



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.29.2024**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

.....
zatwierdzam

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.29.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
telefon: 52-374-92-61
adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963118> (dalej jako „Platforma”).

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli laboratoryjnych dla Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt przy ul. Mazowieckiej 28 pomieszczenie 219 i 219a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Na potrzeby niniejszej SWZ powyższy przedmiot zamówienia określa się także zamiennie jako „Meble”.
3. Dostawa obejmuje:
 - 1) dostarczenie przez Wykonawcę Mebli na własny koszt i ryzyko oraz ich wniesienie, złożenie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć ich złożenie do stanu kompletnych i gotowych do użycia Mebli;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu Mebli na podstawie protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją odbiorową w szczególności: kartami gwarancji, certyfikatami, atestami, deklaracjami zgodności, kartami technicznymi w zakresie w jakim opis przedmiotu wymagał przedstawienia takich dokumentów i innymi dokumentami związanymi z realizacją zadania.
4. Miejsce dostawy i montażu mebli:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt
ul. Mazowiecka 28 pomieszczenie 219 i 219a
85-084 Bydgoszcz

5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

39180000-7 Meble laboratoryjne;

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części (elementy przedmiotu zamówienia) jest niezasadny, ponieważ:
 - zamówienie obejmuje dostawę mebli do jednego laboratorium i niemożliwy jest podział zamówienia na części, gdyż generowałyby to nadmierne trudności techniczne co mogłoby spowodować wzrost kosztu wykonania oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części;
 - podział zamówienia na części narażałby Zamawiającego na poniesienie nadmiernych kosztów wykonania całości zadania – realizacja kilku zamówień o niewielkich zakresach zmniejszałaby możliwość negocjacji cen Wykonawców z producentami gotowego wyposażenia meblowego / producentami materiałów meblarskich;
 - czas realizacji całości zadania zostałby znacząco wydłużony poprzez konieczność przeprowadzenia dwóch / wielu procedur przetargowych,
 - zamówienie posiada jednolity charakter (dotyczący sektora meblarskiego), przez co nie grozi ograniczeniem konkurencji;
 - wyłonienie jednego Wykonawcy zwiększy płynność współpracy między osobami zaangażowanymi w realizację zadania, co może znacząco wpłynąć na jego jakość i termin realizacji;
 - podział zamówienia na części mógłby spowodować dostawę mebli z różnych linii wzorniczych (niespójne wzornictwo, kolorystyka, wymiary zestawianych mebli).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 6) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8. Wizja lokalna:

Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga przeprowadzenia **wizji lokalnej** celem zapoznania się z pomieszczeniami, dokonaniem pomiaru pomieszczeń do których będą dostarczane i montowane meble.

Wykonawcy dokonają wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z **Panią Beatą Rychłowską**, pod numerem telefonu **tel. 52 374 97 68** oraz **Panią Elżbietą Pietrzak** pod numerem telefonu **tel. 52 374 97 22**.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
10. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymienione i opisane szczegółowo w Załączniku 3 do SWZ normy i parametry. Odnośnie wymaganych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów lub atestów, Zamawiający wskazuje, iż będzie akceptował również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
12. Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
13. Dla mebli dostarczanych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **do 50 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Uwaga! Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania faktury/rachunku.
2. Podstawą płatności końcowej będzie obustronne podpisanie bez zastrzeżeń **protokołu odbioru końcowego**. Protokół końcowy zostanie podpisany po dostarczeniu kompletu dokumentacji odbiorowej. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzić będą: protokół odbioru końcowego, karty gwarancji jakości, karty techniczne i inne dokumenty związane z realizacją zadania, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia np. certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;
Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).
Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust 6. pkt 1.

Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).

Oferta Wykonawcy, który nie wykazą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Natomiast jeżeli nie wydaje się dokumentu lub dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.¹
8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

¹ Podstawa prawna żądania: rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podanie (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI ust 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust 6 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust 6 pkt. 1 SWZ składa każdy z nich.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963118>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - 2) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269, z adnotacją „wadium do postępowania nr RZP.243.29.2024”
IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269, SWIFT: PKOPPLPW;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
4. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 2 ust. 1-4, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);

- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
7. W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 20.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - 1) sporządzona w języku polskim;
 - 2) **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów

i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

- 3) złożona za **pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963118>.
 - 4) **zabezpieczona wadium**, zgodnie z wymaganiami rozdziału XII.
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.
UWAGA! W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
 8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich

formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
- 1) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) **dokument wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);
jeżeli dotyczy:
 - 3) **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia
 - 5) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
 - 6) **wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963118>
2. Termin składania ofert: **do 22.08.2024 r.**, do godz. **10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 22.08.2024 r., o godz. 10:10
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wraz z podatkiem od towarów i usług, kosztami ubezpieczenia i dostawy i ewentualnymi innymi kosztami mającymi wpływ na realizację zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**). Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku

z realizacją umowy. Należność wyrażona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
cena – waga 60%
termin realizacji – waga 40%
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru
Ocena oferty = Pc + Pt
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium ceny
Pt – liczba punktów w kryterium termin realizacji
3. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA! Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów w kryterium **termin realizacji** zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 1) za zaoferowanie terminu realizacji od 50-46 dni – 0 pkt;
 - 2) za zaoferowanie terminu realizacji od 45-41 dni – 15 pkt;
 - 3) za zaoferowanie terminu realizacji od 40-34 dni – 30 pkt;
 - 4) za zaoferowanie terminu realizacji 33 dni i mniej – 40 pkt;

UWAGA!

Termin realizacji musi zostać określony w pełnych dniach. Maksymalny termin realizacji to 50 dni kalendarzowych.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 50 dni lub braku podania terminu realizacji w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu realizacji (m.in. wpisanie liczby zerowej lub ujemnej, wpisanie zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający również odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) o unieważnieniu postępowania;
– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel

działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- 1) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

4. Forma i termin zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich****Al. prof. S. Kaliskiego 7****85-796 Bydgoszcz**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Wykonawca jest: *(zaznaczyć właściwe)* mikro przedsiębiorstwem² małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą inny (proszę wpisać)Wykonawca JEST NIE JEST *(zaznaczyć właściwe)* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Nr konta, na które należy zwrócić wadium *(jeżeli dotyczy – wadium wniesione w formie pieniężnej)*Adres poczty elektronicznej Gwaranta lub Poręczyciela na który należy przelać oświadczenie o zwolnieniu wadium *(jeżeli dotyczy – wadium wniesione w innej formie niż pieniądź)*

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

*(UWAGA: w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*² Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.: „**Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt**” (RZP.243.29.2024) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

Cena łączna brutto: złotychgroszy

(liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Termin realizacji: dni (maksymalnie do 50 dni kalendarzowych, określone w pełnych dniach)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.29.2024;
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (*niepotrzebne skreślić*). Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znane Wykonawcy)	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	

Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	
--	--

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście.

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Dokument wadium;
3.

**FORMULARZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Województwo:

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP

Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać)

nie dotyczy

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia³

(niepotrzebne skreślić)

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt (RZP.243.29.2024)**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

³ Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli laboratoryjnych dla Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt przy ul. Mazowieckiej 28, pomieszczenie 219 i 219a.

Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z pomieszczeniami, dokonaniem pomiaru pomieszczeń do których będą dostarczane i montowane meble. Kolor mebli i blatów w odcieniach szarości, bieli, czerń. Wszystkie wymiary są przybliżone +/- 10 cm ze względu na remont pomieszczeń. Gwarancja na meble wynosi 24 miesiące.

Pomieszczenie nr 219

1. Stół wyspowy ze stanowiskiem zlewowym o wymiarach 6000 x 1500 x 900 mm szt. 1

- 1) Wykonany z konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x50 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową, w całości spawana lub częściowo spawana i nitowana.
- 2) Blat sporządzony z ceramiki litej wielkogabarytowej o grubości co najmniej 8 mm na podkładzie, łącznie o grubości co najmniej 33 mm z podwyższonym obrzeżem PCV.
- 3) Nadstawka 6 kolumnowa malowana proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową z profili stalowych z dwoma poziomami półek z płyty laminowanej grubości minimum 18 mm w ramce stalowej malowanej proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową.
- 4) Nadstawka 6 kolumnowa z łącznie 6 (sześcioma) gniazdami elektrycznymi i podświetleniem.
- 5) Dwa zlewy ceramiczne o wymiarach 400mm x 400mm.
- 6) Dwie baterie laboratoryjne z/c woda z mieszaczem pokryta powłoką chemoodporną.
- 7) Ociekacz na szkło laboratoryjne z polipropylenu o wymiarach co najmniej 400x500mm.
- 8) Szafka laminowana podwieszana 1200 x 500 x 620 mm - 2 drzwi, zlewowa, zawiasy puszkowe z cichym domykiem.

2. Stół przyścienny o wymiarach 9000 x 750 x 900 mm szt. 1

- 1) Wykonany w konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x50 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową w całości spawana lub częściowo spawana i nitowana.

- 2) Blat sporządzony z ceramiki wielkogabarytowej o grubości co najmniej 8 mm na podkładzie, łącznie o grubości co najmniej 33 mm.
- 3) Szafki podwieszane, w całość laminowane, grubość płyty wszystkich boków szafki co najmniej 18mm, zawiasy puszkowe z cichym domykiem:
 - a) 5x szafka podwieszana 400 x 500 x 620 mm – z trzema szufladami
 - b) 5x szafka podwieszana 1200 x 500 x 620 mm – 2 drzwi, z co najmniej jedną półką
 - c) 1x szafka wisząca 600 x 300 x 700 mm - 1 drzwi, co najmniej 1 półka
 - d) 6x szafka wisząca 1200x300x 700 mm – 2 drzwi, co najmniej 1 półka

3. Stół przyścienny o wymiarach 5500 x 700 x 900 mm szt. 1

- 1) Wykonany w konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x50 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową w całości spawana lub częściowo spawana i nitowana.
- 2) Blat sporządzony z ceramiki litej wielkogabarytowej o grubości co najmniej 8 mm na podkładzie, łącznie o grubości co najmniej 33 mm.
- 3) Szafki podwieszane, w całości z płyty meblowej laminowanej, grubość płyty wszystkich boków szafki co najmniej 18mm, zawiasy puszkowe z cichym domykiem:
 - a) 2x szafka podwieszana 1200x500x620mm - 2 drzwi i co najmniej 1 półka

4. Szafa o wymiarach 1200 x 500 x 1900 mm szt. 1

- 1) Szafa w całości wykonana z płyty meblowej laminowanej, grubość płyty wszystkich boków szafki co najmniej 18mm na cokole, 2 drzwi i co najmniej 4 półki, zawiasy puszkowe z cichym domykiem.

Pomieszczenie nr 219a

1. Stół przyścienny o wymiarach 7600 x 800 x 900 mm szt. 1

- 1) Wykonany w konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x50 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową w całości spawana lub częściowo spawana i nitowana.
- 2) Blat sporządzony z ceramiki wielkogabarytowej o grubości co najmniej 8 mm na podkładzie, łącznie o grubości co najmniej 33 mm.
- 3) Szafki w całości z płyty meblowej laminowanej, grubość płyty wszystkich boków szafki co najmniej 18mm, zawiasy puszkowe z cichym domykiem:
 - a) 2x szafka podwieszana 900 x 500 x 620 mm, 2 drzwi, zlewowa lub jedna o wymiarze 1200x500x620

- b) 3x szafka podwieszana 1200x500x620mm, 2 drzwi z co najmniej 1 półką
- c) 1x szafka wisząca 400x300x700mm, 1 drzwi z co najmniej 1 półką
- d) 6x szafka wisząca 1200x 300x 700mm, 2 drzwi z co najmniej 1 półką
- 4) Dwa zlewy ceramiczne o wymiarach 400mm x 400mm
- 5) Dwie baterie laboratoryjne z/c woda z mieszaczem pokryta powłoką chemoodporną

2. Stół przyścienny o wymiarach 3100x700x1000 mm szt. 1

- 1) Wykonany w konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x50 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową.
- 2) Blat wykonany z płyty dwustronnie laminowanej o podwyższonej wytrzymałości o grubości co najmniej 36mm.
- 3) Szafki w całości wykonane z płyty meblowej laminowanej, grubość płyty wszystkich boków szafki co najmniej 18mm, zawiasy puszkowe z cichym domykiem.
 - a) 2x szafka podwieszana 1200x500x620mm, 2 drzwi z co najmniej 1 półką.

3. Stół wyspowy przesuwalny na kółkach o wymiarach 3000 x 1600x 900 szt. 1 lub 3000x800x900 szt.2

- 1) Wykonany w konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x60 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową, w całości spawana lub częściowo spawana i nitowana.
- 2) Blat sporządzony w całości z żywicy fenolowej chemoodporny, dwustronnie laminowany o grubości co najmniej 16 mm.

4. Stół przyścienny o wymiarach 2400x700x900 szt. 1

- 1) Wykonany w konstrukcji metalowej typ C z profili o wymiarach co najmniej 30x50 mm, malowany proszkowo farbą poliestrowo-epoksydową lub epoksydową, w całości spawana lub częściowo spawana i nitowana.
- 2) Blat sporządzony z płyty dwustronnie laminowanej o grubości co najmniej 36 mm.

5. Dygestorium o wymiarach 2500x750x2100mm szt. 1

- 1) Komora wykonana ze szkła bezpiecznego o grubości co najmniej 4mm w ramach z aluminium lakierowanego proszkowo. Okno przesuwne w pionie, szyba ze szkła bezpiecznego.
- 2) Wyposażone w system zabezpieczający okno przed niekontrolowanym spadkiem.
- 3) Wyposażone w system przewiewu powietrza z wykorzystaniem podwójnej ściany tylnej.

- 4) Bezcieńowe oświetlenie komory.
- 5) Blat ceramiczny na podkładzie z płyty laminowanej z podniesionym obrzeżem frontowym PCV.
- 6) Jeden zlewik.
- 7) Jedna wylewka wody nad zlewem oraz zawór wody.
- 8) Dwa gniazda elektryczne kropłoszczelne 230V.
- 9) Zewnętrzne frontowe krawędzie pionowe i osłona przednia okna dygestorium wykonana z profilowanej blachy stalowej pokrytej proszkowo farbą epoksydową.
- 10) Szafka 2 drzwiowa, wentylowana.
- 11) Czujnik przepływu powietrza wymagany zgodnie z serią normą: PN EN 14175-2:2004 lub PN EN 14175:2006 lub równoważnej w tym zakresie.
- 12) Konstrukcja z profili stalowych typu A 30x30 malowanych proszkowo.

6. Szafa o wymiarach 900 x 500 x 1900 mm szt. 1

- 1) Szafa w całości wykonana z płyty meblowej laminowanej, grubość 18mm na cokole, 2 drzwi, co najmniej 4 półki, zawiasy puszkowe z cichym domykiem.

7. Taboret laboratoryjny szt. 26

- 1) Siedzisko wykonane z poliuretanu w kolorze czarnym.
- 2) Możliwości regulacji wysokości minimum 14 cm.
- 3) Obrotowy taboret laboratoryjny.
- 4) Podstawa taboretu wykonana z czarnego poliamidu z włóknem szklanym.
- 5) Regulowany podnózek.

8. Krzesło laboratoryjne szt. 9

- 1) Obrotowe krzesło laboratoryjne.
- 2) Możliwości regulacji wysokości minimum 14 cm
- 3) Siedzisko z oparciem wykonanym z poliuretanu.
- 4) Podstawa krzesła wykonana z czarnego poliamidu z włóknem szklanym.
- 5) Wyposażone w podnózek.

Umowa RZP.244.29.2024
zawarta w formie elektronicznej lub
zawarta w Bydgoszczy w dniu 2024 r. pomiędzy:

Strony umowy:

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu którego działa:

....., na podstawie stosownego pełnomocnictwa/na podstawie umocowania ustawowego,
przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowego

Wykonawca:

.....
w imieniu którego działa
.....,

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego prowadzonego pod nazwą: „**Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt**” (RZP.243.29.2024), Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy i zamontuje fabrycznie nowe meble laboratoryjne dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt przy ul. Mazowieckiej 28, pomieszczenie 219 i 219a Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (dalej jako „Meble”). Wykonawca zobowiązuje się przenieść prawo własności Mebli na Zamawiającego. Wykonawca wykona również inne obowiązki przewidziane umową, związane z dostarczeniem Mebli i przeniesieniem prawa ich własności.
3. Meble będą zgodne z wymogami i opisem wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania nr **RZP.243.29.2024** – dalej: SWZ oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin i warunki dostawy

1. Strony ustalają następujący termin i warunki dostawy:
 - 1) Dostawa wraz z montażem zostanie wykonana w terminie **do** dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

- 2) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu do akceptacji „Wykaz mebli laboratoryjnych” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, zawierający szczegółową listę wyposażenia meblowego odpowiadającą ilościom i wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia, a także ceny jednostkowe oraz wartości poszczególnych pozycji wyrażone w kwotach netto i brutto (z sumą odpowiadającą wartości określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy). Przedstawione ceny jednostkowe winny być zbliżone do cen rynkowych. W ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu „Wykazu mebli laboratoryjnych”, Zamawiający wyrazi akceptację lub jej brak dla przedstawionego dokumentu. Akceptacja Zamawiającego jest niezbędna dla rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy i winna być uzyskana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy. Przedstawione ceny jednostkowe w „Wykazie mebli laboratoryjnych” uznaje się za wiążące, w tym w sytuacjach ewentualnych roszczeń.
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy zobowiązany jest przejąć protokołem przekazania pomieszczeń pokoje przeznaczone do wyposażenia meblowego, stanowiącego przedmiot zamówienia. Przejęcie pomieszczeń w tym terminie jest obowiązkiem Wykonawcy i nastąpi na jego wniosek. Dostawa i montaż wyposażenia będą odbywały się na obiekcie czynnym.
 - 4) Wykonawca dostarczy Meble zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) na swój koszt i ryzyko oraz dokona ich wniesienia i montażu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów, składających się na Przedmiot Umowy, a także wykonaniu innych dodatkowych prac niezbędnych do przekazania mebli w stanie gotowym do użytkowania, w tym polegających m. in. na montażu zlewów, armatury i ich podłączenia do instalacji wodnej i kanalizacyjnej.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt
ul. Mazowiecka 28 pomieszczenie 219 i 219a
85-084 Bydgoszcz
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
 4. Meble zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca wg wzoru załączonego do umowy – załącznik nr 4 i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
 5. Wykonawca zgłosi na adres mailowy Zamawiającego gotowość do odbioru Mebli. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę i obejmie odbiór zakupionego, wykonanego, dostarczonego i zamontowanego wyposażenia, przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego „Wykazie mebli laboratoryjnych”. Odbiór obejmie także

wykonanie robót towarzyszących (m.in. montaż i podłączenie zlewów i baterii do instalacji wodnej i kanalizacyjnej) oraz pozostałych elementów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia i spełnieniu wymogów opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zgłosić gotowość do odbioru po wykonaniu całości dostaw i pozostałych prac składających się na przedmiot umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić termin na przeprowadzenie odbioru przez Zamawiającego w harmonogramie swoich prac (procedura odbiorowa nie wydłuża wyznaczonego umową terminu jej realizacji). W przypadku zgłoszenia gotowości do odbioru niezgodnie z powyższymi warunkami bądź bez dostarczenia dokumentacji odbiorowej, Zamawiający potraktuje wniosek jako niebyły o czym powiadomi Wykonawcę, który jest zobowiązany ponowić wniosek po usunięciu uchybień. Jeżeli takie okoliczności ujawnią się w toku procedury odbiorowej, Zamawiający ma prawo przerwać procedurę odbiorową i zawiesić ją do czasu usunięcia uchybień.

6. Po realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji odbiorowej. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzić będą: karty gwarancji jakości, wykaz mebli laboratoryjnych, wymagane certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, karty techniczne (zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia). Dokumentację odbiorową Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w wersji papierowej i cyfrowej i dostarczyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na swój koszt lub odtworzenia uszkodzonej własności w przypadku, gdy w wyniku dostaw i prowadzenia montażu wyposażenia meblowego przez Wykonawcę / Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej.
8. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Mebli przed ich odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę. Prawo własności Mebli przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
9. Po przeprowadzeniu dostawy i montażu Mebli, Wykonawca najpóźniej do momentu rozpoczęcia odbioru końcowego zobowiązany jest na swój koszt uporządkować miejsce montażu oraz usunąć odpady i opakowania, w których dostarczono Meble.
10. Jeżeli w toku procedury odbiorowej Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany wadliwie, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć w tym celu Wykonawcy stosowny termin, jeżeli wady są istotne, albo
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, jeżeli wady nie są istotne, albo
 - c) dokonać odbioru i obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, ustalonej w oparciu o opinię biegłego, której koszty sporządzenia poniesie Wykonawca;
 - 2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej ustalonej w oparciu o opinię biegłego, której koszty sporządzenia poniesie Wykonawca, albo

b) odstąpić od umowy w części lub całości gdy wady są istotne lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia w całości bądź części po raz drugi – jeżeli wady są istotne.

§ 3

Gwarancja, rękojmia

1. Meble objęte są **24 - miesięczną** gwarancją jakości udzieloną przez Wykonawcę. Jeżeli oprócz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Meble objęte są również odrębną gwarancją producenta, Wykonawca wraz z Meblami przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne uprawniające do skorzystania z praw i roszczeń wynikających z takiej odrębnej gwarancji producenta. Niżej określone warunki znajdują zastosowanie do gwarancji Wykonawcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.
5. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw Mebli objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu i transportu.
6. Zgłoszenie reklamacji dotyczących dostarczonych Mebli następuje pisemnie lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia lub w razie konieczności, w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa danego Mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości Mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż Mebel wymieniany.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi. Do wad i usterek zgłoszonych na podstawie rękojmi stosuje się zasady ustalone dla usuwania wad i usterek zgłoszonych na podstawie gwarancji.
9. W przypadku nieprzystąpienia lub niewykonania naprawy lub wymiany Mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wzywania Wykonawcy na piśmie, do realizacji jego obowiązków i wyznaczenia mu dodatkowego terminu, dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany Mebli na koszt Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający prześle Wykonawcy notę obciążeniową, w której wskazane będą koszty realizacji umownego wykonania zastępczego, a Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia tej kwoty w terminie 7 dni kalendarzowych.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, po wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, Zamawiający do momentu zakończenia okresu gwarancji może odstąpić od umowy w odpowiedniej części.
11. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada towarów, usług i prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku

gdyby wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy zostało ustalone na **kwotę** zł (słownie:) **brutto**. Wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu dostarczenia dokumentacji, kosztów dostawy i montażu Mebli.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn., że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez

Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia (dostawa i montaż Mebli, uprzątnięcie pomieszczeń, dostarczenie dokumentacji odbiorowej) w terminie ściśle określonym wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 (art. 492 kodeksu cywilnego). Odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić najpóźniej do(należy wskazać planowany termin dostawy oraz dodać 120 dni).
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy nie uzyska akceptacji „Wykazu mebli laboratoryjnych” o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować do dnia (30 dni od daty zawarcia umowy).
3. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów prawa, w szczególności z art. 560 kodeksu cywilnego.
4. Każde oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w części.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu dokumentu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; kary umowne nie będą naliczane w okresach pomiędzy dostarczeniem przez Wykonawcę „Wykazu mebli laboratoryjnych”, a przedstawieniem przez Zamawiającego stanowiska dotyczącego akceptacji lub jej braku dla przedstawionego dokumentu;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym zamówienia – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad;
 - 4) za zwłokę w realizacji roszczeń zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie rękojmi albo gwarancji, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 6) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie jej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej działaniami lub zaniechaniami na okoliczność których w umowie nie przewidziano możliwości naliczania kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.
5. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wierzytelnością.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonych mu części zamówienia itp;
 - 2) zmiany zakresu zamówienia powierzonych podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonych mu części zamówienia itp.;
 - 3) zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe dostarczenie/montaż Mebli. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć lub jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. Zmiana terminu wykonania Umowy nastąpi poprzez jego wydłużenie, proporcjonalne do czasu trwania przeszkody, która uniemożliwiła jej realizację. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
 - 4) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 5) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu Mebli bądź ich elementów, w szczególności jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 4 ust. 1, nie może ulec zmianie, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia Mebli o parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
 - 6) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 7) zmiany na zasadach określonych w art. art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową dostawy. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową dostawy. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.
2. Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową dostawy.

albo

1. *Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: a podwykonawcom w osobach powierzy wykonanie następujących części Umowy:.....*
2. *Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową dostawy:*
 - (),
 - ().

Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową dostawy.

3. *Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.*

§ 9

Dostępność

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdalny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnionych w treści lub w związku z realizacją Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Strony Umowy prześlą sobie w ramach aktualizacji.
3. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@pbs.edu.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
4. Inspektorem ochrony danych Wykonawcy jest:, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej: / numer telefonu
5. Zmiana Inspektora Ochrony Danych nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w toku realizacji umowy Wykonawca popadnie w opóźnienie, jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, przekazać Zamawiającemu szczegółowe wyjaśnienia co do przyczyn stanu opóźnienia, oraz przedstawić stosowne dowody celem wyjaśnienia, że opóźnienie wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku przedłożenia w terminie wyjaśnień, Zamawiający dokona klasyfikacji stanu opóźnienia z ich uwzględnieniem. W przypadku braku złożenia szczegółowych wyjaśnień wraz z właściwymi dowodami, Zamawiający ma prawo przyjąć, że opóźnienie jest stanem zawinionym przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę spowodowaną niewywiązaniem się z wyżej opisanych obowiązków, w szczególności wynikającą z podjęcia przez Zamawiającego określonych decyzji (np. o odstąpieniu od umowy, o nałożeniu kar umownych, o wystąpieniu z powództwem przeciwko wykonawcy).
2. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
3. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
4. Zmiany w treści umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia SWZ.
5. Ewentualne zmiany umowy pod rygorem ich nieważności wymagają formy pisemnej.

6. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe przepisy materialnego i procesowego prawa polskiego.
7. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
....., tel., e-mail:.....
10. Osobą wyznaczoną do kontaktów zamówień ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:.....
11. *Niniejsza Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej lub równoważnej z nią formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*
12. *W przypadku sporządzenia przez Strony oświadczeń woli w formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.*

Zamawiający

Wykonawca

Warunki gwarancji na Meble

1. Wykonawca udziela Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (Zamawiającemu) gwarancji jakości i sprawnego działania Mebli opisanych szczegółowo w SWZ nr RZP.243.29.2024 Gwarancja obowiązuje w okresie: **24 miesiący** od daty potwierdzenia należytego wykonania zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał wszystkie wady i usterki Mebli, poza tymi wynikającymi z uszkodzeń mechanicznych Mebli. Wykonawca gwarantuje zgodność Mebli z wymogami wynikającymi z umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, ich dobrą jakość, przydatność do użycia, brak wad i usterek.
2. Uprawnionym do świadczeń gwarancyjnych jest Zamawiający bądź wskazane przez Zamawiającego osoby, w tym każdy następny posiadacz Mebli.
3. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne to następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia. Świadczeń gwarancyjnych dokonuje się w miejscu instalacji Mebli lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie Polski.
4. Świadczenia gwarancyjne wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot (Punkt Serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jeżeli wada jest tego rodzaju, że jej usunięcie wymaga użycia specjalistycznych urządzeń stacjonarnych, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu.
5. Okres obowiązywania Gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres rozpoczynający się w dniu zgłoszenia konieczności dokonania naprawy Mebli Wykonawcy lub w Punkcie Serwisowym, o którym mowa w punkcie 4 powyżej i kończący się w dniu naprawy bądź wymiany. Jeżeli w następstwie wykonania obowiązków wynikających z niniejszych Warunków Gwarancji Uprawniony z Gwarancji otrzymał zamiast Mebli wadliwych Meble wolne od wad lub też zostały dokonane 2 naprawy danego Mebla lub Mebli, przewidziany powyżej okres obowiązywania Gwarancji biegnie na nowo od chwili otrzymania przez Uprawnionego z Gwarancji Mebla/Mebli wolnego/-ych od wad lub dokonania ostatniej naprawy Mebli. O wyborze kolejnych świadczeń gwarancyjnych w przypadku wykonanych 2 napraw Mebla/Mebli decyduje Uprawniony do świadczeń gwarancyjnych – naprawa bądź wymiana uszkodzonego Mebla/Mebli na nowy.
6. Uprawniony z Gwarancji może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego powyżej w punkcie 1, o ile ujawnienie się wady Mebla/Mebli nastąpiło przed upływem tego terminu.
7. Naprawa bądź wymiana Mebli w ramach świadczeń gwarancyjnych nastąpi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Uprawnionego. Zgłoszenie może nastąpić pisemnie bądź przez e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
8. Usunięcie wad Mebli objętych Gwarancją będzie dokonywane w okresie obowiązywania Gwarancji bezpłatnie. Uprawniony z Gwarancji nie będzie ponosił w okresie obowiązywania Gwarancji żadnych kosztów w tym kosztów przejazdu, pracy i zakwaterowania serwisantów a także, o ile wymaga tego rodzaj świadczeń gwarancyjnych, kosztów związanych odebraniem i dostarczeniem przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy Mebli podlegających naprawie.

9. Wszelkie części wymieniane w trakcie Naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą stanowiły dokładny odpowiednik części podlegających wymianie.
10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszystkie zaistniałe wady z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z Mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem oraz uszkodzeń w wyniku działania sił zewnętrznych.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje rzecz będącą przedmiotem zamówienia oraz jego przynależności.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Wykaz mebli laboratoryjnych

LP.	Nazwa wyposażenia	Producent, Model	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. zł NETTO	Wartość zł NETTO (kol. 5 * kol. 6)	stawka podatku VAT (%)	Wartość zł BRUTTO (kol. 7+ VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<u>Pomieszczenie nr 219</u>								
1	Stół wyspowy ze stanowiskiem zlewowym o wymiarach 6000 x 1500 x 900		szt.	1				
2	Stół przyścienny o wymiarach 9000 x 750 x 900 mm		szt.	1				
3	Stół przyścienny o wymiarach 5500 x 700 x 900 mm		szt.	1				
4	Szafa o wymiarach 1200 x 500 x 1900 mm		szt.	1				
<u>Pomieszczenie nr 219a</u>								
1	Stół przyścienny o wymiarach 7600 x 800 x 900 mm		szt.	1				
2	Stół przyścienny o wymiarach 3100x700x1000 mm		szt.	1				
itd.								
							RAZEM	

Protokół odbioru końcowego

Dnia 2024 r. w pomieszczeniu 219 oraz 219a na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt przy ul. Mazowieckiej 28 Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich położonych przy alei prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy rozpoczęto odbiór nw. Mebli laboratoryjnych wchodzących w zakres **Umowy nr RZP.244.29.2024** z dnia „**Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt**” (RZP.244.29.2024)

L.p.	nazwa	ilość (szt.)	jakość, w tym zgodność wykonania z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia

Ujawnione wady / usterki: *

.....

.....

.....

.....

Uwagi, wnioski i zastrzeżenia osób biorących udział w odbiorze: *

.....

.....

.....

.....

Decyzje Zamawiającego: *

(w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, terminu usunięcia ujawnionych wad, obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nienadające się do usunięcia, powtórnego zakupu, wykonania, dostawy lub montażu wyposażenia – o ile zajdzie taka konieczność)

.....

.....

.....

.....

Oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze: *

.....

.....

.....
.....
Spis dokumentów przygotowanych przekazanych przez Wykonawcę:
.....
.....
.....
.....

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT za wyżej wymienione i odebrane elementy zadania, odpowiadające wartościom wykazanim przez Wykonawcę w uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego „Wykazie mebli laboratoryjnych”.

Faktura VAT winna być zgodna z Umową nr RZP.244.29.2024 z dnia

Czynności odbiorowe zakończono dnia 2024 r.

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach:

1 egz. dla Zamawiającego

1 egz. dla Wykonawcy

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”