**UMOWA NR ………………..**

Zawarta dnia ……………r. w Zielonej Górze pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

NIP 973-100-74-58 – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra reprezentowanym przez:

………………………………… – Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie ………………. – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony

a

zwanym dalej **Wykonawcą** z drugiej strony

na podstawie oferty cenowej Wykonawcy zawiera się umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem i przedmiarem robót na wykonanie termomodernizacji budynku położonego

przy Placu Matejki 29-30 w Zielonej Górze wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w ramach zadania inwestycyjnego „Wykonanie modernizacji budynków pozostających w zarządzie ZGM”.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać dokumentację składającą się z następujących opracowań:

- projekt budowlany z inwentaryzacją i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- kosztorys inwestorski,

- przedmiar robót

- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,

- uzyskać wszelkie opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

1. Opracowania składające się na dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy winny być opracowane   
   i dostarczone Zamawiającemu w następującej ilości:

projekt budowlany wersja papierowa- 4 egzemplarze

wersja elektroniczna – 1egzlemplarz

kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze

przedmiar robót - 2 egzemplarze

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz. dla każdego lokalu.

Wersja elektroniczna winna dokładnie odpowiadać wersji papierowej, podstawą do sporządzenia wersji elektronicznej winny być dokumenty opatrzone podpisami i pieczątkami, takimi jak w wersji papierowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac projektowych w zakresie określonym ofertą, ustaleniami stron, uzgodnieniami oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy w dokumentacji i kosztorysie lub przedmiarach robót, które mogą narazić Zamawiającego na nieprzewidziane straty finansowe.
3. Dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla wykonawstwa robót, w związku z czym musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku zgodności projektu z ww artykułem, dokumentacja zostanie zwrócona projektantowi do poprawy.
4. Dokumentacja musi być zgodna z innymi przepisami techniczno – budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy w terminie 90 dni od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca w niniejszym terminie ma obowiązek złożyć wniosek o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową z uzgodnieniami   
i decyzjami odpowiedniemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o ustalony przez strony czas niezbędny   
do prawidłowego jej wykonania w przypadku:

* + 1. wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
    2. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji/uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej zmiany,
    3. działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuacje prac,
    4. konieczności uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych lub warunków realizacji inwestycji nieznanych na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    5. przedłużających się terminów uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu, a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania.
    6. wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli będą miały wpływ na termin realizacji umowy.

3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy po przedstawieniu drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej zawierającej:

1. opis zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
4. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

5. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§3

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. bezzwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych danych i materiałów będących w jego posiadaniu celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia,,
3. odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
4. zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W razie nie wykonania przez Zamawiającego ustaleń określonych w ust.1 pkt 1, przestają obowiązywać terminy wykonania przedmiotowych prac, a umawiające się strony ustalają nowe terminy swoich zobowiązań w drodze podpisania porozumienia dodatkowego do niniejszej umowy
6. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy upoważni Wykonawcę do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi, w celu uzyskania decyzji administracyjnych itp. związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koniecznym zakresie upoważnienia, które winno być mu udzielone. Upoważnienie zostanie wydane Wykonawcy w 1 egzemplarzu.
8. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
9. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
10. Zamawiający ma obowiązek podpisania protokołu przekazania dokumentacji lub wniesienia zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do lokali mieszkalnych w celu opracowania dokumentacji.
12. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji na każdym etapie jej opracowania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
14. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15. zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno- budowlanymi i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa   
    oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
16. pozyskania własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
17. pełnej współpracy z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania   
    i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

11. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych   
i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Jeżeli będzie to nie możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań   
i materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Informowania Zamawiającego o trudnościach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin i jakość zakończenia dokumentacji projektowej.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 110.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prace projektowe określone w § 1 niniejszej umowy, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo - odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy bez wad.
5. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.

§5

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Strony ustalają że, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie: ………………………… zł netto (słownie: ……………………………………)

Podatek VAT w wysokości 23% ( zł)

wynagrodzenie brutto wynosi: ………………. **zł** (słownie: ……………………………………………………….)

1. Koszty wszystkich niezbędnych uzgodnień potrzebnych do wykonania dokumentacji ponosi Wykonawca robót, bez dodatkowego wynagrodzenia - w ramach złożonej oferty.
2. Strony ustalają, że z chwilą zapłaty za dokumentację autorskie prawa majątkowe dotyczące tej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.
3. Wykonawca może wystawić fakturę za przedmiot umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest   
   do przekazania wraz z dokumentacją projektową wszystkich oryginałów dokumentów, w szczególności opinii, uzgodnień, warunków i decyzji.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: **Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra**

**NIP 973-100-74-58,**

Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra**

i przesłać na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

1. Faktury w formie elektronicznej można przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu w wersji papierowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany   
   na „Białej liście podatników Vat” Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.
3. W przypadku przerwania prac projektowych, lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca   
   nie odpowiada, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustalają umawiające się strony w protokole stwierdzającym stan przerwania prac. Protokół stanu zaawansowania prac stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
2. przekroczenia z winy Wykonawcy terminów umownych dostarczania dokumentacji projektowej określonych w §2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
3. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §5 ust.1.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
5. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone powyżej kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono kary umowne Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi   
   i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które biegną od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji   
   w oparciu o tę dokumentację.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie realizacji zadania.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego   
   oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miasta   
   Zielonej Góry.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**