

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA
KONSULTACJI RYNKOWYCH
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie**

**§ 1
Definicje**

Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje rynkowe, prowadzone na podstawie Regulaminu i Ogłoszenia.
2. Przedmiot konsultacji- rozumie się przez to przedsięwzięcie, opisane w Ogłoszeniu.
3. Ogłoszeniu - rozumie się przez to Ogłoszenie o konsultacjach.
4. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin.
5. Uczestniku - rozumie się przez to podmiot biorący udział lub zainteresowany udziałem w Konsultacjach.
6. MPEC S.A.- rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie, ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów.
7. Postępowaniu - rozumie się przez to planowane postępowanie, zmierzające do wyboru Wykonawcy.

**§ 2
Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Organizującego - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie Konsultacji rynkowych, które mogą poprzedzać wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Udział w Konsultacjach rynkowych nie skutkuje ani nie warunkuje konieczności ubiegania się o realizację przedmiotu Postępowania. Wybór podmiotu, który zrealizuje przedmiot Postępowania zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania przeprowadzonego na podstawie odrębnych zasad i przepisów.
3. Konsultacje rynkowe prowadzone są w oparciu o Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. ws. udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych”. Konsultacje nie stanowią dialogu technicznego w rozumieniu art. 31a-31c ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
4. Konsultacje nie wywołują zobowiązań po stronie MPEC S.A.
5. Propozycje składane w toku Konsultacji nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
6. Konsultacje prowadzi się w sposób jawny, zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
7. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
8. MPEC S.A. nie ujawni w toku konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji MPEC S.A. zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
9. Konsultacje mają na celu zdobycie przez MPEC S.A. informacji nt. zainteresowania udziałem w Postępowaniu, zebranie informacji i dokumentów, które będą pomocne do przygotowania

i przeprowadzenia ewentualnego Postępowania. Dodatkowe cele Konsultacji może określać Ogłoszenie.

10. Wszelkie niezbędne dane do przeprowadzenia Konsultacji, a będące w dyspozycji MPEC S.A. zostaną udostępnione przez MPEC S.A. w Ogłoszeniu i/lub na wniosok Uczestników w toku Konsultacji rynkowych wszystkim Uczestnikom.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Ogłoszeniem, pierwszeństwo ma treść Ogłoszenia.

§ 3

Przedmiot Konsultacji

1. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją przedmiotu Postępowania zgodnie z potrzebami MPEC S.A.;
 - 2) oszacowanie lub wstępne oszacowanie wartości przedmiotu Postępowania;
 - 3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji przedmiotu Postępowania;
 - 4) badanie rynku;
 - 5) zebranie propozycji Uczestników dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Postępowania;
 - 6) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne mogące być wykorzystane przy realizacji przedmiotu Postępowania;
 - 7) rozeznanie zainteresowania przedmiotem Postępowania łącznie z ustaleniem możliwości realizacji zgodnie z zamierzeniami MPEC S.A.
2. W toku Konsultacji MPEC S.A. jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji.

§ 4

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje rynkowe zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia na stronie internetowej MPEC S.A. MPEC S.A. może zamieścić Ogłoszenie na innych stronach internetowych oraz w innych środkach masowego przekazu. MPEC S.A. może publikować Ogłoszenie w pełnej lub skróconej formie.
2. W Ogłoszeniu MPEC S.A. wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki udziału);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 5) opis przedmiotu Konsultacji – na bazie posiadanych informacji przez MPEC S.A.;
 - 6) tryb, termin i miejsce złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 7) przewidywany czas trwania Konsultacji;
3. MPEC S.A. może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu MPEC S.A. może np. przekazać w dowolnej formie informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji rynkowych.

4. Uczestnicy mogą przysyłać zapytania do Ogłoszenia w terminie do 5 dni roboczych przed terminem składania Zgłoszeń, wskazanym w Ogłoszeniu. Wszystkie pytania i odpowiedzi będą publikowane wyłącznie na stronie internetowej MPEC S.A. – www.mpec.tarnow.pl
5. MPEC S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany Ogłoszenia. Wszelkie wprowadzone zmiany Ogłoszenia są wiążące dla wszystkich Uczestników i winny być uwzględnione przy składaniu ofert.

§ 5

Organizacja Konsultacji

1. MPEC S.A. zaprosi do udziału w Konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty, których MPEC S.A. zażąda w Ogłoszeniu.
2. Formularz zgłoszenia udziału oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty złożone z naruszeniem Regulaminu lub Ogłoszenia, w szczególności po terminie mogą podlegać zwrotowi na rzecz Uczestnika. W takim przypadku MPEC S.A. może, ale nie jest zobowiązany do zaproszenia Uczestnika do Konsultacji. MPEC S.A. może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. MPEC S.A. komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji /adres poczty elektronicznej lub/i poprzez stronę internetową www.mpec.tarnow.pl.
4. Uczestnik przedstawia formularz zgłoszeniowy w sposób jasny i czytelny oraz podpisany przez osoby umocowane do działania w imieniu Uczestnika.
5. MPEC S.A. zastrzega sobie prawo do możliwości wezwania Uczestników celem uzupełnienia dokumentacji.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz Ogłoszeniem, a ponadto z zaakceptowaniem ich bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zaznajomienie się ze wszystkimi istotnymi informacjami i dokumentami.
8. MPEC S.A. nie będzie zwracać na rzecz Uczestników jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z Konsultacjami.
9. Za udział w Konsultacjach nie przysługuje wynagrodzenie.
10. MPEC S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników, w szczególności odpowiedzialności odszkodowawczej.
11. MPEC S.A. może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
12. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a) wymiany korespondencji;
 - b) spotkania roboczego indywidualnego lub grupowego z Uczestnikami;
 - c) interaktywnej komunikacji multimedialnej (np. telekonferencji wideokonferencji).
13. MPEC S.A. może zdecydować o przedłużeniu/skróceniu czasu prowadzenia Konsultacji.

§ 6

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Organizujący Konsultacje w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji skierowanym do Uczestników.
2. Zarząd MPEC S.A. wyznacza osobę/y do przeprowadzenia Konsultacji z zastrzeżeniem, że w każdym czasie i na dowolnym etapie może wyznaczyć inną osobę/y.

3. W trakcie Konsultacji MPEC S.A. może korzystać z pomocy biegłych, doradców i innych podmiotów dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Czynności w ramach Konsultacji będą protokołowane. W szczególności dotyczy to spotkań roboczych z Uczestnikami.
5. Uczestnik, który został zaproszony/nie został zaproszony do udziału w Konsultacjach zostanie poinformowany o tym fakcie przez MPEC S.A., w sposób określony w Ogłoszeniu.
6. MPEC S.A. nie jest zobowiązany do uzasadniania podejmowanych w toku Konsultacji czynności.
7. Uczestnik może na każdym etapie zrezygnować z udziału w Konsultacjach bez konsekwencji. W takim przypadku zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie MPEC S.A., w sposób określony w Ogłoszeniu.
8. MPEC S.A. nie ujawni w toku Konsultacji, ani po ich zakończeniu informacji oraz dokumentów podlegających ustawowej ochronie, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji lub dokumentów na rzecz MPEC S.A. zastrzegł, że przekazywane informacje lub dokumenty nie mogą być udostępniane innym podmiotom ze względu na istniejącą tajemnicę.
9. Uczestnik nie ujawni w toku Konsultacji, ani po ich zakończeniu informacji oraz dokumentów podlegających ustawowej ochronie, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli MPEC S.A. nie później niż wraz z przekazaniem informacji lub dokumentów na rzecz Uczestnika, zastrzegł, że przekazywane informacje lub dokumenty nie mogą być udostępniane innym podmiotom ze względu na istniejącą tajemnicę .
10. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być objęte w szczególności informacje:
 - a) data i miejsce zamieszczenia Ogłoszenia;
 - b) zestawienie wszystkich Uczestników, którzy zgłosili wolę uczestnictwa w Konsultacjach;
 - c) zestawienie wszystkich Uczestników, którzy zostali zaproszeni do Konsultacji;
 - d) informację o odbytych spotkaniach;
 - e) krótki opis rezultatu Konsultacji;
 - f) nazwa przedmiotu Postępowania oraz Przedmiotu Konsultacji.
11. Przekazanie jakichkolwiek dokumentów lub informacji przez MPEC S.A. na rzecz Uczestników nie jest równoznaczne z przeniesieniem praw własności intelektualnej na rzecz Uczestników.
12. Przekazanie jakichkolwiek dokumentów lub informacji przez Uczestnika na rzecz MPEC S.A. oznacza udzielenie bezwarunkowej oraz nieodwołalnej zgody dla MPEC S.A. na wykorzystanie tych dokumentów lub informacji na potrzeby Konsultacji oraz na potrzeby ewentualnych Postępowań, chyba że Uczestnik Konsultacji dokonał zastrzeżeń.
13. MPEC S.A. komunikuje się z Uczestnikami za pomocą środków komunikacji określonych w Ogłoszeniu na podany przez Uczestnika adres do korespondencji.

§ 7

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż MPEC S.A. uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie MPEC S.A. jest niecelowe. MPEC S.A. nie musi uzasadniać swojej decyzji.
2. MPEC S.A. może zakończyć konsultacje w każdym czasie.

3. MPEC S.A. poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
4. Przystąpienie do Konsultacji oznacza zgodę na protokolowanie wszelkich czynności w ramach Konsultacji, w tym zwłaszcza poprzez utrwalanie rozmów i korespondencji na nośnikach elektronicznych.

§ 8

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji MPEC S.A. sporządza protokół.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. W przypadku zastrzeżenia przez Uczestnika/ów tajności przekazywanych informacji w toku Konsultacji, nie będą one upublicznione w protokole.
3. Korespondencja i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji MPEC S.A. i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji, chyba że MPEC S.A. postanowi inaczej.

§ 9

Środki ochrony prawnej

1. W toku Konsultacji Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki ochrony prawnej, w szczególności określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia do MPEC S.A. skargi. MPEC S.A. może odpowiedzieć na złożoną skargę w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w powyższym terminie jest równoznaczny z brakiem uwzględnienia skargi przez MPEC S.A.

§ 10

Dane osobowe

W przypadku, gdy MPEC S.A. pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązana jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 11

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej MPEC S.A.

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Finansowych
Główny Księgowy
mgr Beata Jagoda

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ds. Technicznych
mgr inż. Tadeusz Sierczak

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Krzysztof Rodak