

Niniejsza treść stanowi odwzorowanie dokumentu, którego oryginał znajduje się w aktach sprawy.

Nr postępowania: OSO.271.13.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(dalej „SWZ”)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CHEŁMŻA

zaprasza do złożenia oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej „PZP”)

na dostawy p/n:

***Zakup komputerów i sprzętu biurowego
w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.***

SWZ zatwierdził

WÓJT GMINY CHEŁMŻA:

mgr inż. Jacek Czarnecki

Chełmża, dnia 14 czerwiec 2022 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Chełmża

ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża;

Województwo Kujawsko – Pomorskie,

REGON: 871118709,

NIP 879-24-58-798,

tel. /+48/ 56 675 60 75 do 78,

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 PZP wpłynie po godz. 14³⁰, odpowiedź zostanie udzielona następnego dnia roboczego.

- adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gminachelmza.pl,

- adresy poczty elektronicznej: info@gminachelmza.pl oraz abering@gminachelmza.pl,

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_chelmza/proceedings.

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 PZP.
3. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy PZP, aktów wykonawczych do PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów i sprzętu biurowego w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.
2. Zamówienie jest realizowane w związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3570/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części - zadania:

Część pierwsza – zadanie nr 1

- 1) Zakup urządzeń typu firewall (UTM) oraz przełączników sieciowych realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”:
 - a) Ilość urządzeń typu firewall (UTM) – 2 szt.
 - b) Ilość przełączników sieciowych – 2 szt.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



- c) Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 32420000 – 3 Urządzenia sieciowe;
 - 32424000 – 1 Infrastruktura sieciowa;
 - 32422000 – 7 Elementy składowe sieci.
- d) Przedmiot zamówienia dotyczący zakresu pierwszej części – zadania nie jest przeznaczony dla wszystkich pracowników Zamawiającego, ale tylko dla pracownika działu informatycznego urzędu gminy. Wobec powyższego charakter przedmiotu zamówienia dla tej (pierwszej) części – zadania nie wymaga zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej (pierwszej) części – zadania znajduje się w Załączniku nr 2a do SWZ.

Część druga – zadanie nr 2

- 2) Zakup biurowego urządzenia wielofunkcyjnego (ksero) realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”:
 - a) Ilość urządzeń – 1 szt.
 - b) Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30121000 – 3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące.
 - c) Przedmiot zamówienia dla tej (drugiej) części – zadania zawiera wymagania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 - d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej (drugiej) części – zadania znajduje się w Załączniku nr 2b do SWZ.

Część trzecia – zadanie nr 3

- 3) Zakup stacji roboczych – komputerów typu AllInOne, laptopów, słuchawek z mikrofonem oraz macierzy dyskowej realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”:
 - a) Ilość stacji roboczych – komputerów typu All-In-One – 19 szt.
 - b) Ilość laptopów – 3 szt.
 - c) Ilość słuchawek z mikrofonem – 19 szt.
 - d) Ilość serwera NAS - macierzy dyskowej – 1 szt.
 - e) Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30213400 – 9 Centralne jednostki przetwarzania danych dla komputerów osobistych;
 - 30213100 – 6 Komputery przenośne;
 - 32342000 – 2 Urządzenia głośnikowe;
 - 30233100 – 2 Komputerowe jednostki do przechowywania.
 - f) Przedmiot zamówienia dla tej (trzeciej) części – zadania zawiera wymagania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 - g) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej (trzeciej) części – zadania znajduje się w Załączniku nr 2c do SWZ.

Część czwarta – zadanie nr 4

- 4) Zakup serwerów oraz zasilacza awaryjnego realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”:
 - a) Ilość serwerów – 2 szt.
 - b) Ilość zasilaczy awaryjnych – 1 szt.
 - c) Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 48821000 – 9 Serwery sieciowe;

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

- 31682530 – 4 Awaryjne urządzenia energetyczne.
- d) Przedmiot zamówienia dotyczący zakresu czwartej części – zadania nie jest przeznaczony dla wszystkich pracowników Zamawiającego, ale tylko dla pracownika działu informatycznego urzędu gminy. Wobec powyższego charakter przedmiotu zamówienia dla tej (czwartej) części – zadania nie wymaga zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 - e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej (czwartej) części – zadania znajduje się w Załączniku nr 2d do SWZ.
4. Opisy przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych wymaganych parametrów dla poszczególnych elementów danej części – zadania zawarte są odpowiednio w załącznikach nr 2a ÷ 2d do SWZ stanowiących opisy przedmiotu zamówienia adekwatne dla danej części – zadania. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia spełniający co najmniej minimalne wymagane parametry określone w kolumnie B dla poszczególnych elementów danej części – zadania wskazanych w kolumnie A odpowiednio załączników nr 2a ÷ 2d do SWZ. Oferta (częściowa) Wykonawcy musi obejmować wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia wskazane w Kolumnie A załączników nr 2a ÷ 2d do SWZ, przy czym wymaga się od Wykonawcy podania w treści Formularza Oferty – załącznik nr 1 do SWZ – producenta, modelu, wersji, itd. zaoferowanych produktów adekwatnych dla danej części – zadania oraz przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 7 SWZ.
 5. W Tabeli II. i III. załącznika nr 2c do SWZ określone zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności dla:
 - 1) systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Pro PL w rozumieniu art. 99 ust. 5 i ust. 6 PZP – w zakresie trzeciej części – zadania nr 3, oraz
 - 2) oprogramowania biurowego Microsoft Office 2021 PL w rozumieniu art. 99 ust. 5 i ust. 6 PZP – w zakresie trzeciej części – zadania nr 3.
 6. W Tabeli III. załącznika nr 2d do SWZ określone zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności dla:
 - 1) systemu operacyjnego Microsoft Windows Server 2022 Standard PL w rozumieniu art. 99 ust. 5 i ust. 6 PZP – w zakresie czwartej części – zadania nr 4.
 7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 8. W kontekście art. 101 PZP – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 PZP złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na cztery oddzielne części – zadania wymienione w rozdziale 3 SWZ.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Każdy wykonawca może złożyć oferty (częściowe) na wszystkie lub wybrane części bądź wybraną część zamówienia (zadanie/a, jeden plik niezależnie od ilości części).
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Rozdział 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

Nie ma tutaj zastosowania w/w regulacja.

Rozdział 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 305 pkt. 1) PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 8) PZP.

Rozdział 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przewiduje składanie przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).
3. Przedmiotowymi środkami dowodowymi w niniejszym postępowaniu są: sporządzone wg załączników nr 3a ÷ 3d do SWZ wykaz wymaganych -odpowiednio dla danej części – zadania- danego sprzętu lub oprogramowania oraz dokumenty / oświadczenia do niego dołączone i złożone wraz z ofertą. Wymagania co do przedmiotowych środków dowodowych znajdują się również w załącznikach nr 2a ÷ 2d do SWZ, tj. w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały:

- a) wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- b) wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

- c) niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (art. 107 ust. 2 PZP). **Powyższe nie dotyczy tych przedmiotowych środków dowodowych, które służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (częściowych, pkt. 24 SWZ), zgodnie z art. 107 ust. 3 PZP.**
6. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
Jednakże Zamawiający -w myśl art. 20 ust. 3 i ust. 4 PZP - dopuszcza zastosowanie j. angielskiego w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą i wykazem wymaganych elementów danego sprzętu lub oprogramowania (sporządzonego odpowiednio dla danej części – zadania wg załącznika nr 3a ÷ 3d do SWZ i stanowiącego przedmiotowy środek dowodowy), takich przedmiotowych środków dowodowych, jak:
- 1) kart technicznych;
 - 2) informacji ze strony internetowych producentów sprzętu bądź oprogramowania;
 - 3) certyfikatu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania w/w przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim – również poprzez wskazanie dokumentów i publikacji producentów zredagowanych w języku angielskim lub ich części lub fragmentów.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotu zamówienia należy dostarczyć w terminie **70 dni** (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego – adekwatnych dla danej części – zadania – odpowiednio dla:
 - 1) załącznik nr 4a do SWZ – dla pierwszej części – zadania nr 1;
 - 2) załącznik nr 4b do SWZ – dla drugiej części – zadania nr 2;
 - 3) załącznik nr 4c do SWZ – dla trzeciej części – zadania nr 3;
 - 4) załącznik nr 4d do SWZ – dla czwartej części – zadania nr 4.

Rozdział 9. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział 10. Informacja o podwykonawcach.

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt. 27 PZP.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu zamawiający w myśl art. 57 ust. 2 PZP nie określa żadnych (podmiotowych) warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP.

Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Nie ma tutaj zastosowania.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1) ÷ 3) PZP.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
5. Na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 14. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**wzór oświadczenia stanowi załącznik 5 do SWZ**);
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.**
 - 1) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca złoży zamiast podmiotowych środków dowodowych, oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
 - 2) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Uwaga: Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami prowadzona jest pisemnie w języku polskim (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16) PZP przy użyciu środka komunikacji elektronicznej -jakim jest- platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_chelmza/proceedings i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie np. np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej, komunikację z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: abering@gminachelmza.pl, z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje pisemnie (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16) PZP przy użyciu środka komunikacji elektronicznej -jakim jest- platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pisemnie (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16) PZP przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - jakim jest - platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

- poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zalecenia:
- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip ,

b) .7Z .

- 4) **Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar. gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB (wraz z podpisem).
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11) Zamawiający zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 12) Zamawiający rekomenduje, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 14) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 15) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Zamawiający **zaleca aby nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem (kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym lub osobistym) . Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 17) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Rozdział 17. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z wykonawcami:
 - Panią Anna Feeser – Bering
 - możliwość prowadzenia komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert – o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

Rozdział 18. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 22.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem, w którym upływa terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 19. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę dla danej części zamówienia, zostaną odrzucone. **Niezależnie od ilości części – zadań, Wykonawca składa jeden Formularz ofertowy zał. nr 1 do SWZ – jeden plik wpisując w nim odpowiednio informacje (cena, okres gwarancji i inne w nim wskazane) dotyczące tej części, na którą jest składana oferta.**
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, **którego wzór stanowi załącznik 1 do SWZ**, a do przygotowania oświadczeń i dokumentów wzory tych oświadczeń i dokumentów załączonych do SWZ.
4. W skład oferty wchodzi:
 - 1) **formularz oferty** – formularz składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
 - 2) **oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP** o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
Oświadczenie o którym mowa o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu składa również każdy z wykonawców wspólnie

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

ubiegających się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oświadczenie potwierdza niepodleganie wykluczeniu;

- 3) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w art. 106 ust. 1 PZP i wymienione w SWZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały:

- a) wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - b) wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 - c) niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 4) **pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy** jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

odzworowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odzworowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP .
6. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - **opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
7. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl ,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest: <https://nccert.pl>) lub podpisem zaufanym (<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji składane są przez wykonawcę w języku polskim,. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustę 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot udostępniający zasoby, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_chelmza/proceedings
w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 24.06.2022 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Rozdział 21. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 24.06.2022 r. o godzinie 09:30.** Otwarcie ofert nie jest jawne.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (z uwzględnieniem kwot przeznaczonych dla poszczególnych części – zadań).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach (częściowych).Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 22. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części – zadania zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty odrębnie dla każdej części – zadania stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa brutto zawierająca należny podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Uwaga: Zaokrąglenia ceny w złotych polskich należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
7. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty (częściowej) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Część pierwsza – zadanie nr 1

- A. Kryteria oceny ofert (częściowych) w zakresie dotyczącym pierwszej części – zadania:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Waga kryteriów oceny ofert częściowych:

- 1) cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) okres gwarancji urządzenia typu firewall UTM (G) – waga kryterium 40%.

Zasady oceny ofert częściowych w poszczególnych kryteriach:

Ad 1. Cena

Cena oferty (C_n) – oferta częściowa z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do najtańszej oferty częściowej, wg wzoru

$$C_n = C \text{ of. n. } / C \text{ of. b. } \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C_n - liczba punktów za kryterium cena

C of.n. - cena najkorzystniejszej oferty częściowej

C of.b. - cena badanej oferty częściowej

Ad 2. Okres gwarancji

Uwaga!

- 1) Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem rękojmi. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji;

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



- 2) Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 2) Maksymalny okres gwarancji dla oceny oferty wynosi 60 miesięcy od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 3) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji;
- 4) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie częściowej wskaże okres krótszy, niż minimalny okres gwarancji (36 miesięcy), to taka oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
- 5) Brak w ofercie częściowej wpisu dot. długości okresu gwarancji będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.
- 6) Należy wskazać pełny okres gwarancji, tj. albo 36 miesięczny, albo 48 miesięczny, albo 60 miesięczny. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże pośredni okres gwarancji, to Zamawiający przyzna niższą ilość punktów, np. dla 44 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 0 pkt., a np. dla 54 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 20 pkt, (wg n/w kalkulacji).
- 7) Termin gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji urządzenia typu firewall UTM (G)

- oferta częściowa z najdłuższym terminem gwarancji, tj. z 60 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym) - otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, a następnie otrzymane 100 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,40 (40%);
- oferta częściowa z drugim terminem gwarancji, tj. z 48 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 59 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 50, a następnie otrzymane 50 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,40 (40%);
- oferta częściowa z trzecim terminem gwarancji, tj. z 36 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 47 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 0.

Najkorzystniejsza oferta częściowa, to oferta częściowa, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów:

$$O = C_n + G$$

O - ocena oferty częściowej w punktach (suma)

C_n - liczba punktów za kryterium cena

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

Punktacja przyznawana ofertom częściowym w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta częściowa zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Część druga – zadanie nr 2

- B. Kryteria oceny ofert (częściowych) w zakresie dotyczącym drugiej części – zadania:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Waga kryteriów oceny ofert częściowych:

- 1) cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) okres gwarancji (G) – waga kryterium 40%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Ad 1. Cena

Cena oferty (Cn) – oferta częściowa z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do najtańszej oferty częściowej, wg wzoru

$$Cn = C \text{ of. n. } / C \text{ of. b. } \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

Cn - liczba punktów za kryterium cena

C of.n. - cena najkorzystniejszej oferty częściowej

C of.b. - cena badanej oferty częściowej

Ad 2. Okres gwarancji

Uwaga!

- 1) Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem rękojmi. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji;
- 2) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 2) Maksymalny okres gwarancji dla oceny oferty wynosi 48 miesięcy od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 3) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji;
- 4) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie częściowej wskaże okres krótszy, niż minimalny okres gwarancji (24 miesiące), to taka oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
- 5) Brak w ofercie częściowej wpisu dot. długości okresu gwarancji będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.
- 6) Należy wskazać pełny okres gwarancji, tj. albo 24 miesięczny, albo 36 miesięczny, albo 48 miesięczny. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże pośredni okres gwarancji, to Zamawiający przyzna niższą ilość punktów, np. dla 30 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 0 pkt., a np.

dla 44 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 20 pkt, (wg n/w kalkulacji).

- 7) Termin gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji (G)

- oferta częściowa z najdłuższym terminem gwarancji, tj. z 48 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym) - otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, a następnie otrzymane 100 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,40 (40%);
- oferta częściowa z drugim terminem gwarancji, tj. z 36 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 47 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 50, a następnie otrzymane 50 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,40 (40%);
- oferta częściowa z trzecim terminem gwarancji, tj. z 24 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 35 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 0.

Najkorzystniejsza oferta częściowa, to oferta częściowa, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów:

$$O = C_n + G$$

O - ocena oferty częściowej w punktach (suma)

C_n - liczba punktów za kryterium cena

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

Punktacja przyznawana ofertom częściowym w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta częściowa zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Część trzecia – zadanie nr 3

- C. Kryteria oceny ofert (częściowych) w zakresie dotyczącym trzeciej części – zadania:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Waga kryteriów oceny ofert częściowych:

- 1) cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) okres gwarancji stacji roboczych – komputerach typu AllInOne oraz laptopów (G) – waga kryterium 20%;
- 3) pojemność pamięci RAM w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne (PR) – waga kryterium 10%;
- 4) pojemność dysku twardego SSD w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne (PD) – waga kryterium 10%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



Ad 1. Cena (C)

Cena oferty (Cn) – oferta częściowa z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do najtańszej oferty częściowej, wg wzoru

$$C_n = C \text{ of. n. } / C \text{ of. b. } \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

Cn - liczba punktów za kryterium cena

C of.n. - cena najkorzystniejszej oferty częściowej

C of.b. - cena badanej oferty częściowej

Ad 2. okres gwarancji stacji roboczych – komputerach typu AllInOne oraz laptopów (G)

Uwaga!

- 1) Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem rękojmi. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji;
- 2) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 2) Maksymalny okres gwarancji dla oceny oferty wynosi 36 miesięcy od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 3) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji;
- 4) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie częściowej wskaże okres krótszy, niż minimalny okres gwarancji (24 miesiące), to taka oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
- 5) Brak w ofercie częściowej wpisu dot. długości okresu gwarancji będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.
- 6) Należy wskazać pełny okres gwarancji, tj. albo 24 miesięczny, albo 36 miesięczny. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże pośredni okres gwarancji, to Zamawiający przyzna niższą ilość punktów, np. dla 30 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 0 pkt. (wg n/w kalkulacji).
- 7) Termin gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.
- 8) Termin gwarancji, zarówno dla stacji roboczych – komputerów typu AllInOne, jak i laptopów musi być identyczny – pod rygorem odrzucenia oferty.

Okres gwarancji stacji roboczych – komputerach typu AllInOne oraz laptopów (G)

– oferta częściowa z najdłuższym terminem gwarancji, tj. z 36 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym) - otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, a następnie otrzymane 100 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,20 (20%);

– oferta częściowa z 24 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 35 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 0.

Ad 3. Pojemność pamięci RAM w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne (PR)

Uwaga!

- 1) Minimalna możliwa do zaoferowania pojemność pamięci RAM dla stacji roboczych – komputerach typu AllInOne to 8 GB;
- 2) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje równą 16 GB (bądź większą pojemność niż 16 GB), to taka oferta częściowa otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium;
- 3) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie częściowej zaoferuje mniejszą niż w/w minimalną pojemność pamięci RAM dla stacji roboczych – komputerach typu AllInOne, to taka oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
- 4) Brak w ofercie częściowej wpisu dot. oferowanej pojemności pamięci RAM dla stacji roboczych – komputerach typu AllInOne będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalna pojemność (PR).
- 5) Należy zaoferować pełną pojemność (PR), tj. albo 8 GB, albo 16 GB. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje pośrednią wielkość pojemności (PR), to Zamawiający przyzna niższą ilość punktów, np. dla 10 GB pojemności oferta częściowa otrzyma 0 pkt. (wg n/w kalkulacji).

Pojemność pamięci RAM w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne (PR)

- oferta częściowa z zaoferowaną pojemnością w wysokości 16 GB (lub większą) - otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, a następnie otrzymane 100 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,10 (10%);
- oferta częściowa z zaoferowaną pojemnością w wysokości 8 GB (lub większą, ale nie większą/równą niż 15,9 GB) - otrzyma ilość punktów = 0.

Ad 4. Pojemność dysku twardego SSD w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne (PD)

Uwaga!

- 1) Minimalna możliwa do zaoferowania pojemność dysku twardego SSD w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne to 240 GB;
- 2) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje równą 512 GB (bądź większą pojemność niż 512 GB), to taka oferta częściowa otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium;
- 3) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie częściowej zaoferuje mniejszą niż w/w minimalną pojemność dysku twardego SSD w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne, to taka oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
- 4) Brak w ofercie częściowej wpisu dot. oferowanej pojemności dysku twardego SSD w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalna pojemność (PD).
- 5) Należy zaoferować pełną pojemność (PD), tj. albo 240 GB, albo 512 GB. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje pośrednią wielkość pojemności (PR),

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

to Zamawiający przyzna niższą ilość punktów, np. dla 400 GB pojemności oferta częściowa otrzyma 0 pkt. (wg n/w kalkulacji).

Pojemność dysku twardego w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne (PD)

– oferta częściowa z zaoferowaną pojemnością w wysokości 512 GB (lub większą) - otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, a następnie otrzymane 100 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,10 (10%);

– oferta częściowa z zaoferowaną pojemnością w wysokości 240 GB (lub większą, ale nie większą/równą niż 511 GB) - otrzyma ilość punktów = 0.

Najkorzystniejsza oferta częściowa, to oferta częściowa, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów:

$$O = Cn + G + PR + PD$$

O - ocena oferty częściowej w punktach (suma)

Cn - liczba punktów za kryterium cena

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji stacji roboczych – komputerach typu AllInOne oraz laptopach

PR - liczba punktów za kryterium pojemność pamięci RAM w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne

PD - liczba punktów za kryterium pojemność dysku twardego SSD w stacjach roboczych – komputerach typu AllInOne

Punktacja przyznawana ofertom częściowym w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta częściowa zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Część czwarta – zadanie nr 4

D. Kryteria oceny ofert w zakresie dotyczącym czwartej części – zadania:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Waga kryteriów oceny ofert częściowych:

- 1) cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) okres gwarancji serwerów (G) – waga kryterium 40%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Ad 1. Cena

Cena oferty (Cn) – oferta częściowa z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do najtańszej oferty częściowej, wg wzoru

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

$$C_n = C \text{ of. n. } / C \text{ of. b. } \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

- C_n - liczba punktów za kryterium cena
 $C \text{ of. n.}$ - cena najkorzystniejszej oferty częściowej
 $C \text{ of. b.}$ - cena badanej oferty częściowej

Ad 2. Okres gwarancji serwerów

Uwaga!

- 1) Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem rękojmi. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji;
- 2) Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 2) Maksymalny okres gwarancji dla oceny oferty wynosi 60 miesięcy od daty odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia;
- 3) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji;
- 4) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie częściowej wskaże okres krótszy, niż minimalny okres gwarancji (36 miesięcy), to taka oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
- 5) Brak w ofercie częściowej wpisu dot. długości okresu gwarancji będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.
- 6) Należy wskazać pełny okres gwarancji, tj. albo 36 miesięczny, albo 48 miesięczny, albo 60 miesięczny. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże pośredni okres gwarancji, to Zamawiający przyzna niższą ilość punktów, np. dla 39 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 0 pkt., a np. dla 50 miesięcznego okresu gwarancji oferta częściowa otrzyma 20 pkt. (wg n/w kalkulacji).
- 7) Termin gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji (G)

- oferta częściowa z najdłuższym terminem gwarancji, tj. z 60 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym) - otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, a następnie otrzymane 100 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,40 (40%);
- oferta częściowa z drugim terminem gwarancji, tj. z 48 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 59 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 50, a następnie otrzymane 50 pkt. zostanie pomnożone przez współczynnik wagi kryterium, tj. 0,40 (40%);
- oferta częściowa z trzecim terminem gwarancji, tj. z 36 miesięcznym okresem gwarancji (lub dłuższym, ale nie większym/równym niż 47 miesięcznemu) - otrzyma ilość punktów = 0.

Najkorzystniejsza oferta częściowa, to oferta częściowa, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów:

$$O = Cn + G$$

O - ocena oferty częściowej w punktach (suma)

Cn - liczba punktów za kryterium cena

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji serwerów.

Punktacja przyznawana ofertom częściowym w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta częściowa zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma tutaj zastosowania.

Rozdział 27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączonym do SWZ wzorze umowy odrębnym dla każdej części – zadania – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak zawarte w załączonym do SWZ wzorze umowy stanowiącym odpowiednio i w zależności od danej części – załączniki: 4a ÷ 4d do SWZ.

Rozdział 28. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) PZP.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z rozdziału 7 pkt 5 SWZ.

Rozdział 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX PZP.

Rozdział 30. Ochrona danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

- listownie na adres siedziby: ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża,
- e-mail: info@gminachelmza.pl
- telefonicznie 56 675 60 76 lub 56 675 60 77.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminachelmza.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dostępu wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.W związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Spis załączników

- Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty;
- Załączniki nr 2a ÷ 2d - opis przedmiotu zamówienia odrębnie określone odpowiednio dla każdej części – zadania;

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Załączniki nr 3a ÷ 3d - wykaz wymaganych elementów sprzętu lub oprogramowania stanowiące przedmiotowe środki dowodowe odrębne odpowiednio dla każdej części – zadania;
- Załącznik nr 4a ÷ 4d - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzory umów odrębne dla każdej części – zadania;
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 6 - wyniki „benchmark’u” na dzień wszczęcia postępowania.

Projekt „Cyfrowa Gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.