|  |
| --- |
| **Dodatek nr 5 do SWZ** |

**P R O J E K T**

**Umowa nr ..........................................**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Czermin w 2024 roku.**

zawarta w dniu .................. roku w Czerminie pomiędzy:

**Gminą Czermin**, z siedzibą **63-304 Czermin 47**

**NIP: 608-00-36-806; REGON:..........................., BDO: ………….**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Czermin – mgr Sławomira Spychaja**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Czermin – mgr Jarosława Kowalskiego**

a

firmą..............................................................................................................

z siedzibą w ...................................................................................................

posiadającą NIP .............................................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

.............................................................................- .......................................

.............................................................................- .......................................

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**, ogłoszonego w dniu ...............r., sygn. RB.271.11.2023, zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 p. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) postępowania powierza   
   a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych  
    z terenu Gminy Czermin w 2024 roku”.**

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Czermin.
2. Odbiór i transport selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, szkło białe, szkło kolorowe, papier i tektura, popiół, baterie, leki, odpady biodegradowalne) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Czermin oraz pojemniki 1100 l na cmentarzach, pojemniki KP10 i KP14.
3. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Jarocinie) zlokalizowanej w Witaszyczkach ul. Marusza Małynicza 1 , 63 – 200 Jarocin. Usługa odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości obejmuje następujące frakcje:

a) tworzywa sztuczne i drobne metale,

b) szkło białe (bezbarwne),

c) szkło kolorowe,

d) papier i tekturę,

e) przeterminowane leki,

f) baterie

h) biodegradowalne,

i) popiół

Odpady wymienione powyżej mogą powstać na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

W/w odpady należy odbierać od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Czermin zgodnie z wykazami nieruchomości będącymi załącznikami nr 8, 10, 11 SWZ oraz zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin.

1. W/w usługi obejmują odbiór odpadów komunalnych z pojemników na odpady komunalne,   
    o pojemności i kolorystyce określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Czermin, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie.

1. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych z terenu gminy Czermin,   
    w ramach zamówienia, która będzie odebrana przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy od  
    właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie ze SWZ wynosi: **380,00 Mg** zmieszanych odpadów komunalnych.
2. Przewidywana ilość wytworzonego popiołu zbieranego selektywnie z terenu gminy Czermin,   
    w ramach zamówienia, jaką będzie trzeba odebrać przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie ze SWZ wynosi: **340,00 Mg**.
3. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu gminy  
    Czermin, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować od właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
    i niezamieszkałych wynosi **365,25 Mg (w tym 100,00 Mg biodegradowalnych) w czasie trwania umowy.**
4. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosowanie do rzeczywistych potrzeb  
    Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

**§ 2**

**Terminy**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 od dnia **1 stycznia 2024 r.** **do dnia**   
**31 grudnia 2024 r.**

**§ 3**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia,   
   w szczególności wpis do rejestru działalności regulowanej nr .......................... z dnia ...............,   
   o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach, prowadzonej przez Wójta Gminy Czermin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, odpadów komunalnych, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach i ustawy   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres   
   z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach **(tj. Dz. U. z 2023r. poz.1469 ze zm.),**
5. **Wykonawca oświadcza, że:**
6. posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny,
7. utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
8. spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
9. zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo – transportowej,
10. wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz OC,
11. wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w system wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym, dostosowanym do pojemników o objętości od 60 l do 1100 l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp. System musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu oraz musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub instytucji równoważnej.

Wszystkie w/w pojazdy są w dyspozycji Wykonawcy. Wszystkie pojazdy na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi są wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie   
i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikacje tych danych. Wyposaży wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne, w tym odbierające odpady zbierane selektywnie w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników, a także udostępni dane z monitoringu na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS zamontowanych na danym pojeździe odbierającym odpady (nagrany obraz z obydwu kamer powinien być wyświetlony przez Zamawiającego w tym samym czasie ukazując jednocześnie do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu wraz ze współrzędnymi lokalizującymi pojazd (GPS) oraz godziną, w której była wykonywana usługa). Wszystkie pojazdy odbierające odpady są wyposażone w kamerę monitorującą załadunek i wyładunek odpadów.

Ponadto pojazdy wyposażymy w rejestrator jazdy (kamerę samochodową) w celu rejestracji przebiegu trasy jazdy. Rejestrator musi być wyposażony w kartę pamięci lub inny nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu. Rejestrator jazdy zamontowany jest   
w kabinie pojazdu w taki sposób aby można było zweryfikować przebieg trasy oraz wystawione pojemniki/worki przez mieszkańców gminy Czermin.

Poza wymaganiami określonymi powyżej zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień określonych w/w przez cały okres realizacji umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznaczy osobę, z którą Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku   
   z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub   
   w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych   
   w celach reklamowych lub marketingowych,
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
8. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
9. zmianie osób reprezentujących,
10. ogłoszeniu upadłości,
11. ogłoszeniu likwidacji,
12. zawieszeniu działalności,
13. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
14. Postanowienia dodatkowe:

Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę co najmniej 10 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 10 osób wykonujących usługi dot. realizacji umowy było zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
2. Zamawiający ma prawo w okresie realizacji zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1) Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ………………………… zł brutto (słownie ………………………………………….…)za odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2) Strony ustalają następujące ceny jednostkowe w wysokości:

1. ……………. zł brutto (słownie ……………………………………………………..) za odbiór i transport   
   1 Mg **odpadów komunalnych zmieszanych**, odebranych od właścicieli nieruchomości,   
   na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady.
2. ……………. zł brutto (słownie ……………………………………………………..) za odbiór i transport   
   1 Mg popiołu odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady.
3. ……………. zł brutto (słownie ……………………………………………………..) za odbiór i transport   
   1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych, takich jak: **papier, tworzywa sztuczne   
   i drobne metale, szkło białe i szkło kolorowe, biodegradowalne, leki , baterie**  odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
4. ……………. zł brutto (słownie ……………………………………………………..) za odbiór i transport   
   1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych, takich jak: **biodegradowalne** odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
5. ………………….zł brutto (słownie ……………………………………………………..) za odbiór i transport kontenera KP10 lub KP14 z terenu Gminy Czermin

3) Ceny jednostkowe za odbiór 1Mg odpadów objętych niniejszą umową zaoferowane przez Wykonawcę   
w ofercie uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy i mogą ulec zmianie  
 w wypadkach wskazanych w § 5 pkt 7) lub § 8 niniejszej umowy.

4) Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową umową następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą miesięcznego rozliczenia prac objętych przedmiotem umowy będzie ich rzeczywiste wykonanie potwierdzone przez Zamawiającego.

5) Rozliczenie następować będzie na podstawie jednej faktur VAT –za odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu o którym mowa w § 6 ust. 2,

6) Wynagrodzenie o którym mowa w §5 niniejszej umowy, obejmuje wszelkie koszty związane   
z realizacją przedmiotu umowy,

7) Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku:

1. zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

8) Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 7, jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu bądź przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zmiany tej wysokości, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie.

9) W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 7, na koszt wykonania zamówienia.

10) Zamawiający w terminie 7 dni zweryfikuje żądanie Wykonawcy w zakresie rzetelności i prawidłowości przedstawionych obliczeń.

11) Postanowienia ust. 7-10 powyżej, nie dotyczą sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12) Podstawą wystawienia faktur jest podpisany i zaakceptowany raport, o którym mowa § 6 przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy,

13) Zapłata następuje w terminie .......... dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy,

14) W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale podwykonawców w zakresie dotyczącym ........................................................ zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg. niżej określonych zasad:

1. po wykonaniu i odbiorze robót, Wykonawca wystawi faktury za zakres robót realizowany własnymi siłami. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie ......... dni od daty jej doręczenia wraz   
   z dokumentami rozliczeniowymi,
2. wystawienie faktury za zakres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawcy w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie .......... dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

15) Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawione będą na Gminę Czermin, Czermin 47, 63 – 304 Czermin, NIP 608-00-36-806,

16) Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe,

17) Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

18) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,

19) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

**§ 6**

**Obowiązki**

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.   
   z 2013r. poz. 122),
4. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1469 ze zm.),
5. Uchwała Nr XXVII/153/17 Rady Gminy Czermin z dnia 29 marca 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin wraz ze zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań   
   o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2020r. poz. 1627),
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2556).
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów za pomocą poczty e- mail w ciągu 14 dni od zakończenia usługi. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS które należy przesłać za pomocą poczty e-mail). Dopuszcza się zestawienie zbiorcze dowodów za jeden miesiąc. Raport miesięczny obejmuję:

a) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych)

b) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i drobne metale, szkło bezbarwne i kolorowe, biodegradowalne) ze strumienia odpadów zmieszanych, [Mg],

c) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg];

d) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie, [Mg];

e) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi,

f) W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego raportu, Wykonawca uzupełnia go w terminie 7 dni,

g) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,

1. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. z 2023 r. ,poz. 1469 ze zm.) złoży sprawozdanie roczne. Sprawozdanie należy przedłożyć Wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem BDO.
2. W terminie składania kolejnego sprawozdania – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne zbierane selektywnie wraz ze wskazaniem ilości worków/pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu za pomocą poczty e-mail wykazu wszystkich posesji od, których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości pojemników z jakich od nich odpady odebrano,
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu posesji za pomocą poczty e-mail które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich odpady wraz ze wskazaniem ilości pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady
5. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości   
   i porządku na terenie gminy Czermin,
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości w terminie do **10 dni od dnia podpisania umowy:**
7. odpowiedniej ilości worków do segregacji odpadów, które spełniają wymagania kolorystyczne   
   i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne
8. po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
9. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji,
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
11. w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego,
12. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
13. niezależnie od warunków atmosferycznych,
14. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych i uciążliwych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny). Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
15. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i transportu odpadów komunalnych wskazanych do odebrania w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zgromadzonych w pojemnikach/workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin,
16. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach itp.) odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone   
    w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów komunalnych leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem wadliwego wykonania przedmiotu umowy,
18. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów komunalnych leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności, np. opóźnień w harmonogramie odbioru,
19. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
20. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacja powinna zawierać w szczególności:

* Adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny   
  z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin,
* Zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny   
  z Regulaminem: zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
* Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości  
 w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo  
 przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne i problemowe z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (PSZOK)- po jego uruchomieniu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy z Zamawiającym na odbieranie odpadów komunalnych do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Czermin.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
4. odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
5. odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych – surowców wtórnych (papier, tworzywa sztuczne i drobne metale, szkło białe, szkło kolorowe, odpady biodegradowalne, popiół),
6. odbierania przeterminowanych leków, baterii
7. Wykonawca w terminie 2 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych,
8. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
10. Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
12. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
13. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
14. w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
15. zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
16. względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych   
    i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości,
17. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
18. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
19. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji marketingowych itd.,
20. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
21. harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego terenu gminy.
22. Wykonawca, który posiada stronę internetową powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
23. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu za okres od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r., właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych, właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
24. dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również umieścić harmonogram na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością),
25. dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.
26. dla nieruchomości niezamieszkałej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.
27. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości,
28. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
29. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdej ilości odpadów zarówno zmieszanych jak i selektywnie zebranych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
30. Wykonawca jest zobowiązany do:
31. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
32. Wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny ograniczający do minimum utrudnienia   
    w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz nie stwarzające niedogodności dla mieszkańców gminy Czermin,
33. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587ze zm.)
34. Wykonawcę obowiązuje:
35. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
36. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam).
37. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
38. Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i innych utrudnień. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
39. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
40. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób  
     trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym   
     w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
41. Przeszkolenie załogi odbierającej odpady w zakresie usługi,
42. Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
43. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie  
     przedmiotu zamówienia

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. **w wysokości 100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 6 ust. 2-7,
4. **w wysokości 50,00 zł** za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem o którym mowa w § 6 ust. 20-35 niniejszej umowy, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
5. w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w § 6 ust. 20-35,
6. w wysokości **5 000,00 zł** za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuacje, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
7. w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień, w którym w godzinach od 730 do 1530 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
8. w wysokości **5  000,00 zł** za każdy pojazd/na dobę za każdy dzień świadczenia usługi pojazdami niezgodnymi z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości,
9. w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
10. w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej

Wykonawcy,

1. w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia.
2. w wysokości **300,00zł** za każdy przypadek niedostarczenia worków do selektywnej zbiórki z winy Wykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

**§ 8**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem zmiany cen jednostkowych, z zastrzeżeniem § 5 pkt 3) niniejszej umowy, jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania stopnia w jakim wpływają na ceny jednostkowe, i tym samym wysokość wynagrodzenia o których mowa w § 5 pkt 1) niniejszej umowy. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach.
2. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni, w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym waloryzacja mogła być dokonana.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1. może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika inflacji podawany przez GUS przekroczy poziom 10%. Waloryzacja będzie dokonana poprzez zmianę ceny jednostkowej za zagospodarowanie 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, o których mowa w załączniku do niniejszej umowy, o wysokość opublikowanego wskaźnika inflacji przez GUS obowiązującego na dzień podpisania aneksu.
4. Za podstawę̨ do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują̨ wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS.
5. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia,   
   w którym waloryzacja mogła być dokonana.
6. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się̨ waloryzacji.
7. Przez zmianę̨ kosztów rozumie się̨ wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie w wysokości wynikającej z wyliczenia: przy wzroście wskaźnika GUS: A x (B1% - 6%) = C1, przy spadku wskaźnika GUS: A x (B2% - 6%) = C2, 8 gdzie: A – wartość́ usług wykonanych w miesiącu objętym wnioskiem potwierdzonych w zestawieniu/ raporcie z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem; B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę̨ wynagrodzenia B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę̨ wynagrodzenia C1 - wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia) C2 - wartość zmiany umowy (obniżenie kwoty wynagrodzenia).
8. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem zmiany cen jednostkowych, z zastrzeżeniem § 15 pkt 3) niniejszej umowy, jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania stopnia w jaki wpływają na ceny jednostkowe, o których mowa w § 7 pkt 1) niniejszej umowy. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach.
9. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni, w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym waloryzacja mogła być dokonana.
10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1. może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika inflacji podawany przez GUS przekroczy poziom 5%. Waloryzacja będzie dokonana poprzez zmianę ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, o których mowa w § 5 pkt 2) niniejszej umowy, o wysokość opublikowanego wskaźnika inflacji przez GUS obowiązującego na dzień podpisania aneksu.
11. Za podstawę̨ do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują̨ wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS.
12. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
13. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się̨ waloryzacji.
14. Przez zmianę̨ kosztów rozumie się̨ wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie w wysokości wynikającej z wyliczenia: przy wzroście wskaźnika GUS: A x (B1% - 6%) = C1, przy spadku wskaźnika GUS: A x (B2% - 6%) = C2, 8 gdzie: A – wartość́ usług wykonanych w miesiącu objętym wnioskiem potwierdzonych w zestawieniu/ raporcie z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem; B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę̨ wynagrodzenia B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę̨ wynagrodzenia C1 - wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia) C2 - wartość zmiany umowy (obniżenie kwoty wynagrodzenia).

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności przypadki:
3. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
4. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania

Zamawiającego,

1. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
2. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
4. przekształcenie, połączenie lub podział przedsiębiorstwa,
5. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizacje umowy,
6. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia   
   o którym mowa w § 5,
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
8. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu,   
   w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Na podstawie i w granicach art. 455 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
3. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku, gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi;
4. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie ilości odbieranych odpadów i wysokości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku wystąpienia powodów niezależnych od Zamawiającego (np. w przypadku błędnego oszacowania ilości odpadów) z zachowaniem cen jednostkowych podanych w ofercie;
5. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
6. dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
7. dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
8. konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości odbioru odpadów;
9. konieczności zmian w strukturze zamówienia kwalifikowanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako prawo opcji wynikającej z konieczności zwiększenia odbioru ilości odpadów odbieranych selektywnie przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów zmieszanych lub na odwrót, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że zmiany te (po ponownym przeliczeniu maksymalnego wynagrodzenia) nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia;
10. postanowienia zawartej umowy w zakresie udziału podwykonawców (jeżeli Wykonawca 14 przewidywał powierzenie części zamówienia do wykonania podwykonawcom) w realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku zmiany podwykonawców i powierzenia części zamówienia nowym podwykonawcom. 2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu   
   z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej,
4. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów,   
   o których mowa w ust. 3 strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej,
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
6. Maciej Głowacki Tel. ……………………………………

Fax. ……………………………………………………………..

e-mail. ………………………………………………………..

1. Beata Sęk Tel.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
3. Imię i Nazwisko: ……………………………………………… (Koordynator)

Tel. ………………………………………………………………….

Fax. …………………………………………………………………

e-mail. ……………………………………………………………

1. ……………………………………………………………………….
2. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie   
   7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe - Zamawiający.

……………………………………………… .......................................................

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

…………………………………………………….

/Kontrasygnata Skarbnika Gminy/