

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

**I. Zamawiający:**

Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon

ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

NIP: 6762542091; REGON: 368991422

Strona internetowa Zamawiającego: [www.cogiteon.pl](http://www.cogiteon.pl)

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>

**II. Tryb postępowania:**

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. 2019 r. poz. 1145).
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W ramach oceny ofert, o której mowa powyżej Zamawiający dokona przedmiotowej oceny wszystkich złożonych w postępowaniu ofert pod kątem podstaw odrzucenia określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy, a następnie oceni oferty w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
5. Kody CPV:
  - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
  - 32321300-2 Materiały audiowizualne
  - 37524100-8 Gry edukacyjne
  - 39154000-6 Sprzęt wystawowy
  - 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
  - 71314100-3 Usługi elektryczne

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z dostawą i montażem 4 eksponatów robotycznych na wystawę stałą w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon.
2. Zakres zamówienia obejmuje 4 eksponaty tj.:
  - Eksponat nr 1 R - Robot gwiazdą
  - Eksponat nr 2 R - Zakodowani

Ekspozat nr 3 R - Fotoboty  
Ekspozat nr 4 R - Misja Mars

3. Realizacja Przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminach i etapach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Umowie stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn.: „Małopolskie Centrum Nauki – projekt zintegrowany” – projekt współfinansowany w ramach dwóch osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Osi priorytetowej IV Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – inwestycje regionalne, Typ projektu B. Rozwój budownictwa energooszczędnego oraz pasywnego oraz Osi priorytetowej XII Infrastruktura społeczna, Działania 12.2 Infrastruktura edukacyjna, zwanego dalej „Projektem”.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów/wyrobów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/wyroby oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów/wyrobów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Natomiast operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma na celu preferowanie ich, lecz jedynie wskazanie na oczekiwane cechy/parametry techniczno-jakościowe, koszty eksploatacji, które są istotne z punktu widzenia działania ekspozatu jako całości, zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w dokumentacji postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania ofert.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 15.01.2023 r.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyróżnia następujące etapy w odniesieniu do każdego z ekspozatów:  
**Etap I – od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2021 r.**  
**Etap II – do 6 miesięcy od zakończenia etapu I**  
**Etap III - do upływu terminu określonego w pkt 1.**

3. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę wykonania wszystkich świadczeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (o których mowa w OPZ oraz Umowie stanowiących załączniki do SIWZ), potwierdzonych Protokołem Odbioru Końcowego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.1	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1.2	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:</b> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1.3	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
1.3.1	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 (dwa) eksponaty interaktywne w których zastosowano co najmniej jedno rozwiązanie wykorzystujące roboty lub polegające na elektronicznym sterowaniu mechanizmów naśladujących mechanikę kończyn.
1.3.2	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą <b>pełniącą funkcję specjalisty robotyka</b> , posiadającego wykształcenie techniczne o specjalności robotyka/ mechatronika/ automatyka, który w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał przez przynajmniej 18 (osiemnaście) miesięcy pracę polegającą na projektowaniu lub wykonywaniu minimum 1 urządzenia mechatronicznego, robotycznego lub automatycznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozdz. V pkt 1.3 mogą spełniać łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
7. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1- 6 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem  
lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **VI. Podstawy wykluczenia:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a) **Formularz oferty**, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- c) **Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej JEDZ)** – aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
- Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - Oświadczenie w formie JEDZ jest składane zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE w formie elektronicznej. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,
  - Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
    - Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
      - Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy
      - Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy
      - Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
      - Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega
    - Część III: Podstawy wykluczenia
      - Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
      - Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
      - Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

*UWAGA: Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.*

Część VI: Oświadczenia końcowe

- JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i jest dostępny na platformie zakupowej Zamawiającego. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, wykonawca:
    - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
    - wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>,
    - przesyła wraz z ofertą Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w części II sekcji D oświadczenia JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów;
- f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zaleca się skorzystanie ze wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Treść zobowiązania

powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane;

- g) **próbkę nr 1 oraz próbkę nr 2** na potrzeby kryterium oceny ofert – w sposób określony w Rozdz. XIV pkt. 1 (zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ – Rozdz. XVI).
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 2 składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon> , opatrzone kwalifikowanym podpisem.
  5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
  6. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. **Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny zostanie najwyżej oceniona**. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów, nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.
    - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
    - b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

- odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - e) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
  - f) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1170) – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
  - g) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. **Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny zostanie najwyżej oceniona.** Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów, nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.
- a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Wykaz dostaw zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi



- osobami. Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ:
    - 1) lit a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) lit b), c), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 lit. a) SIWZ składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 6 niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700, 730).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
  - 1) Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. Podwykonawcy:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców (o ile są znane na etapie składania oferty). W szczególnym przypadku – jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z Podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie

mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami Podwykonawcy roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.

#### **IX. Wadium:**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto:

ING Bank Śląski S.A.

82 1050 1445 1000 0090 3172 0270

z dopiskiem „Wpłata wadium — znak sprawy: MCN.2.261.73.2020”

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust.6 pkt 2 – 5 ustawy, zaleca się, aby dokument zawierał między innymi następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) okres na jaki gwarancja/poręczenie została/o wystawiona/e (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,

*UWAGA: Dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowienia, że ważność dokumentu wygasa z chwilą zwrotu oryginału do gwaranta.*

*W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądzu – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.*

***Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę.***

6. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zawrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy zostanie zatrzymane wadium Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>.
2. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pomocą platformy zakupowej). W takim przypadku Wykonawca przesyła wiadomość na adres: [zamowienia@cogiteon.pl](mailto:zamowienia@cogiteon.pl)
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Marek, e-mail: [zamowienia@cogiteon.pl](mailto:zamowienia@cogiteon.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy

- poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików w formatach wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli w niniejszej dokumentacji nie wskazano formy złożenia oświadczenia lub dokumentu i nie wynika ona z przepisów powszechnie obowiązujących to takie oświadczenie lub dokument należy złożyć postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Po wypełnieniu wszystkich wskazanych w SIWZ załączników i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
11. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
12. W Formularzu oferty Wykonawca może przedstawić informację, czy Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm oraz z 2018 poz. 1000, 1544 i 1669).

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Ofertę wraz ze wymaganymi dokumentami i oświadczeniami** należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon> **do dnia 17.02.2021 r. do godz. 10:30.**

**Próbkę nr 1** należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków (parter, pok. nr 2 – sekretariat), zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszej SIWZ (Rozdział XVI) przed upływem terminu składania ofert.

**Próbkę nr 2** należy dostarczyć przesyłając plik elektroniczny poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi treść oferty lub dostarczyć na nośniku elektronicznym do siedziby Zamawiającego: ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków (parter, pok. nr 2 – sekretariat), zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszej SIWZ (Rozdział XVI) przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zaleca, aby plik elektroniczny zawierający dane dot. próbki nr 2 był w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg.

Próbki dostarczone do siedziby Zamawiającego powinny być zapakowane w sposób uniemożliwiający jej zniszczenie podczas transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieterminowe dostarczenie próbki przez Wykonawcę czy też pośrednika np. firmę kurierską, bądź jej zniszczenie.

Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

*Próbka nr .... w przetargu na  
wykonanie wraz z dostawą i montażem 4 eksponatów robotycznych na wystawę stałą  
w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon – znak sprawy: MCN.2.261.73.2020  
oraz*

*Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.*

Zamawiający informuje, że próbki stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak złożonych próbek lub dostarczenie próbek w sposób uniemożliwiający ocenę spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego: ul. Lubelska 23, 30–003 Kraków (pokój nr 10 - sala konferencyjna) **w dniu 17.02.2021 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania, informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.



2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w dokumentacji postępowania.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargowa w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca poda w Formularzu oferty będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do określenia wartości wszystkich 4 eksponatów występujących w formularzu oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XVI. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium:

- 1) **Cena [C]: 50 %**

będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

- 2) **Przedłużony okres gwarancji [G]: 10%**

0 pkt za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy  
lub

5 pkt za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy  
lub

10 pkt za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy.

- 3) **Próbka nr 1 (Zakodowani) [P1]: 26%**

Ocenie podlegać będzie projekt oraz wykonanie modelu urządzenia, które będzie sterownikiem silnika bipolarnego krokowego w obudowie standardu NEMA17 .

Wykonawca dostarcza:

a) Model urządzenia w skali 1:1;

b) Dokumentację projektu zapisaną na nośniku elektronicznym składającą się z:

- projektu montażowego płytki (dostarczonego w formie pliku edytowalny w dowolnym formacie oraz plik .pdf)

- schematu ideowego płytki (dostarczonego w formie pliku edytowalny w dowolnym formacie oraz plik .pdf)

- kodu źródłowego oprogramowania sterującego pracą urządzenia (dostarczonego w formacie pliku edytowalnego).

Zamawiający wymaga, aby próbka posiadała następujące cechy:

- Układ musi się komunikować z komputerem poprzez port USB poprzez emulowany port szeregowy.
- Do komunikacji ze sterownikiem wykorzystane muszą być komendy składające się ze znaków ASCII i zakończone sekwencją CR/LF.
- Wymagany format komend to:  
R [PRĘDKOŚĆ] [KĄT] - powoduje obrót silnika w prawo o ustalony kąt podany w stopniach oraz z określoną prędkością kroków na sekundę  
L [PRĘDKOŚĆ] [KĄT] - powoduje obrót silnika w lewo o ustalony kąt podany w stopniach oraz z określoną prędkością kroków na sekundę. Przykład komendy: R 5 180  
W przypadku braku parametru określającego kąt obrotu, silnik powinien się obracać z określoną prędkością do czasu nadejścia kolejnej komendy zmieniającej parametry ruchu.  
S [CZAS] - komenda powoduje zatrzymanie ruchu silnika po określonym czasie, w przypadku braku parametru określającego czas zatrzymanie ma nastąpić natychmiastowo.  
D - zmiana kierunku obrotu na przeciwny.  
P - wydruk aktualnych parametrów ruchu.
- Program w momencie startu urządzenia musi na porcie szeregowym wypisać dowolny komunikat powitalny.
- Płytką drukowaną musi mieć możliwość zamontowania na silniku w obudowie standardu NEMA 17 do otworów montażowych na froncie silnika.
- Układ wykonawczy silnika powinien być galwanicznie odizolowany od linii USB.

**Układ musi działać w sposób określony w powyższym opisie oczekiwanych cech próbki. Jeżeli którejkolwiek z 6 cech (wymienionych powyżej) nie ma w próbce, to próbka nie będzie oceniana, a oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SIWZ.**

Zamawiający przyzna próbce punkty wg następujących kryteriów:

**A. Funkcjonalność modelu (maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium A wynosi 2 pkt)**

0 pkt - nieergonomiczne rozmieszczenie gniazd i elementów sterujących lub niestosowanie możliwie krótkich linii sygnałowych lub linie zasilające prowadzone są nie przy zewnętrznej krawędzi płytki

lub

2 pkt - ergonomiczne rozmieszczenie gniazd i elementów sterujących, stosowanie możliwie krótkich linii sygnałowych, linie zasilające prowadzone przy zewnętrznej krawędzi płytki

**B. Układowe oraz programowe zabezpieczenia układu przed możliwymi czynnikami mogącymi powodować niestabilność działania lub uszkodzenia (maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium B wynosi 14 pkt tj. B1 – max. 2 pkt; B2 – max. 7 pkt; B3 – max. 5 pkt)**

**B1 - Zabezpieczenie przed zawieszeniem oprogramowania sterującego pracą urządzenia (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium B1 wynosi 2 pkt)**

0 pkt - brak zabezpieczenia chwilowego spadku napięcia zasilającego i brak wystąpienia nieskończonej pętli w oprogramowaniu sterującym

lub

1 pkt - zastosowanie zabezpieczenia chwilowego spadku napięcia zasilającego lub wystąpienia nieskończonej pętli w oprogramowaniu sterującym

lub

2 pkt - zastosowanie zabezpieczenia przez zawieszeniem urządzenia w sytuacji wystąpienia chwilowego spadku napięcia zasilającego i wystąpienia nieskończonej pętli w oprogramowaniu sterującym

**B2 - Zabezpieczenia przed przepięciami (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium B2 wynosi 7 pkt, punkty przyznawane są za każde z 6 wymienionych poniżej zabezpieczeń)**

Zabezpieczenie 1:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zabezpieczenie przed uszkodzeniem interfejsu USB w przypadku wystąpienia wyładowania elektrostatycznego

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje zabezpieczenie przed uszkodzeniem interfejsu USB w przypadku wystąpienia wyładowania elektrostatycznego

Zabezpieczenie 2:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zabezpieczenie przed spadkami napięcia powodowanymi chwilowym wzrostem poboru prądu przez komponenty urządzenia

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje zabezpieczenie przed spadkami napięcia powodowanymi chwilowym wzrostem poboru prądu przez komponenty urządzenia

Zabezpieczenie 3:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zabezpieczenie przed uszkodzeniami wynikającymi z zastosowania w układzie obciążeń indukcyjnych

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje zabezpieczenie przed uszkodzeniami wynikającymi z zastosowania w układzie obciążeń indukcyjnych

Zabezpieczenie 4:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zabezpieczenie przed możliwością wystąpienia zakłóceń powodowanych bliskością linii zasilania oraz linii sygnałowych

lub

2 pkt - jeżeli w próbce występuje zabezpieczenie przed możliwością wystąpienia zakłóceń powodowanych bliskością linii zasilania oraz linii sygnałowych

Zabezpieczenie 5:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zastosowanie symetrycznego prowadzenia ścieżek w sytuacjach, gdy jest ono wymagane

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje zastosowanie symetrycznego prowadzenia ścieżek w sytuacjach, gdy jest ono wymagane

Zabezpieczenie 6:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje przestrzeganie parametrów elektrycznych wymienionych w notach katalogowych użytych elementów

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje przestrzeganie parametrów elektrycznych wymienionych w notach katalogowych użytych elementów

**B3 - Zabezpieczenia zasilania (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium B3 wynosi 5 pkt, pkt przyznawane są za każde z 4 wymienionych poniżej zabezpieczeń)**

Zabezpieczenie 1:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zabezpieczenie przed podłączeniem zasilania o niewłaściwej polaryzacji

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje zabezpieczenie przed podłączeniem zasilania o niewłaściwej polaryzacji

Zabezpieczenie 2:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje zabezpieczenie przed niekontrolowanym wzrostem poboru prądu w przypadku awarii urządzenia

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje zabezpieczenie przed niekontrolowanym wzrostem poboru prądu w przypadku awarii urządzenia

Zabezpieczenie 3:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje Zabezpieczenie przed wystąpieniem stanów nieustalonych na liniach cyfrowych

lub

1 pkt - jeżeli w próbce występuje Zabezpieczenie przed wystąpieniem stanów nieustalonych na liniach cyfrowych

Zabezpieczenie 4:

0 pkt - jeżeli w próbce nie występuje Zabezpieczenie przed uszkodzeniem komputera podłączonego do interfejsu USB i porażeniem użytkownika, w przypadku wystąpienia przebicia w obwodzie silnika

lub

2 pkt - jeżeli w próbce występuje Zabezpieczenie przed uszkodzeniem komputera podłączonego do interfejsu USB i porażeniem użytkownika, w przypadku wystąpienia przebicia w obwodzie silnika .

**C. Estetyka oraz czytelność obwodu drukowanego (maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium C wynosi 4 pkt)**

0 pkt - niewłaściwie wykonane lutowanie i gabaryty PCB większe niż 50 x 50 mm

lub

2 pkt - niewłaściwie wykonane lutowanie lub gabaryty PCB większe niż 50 x 50 mm

lub

4 pkt - właściwie wykonane lutowanie i Gabaryty PCB mniejsze niż 50 x 50 mm

**D. Responsywność (maksymalna ilość pkt przyznana w kryterium D wynosi 2 pkt tj. D1 – max. 1 pkt; D2 – max. 1 pkt)**

**D1 – Czas reakcji (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium D1 wynosi 1 pkt)**

0 pkt - czas reakcji nie zapewnia gwarancji płynności działania układu

lub

1 pkt - czas reakcji zapewniający gwarancję płynności działania układu

**D2 – Zastosowanie buforów (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium D2 wynosi 1 pkt)**

0 pkt - brak buforów

lub

1 pkt - zastosowanie buforów

**E. Dokumentacja projektu (maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium E wynosi 4 pkt tj. E1 – max. 1 pkt; E2 – max. 1 pkt; E3 – max. 1 pkt; E4 – max. 1 pkt)**

**E1 - Czytelność /przejrzystość kodu źródłowego (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium E1 wynosi 1 pkt)**

0 pkt - kod nie jest czytelny/nie jest przejrzysty

lub

1 pkt - kod źródłowy jest czytelny/przejrzysty

**E2 - czytelność/przejrzystość schematu ideowego i montażowego (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium E2 wynosi 1 pkt)**

0 pkt -schemat ideowy i montażowy nieczytelny

lub

1 pkt - schemat ideowy i montażowy jest czytelny/przejrzysty

**E3 - zdefiniowane zmienne (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium E3 wynosi 1 pkt)**

0 pkt - Brakuje definicji zmiennej lub stałej

lub

1 pkt - Wszystkie zmienne oraz stałe są zdefiniowane

**E4 - Korzystanie z funkcji i procedur (maksymalna ilość punktów przyznana w podkryterium E4 wynosi 1 pkt)**

0 pkt - nie korzystanie z funkcji i procedur

lub

1 pkt - w próbce wykorzystane są funkcje i procedury

**4) Próbka nr 2 (Misja Mars) [P2]: 14%**

Próbka nr 2 obejmuje dwa projekty ekranów interfejsu graficznego znajdującego się na pulpicie sterowniczym eksponatu "Misja Mars" tj.

1) Projekt ekranu dotyczącego podjęcia misji

oraz 2) Projekt ekranu w trakcie trwania misji.

Zamawiający wymaga aby ilustracje przedstawiające projekty obydwu ekranów zawierały następujące ikony:

- poziom paliwa
- status innych użytkowników
- etapy misji (zadania np. "start" i pozostałe oraz osiągnięcia)
- lokalizacje robota
- możliwość wrócenia do poprzedniego ekranu

Zamawiający informuje, że na ilustracji projektu ekranu dotyczącego podjęcia misji najważniejszą informacją jest ikona "start", a w projekcie ekranu dotyczącym trwania misji najważniejszą informacją jest poziom paliwa.

Kolorystyka próbki nie będzie podlegać ocenie i może ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty każdej z ilustracji niezależnie (max. po 7 punktów, za następujące 4 kryteria:

**A. Kompletność elementów:**

0 pkt - próbka nie zawiera wszystkich ikon

lub

1 pkt - próbka zawiera wszystkie ikony

**B. Zrozumiałość ilustracji:**

0 pkt - wygląd Ikon nie pozwala na intuicyjne odczytywanie ich funkcji

lub

3 pkt - wygląd Ikon pozwala na intuicyjne odczytywanie ich funkcji

**C. Przejrzystość wizualna:**

0 pkt - Istotne znaki zachodzą na siebie

lub

1 pkt - Istotne znaki nie zachodzą na siebie

**D. Intuicyjność ilustracji:**

0 pkt - rozmiar i kontrast ikon nie jest adekwatny do ich ważności

lub

2 pkt - rozmiar i kontrast ikon jest adekwatny do ich ważności

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C+G+P1+P2$$

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

**G** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużony okres gwarancji”

**P1** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Próbka nr 1 (Zakodowani)”

**P2** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Próbka nr 2 (Misja Mars)”

*W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.*

3. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu Oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że obowiązuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednak do wyliczeń zostanie przyjęty maksymalny punktowany okres.

4. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów ustawy i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
      - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- UWAGA!**  
*Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek **nie wyrazi on zgody na ich poprawienie zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**. Przedmiotowa zgoda na poprawienie omyłek musi być dostarczona Zamawiającemu **na piśmie (faksem lub pocztą)** w przewidzianym ustawowo terminie!*
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
  8. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: (nr konta zostanie podany po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą) z dopiskiem: Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przetargu, którego przedmiotem jest wykonanie wraz z dostawą i montażem 4 ekspozycji robotycznych na wystawę stałą w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zamawiający dokona weryfikacji czy przedłożony wzór dokumentu w swej treści umożliwi Zamawiającemu realizację gwarantowanych w prawie zamówień publicznych uprawnień.
7. Istotne postanowienia jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
- a) Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia;
  - b) Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest neodwołalna i bezwarunkowa;
  - c) Beneficjenta, tj. .... ul. ....;
  - d) Zleceniodawcę;
  - e) Gwaranta/Poręczyciela;
  - f) Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru;
  - g) Maksymalną kwotę do zapłaty;
  - h) Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi;
  - i) Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki;
  - j) Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota;
  - k) Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta;
  - l) Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia;
  - m) Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji);
  - n) Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu;
  - o) Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta;
  - p) Klauzulę identyfikacyjną;
  - q) Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie;



- r) Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu **kopię umowy(-ów) regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.**
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać lub zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (w tym z tytułu niniejszej Umowy), obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową oraz wynikającej ze zbiegu tych podstaw na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa ubezpieczonego oraz za szkody wyrządzone przez jego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.” Ubezpieczenie, musi pozostawać w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy, tj.: od daty podpisania Umowy do daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.  
  
Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia i polisy wraz z dowodem opłacenia składki nie później niż w dniu zawarcia Umowy. Uregulowania dotyczące ubezpieczenia Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w §6 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest – przed zawarciem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach i zakresie określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do zmian, o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Charakter oraz warunki dokonania zmian umowy, Zamawiający określa we wzorze umowy.

## **XX. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz.1843) w Dziale VI.

## **XXI. Ochrona danych osobowych (RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuje się, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
  - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków; email: [iod@cgiteon.pl](mailto:iod@cgiteon.pl)
  - Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji umowy, w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy MCN.2.261.73.2020 na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy.
  - Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z okresem przewidzianym dla tej kategorii spraw.
  - Posiada Pani/Pan prawo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Administratorem danych osobowych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXII. Ustalenia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie miała zastosowanie: ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
(wraz z załącznikami 1a-1g do OPZ)*

*Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 4 - JEDZ*

*Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego*

*Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw*

*Załącznik nr 7 – Wykaz osób*

*Załącznik nr 8 – Wzór oświadczeń*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).