany - blat 2x18mm z MDF w laminacie, dąb craft szary K002, stół osadzony na 6 – ciu nogach metalowych o przekroju kwadratu z regulowaną podstawą. Szerokość boku nogi 60mm.</p>	<p>Dł. 200 cm Wys. 78 cm Szer. 100 cm</p>	<p>Kolor dąb craft szary K002, nogi stołu metalowe, szare.</p>	1	

10.	Szafa gospodarcza	<p>Szafa gospodarcza dwuskrzydłowa, z drzwiami przesuwными na rolkach, wykonana z płyty MDF 18mm w laminacie płyta wiórowa laminowana, dąb craft szary K002, wyposażona w uchwyty do otwierania (wzór do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed montażem) dzielona na dwie równe sekcje lewą i prawą.</p> <p>Lewa część powinna zawierać:</p> <p>4 x pionowe półki szer. ok 200 - 300 mm na deski do prasowania, do wysokości takiej jak półki na deski max. 5 półek do przechowywania, górną przestrzeń nad tymi półkami o wysokości min. 600 mm.</p> <p>Prawa część powinna zawierać:</p> <p>pionową półkę na odkurzacz o szer. 600 – 900 mm z drążkiem metalowym zamontowanym na stałe w połowie głębokości szafy oraz na ok 50 – 150 mm od górnej krawędzi półki, do wysokości takiej jak półka na odkurzacz max. 5 półek do przechowywania, górną przestrzeń nad tymi półkami o wysokości min. 600 mm.</p> <p>Cokół szafy o wysokości 8 cm.</p> <p>Prowadnice szafy metalowe.</p>	<p>Dł. 240 cm</p> <p>Wys. 234 cm</p> <p>Gł. 90 cm.</p>	<p>Kolor dąb craft szary K002, drążek metalowy srebrny, uchwyty do otwierania</p>	1	
11.	Szafa ubraniowa wąska	<p>Szafa jednoskrzydłowa. Front zlicowany z bokami szafy. Drążek metalowy umieszczony poziomo 12 cm pod górną półką. Obramowanie szafy z płyty MDF o grubości 2x18mm. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Szafa otwierana za pomocą uchwyty w kształcie półprostokąta metalowego srebrnego, satynowego mocowanego w pionie przy lewej krawędzi skrzydła drzwiowego. Szafa stojąca na czterech nogach plastikowych o wysokości minimalnej 3cm, regulowanych. Plecy szafy z płyty HDF.</p>	<p>Szer. 40 cm.</p> <p>Gł. 60 cm.</p> <p>Wys. 200 cm.</p>	<p>płyta MDF</p> <p>laminat dąb craft szary K002</p> <p>uchwyt metalowy srebrny, satynowy</p>	8	

12.	Krzesło biurowe	<p>Krzesło biurowe obrotowe z podłokietnikami pokrytymi gumową warstwą oraz wypełnieniem materiałowym w górnej części, siatkowane oparcie. Siedzisko materiałowe, z możliwością dopasowania kąta nachylenia krzesła oraz regulacją wysokości. Część plastikowa z tworzywa polipropylenowego. Warstwa użytkowa ze 100% poliester. Niezdemontowalne pokrycie.</p>	<p>Szer. 62 cm Gł. 60 cm Minimalna wysokość: 129 cm Maksymalna wysokość: 140 cm Szerokość siedziska: 53 cm Głębokość siedziska: 47 cm Minimalna wysokość siedziska: 46 cm Maksymalna wysokość siedziska: 57 cm</p>	<p>kolor: ciemnoszary siatkowane oparcie koloru czarnego elementy metalowe i plastikowe kolor czarny</p>	2	
13.	Biurowo komputerowe mobilne	<p>Biurowo wykonane z płyty laminowanej. Konstrukcja wykonana ze stali malowanej proszkowo metodą elektrostatyczną. Biurowo wyposażone w wysuwaną półkę na klawiaturę oraz miejsce na komputer lub drukarkę oraz cztery plastikowe kółka umożliwiające dowolne jego przesuwanie.</p>	<p>Wymiary: długość: 80 cm, szerokość: 50 cm, wysokość: 76 cm, grubość płyty: 18 mm.</p>	<p>Materiał: Płyta laminowana uszlachetniona cienkimi filmami melaminowymi. Konstrukcja wykonana ze stali malowanej proszkowo metodą elektrostatyczną</p>	1	

14.	Stolik	Błat wykonany z MDF 2x 18mm. Noga wykonana ze stal malowana proszkowo kolor czarny matowy o wymiarach 60 x 60 x 660 mm i umiejscowiona na podstawie metalowej o wymiarach 400 x 400 mm, grubsza podstawa na plastikowych nóżkach. Całkowita wysokość: 720 mm. Grubość obrzeża: 0,8 mm	Szer. 68 cm. Gł. 68cm. Wys. 72cm.	plyty MDF laminat dąb szary K002 stal kolor czarny mat	1	
15.	Komoda socjalna	Komoda socjalna wyposażona w drzwi dwuskrzydłowe o jednakowej szerokości mocowane na zawiasach meblowych. Cokół na wysokości 8 cm. W środku 2 półki w równych odległościach w świetle szafki. Drzwi 2 szt. front pełny. Łączenie płyt za pomocą uniwersalnych złącz meblowych w niewidocznych miejscach. Otwierane za pomocą uchwyty w kształcie łuku metalowego chromowanego mocowanego w pionie przy krawędzi wewnętrznej frontu. Korpus wykonany z płyty MDF o grubości 18mm, blat wykonany z płyty mdf o grubości 2x18mm. Tylna część wykonana z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym od wewnętrznej strony. Górna część korpusu wystająca na 1 cm ponad linię frontów. Kontenerek zamykany na dwa zamki umieszczony w górnej części frontu obok uchwyty.	Szer. 100cm, Gł. 40 cm, Wys. 90 cm.	plyta MDF laminat dąb szary K002 uchwyt metalowy chromowany plyta hdf w kolorze białym	1	

**UWAGI:**

- 1) dopuszcza się zastosowanie produktów równoważnych o nie gorszych parametrach, rozwiązania zamienne należy uzgadniać z wyprzedzeniem na podstawie min. dwóch propozycji zamiennych;
- 2) przed złożeniem oferty zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po uprzednim zgłoszeniu;
- 3) w przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że są to produkty o nie gorszych parametrach;
- 4) płyta meblowa laminowana Kronopol - Kryteria równoważności: płyta wiórowa laminowana grubości 18 mm o parametrach fizyko mechanicznych zgodnych z wymaganiami normy EN 14322 i EN 14323 odporność na ścieranie klasa 1, emisja formaldehydu klasa E1, klasa higieny E1;

**nazwa wykonawcy**

**nr tel. / fax**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę mebli wraz z montażem do Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 6/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:
2. **Część 1. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Karmelicka 9**  
wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)  
VAT ..... zł  
(słownie: .....)  
wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)  
zgodnie z formularzem cenowym dla części I  
**Część 2. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Belwederska 44c**  
wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)  
VAT ..... zł  
(słownie: .....)  
wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)  
zgodnie z formularzem cenowym dla części II
3. **Okres gwarancji: (podać ilość miesięcy, zgodnie z zapisami działu XX SWZ)**  
**Część 1. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Karmelicka 9**  
.....miesiące  
**Część 2. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Belwederska 44c**  
.....miesiące
4. **Oświadczamy, że:**
  - a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;
  - b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;
  - c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
  - d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
  - e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
  - f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.
5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.



## 6. Wadium

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w formie .....

## 7. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

## 8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);	str. nr
6.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);	str. nr

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY

Część 1. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Karmelicka 9

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Komoda socjalna	szt.	13					
2.	Biurko	szt.	44					
3.	Kontenerek do biurka	szt.	47					
4.	Szafa ubraniowa	szt.	6					
5.	Szafa ubraniowa niska	szt.	7					
6.	Szafa ubraniowa gabinet	szt.	3					
7.	Szafa na dokumenty	szt.	12					
8.	Szafa na dokumenty niska	szt.	15					
9.	Biurko duże	szt.	3					
10.	Stół konferencyjny	szt.	8					
11.	Stolik biurowy z półką	szt.	3					
12.	Stolik biurowy z półką	szt.	3					

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Stolik biurowy z półką	szt.	3					
14.	Barek	szt.	3					
15.	Krzesło biurowe	szt.	55					
16.	Krzesło konferencyjne	szt.	40					
17.	Krzesła wykładowe	szt.	140					
18.	Sofa 2 osobowa	szt.	4					
19.	Sofa 3 osobowa	szt.	3					
20.	Stolik	szt.	6					
21.	Fotel	szt.	2					
22.	Szafa z wysuwaną półką	szt.	2					
23.	Szafa z wysuwaną półką niska	szt.	1					
24.	Szafa z frontem szklanym	szt.	4					
<b>razem</b>						<b>x</b>		

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 2. Meble do lokalizacji w Warszawie ul. Belwederska 44c**

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa	szt.	4					
2.	Biurko	szt.	3					
3.	Kontenerek do biurka	szt.	3					
4.	Biurko z szafką jednoskrzydłową PRAWĘ	szt.	24					
5.	Biurko z szafką jednoskrzydłową LEWE	szt.	24					
6.	Wieszak ubraniowy z lustrem tzw. bagażnik	szt.	3					
7.	Krzesło drewniane z siedziskiem wyściełanym	szt.	50					
8.	Zestaw mebli kuchennych	kpl.	1					
9.	Stół jadalniany	szt.	1					
10.	Szafa gospodarcza	szt.	1					
11.	Szafa ubraniowa jednoskrzydłowa	szt.	8					
12.	Krzesło biurowe	szt.	2					
13.	Biurko komputerowe mobilne	szt.	1					
14.	Stolik	szt.	1					

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość Netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość Brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Komoda socjalna	szt.	1					
<b>razem</b>						<b>x</b>		

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### **Oświadczenie wykonawcy**

#### **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli wraz z montażem do SWWS (nr sprawy 6/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022r. poz.835).

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy, tj. wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda ( w przypadku składania oferty na część 1 ); wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każda ( w przypadku składania oferty na część 2 );
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli wraz z montażem do SWWS (nr sprawy 6/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

4. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022r. poz.835).

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

5. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy, tj. wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda ( w przypadku składania oferty na część 1 ); wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każda ( w przypadku składania oferty na część 2 );
6. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**WYKAZ DOSTAW**  
**( wzór część 1 )**

polegających na wykonaniu (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu) co najmniej 2 dostawy mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przedmiot dostawy	Adres dostawy	Daty wykonania dostawy (od – do)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość dostawy (w złotych brutto)

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]



**WYKAZ DOSTAW**  
**( wzór część 2 )**

polegających na wykonaniu (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu) co najmniej 2 dostaw mebli wraz z montażem o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przedmiot dostawy	Adres dostawy	Daty wykonania dostawy (od – do)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość dostawy (w złotych brutto)

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

**UMOWA nr ...../zp/22**

zawarta dnia .....2022 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **dostawę mebli wraz z montażem do Domu Studenckiego SWWS przy ul. Belwederskiej 44c w Warszawie/do budynku przy ul. Karmelicka 9 w Warszawie (w zależności od realizowanej części zamówienia) (nr sprawy ...../zp/22)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

**/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,  
(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy) ,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie mebli oraz ich montażem, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, przywóz, wniesienie i montaż z niezbędną regulacją mebli, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do lokalizacji na ul. Belwederską 44c w Warszawie/ul. Karmelicką 9 w Warszawie ( w zależności od części zamówienia).
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy rzeczy są produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Dostarczone wyroby muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 2**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

## **§ 3**

### **Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 i dostarczyć wraz z montażem w terminie realizacji do dnia:

## **§ 4**

### **Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości Warszawa w lokalizacji przy ul. Belwederskiej 44c/w miejscowości Warszawa w lokalizacji ul. Karmelicka 9 ( w zależności od części zamówienia). Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z rzeczami dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania rzeczy, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonych rzeczy w docelowych pomieszczeniach. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu, rozmieszczenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 15:00.
4. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający w szczególności uwagi co do wad stwierdzonych przy odbiorze, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni, zgodnie z zapisem w ust. 8. Wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie w protokole odbioru. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, uwagi Stron oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia w formie pisemnej przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że

termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od wydania Zamawiającemu rzeczy i przystąpienia do odbioru.

7. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy chociażby w części;
  - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy;
  - 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
8. Jeżeli przekazane Zamawiającemu rzeczy będą miały wady, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 7-dniowy termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może nie przyjąć rzeczy.
9. Jeżeli dostarczone Zamawiającemu rzeczy będą posiadały wady, braki ilościowe lub będą niekompletne, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności wskazanych w protokole odbioru
11. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności, Strony uznają, że rzeczy zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający niezwłocznie sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy są wolne od wad.
12. Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
13. Za część Przedmiotu Umowy, uznaje się zgłoszony przez Wykonawcę zrealizowany zakres. W przypadku powtórzenia się wadliwego lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 5

### Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., **e-mail:** .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., **e-mail:** .....
2. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail:
    - a) **po stronie Zamawiającego:** .....
    - b) **po stronie Wykonawcy:** .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości:  
wartość netto: .....  
słownie: .....  
podatek VAT: .....  
słownie: .....

**wartość brutto:** .....

słownie: .....

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **na adres ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa**, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku i montażu z niezbędną regulacją, rozmieszczenia, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
  - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 7 dni – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
  - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu, z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 14;
  - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
  - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 uznaje się każdy asortyment wskazany w załączniku 1.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, należnego Wykonawcy za wykonanie takiej części Umowy, w stosunku do której zaistniało opóźnienie jej wykonania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym za część umowy uznaje się zgłoszony przez Wykonawcę zrealizowany zakres.
  - 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i dochodzenia kary umownej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).

## **§ 9**

### **Wykonawstwo zastępcze**

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 uznaje się każdy asortyment wskazany w załączniku nr 1.

## § 10

### Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
  - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
  - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
  - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy **na okres ..... miesięcy**, jednocześnie nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca usunie wady, o których mowa w zd. 1, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do usunięcia wad albo w innym, dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2.
9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
  - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 (trzech) dni od zgłoszenia, lub
  - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego,  
– Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu materiałów lub urządzeń w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania wraz z notą obciążeniową, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
12. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy, przy czym za część umowy uznaje się każdy asortyment wskazany w załączniku nr 1 tj. całość w obrębie jednego pokoju mieszkalnego wraz z łazienką.



13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
5. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) w przypadku niedostępności materiałów lub urządzeń wskazanych w załączniku nr 1, spowodowanych wstrzymaniem produkcji lub dostaw, zaprzestaniem produkcji lub dostaw lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, która miała miejsce po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie odmiennych rozwiązań w zakresie niezbędnym dla uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 poprzez jego wydłużenie w przypadkach:
  - 1) z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie;
  - 2) gdy niewykonanie Umowy wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) gdy wystąpi przypadek , o którym mowa w ust.5 pkt. 4.

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku

z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy;
  - 3) załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 4) załącznik nr 4 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### **Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**