
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.: „Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule zaprojektuj i wybuduj.

ZAMAWIAJĄCY: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi,
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź
NIP:7260004458,
REGON:470754976

Spis treści

1. DANE OGÓLNE	4
1.1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	4
1.2. ADRES OBIEKTU	4
1.3. NAZWA I ADRES INWESTORA	4
1.4. PODSTAWY OPRACOWANIA	4
1.5. CEL OPRACOWANIA	5
1.6. PRZEDMIOT OPRACOWANIA	5
2. CZĘŚĆ OPISOWA	5
3. WYMAGANIA OGÓLNE	6
3.1. BIURO INŻYNIERA	6
3.2. POTENCJAŁ KADROWY	6
3.3. RAPORTY	9
3.4. RAPORT KOŃCOWY	10
4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW	10
5. WYTYCZNE DO REALIZACJI NADZORU	17
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	18

KODY CPV

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

1. DANE OGÓLNE

1.1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.: „Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule zaprojektuj i wybuduj”

1.2. ADRES OBIEKTU

Bolimów, ul. Zastodolna, dz. nr 155, 156, obręb 0002-Bolimów

1.3. NAZWA I ADRES INWESTORA

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi,
ul. Łutomierska 108/112
91-048 Łódź
NIP:7260004458,
REGON:470754976

1.4. PODSTAWY OPRACOWANIA

uzgodnienia z Zamawiającym

uzgodnienia z Użytkownikiem

obowiązujące normy i przepisy

Wytyczne nr 3 KGP z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty policji.

ZARZĄDZENIE NR 53 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 25 września 2018 r.

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 88 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454).

obowiązujące PN (PN-EN) lub odpowiednie normy krajów UE

Instrukcje, Wytyczne, Poradniki

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z przygotowaniem inwestycji i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

1.5. CEL OPRACOWANIA

Celem opracowania jest wyszczególnienie i opisanie zasad współpracy oraz wymagań i obowiązków, odnośnie podmiotu pełniącego nadzór nad realizacją Robót oraz zarządzającego Przedsięwzięciem pn.: „Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule zaprojektuj i wybuduj”.

1.6. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania jest opisanie zasad współpracy oraz wymagań i obowiązków podmiotu świadczącego usługę Inżyniera Kontraktu dla przedmiotowej inwestycji.

2. CZĘŚĆ OPISOWA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule zaprojektuj i wybuduj”, podczas realizacji w formule zaprojektuj i wybuduj. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Celem zamówienia jest nadzór nad zadaniem inwestycyjnym mającym na celu zaprojektowanie i wykonanie prac związanych z budową Posterunku Policji na terenie KWP w Łodzi, spełniającego aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

Program Funkcjonalno - Użytkowy opisujący przedmiotową inwestycję, stanowi załącznik do niniejszego OPZ.

3. WYMAGANIA OGÓLNE

3.1. BIURO INŻYNIERA

Biuro Inżyniera Kontraktu powinno:

znajdować się na terenie Łodzi, w odległości nie \geq niż 10 km od Placu budowy;
posiadać salę konferencyjną mogącą pomieścić minimum 20 osób, w której to Inżynier Kontraktu organizować będzie rady budowy / rady techniczne / spotkania.
Inżynier Kontraktu musi pokryć wszystkie koszty bieżące, związane z funkcjonowaniem biura w tym:

opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda),
koszty utrzymania czystości,
koszty materiałów biurowych.

3.2. POTENCJAŁ KADROWY

Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Schemat Organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w SWZ i musi być zgodny z wykazem osób załączonym do Oferty. Wszelkie czynności zastrzeżone dla Inżyniera Kontraktu w tej umowie oraz SWZ musi wykonywać osoba wskazana w Schemacie Organizacyjnym Zespołu.

Inżynier Kontraktu oświadcza, że wszystkie osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Ponadto, osoby, które w imieniu Inżyniera Kontraktu będą przebywały na placu budowy inwestycji, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż. uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych powierzonych im obowiązków oraz, że w jego imieniu niżej wskazane funkcje pełnić będą:

- 1) Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu
- 2) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu
- 3) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- 4) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- 5) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych –

- 6) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
- 7) Inspektor ds. terenów zieleni,
- 8) Inspektor BHP i ppoż
- 9) Inspektor ds. materiałowych – technolog,
- 10) Radca Prawny
- 11) Inspektor ds. rozliczeń
- 12) Specjalista ds. nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego,

którzy posiadają uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia oraz legitymują się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia Personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją Usługi; Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Kierownika Zespołu osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z Umowy, obowiązującego prawa jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić przybycie przedstawiciela swojego Personelu na Plac Budowy na żądanie Zamawiającego niezwłocznie od zgłoszenia.

Osoby wyznaczone do pełnienia Usług określonych w Umowie, wskazane przez Inżyniera Kontraktu w Ofercie, mogą zostać zastąpione lub zmienione przez inne osoby wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym muszą spełnić wymagania SWZ).

Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby na stanowisku Kierownika Zespołu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Inżyniera Kontraktu, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 30 dni od daty przekazania żądania zmiany, Inżynier Kontraktu poinformuje Zamawiającego o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Zamawiającego jest dla Inżyniera Kontraktu wiążące.

Inżynier Kontraktu nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu wskazanego w Ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa.

Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach: śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób Personelu Inżyniera Kontraktu; jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Inżyniera Kontraktu z innych, niezależnych od Inżyniera Kontraktu przyczyn. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania propozycji Inżyniera Kontraktu.

W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu, proponowana osoba będzie posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Brak możliwości pozyskania odpowiedniego zastępstwa nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z wykonywania wynikających z Umowy obowiązków – natomiast wykonywanie tych obowiązków przez osoby o niższych kwalifikacjach będzie skutkowało obowiązkiem pokrycia przez Inżyniera Kontraktu szkody po stronie Zamawiającego w przypadku jej zaistnienia.

W przypadku, gdy członek Personelu Inżyniera Kontraktu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wskazać spośród Personelu Inżyniera Kontraktu osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 2 miesiące. Osoba wykonująca tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej powinna spełniać wymagania określone w SWZ lub Ogłoszeniu o zamówieniu dla osoby zastępowanej.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Inżyniera Kontraktu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.

Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

Inżynier Kontraktu w przypadku zgłoszenia w swojej ofercie zatrudnienia jednego lub więcej członków Zespołu (personelu) na umowę o pracę, zobowiązuje się do zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy. Ww. oświadczenie powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

Jeżeli informację i dowody o których mowa powyżej, wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do ich rzetelności, lub zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do zażądania, a Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do przedłożenia na takie żądanie Zamawiającego i w terminie odpowiednio przez niego wyznaczonym, dodatkowego dowodu w postaci co najmniej jednego z poniżej wskazanych dokumentów:

- a. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Inżyniera Kontraktu kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kserokopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm) tj. w szczególności bez adresów nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b. - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera Kontraktu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, dla deklarowanej w raporcie i załączonych do niego dowodach liczby pracowników za ostatni okres rozliczeniowy;
- c. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Inżyniera Kontraktu lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm) tj. w szczególności bez adresów nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika powinno być możliwe do zidentyfikowania

3.3. RAPORTY

Inżynier Kontraktu w terminie do 7. Dnia każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Raport będzie zawierał:

- a) informacje o stanie zaawansowania zadania inwestycyjnego,
- b) fotografie dokumentujące postęp robót
- c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej
- d) wykaz zmian realizacji robót
- e) analizę występujących głównych problemów oraz wnioski i uwagi
- f) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem
- g) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Zadania
- h) plan robót i finansów na kolejny miesiąc w podziale na kategorie robót
- i) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc
- j) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem
- k) graficzną prezentację postępu robót na planie i/ lub na rysunkach obiektów
- l) wykaz roszczeń
- m) wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu
- n) ocenę wykonawców

- o) ocenę jakości wykonywanych robót
- p) zaangażowania finansowego w danym miesiącu,
- q) aktualizacji harmonogramu płatności
- r) szczegółowy informacje o warunkach pogodowych panujących w okresie, którego dotyczy dany raport.

3.4. RAPORT KOŃCOWY

Inżynier Kontraktu przedkłada Raport końcowy z realizacji Zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań (projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.

Raport z realizacji zadania inwestycyjnego powinien zawierać w szczególności:

- a) Zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji Inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy.
- b) Dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach.
- c) Powykonawcza inwentaryzację geodezyjną dla całego zakresu prac.
- d) Złożenie Zamawiającemu kompletnego rozliczenia realizowanej Inwestycji
- e) Zdjęcia z zakończonej inwestycji

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Obowiązki Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać w imieniu, we współpracy i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej i kompleksowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w umowie i specyfikacji. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.

Inżynier Kontraktu, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie

podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego lub przepisy prawa tego wymagają.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.

W dniu zawarcia Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Przedstawiciela Inżyniera, wyposażonej we wszystkie kompetencje konieczne do działania według Umowy lub przekazać takie pełnomocnictwa osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Inżyniera jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Przedsięwzięciem.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie decyzji rodzących skutki finansowo-terminowe dla realizacji Przedsięwzięcia.

Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktów.

Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w niniejszej Umowie jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją oraz rozliczeniem Projektów. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami).

Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Przedsięwzięciem zgodnie z zapisami Umowy.

Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu będą zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy). Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać Dokumentację Kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w

trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Zamawiającemu na jego polecenie niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do kontroli Wykonawcy robót, w zakresie wypełniania wszystkich zapisów Kontraktu.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia i analizowania korespondencji Kontraktowej.

W trakcie realizacji zapisów Umowy, Inżynier Kontraktu zobligowany jest do zapoznania i działania zgodnie z zapisami dokumentów określonych w pkt 1.4. niniejszego dokumentu.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy wymaganych przez Zamawiającego, w tym do sporządzenia raportu miesięcznego i złożenia go Zamawiającemu w terminie do 7. dnia miesiąca po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji niniejszej Umowy, który będzie zawierał informacje opisane w pkt. 3.3. niniejszego opracowania.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia Radom Technicznym, co najmniej raz na dwa tygodnie, z udziałem właściwego personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy/Wykonawców danego zadania, jest zobowiązany do akceptacji sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z Rad Technicznych i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy; Zamawiający może podjąć decyzję o rezygnacji z przeprowadzenia Rady Technicznej w danym tygodniu.

Rady Techniczne powinny służyć bieżącemu rozwiązywaniu problemów zaistniałych podczas realizacji zadania.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia naradom na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy bądź strony trzeciej, w terminach określonych we wniosku oraz do sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;

Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność dokumentów dotyczących zatwierdzania

Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość dokumentów oraz przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu wyłącznie dokumenty zgodne z Warunkami Kontraktu w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentów do Inżyniera.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikowania faktur złożonych przez Wykonawcę pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie, których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana a także oświadczeń podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury Wykonawcy zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich podwykonawców z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości robót za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były tam podwykonawcom płatności.

W ciągu 7 dni od otrzymania faktur od Wykonawców za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu prace, Inżynier Kontraktu weryfikuje je pod względem merytorycznym i rachunkowym.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.

Obowiązki Inżyniera w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę Kontraktu:

- 1) zapoznanie z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami
- 2) niezwłocznego, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
- 3) weryfikacja i zatwierdzenie przekazanych przez Zamawiającego Harmonogramów rzeczowo - finansowych Wykonawców w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy kolejność prac jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu
 - c) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
 - d) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy został sporządzony zgodnie z zapisami Kontraktu;

- 4) przekazanie uwag odnośnie Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawcy, Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. Harmonogramów;
 - 5) współpraca z Zamawiającym w trakcie rozliczania przez Zamawiającego Projektu;
 - 6) koordynacja procesu przygotowania inwestycji w zakresie prac projektowych;
 - 7) niezwłoczne opiniowanie rozwiązań wskazanych w trakcie prac projektowych przez Wykonawców;
 - 8) monitorowanie i kontrola postępu prac projektowych poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym
 - 9) informowanie Zamawiającego o postępie nadzorowanych w ramach niniejszej umowy prac oraz istniejących i przewidywanych trudnościach w realizacji tych prac wraz ze sposobem ich rozwiązania;
 - 10) weryfikacja programu funkcjonalno-użytkowego
 - 11) weryfikacja projektów budowlanych, wykonawczych we wszystkich branżach i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, SWZ, umową z Wykonawcą, i przekazanie Zamawiającemu wszelkich uwag w terminach zgodnych z Umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcami poszczególnych części Inwestycji;
 - 12) zaopiniowanie Projektów Budowlanych, wraz z informacją, że dokumentacja została zweryfikowana w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej
 - 13) koordynacja działań dotyczących uzyskania decyzji Pozwolenia na budowę.
 - 14) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkowania i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji
- Obowiązki Inżyniera w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę Kontraktu:
- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy;
 - 2) weryfikacja i zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego;
 - 3) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót
 - 4) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji.
 - 5) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 6) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;

- 7) akceptowania materiałów, o które wnioskuje Wykonawca;
- 8) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 9) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
- 10) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 11) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 12) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 13) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 14) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 15) wyrażania zgody na wykonywanie Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 16) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- 17) do uczestniczenia w co najmniej 30 % wykonywanych przez Wykonawcę pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę. W takim przypadku Inżynier Kontraktu uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawcy zawierające opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje rysunki lub/i szkice geodezyjne z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę;
- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Kontrakcie;
- 3) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 4) aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu.

- 5) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 6) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 7) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień, wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego,
- 8) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowej analizy w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienia w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o roszczeniu, Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienia z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy.
- 9) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia informacji;
- 10) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu;
- 11) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich

dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu pisma.

12) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych,

13) dokonywania odbiorów dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;

14) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach Robót;

15) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu; Powiadamiania Zamawiającego o terminach Odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu min. 3 dni przed planowanym odbiorem

16) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy przygotowanie Dokumentacji Powykonawczej (Odbiorowej) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbać o sporządzenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

17) opracowania końcowego raportu z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę/Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy.

18) nadzorowania uzyskania przez Wykonawcę robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

5. WYTYCZNE DO REALIZACJI NADZORU

Ogólne wytyczne dla przedmiotowej inwestycji:

Obiekty budowane w systemie modułów 3D

Nowy obiekt ma być zlokalizowany w Bolimowie na działce nr 155, 156 obręb 0002 - Bolimów o powierzchni działki – 1900,0 m².

Budynek w kształcie prostopadłościanu, niepodpiwniczony - 1 kondygnacja

W budynku Posterunku Policji przewidziano 10 etatów

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń wskazana przez Zamawiającego dla Posterunku Policji ok. 180,0 m².

Budynek wyposażony w instalacje sanitarne, wod.-kan., elektryczne, niskoprądowe oraz strukturalne. Ponadto budynek wyposażony w wentylację mechaniczną z klimatyzacją (wybrane pomieszczenia).

Budynek musi być wyposażony w instalację fotowoltaiczną.

W strefie zamkniętej parkingi dla pracowników i pojazdów służbowych - ok. 12 miejsc

W strefie ogólnodostępnej parking dla interesantów – ok. 3 miejsca postojowe

Budynek garażowo – magazynowy – parterowy, w systemie modułowym.

Szczegółowe dane dla poszczególnych pięter i pomieszczeń Zamawiający dostarczy po podpisaniu umowy

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od terminu podpisania Umowy.

Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu jest tożsamy z terminem zakończenia przedmiotu umowy (całego zadania inwestycyjnego).

7. ZAŁĄCZNIKI

Program Funkcjonalno – Użytkowy dla przedmiotowego zadania.