

UMOWA NR/DRG/17

zawarta dnia 2017 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na oddaniu do używania - wynajmie, wymianie, dostawie i czyszczeniu tekstylnych mat wejściowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Usługą”.

§ 2

W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) oddania do używania - wyłożenia mat w określonych przez Zamawiającego miejscach,
- 2) odbioru brudnych mat i wyłożenia w ich miejsce czystych,
- 3) transportu mat na swój koszt,
- 4) prania brudnych mat.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) świadczyć usługę z **częstotliwością co 2 tygodnie**,
- 2) dostarczyć maty wejściowe maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy do wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacji, tj.:
 - a) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28, budynek A
– **2 szt.** o wymiarach 115/200 cm (\pm 10 cm podanych wymiarów),
 - b) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28, budynek B
– **4 szt.** o wymiarach 115/200 cm (\pm 10 cm podanych wymiarów),
- 3) dostarczać przedmiotowe maty wyłącznie w kolorze, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia,
- 4) dostarczyć Zamawiającemu harmonogram wymiany mat wraz z pierwszą dostawą mat wejściowych,
- 5) potwierdzać dostawy i wymiany zabrudzonych mat wejściowych dowodem dostawy/wymiany mat, podpisanym przez obie Strony i przekazywać te potwierdzenia osobie wskazanej przez Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) maty wejściowe stanowią jego własność i są wolne od wad prawnych,
- 2) maty wejściowe, będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają wszelkie atesty producenta dla tego typu wyrobów,
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego wypadku, którego przyczyną jest przedmiot umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do użytkowania wynajętych przedmiotowych mat wejściowych zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zamawiający nie ma prawa sam prac, czyścić mat wejściowych ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
3. Zamawiający nie ma prawa podejmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie mat wejściowych osobom trzecim.

4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za maty wejściowe w czasie, gdy znajdują się one w jego posiadaniu.

§ 6

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wynajmującego za świadczone usługi wynikać będzie ze stawki za wymianę 1 sztuki maty wejściowej.
2. Za jedną sztukę maty w ramach usługi, o której mowa w § 1 stawka za wymianę wynosi zł netto (słownie zł:) + obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. **zł brutto** (słownie zł:).
3. Należność za wykonaną usługę, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości przedmiotowych mat, Zamawiający będzie regulował po dwóch wymianach przedmiotowych mat, tj. co cztery tygodnie, po ich upływie, w formie zapłaty przelewem w terminie **14 dni**, po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy nie przekroczy zł netto (słownie zł:) + należny podatek VAT w wysokości %, tj. **zł brutto** (słownie zł:).
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia, a w przypadku zwłoki w jego uiszczeniu obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Stawka, określona w ust. 2 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % kwoty brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 4,
 - b) za opóźnienie dostawy i wymiany mat wejściowych w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 3 pkt 1 i 2.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym.

3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem Stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia **do 31.03.2018 roku**.

§ 10

1. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym:
Pani/Pan, nr tel., e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do stałych kontaktów ze strony Zamawiającego są:
Pani/Pan, nr tel., e-mail:,
i
Pani/Pan, nr tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się (po okresie obowiązywania umowy) do odbioru od Zamawiającego przedmiotowych mat w ciągu 5 dni roboczych, na własny koszt.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 14

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY
mgr Anna Karłowska
PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera