

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

ZP.272.7.2023

Powiat Przemyski
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej "SWZ"

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej "Pzp."

na realizację zamówienia pn:

**„KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU POWIATU PRZEMYSKIEGO
ORAZ JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W TYM UDZIELENIE KREDYTU W
RACHUNKU BIEŻĄCYM DLA POWIATU PRZEMYSKIEGO”**

Zatwierdzam:

Jan Pączek
Starosta

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl

Przemyśl, dnia 18.04.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne o zamawiającym

1.1 Dane Zamawiającego:

Nazwa	Powiat Przemyski,
Adres	Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
Telefon	tel. + 48 (16) 678 50 54
NIP	795 2068 339
Adres poczty elektronicznej:	starostwo@powiat.przemysl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie dokumenty, zmiany, wyjaśnienia związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej "Pzp." oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim.
- 2.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wyłącznie w postaci elektronicznej.
- 2.9 Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami jest udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl

ROZDZIAŁ III

Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty

- 3.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 4.1 Przedmiotem postępowania jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”
- 4.2 Przedmiotem jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Powiatu, rachunków bieżących podstawowych dla Starostwa Powiatowego jako urzędu powiatu oraz dla powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 2) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych do rachunków bieżących wg. potrzeb, specjalnych oraz innych rachunków dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określony cel,
 - 3) zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne realizowane będą w walucie zagranicznej,
 - 4) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek Powiatu,
 - 5) zapewnienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu,
 - 6) realizowanie poleceń przelewu w ramach bankowości elektronicznej w walucie krajowej
 - 7) i zagranicznej,
 - 8) realizowanie przelewów w walucie obcej bez przeliczania kwoty waluty obcej na złotówki oraz usługi przewalutowania,
 - 9) zapewnienie możliwości niezwłocznego realizowania tzw. szybkich poleceń przelewu typu SORBNET,
 - 10) udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach z dnia poprzedniego i bieżącego,
 - 11) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - 12) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - 13) wydawanie blankietów czeków, kart bankomatowych,
 - 14) umożliwienie dokonywania autowypłat,
 - 15) lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych z możliwością ich automatycznej prolongaty, w tym lokaty OVERNIGHT,
 - 16) lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych z możliwością ich automatycznej prolongaty,
 - 17) przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących i pomocniczych, wg stopy procentowej opartej na stawce WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy korygowanej wskaźnikiem banku, przy czym oprocentowanie rachunków nie będzie zmieniało się w okresie danego miesiąca,
 - 18) uznawanie i obciążanie rachunków bankowych w dniu operacji,
 - 19) naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych ostatniego dnia miesiąca,
 - 20) usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków bieżących urzędu i jednostek organizacyjnych Powiatu, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach jednostek Powiatu na wskazany rachunek (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wniosek Zamawiającego.
 - 21) umożliwienie uzyskiwania, w systemie bankowości elektronicznej informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w zamówieniu,
 - 22) wyznaczenie jednego doradcy klienta dla Starostwa i wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu dostępnego w godzinach pracy banku,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 23) zapewnienie bieżącej sprawności systemu bankowości elektronicznej i jego obsługi technicznej,
- 24) możliwość realizacji poleceń przelewów w wersji papierowej,
- 25) przelewy dokonywane na rachunki w oddziale banku oraz innych oddziałach filiach dokonywane będą bez opłat, nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Powiatu Przemyskiego żadnych innych opłat niż określone w zapytaniu,
- 26) - Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Powiatu Przemyskiego żadnych innych opłat niż określone w zapytaniu,
- 27) Bank zawrze umowę z Powiatem Przemyskim o prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszej procedurze obejmującą wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu, natomiast z każdą jednostką organizacyjną zostanie podpisana umowa rachunku bieżącego
- 28) wprowadzenie terminali płatniczych w trakcie trwania obsługi bankowej,
- 29) dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem rachunku wynikających z przepisów prawa bankowego,
- 30) wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego oraz innych czynności bankowych.

4.5 Obsługa budżetu prowadzona będzie na rzecz następujących jednostek Powiatu Przemyskiego (Powiat Przemyski Budżet JST – Organ):

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Starostwo Powiatowe w Przemyślu,	Plac Dominikański 3
2	Zarząd Dróg Powiatowych w Przemyślu	Plac Dominikański 3
3	Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Krasickiego w Dubiecku	Ul. Przemyska 6
4	Zespół Szkół im. Aleksandra Fredry w Nienadowej	Nienadowa 555
5	Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach	Huwniki 127
6	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przemyślu	Plac Dominikański 3
7	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przemyślu	Plac Dominikański 3
8	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Powiatu Przemyskiego w Przemyślu	Ul. Waygarta 1
9	Specjaliści Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Korytnikach	Korytniki 14
10	Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Nienadowej	Nienadowa 555
11	Powiatowe Centrum Terapii Środowiskowej i Integracji w Nienadowej	Nienadowa 555
12	Placówka Opiekuńczo Wychowawcza pod Świerkami w Nienadowej	Nienadowa 555

- 4.6 W razie przekształcenia, łączenia lub tworzenia nowych jednostek Powiatu Przemyskiego będą one obsługiwane przez Bank i jego następców prawnych na zasadach i warunkach określonych w umowie. W razie przekształceń po stronie Banku, jego następcy prawni zobowiązani są wykonywać niniejszą umowę na niezmiennych zasadach.
- 4.7. Do celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 3.000.000,- zł w okresie 30 dni w każdym roku obowiązywania umowy.
- 4.8. Sprawozdania finansowe i uchwały budżetowe są dostępne na stronie internetowej <http://bip.spprzemysl.pl/> zakładka Finanse I Mienie Powiatu, Budżet.

4.9. Warunki dodatkowe

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 1) Warunkiem dodatkowym jest zastrzeżenie Zamawiającego o możliwości zmiany ilości Jednostek oraz prowadzonych przez nich rachunków bankowych w trakcie trwania umowy bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 2) Udostępnienie kart bankomatowych dla jednostek organizacyjnych do pobierania z rachunku bankowego gotówki do kasy samorządowej jednostki budżetowej i do wpłaty.
- 3) Przedkładanie przez bank sprawozdania finansowego ze swojej działalności w okresie półrocznym, w czasie trwania całej umowy,
- 4) obsługę Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych Bank będzie wykonywał w co najmniej jednym oddziale z obsługą kasową umiejscowionej na terenie Miasta Przemysła

4.10 Wymagania związane z realizacją zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)

- 4.11 Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy.

W szczególności zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, czas określony lub okres próbny, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby, którym powierzone zostaną czynności związane z realizacją zamówienia – tj.

- przyjmowanie przelewów do realizacji,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe,
- wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych,
- sporządzanie wyciągów bankowych,
- otwieranie i zamykanie rachunków, wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania,
- zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej,

- 4.12 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób, które wykonują ww. czynności osobiście, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

- 4.13 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

- 4.14 Sankcje w stosunku do Wykonawcy lub Podwykonawcy, za wykonywanie czynności związanych z przedmiotem zamówienia przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, lub nieprzedłożenia dokumentów lub dowodów na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.

4.16 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66110000-4 – usługi bankowe

- 4.17 Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 4.18 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 4.19 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.20 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej wraz z informacjami, zawartymi w art. 230 ustawy Pzp. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.21 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.22 Zamawiający nie określa wymogów lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 4.23 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 60, 121 ustawy Pzp. do których należy obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego i jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ V

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Mając na uwadze konieczność osiągnięcia zakładanego rezultatu określonego w opisanym przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych. Po uwzględnieniu całokształtu przedmiotu zamówienia, w opinii Zamawiającego, taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 6.1 Miejsce realizacji zamówienia: Powiat Przemyski.
- 6.2 Realizacja przedmiotu zamówienia winna się rozpocząć nie później niż od 13 maja 2023 roku do 13 maja 2026 roku

ROZDZIAŁ VII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, 66 i 69

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcą ponad opisany w niniejszej SWZ, w przypadkach określonych w art. 65, 66 i 69 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 8.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej określone w ustawie o świadczenia usług drogą elektroniczną określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w zakresie składania dokumentów, wniosków (innych niż oferta i oświadczenia), zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji może odbywać się na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl
- 8.3 We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania.
- 8.4 Sporządzanie i przekazywanie informacji, w tym dokumentów w formie elektronicznej musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6 Przekazywane drogą elektroniczną informacje, w szczególności oferty, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i inne dokumenty uznaje się, że datą przekazania jest data zapisania pliku uwidoczniona w systemie (serwerze) platformy zakupowej.
- 8.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.8 Wyjaśnienia treści SWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców, modyfikacje treści SWZ, zakresu lub warunków udziału w postępowaniu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zostaną opublikowane na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl.
- 8.9 Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania zamawiającego, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uprawnionej osoby, przed upływem wyznaczonego przez zamawiającego terminu.
- 8.10 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
- 8.11 W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i nie jest wymagana akceptacja zmian przez Wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści stosowną informację na stronie prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
- 8.12 Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

Platformie zakupowej, tj:

- 1) stały dostęp do sieci internetowej o przepustowości min 512 kb/s
 - 2) komputer klasy PC lub MAC z systemem operacyjnym MS Windows, Linux lub nowsze wersje, pamięć min 2 GB Ram, procesor Intel 2GHZ lub nowszy,
 - 3) przeglądarkę internetową, obsługującą TLS 1.2, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf,
 - 6) dokumenty w formacie PDF zaleca się podpisywać formatem PAdES lub XAdES
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.13 Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych plików o wielkości do 75 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7a, html, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 8.14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
- 8.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek zawarty w art. 221 ustawy Pzp.
- 8.16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
- 8.17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami

- 9.1 Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Agnieszka Paryga – Skarbnik Powiatu Przemyskiego, tel. 16 678 50 54, e-mail: fk@powiat.przemysl.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

ROZDZIAŁ X

Warunki udziału w postępowaniu

- 10.1 Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- ❖ nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - ❖ spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.
 - Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.
 - Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.
- 10.2 Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej winien zostać wykazany przez jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, z zastrzeżeniem, że spełniający ten warunek Wykonawca będzie faktycznie realizował zamówienie.
- 10.3 Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.).
- 10.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów.
- 10.8 Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać między innymi:
- jaki podmiot (nazwa i adres) oddaje swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę,
 - nazwa zamówienie, do realizacji którego będą udostępniane zasoby podmiotu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- trzeciego,
- zakres udostępnianych zasobów (zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów),
 - sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np., podwykonawstwo, doradztwo itp.).
 - stosunku prawnego, na podstawie którego podmiot trzeci udostępnia wykonawcy zasoby (umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy itp.),
 - na jaki okres zostały udostępnione zasoby podmiotu trzeciego.
- 10.9 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
- 10.11 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, (konsorcjum, spółka cywilna) , warunki udziału formalne, tj. warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust.1 i 109 ustawy Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (jeżeli warunki w tym zakresie zostały określone przez Zamawiającego w SWZ) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
- 10.12 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.13 Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających swoje zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby.
- 10.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przy ocenie warunków o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny Wykonawców oraz ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz zdolność ekonomiczną i finansową (jeżeli dotyczy poszczególnych warunków).

ROZDZIAŁ XI

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 11.1 Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 105 i 106 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII

Podstawy wykluczenia z postępowania

- 12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. , tj.:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185, z 2023 r. poz. 180) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w lit a)-c) powyżej.

12.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
- 12.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 12.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 13.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zał. do SWZ).
- 13.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 13.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 13.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda:**
- a) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 13.5 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 13.6 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- 1) **Zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 13.7 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 13.8 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 13.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język Polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 13.10 Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie w ramach konsorcjum, s.c. , oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum czy spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.11 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zobowiązany jest do złożenia oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego dotyczące tych podmiotów (podwykonawców).
- 13.12 Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczący tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 13.13 Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 13.14 Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 2) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
 - 4) OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 5) OŚWIADCZENIE wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy; wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 6) ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 19.7.2 Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa; (jeżeli dotyczy).
- 13.15 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

udostępniającego, pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

13.16 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (jeżeli dotyczy):**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 13.4 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

13.17. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13.18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XIV

Wadium

14.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV

Termin związania z ofertą

15.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą do dnia **09.05.2023 r.**

15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.

15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnych oświadczeń wykonawców w

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- zakresie wyrażenia zgody bądź odmowy wyrażenia zgody na przedłużenie okresu ważności ofert.
- 15.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2 Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.3 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl
- 16.4 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.5 Wykonawca może za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.6 Wszelkie inne dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 16.7 Oferta powinna być:
- ❖ sporządzona na podstawie formularzy stanowiących załączniki do SWZ,
 - ❖ złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej zamawiającego - https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl,
 - ❖ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnioną osobę wykonawcy,
- i zawierać następujące dokumenty wymienione w rozdziale XII:**
- 16.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.9 Poprzez oryginał dokumentu należy przez to rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, natomiast poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli.
- 16.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo Wykonawca, w zakresie dokumentów, które odnoszą się do każdego Wykonawcy.
- 16.11 Zaleca się aby Wykonawca złożył podpis na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności mając na uwadze treść art. 63 ust. 2 ustawy Pzp., który stanowi, że ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 16.12 Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów wymienionych w pkt. 16.11 w postaci elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji (format pliku ZIP). Opatrzanie skompresowanych danych w formacie pliku ZIP kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów zwartych w tym skompresowanym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.13 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni tych informacji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane poprzez złożenie dokumentów (dowodów), potwierdzających, że informacje te:
- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz
 - zostały objęte niezbędnymi działaniami przedsiębiorcy w celu zachowania ich poufności (ochrona prawna, ochrona fizyczna).
- 16.12 Informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.13 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.15 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania ofert. Upoważnienie do podpisywania ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 16.16 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

ROZDZIAŁ XVII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1 Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-przemysl> wybierając przedmiotowe postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 26.04.2023 r. do godz. 09:00**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 17.2 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania w systemie platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po prawidłowym przejściu procesu platforma zakupowa wyświetli komunikat, że oferta została złożona.
- 17.3 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż dnia następnego, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **26.04.2023 r. o godz. 09:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego, na platformie zakupowej zamawiającego poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
- 17.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia złożonych ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii systemu.
Oferty Wykonawców zostaną automatycznie zaszyfrowane na „platformie zakupowej”.
- 17.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, podając:
- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7 W przypadku ofert, które będą podlegać negocjacjom zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 17.8 Wykonawca nie może zmienić lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis sposobu obliczania ceny

- 18.1 Wykonawca podaje cenę za przedmiot dostawy zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ.
- 18.2 Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony w opisie przedmiotu zamówienia przedmiot dostawy, koszty wynikające z warunków określonych w SWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wartość oferty.
- 18.3 Na koszt bieżącej obsługi bankowej składają się następujące czynności:
1) wyszczególnione prowizje i opłaty,
2) oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
3) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
- Zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ
- 18.5 Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7 Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT.
- 18.8 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.
- 18.9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 18.9.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 18.9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.9.5 Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1 Ocenie poddane zostaną wyłącznie te oferty, które nie zostaną odrzucone z postępowania.
- 19.2 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert:
- 1.

Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1. Opłaty i prowizje (wyrażone w złotych) – suma – P1	70%	70 punktów
2. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (stawka WIBID O/N * współczynnik, wyrażone w procentach) – (P2)	10%	10 punktów
3. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach) – (P3)	20%	20 punktów
Razem liczba punktów – (P)	100%	100 punktów

1) Opłaty i prowizje (wyrażone w złotych) – (P1) suma - 70%

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_1 = (C_{\min}/C_b) \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

P₁- liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłaty i prowizje

C_{min}- cena najniższej oferty

C_b- cena oferty badanej

2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (stawka WIBID O/N * współczynnik, wyrażone w procentach) – (P2)- 10%

Oprocentowanie będzie wyliczone wg następującego wzoru:

$$P_2 = (C_b/C_{\max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P₂- liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium oprocentowanie środków na rachunku,

C_b- cena oferty badanej w kryterium oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

C_{max} -cena najkorzystniejszej oferty w kryterium oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych

3) Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach) – (P3) - 20%

Oprocentowanie będzie wyliczone wg następującego wzoru:

$$P3 = (C_n/C_b) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty z kryterium Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.

C_n - cena najniższej oferty w kryterium oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym

C_b - cena badana w kryterium oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym

Dla porównywalności ofert:

- dane należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,

¹ – kalkulując oprocentowanie należy uwzględnić odpowiednio stawki (WIBID 1M) ogłoszone dnia 31 styczeń 2023 roku.

² – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym winno zostać wyliczone z zastosowaniem stawki WIBOR 1M z dnia 31 stycznia 2023 roku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

19.3 Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia ostatecznie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

19.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli oferty te przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zawarte w SWZ kryteria i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (wg wzoru załączonego do SWZ) w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp,

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w art. 308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- podstawowym złożona została tylko jedna oferta.
- 20.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy winni przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.4 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.
- 20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 20.6 W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Umowa winna wskazywać pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym, termin, na jaki została zawarta umowa, przy czym wskazany w umowie termin nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, dane dotyczące wystawiania faktur i regulowania należności za wykonane roboty.
- 20.7 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej uwzględniający wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmujący wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.8 W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 22.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.
- 22.2 Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SWZ.
- 22.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.
- 22.4 Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XXIII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

- 23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

- 23.2 Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 513 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby:
- 1) na treść ogłoszenia lub treść dokumentów w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1). i w pkt. 2).
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym.
- 23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać elementy określone w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
- 23.7 Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXIV

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 24.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do swz.
- 24.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:
- 24.3 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: - Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, tel. 16 678 50 54, 56
- 24.4 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) - inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przemyślu jest P. Agnieszka Cynowska - Porada 16 678 50 54 wew. 299
- 24.5 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”.
- 24.6 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019, poz. 2019 ze zm.),
- 24.7 Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 24.8 Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

24.9 W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

24.10 Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;

24.11 Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

**Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące innego podmiotu
Załącznik nr 4	Wykaz jednostek powiatu
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Przemyskiego oraz jego jednostek organizacyjnych w tym udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu Przemyskiego”

Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowne
Załącznik nr 8	TABELA-KOSZTY