

Troszyn, dn. 02.03.2022 r.

**UG.7013.01.2022**

## **Zapytanie ofertowe**

### **I. Zamawiający:**

#### **Gmina Troszyn**

ul. Słowackiego 13

07 – 405 Troszyn

Tel.: (29) 767 10 53, 767 10 41

Fax: (29) 767 10 53

Godz. pracy Urzędu Gminy Troszyn 8.00-16.00

### **II. Tryb udzielania zamówienia:**

Zamawiający - Gmina Troszyn z siedzibą w Troszynie przy ul. Słowackiego 13, 07-405 Troszyn zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia którego przedmiotem jest zadanie:

***Zakup wyposażenia pomieszczeń dla potrzeb Klubu „Senior +” celem realizacji zadania pn.: Adaptacja i wyposażenie pomieszczeń dla potrzeb Klubu „Senior +” w miejscowości Łątczyn***

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje wyposażenie pomieszczeń: sali spotkań oraz aneksu kuchennego obejmującą zakup i dostawę:

- stołu ze zlewem 1-komorowym ze stali nierdzewnej,
- zmywarki gastronomicznej z wyważarką,
- stołów przyściennych ze stali nierdzewnej,
- stołu narożnego ze stali nierdzewnej,
- trzonu gastronomicznego elektrycznego 4-palnikowego,
- wózka trzypółkowego skręcanego ze stali nierdzewnej,
- okapu kuchennego,
- lodówki,
- stołów na nogach metalowych,
- krzeseł tapicerowanych,
- telewizora,
- kanapy narożnej,
- stolika kawowego.

***Szczegółowy zakres zamówienia jest dołączony do zapytania ofertowego w formie przedmiaru jako załącznik nr 2, zestawienie urządzeń i mebli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego***

*zapytania.*

*Wszystkie elementy wyposażenia muszą posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dopuszczające do użytkowania w gastronomii oraz instrukcje użytkowania. Powyższe dokumenty powinny być wydane lub przetłumaczone na język polski.*

**III. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykona zadanie: do dnia 10.03.2022 r.

**IV. Kryteria oceny ofert:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia podana w formularzach ofertowych. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

**V. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do oferty,

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

**VII. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Nazwę / firmę i adres Wykonawcy
- 2) Oferowaną cenę i inne elementy wskazane do oceny w ramach kryteriów oceny ofert
- 3) Termin realizacji zamówienia
- 4) Termin ważności oferty nie krótszy niż 30 dni, licząc od daty złożenia.
- 5) Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

**VIII. Klauzula informacyjna z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Troszyn* jest Pan Leszek Kleczkowski, e-mail: [Leszek.kleczkowski@troszyn.pl](mailto:Leszek.kleczkowski@troszyn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu min. 24-miesięcznej gwarancji.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w okresie obejmowania gwarancji.
- 3) Po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego postępowania, pracownik merytoryczny, prowadzący postępowanie przesyła do wybranego Wykonawcy informację o wyborze oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) **Niniejsze postępowanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Troszyn do zawarcia umowy.**



WÓJT

  
mgr inż. Edwin Mierzejewski

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Przedmiar robót – zał. nr 2
3. Zestawienie urządzeń i mebli – zał. nr 3